

Veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 3 písmeno b), § 14 odstavec (2), § 15, § 25, § 56 souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

**Zpracování projektové dokumentace a výkon autorského
dohledu projektanta na akci:
„Kulturně společenský sál Brno – Slatina“**

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

NADLIMITNÍ REŽIM

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) o podaných nabídkách jednat.

Dokument „ZADÁVACÍ PODMÍNKY“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno a) Zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení. ZADÁVACÍ PODMÍNKY obsahují zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. ZADÁVACÍ PODMÍNKY upřesňují informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 Zákona na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá elektronicky podle ustanovení § 211 odstavec (3) Zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem
4. Identifikační údaje účastníka
5. Zadávací dokumentace
6. Prohlídka místa plnění
7. Podmínky účasti v zadávacím řízení
8. Údaje pro podání nabídky
9. Podmínky pro otevírání nabídek
10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
11. Vyhrazené změny závazku
12. Průběh zadávacího řízení
13. Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
14. Hodnocení nabídek
15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek
16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy
17. Ukončení zadávacího řízení
18. Jiná sdělení zadavatele
19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele
20. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

V Brně dne 21. prosince 2020 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval

Ing. Jiří Kudělka

jednatel společnosti
ikis, s.r.o.

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení otevřeného řízení:

- 1.1.** Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odstavec (1) Zákona) odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:	Z2020-045330
Datum odeslání žádosti k uveřejnění do VVZ:	17. prosince 2020
Datum uveřejnění ve VVZ:	21. prosince 2020
Datum odeslání žádosti k uveřejnění v Úředním věstníku EU:	17. prosince 2020

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

Datum uveřejnění na profilu zadavatele:	21. prosince 2020
---	--------------------------

- 1.2.** Adresa ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE a PROFILU ZADAVATELE, ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odstavec (1) písmen i) a j) Zákona a na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce a podání nabídek (dále jednotně rovněž jen „ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ“): **<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/44992785>**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby ke komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námitky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užíli ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.

Minimální technické podmínky pro práci s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, informace k šifrování nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

2. Údaje o zadavateli:

- 2.1.** Zadavatel ve smyslu Zákona: **§ 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona**
Právní forma: **Obec nebo městská část hlavního města Prahy, kód 801**
Název zadavatele: **Statutární město Brno, zastoupené městskou částí Brno – Slatina**
Sídlo zadavatele: **Tilhonova 450/59, 627 00 Brno**
IČ: **44992785**
DIČ: **CZ44992785**
Osoba oprávněná jednat: **Jiří Ides, starosta**
Kontaktní osoba: **Ing. Jana Krupová, vedoucí majetkového odboru**

- 2.2.** Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „Zástupce“).

Název:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ63485290
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Ing. Martin Šimek, Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů

Zástupce provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze Zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména Zástupce:

- 2.2.1. Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.2.2. Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 2.2.3. Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 2.2.4. Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, pokud zadavatel toto právo zastupujícímu zadavateli poskytne nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 2.2.5. Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.

3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

- 3.1.** Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona výhradně a pouze elektronicky a to prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podle § 213 Zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v článku 1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Na nabídku podanou jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se pohlíží, jako by nebyla podána.
- 3.2.** Komunikace vedená v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se Zákonem. Zadavatel preferuje a doporučuje dodavatelům činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.
- 3.3.** V souladu s ustanovením § 211 odstavec (6) Zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.
- 3.4.** V souladu s ustanovením § 4 odstavec (1) vyhlášky 260/2016 o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, je doručení prostřednictvím elektronického nástroje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavce (1) písmeno g) Zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odstavec (3) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČO, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání a IČO, bylo-li přiděleno

Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v odstavci 13.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odstavce 4.1 nebo odstavce 4.2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle odstavce 4.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka slouží [tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#), který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby [tabulku číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#) vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze Zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v [tabulce číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#) uvedené pro zaslání korespondence spojené s tímto zadávacím řízením.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace obsahuje ve vztahu k dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení následující Zákonem definované pojmy:

- 4.5.1.** Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.
- 4.5.2.** Účastníkem zadávacího řízení dále jen zkráceně „účastník“) se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem je označován až do doby ukončení zadávacího řízení nebo nezanikne-li mu účast v zadávacím řízení podle Zákona.
- 4.5.3.** Vybraný dodavatel je účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný

dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

- 5.1.1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve VVZ a v TED podle Zákona)
- 5.1.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY a jejich přílohy:
 - [Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#) (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf a v editovatelném formátu .xlsx);
 - [tabulka číslo 2 s názvem „Poddodavatelé“](#) (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf a v editovatelném formátu .xlsx).
- 5.1.3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI a její přílohy:
 - [Tabulka číslo 3 s názvem „Seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení“](#) (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf a v editovatelném formátu .xlsx).
- 5.1.4. Varianta 3 ze studie proveditelnosti s názvem „Městská část Brno Slatina – Umístění kulturně společenského sálu“, zpracované projektantem LT PROJEKT a.s. se sídlem Kroftova 45, 616 00 Brno v září 2018 (dále v textu rovněž jen „STUDIE“, zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf).
- 5.1.5. Obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o zhotovení projektové dokumentace obligatorního charakteru zveřejněné v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf (dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“) včetně [tabulky s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“](#), která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY (zveřejněná v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI ve formátu .pdf a v editovatelném formátu .xlsx).

5.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o:

- 5.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona;
- 5.2.2. změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona.

5.3. Údaje o uveřejnění zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele zdarma a jsou veřejně dostupné na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně v souladu s elektronickou komunikací (viz článek 3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK) v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavec (3) Zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytné, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.

5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 5.5.1. Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 5.1.1. až 5.1.3. a 5.1.5. zpracoval Zástupce na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované Zástupcem ověřil a schválil.
- 5.5.2. Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 5.1.4. zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) Zástupce, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace podle bodu 5.5.1. a 5.5.2. tohoto odstavce, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo Zástupcem.

6. Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k charakteru zadávané veřejné zakázky není prohlídka místa plnění organizována, místo je volně přístupné.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 7.3. Podmínky společné účasti dodavatelů,
- 7.4. Podmínky kvalifikace dodavatelů,
- 7.5. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,
- 7.6. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
- 7.7. Obchodní a platební podmínky,
- 7.8. Podmínky pro využití poddodavatelů,
- 7.9. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
- 7.10. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek,
- 7.11. Podmínky pro složení jistoty,
- 7.12. Podmínky pro varianty,
- 7.13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek.

8. Údaje pro podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odstavec (4) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a

současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 57 odstavec (1) Zákona. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny nejpozději

do 19.ledna 2021 do 24⁰⁰ hodin.

8.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

8.4. Technické podmínky pro zpracování a podání nabídek

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel požaduje podání šifrované nabídky. Podaná nešifrovaná či špatně šifrovaná nabídka se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažuje za podanou v souladu se Zákonem a v průběhu zadávacího řízení se k takovéto nabídce nepřihlíží.

Nešifruje-li nabídka ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ uvedený v článku 1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK sám, je součástí zadavatelem uveřejněné zadávací dokumentace i veřejná část šifrovacího klíče pro vložení a zašifrování nabídky v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména technickou úroveň počítače účastníka a jeho správné nastavení, velikost podávané elektronické nabídky a rychlost jeho připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE po nahrání veškerých příloh!).

8.5. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

8.5.1. Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat nabídku.

8.5.2. Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

8.5.3. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI podepsání nabídky, čímž je nabídka podepsána. Podpis nabídky v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem.

8.5.4. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.

8.5.5. Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datové zpracované dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem.

8.5.6. Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle předchozího odstavce (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem.

8.5.7. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor, vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.

8.5.8. Datové dokumenty, které musí být ze Zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty) - je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako

datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.

- 8.5.9. Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.
- 8.5.10. Návrh SMLOUVY v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odstavci 13.5. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Dokument návrhu SMLOUVY vložený do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považuje za podepsaný ze strany účastníka.
- 8.5.11. Nabídka může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem SMLOUVY předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Doklad o složení jistoty (pokud se nejedná o peněžní jistotu) musí být předložen v nabídce v originále.
- 8.5.12. Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.
- 8.5.13. Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem SMLOUVY) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v Zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem SMLOUVY předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.
- 8.5.14. U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty proto musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.6. Zadávací lhůta

- 8.6.1. Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 Zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona.
- 8.6.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 90 kalendářních dnů, tedy na 3 měsíce.
- 8.6.3. Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odstavec (3) Zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odstavec (4) Zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 8.6.4. Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odstavec (4) Zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci v [tabulce číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#). Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

- 9.1. Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 9.3. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v otevřeném řízení.

10.2. Název veřejné zakázky

Zpracování projektové dokumentace a výkon autorského dohledu projektanta na akci „Kulturně společenský sál Brno – Slatina“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, Jihomoravský kraj, kód NUTS CZ064, Česká republika – parcela parcelního čísla 2953/1, ulice Zlínská, prostranství u Alberta v katastrálním území Brno-Slatina.

Místo plnění je vymezeno STUDIÍ.

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti SMLOUVY jejím uveřejněním v Registru smluv, které zadavatel předpokládá dnem 5. března 2021.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je zadavatelem stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel předpokládá ukončení plnění veřejné zakázky postupně takto:

10.4.1. Doba plnění pro vypracování a předání čístopisu studie souboru staveb (STS)

nejpozději do 30 kalendářních dnů od termínu nabytí účinnosti SMLOUVY.

10.4.2. Doba plnění pro vypracování a předání čístopisu požadavků na provedení průzkumů a vlastní provedení průzkumů (PR)

nejpozději do 90 kalendářních dnů od termínu nabytí účinnosti SMLOUVY.

10.4.3. Doba plnění pro vypracování a předání čístopisu projektové dokumentace pro podání řádné žádosti o vydání společného povolení (DSP)

Předpoklad zahájení vypracování DSP je den následující po dni ukončení provádění PR.

Dobu plnění pro vypracování a předání čístopisu DSP navrhnou sami účastníci tohoto zadávacího řízení, přičemž průběžná lhůta pro vypracování a předání čístopisu DSP v kalendářních dne bude předmětem hodnocení v rámci hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.4.4. Doba plnění pro obstarání společného povolení (SP)

Předpoklad zahájení SP je den následující po dni podpisu protokolu o předání a převzetí DSP.

Předpoklad ukončení SP je do 90 kalendářních dnů ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí DSP.

10.4.5. Doba plnění pro vypracování a předání čístopisu projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Předpoklad zahájení vypracování DPS je den následující po dni doručení písemného pokynu k zahájení prací na této části plnění. Tento písemný pokyn bude Objednatel vybranému dodavateli doručen nejpozději do 90 kalendářních dnů po dni podpisu protokolu o předání a převzetí čístopisu pravomocného SP.

Dobu plnění pro vypracování a předání čístopisu DPS navrhnou sami účastníci tohoto zadávacího řízení, přičemž tato doba v kalendářních dne bude předmětem hodnocení v rámci hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.4.6. Technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby (HN)

Předpoklad zahájení výkonu HN je den následující po dni doručení písemného pokynu k zahájení prací na této části plnění. Tento písemný pokyn bude Objednatel vybranému dodavateli doručen nejpozději do 30 kalendářních dnů po dni podpisu protokolu o předání a převzetí čístopisu DPS.

Předpoklad ukončení výkonu HN je do 120 kalendářních dnů po dni podpisu protokolu o předání a převzetí čístopisu DPS.

10.4.7. Doba plnění pro vypracování a předání čístopisu projektové dokumentace interiérového vybavení stavby (DIV)

Předpoklad zahájení vypracování DIV je den následující po dni doručení písemného pokynu k zahájení prací na této části plnění. Tento písemný pokyn bude Objednatel vybranému dodavateli doručen nejpozději do 180 kalendářních dnů po dni podpisu protokolu o předání a převzetí čístopisu DPS.

Předpoklad předání čístopisu DIV je nejpozději do 120 kalendářních dnů po dni zahájení vypracování DIV.

10.4.8. Výkon autorského dohledu v průběhu realizace stavby (AD)

Předpoklad zahájení výkonu AD je od zahájení realizace stavby, které zadavatel předpokládá od 06/2023.

Předpoklad ukončení výkonu AD je do ukončení realizace stavby, které zadavatel předpokládá do 24 měsíců od jejího zahájení.

10.4.9. Spolupráce při dokončení stavby (AD-D)

Předpoklad zahájení výkonu AD-D je od zahájení předávání dokončené stavby.

Předpoklad ukončení výkonu AD-D je do 12 kalendářních měsíců po předání a převzetí stavby mezi Objednatелеm a zhotovitelem stavby.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky

služby	CPV	měrná jednotka	rozsah
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8	soubor	1
Určování a sestavování výkazu výměr	71246000-4	soubor	1
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1	soubor	1
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5	soubor	1

10.6. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: 5.138.000,- Kč

10.7. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování dále uvedené projektové dokumentace včetně zajištění potřebných podkladů, průzkumů a zaměření, poskytnutí souvisejících inženýrských služeb při projednání projektové dokumentace a získání příslušných povolení, technická pomoc při výběru zhotovitele stavby a výkon autorského dohledu projektanta při realizaci objektů specifikovaných ve STUDII.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dále uvedené stupně projektové dokumentace takto:

10.7.1. STS – studie souboru staveb

Studie umístění jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a studie řešení dispozic v kulturně společenském sále v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.2. PR – stanovení požadavků na provedení průzkumů a vlastní provedení průzkumů

Stanovení požadavků na provedení průzkumů, nezbytných pro řádné zhotovení následujících stupňů projektové dokumentace a vlastní provedení těchto průzkumů v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.3. DSP – dokumentace pro vydání společného povolení

DSP bude zpracována v souladu se STUDIÍ včetně zajištění vydání všech potřebných stanovisek a vyjádření, podkladů jejichž potřeba vyplývá z estetických řešení zpracovaných vybraným dodavatelem v rámci plnění SMLOUVY, které bude obsahovat náležitosti dle platné a účinné legislativy, vztahující se svým obsahem k předmětu plnění, zejména:

- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášky č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb. (příloha č. 8 k vyhlášce č. 405/2017 Sb.);
- vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- platné legislativy při použití energeticky úsporných stavebních materiálů a technologií tak, aby bylo dosaženo budoucích nízkých provozních nákladů, ve standardu „téměř nulové spotřeby“ (= jen splnění povinných legislativních požadavků) budovy, která hodnotou celkové dodané energie na vstupu do budovy splňuje parametry klasifikační třídy B dle vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov případně dle předchozí právní úpravy např. vyhlášky 78/2013 Sb.

včetně všech potřebných stanovisek a podkladů, předběžného rozpočtu celkových investičních nákladů stavby, dokumentů a dokladů pro zajištění vydání společného povolení, stavebních povolení specializovaných úřadů a podkladů tomu potřebných (vč. vodoprávních povolení) v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.4. DPS – projektová dokumentace pro provádění stavby

DPS bude zpracována dle vyhlášky č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (SSP) podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. souvisejících prováděcích předpisů v platném znění v souladu s podmínkami vyhlášky MMR č.230/2016 Sb., která stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky a položkový rozpočet (oceněný SSP) v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.5. HN – technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby

Vypracovávání odpovědí na žádosti účastníků zadávacího řízení o doplňující informace k zadávacím podmínkám týkající se projektové dokumentace. Posouzení soupisu prací, dodávek a služeb včetně oceněných výkazů výměr, tvořících součást DPS z nabídky vybraného

dodavatele v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.6. DIV – projektové dokumentace interiérového vybavení stavby (DIV)

DIV bude zahrnovat volný a vestavěný nábytek, předměty drobného vybavení (zrcadla, odpadkové koše apod.), orientační informační systém, barevné řešení, podrobný popis prací a dodávek s podrobným popisem požadovaných standardů, které jednoznačně vymezují použité položky.

DIV bude vypracována tak, aby mohla být použita pro výběr zhotovitele interiérového vybavení stavby a následně mohla sloužit pro provedení interiérového vybavení stavby dodavatelem interiérového vybavení. DIV musí být zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

10.7.7. AD – výkon autorského dohledu projektanta při realizaci stavby

Dohled nad dodržováním projektové dokumentace s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením. Spolupráce u posuzování případných návrhů na změny díla oproti projektové dokumentaci navržených zhotovitelem stavby a odsouhlasených zadavatelem. Účast na kontrolních dnech stavby konaných min. 4 x měsíčně dle potřeby a postupu stavby. Účast na převzetí a odevzdání stavby nebo její části zhotovitelem stavby. Spolupráce při řešení problémů technického charakteru vzniklých postupem stavebních prací na stavbě. Vše uvedené v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.8. AD-D – spolupráce při dokončení stavby

Spolupráce se zadavatelem při získávání kolaudačního rozhodnutí stavby v rozsahu a způsobem ve SMLOUVĚ sjednaným.

10.7.9. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zajištění pravomocného společného povolení.

10.7.10. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále:

- Provedení souvisejících inženýrských činností projektanta – příprava podkladů a jednání s dotčenými orgány, správci a vlastníky vč. zajištění jejich souhlasů v rozsahu a ve lhůtách tak, aby bylo možno řádně splnit termíny plnění pro jednotlivé dílčí části plnění (DSP, DPS).
- Vypracování podkladů, měření či studií vyžadovaných stavebním úřadem nebo orgány státní správy a umožňující řádné zpracování DSP, DPS.
- Vypracování výpočtů prokazujících splnění stavebně technických parametrů konstrukcí a výrobků stavby z Průkazu energetické náročnosti budov (PENB).
- Vypracování vizualizací – výkresů dokládajících architektonické ztvárnění objektů – architektonické axonometrické barevné pohledy.

10.7.11. Předmětem plnění veřejné zakázky je dále poskytnutí licence ke zpracované projektové dokumentaci a jejímu hmotnému zachycení.

10.7.12. Podrobný popis jednotlivých součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž obsahem SMLOUVY.

10.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odstavec (1) Zákona vyhrazuje změny závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- 11.1.1. Podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny.
- 11.1.2. Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
- 11.1.3. Změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Ve SMLOUVĚ vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro ve SMLOUVĚ uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto vyhrazené změny závazku vyjádřené ve SMLOUVĚ.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených Zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento Zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami

§ 6 Zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

12.1.1. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

12.1.2. hodnocení nabídek.

Zadavatel podle ustanovení § 39 odstavec (4) Zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odstavec (1) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li Zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odstavec (2) Zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona, pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odstavce 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odstavec (4) Zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle Zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odstavec (1) Zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odstavec (3) Zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava ROZPOČTU, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odstavec (1) Zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka v souladu s ustanovením § 113 odstavec (4) Zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 Zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník potvrdil, že

a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

a

b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník podle ustanovení § 113 odstavec (5) Zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odstavec (4) Zákona. Mimořádně nízkou

nabídkovou cenu může účastník dále odůvodnit zejména prostřednictvím:

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
 - b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník k dispozici pro plnění veřejné zakázky,
- nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odstavec (6) Zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odstavec (4) písmeno a) Zákona,
 - b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí,
- nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odstavec (4) Zákona.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (2) Zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
 - b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 Zákona,
- nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (4) Zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odstavec (5) – (7) Zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (11) Zákona odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odstavec (2) písmeno a) až c) Zákona.

Vyloučeného účastníka, kterému dosud nezakázala účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odstavec (3) Zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zrušeno.

12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odstavec (4) Zákona odstoupením účastníka v době mimo zadávací lhůtu.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odstavec (8) Zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odstavec (2) Zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odstavec (5) písmeno a) až c) Zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto Zákonem. Opatření k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se Zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- 12.10.1. Zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- 12.10.2. výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písmeno b) bod 1. – 4.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odstavec (1) Zákona uzavřením SMLOUVY. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odstavec (2) Zákona. Zadavatel podle § 128 odstavec (1) Zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům. Zadavatel podle § 128 odstavec (2) Zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno b) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

- 13.1.1. Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec (4) Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:
 - 13.1.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník) nebo písemný závazek podle Zákona.
 - 13.1.3. Písemná smlouva podle bodu 13.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK bude doložena v elektronické nabídce a podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnými osobami dodavatelů v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
 - 13.1.4. Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno f) Zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 13.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
 - 13.1.5. Písemná smlouva podle bodu 13.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve SMLOUVĚ uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v POŽADAVCÍCH ZADAVATELE NA KVALIFIKACI, které jsou součástí zadávací dokumentace podle odstavce 5.1.3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odstavci 10.7. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK a ve SMLOUVĚ.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

- 13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním [tabulky s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“](#), která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY. Tato vyplněná tabulka bude předložena v editovatelné podobě ve formátu .xlsx nebo .xls.
- 13.4.2. Pro zpracování [tabulky s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“](#) zadavatel stanovuje následující podmínky:
 - Ocenění jednotlivých položek bude provedeno na max. 2 desetinná místa. Použité jednotkové ceny pro ocenění budou uvedeny v Kč bez DPH, účastník zadávacího řízení doplní sazbu DPH v % a zbývající údaje se dopočtou automaticky.
 - Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění a ocenit veškeré položky této

tabulky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku jako nesplňující zadávací podmínky.

- Nabídková cena za SP bude stanovena z jednotkové ceny (HZS) a předpokládaného počtu hodin výkonu SP. Protože předem nelze přesně stanovit počet hodin pro výkon SP, stanovil zadavatel počet hodin na 100 hodin, tak aby byly nabídky navzájem porovnatelné.
 - Nabídková cena za HN bude stanovena z jednotkové ceny (HZS) a předpokládaného počtu hodin výkonu HN. Protože předem nelze přesně stanovit počet hodin pro výkon HN, stanovil zadavatel počet hodin na 10 hodin, tak aby byly nabídky navzájem porovnatelné.
 - Nabídková cena za AD bude stanovena z jednotkové ceny (HZS) a předpokládaného počtu hodin výkonu AD. Protože předem nelze přesně stanovit počet hodin pro výkon AD, stanovil zadavatel počet hodin na 300 hodin, tak aby byly nabídky navzájem porovnatelné.
 - Nabídková cena za AD-D bude stanovena z jednotkové ceny (HZS) a předpokládaného počtu hodin výkonu AD-D. Protože předem nelze přesně stanovit počet hodin pro výkon AD, stanovil zadavatel počet hodin na 20 hodin, tak aby byly nabídky navzájem porovnatelné.
 - Jednotkové ceny (HZS) použité pro výpočet nabídkové ceny nesmí mít hodnotu, která je pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
 - Pro zpracování nabídkové ceny použije účastník zadávacího řízení výhradně [tabulku s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“](#), která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY a která je součástí zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
- 13.4.3. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky (projektové práce, inženýrské činnosti, AD) podle zadávací dokumentace v Kč bez DPH, která bude zahrnovat v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle těchto Zadávacích podmínek.
- 13.4.4. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: provozní náklady, náklady na předání, získání a vyhotovení požadovaných dokladů, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění v těchto zadávacích podmínkách uvedené.
- 13.4.5. Nabídkovou cenou zapisuje účastník zadávacího řízení do [tabulky číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#), do [tabulky s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“](#) a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané do [tabulky číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“](#) a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY a cena zapsaná ve SMLOUVĚ bude také rozhodná pro uzavření SMLOUVY s vybraným dodavatelem.

Společná ustanovení pro nabídkovou cenu

- 13.4.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.7. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.5. Obchodní a platební podmínky

- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu .pdf. Účastník vyplní v textu SMLOUVY údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou SMLOUVU předloží jako součást elektronické nabídky zadavateli. Účastník není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí které jsou barevně podbarveny či je u nich uvedeno „doplní účastník“).
- 13.5.2. SMLOUVA předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka, resp. předložením SMLOUVY v nabídce vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto SMLOUVU se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.5. Platební podmínky stanovil zadavatel všem účastníkům shodně v textu SMLOUVY, která je součástí zadávací dokumentace.
- 13.5.6. Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem v písemné podobě.

13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů

- 13.6.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odstavec (1) Zákona požaduje, aby účastník určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů. Účastník předloží v nabídce formou vyplněné [tabulky čísla 2 s názvem „Poddodavatelé“](#) přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník uvede:

- identifikační údaje poddodavatele
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objemu veřejné zakázky zajišťované daným poddodavatelem
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude účastník realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 10 % objemu veřejné zakázky (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace) objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu SMLOUVY, případně další významné dílčí termíny postupu provádění prací. Účastník jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.
- 13.7.2. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.3. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena SMLOUVA, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písmeno e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.4. Účastník jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.5. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu SMLOUVY, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 13.8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce podána v elektronické podobě. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz

též odstavec 12.3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK). Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

13.8.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti takto:

- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“**;
- obsah nabídky s uvedením čísel listů;
- účastníkem vyplněná **tabulka s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE Odstavce 5.3. SMLOUVY“**, která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY;
- doklad o složení jistoty účastníka;
- smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů;
- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 2 s názvem „Poddodavatelé“**;
- účastníkem vyplněná **tabulka číslo 3 s názvem „Seznam významných služeb obdobného charakteru“**;
- doklady účastníka o prokázání splnění podmínek kvalifikace;
- doklady účastníka o splnění podmínek pro využití poddodavatelů;
- doklady účastníka o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky;
- účastníkem doplněný návrh SMLOUVY;
- další doklady účastníka výše nevedené (např. prospektový a informační materiál, ...).

13.9. Jistota

13.9.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 Zákona požaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 100 000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník jednou z uvedených forem podle § 41 odstavec (3) Zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: **165 26 621/0100**
 - variabilní symbol platby: **IČO dodavatele**
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě podání jistoty formou bankovní záruky platí podmínky uvedené na:

<http://www.portal-vz.cz/cs/Aktuality/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektro>

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce podle § 41 odstavec (4) Zákona:

- a) v případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona vyloučí účastníka, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.9.2. Doba, po kterou je nabídka zajištěna jistotou

Jistota slouží zadavateli k zajištění povinností účastníka, které mu vyplývají z účasti v zadávacím řízení, a to po dobu, ve které je účastník svou nabídkou vázán. Touto dobou je zadávací lhůta (§ 43 Zákona), která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Běh zadávací lhůty se přerušuje a následně se zadávací lhůta prodlužuje, pokud:

- a) Zákon zadavateli zakazuje uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku – např. § 82 odstavec (1) Zákona, a to po dobu, kdy mají účastníci právo podat námitky proti výběru nejvhodnější nabídky;
- b) při neposkytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy, kdy se prodlužuje zadávací lhůta účastníkům, kteří se umístili ve 2. a 3. pořadí,
- c) zadavatel obdržel v zadávacím řízení námitky, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli;
- d) je podán návrh na přezkoumání úkonů zadavatele na ÚOHS, zadávací lhůta se prodlužuje až do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí ÚOHS o podaném návrhu, tato podmínka platí obdobně i pro řízení zahájená ze strany ÚOHS z moci úřední.

V těchto případech přerušení běhu zadávací lhůty neznamená ztrátu vázanosti nabídkou. V každém okamžiku existence zadávací lhůty musí být povinnosti účastníka ve smyslu ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona nadále zajištěny jistotou a zadavatel musí mít faktickou možnost čerpání z poskytnuté jistoty.

Za tím účelem zadavatel upozorňuje dodavatele, aby v průběhu zadávací lhůty striktně dbali na dodržování své povinnosti, aby jistota byla složena po celou dobu zadávací lhůty. To znamená:

- a) v případě jistoty složené bankovní zárukou nebo pojištěním záruky – tedy listinou s omezenou platností uvedenou v listině – je třeba zajistit včasnou prolongaci platnosti listiny, v případě, že se blíží zánik její platnosti před uplynutím zadávací lhůty, která byla v Zákonem vyjmenovaných případech prodloužena o dobu, po kterou byl běh zadávací lhůty zastaven;
- b) v případě peněžní jistoty, pokud již byla zadavatelem vrácena, je třeba zajistit opětovné složení jistoty.

Informaci, že byl zastaven běh zadávací lhůty, získají účastníci od zadavatele formou:

- a) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (dotčení účastníci ve smyslu § 82 odstavec (4) Zákona),
- b) oznámení o podaných námitkách (obdrží všichni dotčení účastníci a zájemci),
- c) oznámením ÚOHS o zahájení správního řízení, v němž jsou dotčení účastníci ve smyslu § 82 odstavec (4) Zákona účastníky správního řízení.

Účastník, který sám podává námitky či návrh musí zajistit, aby jeho jistota byla složena.

13.9.3. Uvolnění jistoty a právo na plnění z poskytnuté jistoty

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

13.10. Varianty

Varianty nabídky nejsou podle § 102 odstavec (1) Zákona možné.

14. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 Zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odstavec (1) Zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

1. kritérium hodnocení: Nabídková cena – celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH
váha kritéria 70 %
2. kritérium hodnocení: Lhůta pro dokončení plnění – průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DSP) v kalendářních dnech
váha kritéria 20 %
3. kritérium hodnocení: Lhůta pro dokončení plnění – průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) v kalendářních dnech
váha kritéria 10 %

Organizační opatření k hodnocení celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

- 14.1.1. Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 14.1.2. Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.
- 14.1.3. Pokud nastane případ podle předchozího odstavce a současně zadavatel zjistí, že účastník zadávacího řízení, který je plátcem DPH chybně stanovil výši DPH, bude zadavatel postupovat podle § 46 zákona. V takovém případě bude účastníkovi zadávacího řízení dána možnost, aby opravil účastníkem vyplněná účastníkem vyplněnou tabulku s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“, která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY tak, aby se jeho nabídková cena v Kč vč. DPH nezměnila.

14.2. Kritéria kvality

Kritéria hodnocení 2 a 3 jsou kritérii kvality podle ustanovení § 116 Zákona.

14.3. Kritéria nákladů životního cyklu

Kritérium hodnocení 1 je kritériem nákladů životního cyklu podle § 117 Zákona.

14.4. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií hodnocení takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přidělena bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria hodnocení vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria hodnocení takto:

1.kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu – celkovou výši nabídkové ceny bez DPH – a to podle její absolutní výše v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} \times 100$$

Takto bude vypočteno hodnocení v bodech s přesností na 3 desetinná místa, které bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2.kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit lhůtu pro dokončení plnění – průběžnou lhůtu pro vypracování a předání čistopisu projektové dokumentace pro vydání společného povolení (DSP) – a to podle absolutní délky jejího trvání v kalendářních dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu DSP v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu DSP v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno hodnocení v bodech s přesností na 3 desetinná místa, které bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

3.kritérium hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit lhůtu pro dokončení plnění – průběžnou lhůtu pro vypracování a předání čistopisu projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) – a to podle absolutní délky jejího trvání v kalendářních dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu DPS v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená průběžná lhůta pro vypracování a předání čistopisu DPS v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno hodnocení v bodech s přesností na 3 desetinná místa, které bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto kritéria hodnocení. Tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria hodnocení rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

Výsledná bodová ohodnocení stanovená pro jednotlivá kritéria hodnocení budou za všechna kritéria hodnocení sečtena a podle těchto součtů bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

14.5. Je-li dodavatel povinen zadat údaje k jednotlivým kritériím hodnocení v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI a bude-li rozpor mezi takovými údaji uvedenými v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI a údaji uvedeným v nabídce a ve SMLOUVĚ, budou pro hodnocení použity údaje z nabídky a SMLOUVY.

14.6. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odstavec (1) Zákona vybrat k uzavření SMLOUVY účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník, může být v souladu s ustanovením § 122 odstavec (2) Zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.7. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odstavec (2) Zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

14.7.1. identifikaci zadávacího řízení,

14.7.2. fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil,

nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,

14.7.3. seznam hodnocených nabídek a

14.7.4. popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé

a) hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,

b) popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,

c) popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení

a

d) výsledek hodnocení nabídek

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník předloží v nabídce k jednotlivým kritériím hodnocení následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

15.1. K 1. kritériu hodnocení:

15.1.1. Účastníkem vyplněnou **tabulku číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“**;

15.1.2. Účastníkem vyplněnou **tabulku s názvem „STANOVENÍ VÝŠE HONORÁŘE PODLE ODSTAVCE 5.3. SMLOUVY“**, která tvoří přílohu číslo 7 SMLOUVY;

15.1.3. Účastníkem doplněný text SMLOUVY.

15.2. Ke 2. kritériu hodnocení:

15.1.1. Účastníkem vyplněnou **tabulku číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“**;

15.1.2. Účastníkem doplněný text SMLOUVY.

15.2. Ke 3. kritériu hodnocení:

15.2.1. Účastníkem vyplněnou **tabulku číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“**;

15.2.2. Účastníkem doplněný text SMLOUVY.

16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY

16.1. Zadavatel podle ustanovení § 104 Zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření SMLOUVY předložení dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.

Upozornění:

Změna Zákona provedená Zákonem č. 368/2016 Sb. s účinností od 1.1.2018 ruší ustanovení § 104 odstavec (2) Zákona a nahrazuje ho ustanovením § 122 odstavec (4) Zákona.

Podle § 122 odstavec (4) Zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle Zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle Zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle Zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odstavec (5) Zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec (4) Zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na to, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle

§ 122 odstavec (5) Zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:

17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (3) Zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

17.1.1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;

17.1.2. dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření SMLOUVY, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 Zákona;

17.1.3. dalších dokladů uvedených v čl. 16 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (jsou-li stanoveny).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (7) Zákona vyloučí účastníka, který nepředložil výše uvedené doklady.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník, musí být součástí tohoto oznámení

17.2.1. zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,

17.2.2. výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat

- a) seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
- b) u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odstavec (2) Zákona, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
- c) seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření SMLOUVY, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písmeno a) Zákona.

17.3. Uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku

Při uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

17.3.1. po uplynutí lhůty zákazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.

17.3.2. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít SMLOUVU podle § 124 odstavec (1) Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

17.3.3. SMLOUVU je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

Vybraný dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější si vyžádá e-mailem na adrese ikis@ikis.cz elektronickou podobu textu SMLOUVY. Text SMLOUVY vybraný dodavatel vyplní podle nabídky (čistopis SMLOUVY musí být identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky) a takto připravený text zašle elektronicky na adresu zadavatele ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu SMLOUVY vybraný dodavatel přidá přílohy SMLOUVY a SMLOUVU podepíše platným uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele. Takovýto čistopis zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY.

18. Jiná sdělení zadavatele:

18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud Zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

19.1. Námitky

Námitky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo elektronicky výhradně na adresu zadavatele a v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

19.2. Návrh

Při podání návrhu je postup podle ustanovení §§ 249–267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odstavec (2) Zákona doručit výhradně buď elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo elektronicky výhradně na adresu zadavatele.

20. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto článku ZADÁVACÍCH PODMÍNEK upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

20.1. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat SMLOUVY podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto Zákonem. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

20.1.1. Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 219 Zákona.

20.2. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena SMLOUVA, umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec (1) Zákona.

20.3. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.

20.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze Zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle Zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20.5. Ochrana osobních údajů:

Dne 25.5.2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však doposud není vydána.

GDPR ve vztahu k Zákonu*:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v Zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn

zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po Zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

* (výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

V Brně dne 21. prosince 2020 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval

Ing. Jiří Kudělka
jednatel společnosti
ikis, s.r.o.