



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 36, § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU

Zadavatel:

Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí č. 4, 128 01 Praha 2

IČO: 00024341

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu.: 2528001/0710



OBSAH

1 INFORMACE O ZADAVATELI

- 1.1 Základní údaje
- 1.2 Statutární orgán Zadavatele
- 1.3 Kontaktní osoby

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
- 3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Doba plnění veřejné zakázky
- 4.2 Místo plnění veřejné zakázky
- 4.3 Zadávací lhůta

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 5.1 Vymezení kvalifikačních požadavků
- 5.2 Základní způsobilost
- 5.3 Profesní způsobilost
- 5.4 Technická kvalifikace
- 5.5 Ekonomická kvalifikace
- 5.6 Společné ustanovení k prokázání kvalifikace

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- 6.2 Vyhrazená změna závazku

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Členění nabídkové ceny

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9 JISTOTA

10 NABÍDKA

- 10.1 Obecné požadavky
- 10.2 Další pokyny pro zpracování nabídky

11 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek
- 11.2 Otevírání elektronicky podaných nabídek

12 HODNOCENÍ NABÍDEK

13 OSTATNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15 PŘÍLOHY



1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví

Sídlo: Palackého náměstí 4, 120 00 Praha 2

IČO: 00024341

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat ze zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Mgr. Stanislav Měšťan, státní tajemník

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním podle zákona jsou:

Kontaktní osobou za Odbor hospodářské správy je Ing. Jan Kollert, vedoucí oddělení správy budovy, email: jan.kollert@mzcr.cz.

Kontaktní osobou za Odbor právní je Ing. Václav Tůma, referent oddělení právních agend, email: vaclav.tuma@mzcr.cz.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 68 000 000,- Kč bez DPH.

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV – 45300000-0 – Stavební a montážní práce

CPV – 45400000-1 – Práce při dokončování budov

CPV – 50800000-3 – Různé opravy a údržba

CPV – 9993100-2 – Správa objektů

CPV – 50712000-9 – Opravy a údržba mechanických stavebních zařízení

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytovat zadavateli tzv. facility management služby, tj. zajišťovat veškeré



technické, administrativní a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu budovy a v ní umístěných zařízení, jejichž podrobná specifikace je obsažena v přílohách této zadávací dokumentace, které jsou k řádnému provozu budovy a zařízení nezbytné (dále jen „služby“).

Předmětem veřejné zakázky je provádění paušálních a ostatních služeb, které jsou vymezeny v přílohách zadávací dokumentace. Služby zahrnují zejména pravidelnou provozní a technickou správu technologických prvků budovy, provádění běžné údržby a oprav a provádění odborných servisů, revizí a prohlídek technologií dle příslušných právních předpisů.

Bližší podmínky specifikace činností při plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách č. 1 až 8 této zadávací dokumentace.

Zadavatel umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve vztahu k jednotlivým technologiím a zařízením uvedeným v přílohách zadávací dokumentace.

3.2.1 Zadavatel nerozdělil v souladu s § 35 zákona veřejnou zakázku na části.

3.2.2 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

3.2.3 Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit dokument „**Návrh realizace předmětu plnění**“. Rozsah tohoto dokumentu nepřesáhne 20 normostran (1 normostrana = 1.800 znaků včetně mezer, tj. celkem 27.000 znaků). Od 21. normostrany (tj. od 27.001ho znaku) nebude brán na další text zřetel.

3.2.4 **Návrh realizace předmětu plnění** musí obsahovat popis níže uvedených požadavků:

a) organizace práce u dodavatele a jeho odbornost pro jednotlivé provozní soubory a činnosti uvedené v přílohách příslušného návrhu smlouvy a v jednotlivých místech plnění, dodavatel uvede, zda pro spolupráci se zadavatelem vyčlení stálý tým a tým složený z vlastních zaměstnanců či nikoliv. Dodavatel uvede odbornou praxi u všech členů realizačního týmu v celých letech.

b) organizace, zabezpečení a interní monitoring plnění, účastník uvede, jakými prostředky disponuje pro zajištění kvality plnění, zda a jakým způsobem má zajištěn interní monitoring plnění, jakým způsobem zajišťuje průběžné zvyšování kvality poskytovaného plnění. Zadavatel požaduje takový přístup dodavatele, z něhož je zřejmé, že dodavatel má vytvořen systém k hodnocení kvality plnění a snaží se průběžně zvyšovat kvalitu plnění a vylepšovat její monitoring atd.



- c) zabezpečení hot-line (dodavatel uvede, jakým způsobem zajišťuje provoz hot-line pro nahlašování závad, přičemž zadavatel preferuje hot-line v podobě jednotného centrálního on-line dispečinku minimálně však dle Přílohy č.7 - Požadavky na funkci centrálního dispečinku k této zadávací dokumentaci). Účastník detailně popíše funkci nabízeného hot-line (helpdesku) včetně všech SW nástrojů k zabezpečení přístupu zadavatele do helpdesku, vytváření reportů, sledování nákladů na jednotlivé činnosti, sledování doby na realizaci požadavku na opravu od zadání po zrealizování požadavku, možnost vkládání dokumentů do helpdesku jak ze strany dodavatele, tak i ze strany objednatele,
- d) účastník dále uvede způsob personálního zajištění pohotovostní služby, tj. zda mají pohotovostní službu poskytovat vyhrazení pracovníci, kteří mají být součástí realizačního týmu nebo zda mají pohotovostní službu poskytovat jiné osoby neuvedené na seznamu realizačního týmu,
- e) organizace řízení zadávané veřejné zakázky v prostředí dodavatele včetně vymezení rozhodovacích pravomocí na jednotlivých stupních řízení (účastník představí svou vnitřní řídicí strukturu s důrazem na odpovědnost a rozhodovací pravomoci pracovníků na jednotlivých úrovních). Zadavatel požaduje takovou odpovědnostní a řídicí strukturu, z níž bude vyplývat, že příslušní pracovníci i na nižších stupních řízení (v daném místě plnění) jsou oprávněni přijímat rozhodnutí v běžných/provozních záležitostech pro řádné a kvalitní plnění zadávané zakázky a tedy není nutné tato rozhodnutí delegovat na pracovníky dodavatele s nejvyššími řídicími pravomocemi).

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je 72 měsíců. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je od 1. 3. 2021.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Palackého náměstí 4/375, Praha 2 – Nové Město, 128 01.

4.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce 6 měsíců, přičemž běh a stavění této lhůty se řídí citovaným ustanovením zákona.

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1 Vymezení kvalifikačních požadavků

V souladu s ust. § 73 a násl. zákona zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:



- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 a 75 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 zákona ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.2.2 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 77 odst. 1 zákona dodavatel prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3.2 Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

5.3.3 Způsobilým je dodavatel, který předloží doklad podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předkládá:

Kopii výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oborech činnosti „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“, „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“, „Vodoinstalatérství, topenářství“, „Zednictví“, „Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických směsí s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce



a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech, - v potravinářských nebo zemědělských provozech,- toxickými nebo vysoce toxickými chemickými látkami nebo chemickými směsmi, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce a deratizace v potravinářských nebo zemědělských provozech“.

5.4 Technická kvalifikace

5.4.1 Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který podle § 79, odst. 2, písm. b) zákona předloží **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, obdobného předmětu plnění včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb musí zahrnovat:

- cenu poskytovaných služeb,
- rozsah a dobu poskytovaných služeb,
- popis poskytovaných služeb,
- identifikaci a kontaktní osobu objednatele předmětné jednotlivé služby-zde dodavatel mimo jiné uvede telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele týkající se prokázání této části kvalifikace.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru předmětu plnění veřejné zakázky, přičemž cena každé významné služby musí být nejméně 5 000 000 Kč bez DPH. Obdobným charakterem služeb je myšleno zajištění služeb údržby či správy budov.

5.4.2 Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který dle ust. §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předloží:

- a) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k vedoucím pracovníkům.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici min 4 pracovníky zajišťující služby údržby pro činnosti: zednické, zámečnické, elektrikářské, instalatérské a 1 osobu na pozici provozního manažera odpovědného za řízení služeb na místě plnění. Každá osoba zajišťující služby údržby pro činnosti zednické, zámečnické, truhlářské, elektrikářské, instalatérské může vykonávat více pozic. K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit seznam členů realizačního týmu



(techniků), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Seznam musí obsahovat minimálně 5 osob v níže specifikovaných funkcích a splňujících následující kvalifikace:

- a) 1 osoba na pozici provozní manažer s kvalifikací:
 - minimálně 5 let praxe v oblasti technické správy budov,
 - minimálně středoškolské vzdělání technického nebo ekonomického zaměření, ukončené maturitní zkouškou,
- b) 1 osoba na pozici zedník s kvalifikací:
 - minimálně 3 roky praxe na pozici zedník/obkladač nebo
 - minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zednictví,
- c) 1 osoba na pozici zámečnický s kvalifikací:
 - minimálně 3 roky praxe na pozici zámečnický nebo
 - minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru zámečnictví,
- d) 1 osoba na pozici elektrikář s kvalifikací:
 - Vzdělání a praxe pro činnost „na elektrických zařízeních do 1000 V“ dle přílohy č. 1 písm. c) vyhlášky č. 50/1978 Sb., vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice o odborné způsobilosti v elektrotechnice, zároveň musí mít ukončené odborné vzdělání podle přílohy č. 2 této vyhlášky,
- e) 1 osoba na pozici instalatér s kvalifikací:
 - minimálně 3 roky praxe na pozici instalatér nebo
 - minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem v oboru instalatér nebo obdobného oboru.

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- a) kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci každého ze členů realizačního týmu odpovědných za poskytování příslušných služeb
- b) kopie strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu, které musí obsahovat:
 1. jméno a příjmení,
 2. dosažené vzdělání,
 3. údaje o dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele,
 4. údaje o pozici v realizačním týmu (tj. zda se jedná o pozici pro zednické, zámečnické, elektrikářské, instalatérské práce či osobu na pozici provozního manažera).

Dodavatelem předložený seznam osob tvořících realizační tým bude přílohou smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů požadovat výměnu člena realizačního týmu, výměna musí být uskutečněna v co nejkratším termínu od vnesení požadavku.

Dodavatel může v průběhu realizace veřejné zakázky navrhnout změnu/doplnění osob uvedených v seznamu členů realizačního týmu, přičemž žádost o souhlas s výměnou/doplněním člena realizačního týmu musí doručit zadavateli písemně. Nový člen realizačního týmu musí splňovat všechny výše uvedené kvalifikační požadavky zadavatele na členy realizačního týmu.



5.5. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil 5.000.000,- Kč bez DPH za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria ekonomické kvalifikace:

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele v prosté kopii.

5.6 Společné ustanovení k prokázání kvalifikace

5.6.1 Dodavatelé mohou předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, a to k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí být předložen v souladu s ust. § 228 odst. 2 zákona. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.6.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.6.3 Zadavatel vylučuje možnost dodavatelů postupovat dle ust. § 86 odst. 2 zákona, tedy aby nahrazovali předložení dokladů k prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením (vyjma případů, kde je předložení čestného prohlášení vyžadováno zákonem nebo zadávacími podmínkami (viz výše).

5.6.4 V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 82 a § 84 zákona.

5.6.5 V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupují dodavatelé dle ust. § 83 zákona.

5.6.6 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, pak se v souladu s § 81 zákona prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadované zadavatelem.

5.6.7 Dodavatel prokazuje způsobilost doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 45 zákona.



6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník v souladu ust. § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.2 Vyhrazená změna závazku

6.2.1 Zadavatel si v souladu § 100 odst. 3 zákona vyhrazuje možnost použití jednacím řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb. Nové služby budou spočívat v opakování služeb jako v původní veřejné zakázce, které odpovídají původní veřejné zakázce a služeb jim obdobných. Předmětem nových služeb zadaných vybranému dodavateli podle ust. § 66 zákona v jednacím řízení bez uveřejnění budou tyto služby (resp. obdobné služby) dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace - Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR:

	Práce na Objednávku
12	Malířské a lakýrnické práce
13	Podlahové krytiny
14	Stavební přípomoci
20	Nepřavidelné služby-položky
21	Havarijní služba - výjezd
22	Spotřeba referenčního materiálu

Jednacím řízení bez uveřejnění může být zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku.

6.2.2 Předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazku - nových Prací na objednávku činí 7 230 000,-Kč bez DPH a tato hodnota byla zahrnuta do celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle ust. § 16 odst. 3 zákona. Cena bez DPH nových služeb nepřesáhne o více než 30% jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny původní veřejné zakázky, předpokládaná doba poskytování nových Prací na objednávku bude od 3. roku účinnosti smlouvy na původní veřejnou zakázku do konce účinnosti této smlouvy.

6.2.3. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu jednotkových cen za hodinu práce dle Ceníku služeb - Cenová tabulka MZČR (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v případě, že se od účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku (Smlouva o poskytování služeb facility managementu), případně od posledního navýšení ceny dle tohoto ustanovení, nejnižší úroveň zaručené mzdy za hodinu stanovená nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů pro skupinu prací č. 2. zvýší kumulativně o více než 10%. Bližší podmínky této změny a jejího obsahu jsou



vymezeny v čl.7 odst. 16 písm. b) vzoru Smlouvy o poskytování služeb facility managementu, který je přílohou 8 této zadávací dokumentace.

6.2.4. Zadavatel není povinen vyhrazenou změnu závazku realizovat.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Členění nabídkové ceny

Dodavatel uvede v podané nabídce celkovou nabídkovou cenu **za kompletní** splnění předmětu veřejné zakázky za 72 měsíců absolutní částkou v českých korunách. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu, a to u všech jejích položek v členění:

- cena bez DPH v Kč
- sazba DPH v %
- výše DPH v Kč
- cena s DPH v Kč

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 9 Vzor krycího listu nabídky, této zadávací dokumentace.

7.1.2 Nabídková cena dodavatele musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky. Pro tyto účely je dodavatel povinen vyplnit oceňovací tabulky uvedené v příloze č. 1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR této zadávací dokumentace v závislosti na jím podané nabídce. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

7.1.3 Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou zpracovány ve formě vzoru závazného návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel využil vzorový text smlouvy a doplnil do něj pouze ty údaje, které zadavatel určil k doplnění (žluté pole s textem „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“). Dodavatel je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje. Návrh smlouvy musí být předložen dodavatelem v elektronické podobě tak, aby umožnil splnění podmínky zadavatele na podpis



návrhu smlouvy oprávněnou osobou v rámci elektronického podání nabídky. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy účastník předloží rovněž v editovatelné podobě, např. ve formátu Word.

9 JISTOTA

9.1 V souladu s ust. § 41 zákona požaduje Zadavatel od každého účastníka poskytnutí jistoty ve lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Výši jistoty zadavatel stanovil na částku 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).

9.3 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

a) složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) č. 6015-0002528001/0710 vedený u České národní banky, var. symbol: IČO dodavatele, spec. symbol : JISTOTA FM MZCR, nebo

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

9.4. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku,

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

9.5. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

10 NABÍDKA

10.1 Obecné požadavky

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena kompletně pouze v českém jazyce, a to včetně všech příloh.



10.1.2 Nabídky podávané elektronicky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na stránkách:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- d) Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

10.1.3 Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

10.1.4 Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.1.5 Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě tak, aby umožnil splnění podmínky zadavatele na podpis návrhu smlouvy oprávněnou osobou v rámci elektronického podání nabídky a byl v souladu s návrhem smlouvy, která tvoří přílohu č. 8 této zadávací



dokumentace. Účastník zároveň předloží vyplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě, např. ve formátu *.doc.

10.1.6 Pro úspěšné elektronické podání nabídky musí dodavatel dokončit registraci v určeném certifikovaném elektronickém nástroji Tender arena na stránkách <https://www.tenderarena.cz>. Po přihlášení do systému, vyhledání profilu zadavatele Ministerstva zdravotnictví ČR a otevření veřejné zakázky se v levém sloupci objeví tlačítko podat nabídku, přes toto tlačítko se dodavatel dostane do procesu elektronického podání nabídky. Šifrováním ani kódováním se dodavatel nemusí zabývat, systém vše provádí automaticky. V případě dotazů je možno se obrátit na linku 226 258 888 popřípadě na email support@tendersystems.cz.

10.1.7 Každý účastník může podat jen jednu nabídku do veřejné zakázky.

10.1.8. S ohledem na to, že účastníci podávají nabídky pouze v elektronické podobě, nekoná se v souladu s ust. § 109 zákona veřejné otevírání nabídek.

10.2 Další pokyny pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje následující uspořádání nabídky:

1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky je jako vzor uveden v příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Účastník vyplní cenovou nabídku a ostatní údaje v krycím listu.

2. Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol a příloh.

3. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy dodavatel předloží v souladu s návrhem smlouvy uvedeným jako příloha č. 8 této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy vyznačené údaje ve žlutém poli označené slovy **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** včetně nabídkové ceny za předmět plnění veřejné zakázky.

4. Doklady požadované v rámci prokazování splnění kvalifikace

5. Oceňovací tabulky uvedené v příloze č. 1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR této zadávací dokumentace

6. Dokument s názvem „Návrh realizace předmětu plnění“

7. Další doklady

11 LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta a způsob pro podání nabídek jsou stanoveny na profilu zadavatele a ve věstníku veřejných zakázek. Pro podání nabídky je rozhodující datum a hodina doručení do elektronického nástroje Tender arena na adrese profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Pokud bude nabídka doručena po stanovené lhůtě, pohlíží se na ni, jako by nebyla podána.

11.2 Otevírání elektronicky podaných nabídek

Otevírání nabídek proběhne elektronicky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a je neveřejné.

12 HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Ve smyslu § 39 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti (vybraného dodavatele) v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. V případě, že účastník, který se dle výsledků hodnocení nabídek umístil jako první a splnil podmínky účasti v zadávacím řízení, bude s ním za předpokladu splnění dalších požadavků zákona uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, v opačném případě bude ze zadávacího řízení vyloučen a podmínky účasti budou následně posouzeny u druhého účastníka v pořadí dle výsledku hodnocení nabídek (viz § 125 zákona) atd.

12.2. Nabídky budou ve smyslu § 114 a § 115 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny.

12.3. Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Dodavatel je povinen vyplnit nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky, která je součástí krycího listu nabídky dle Přílohy č. 9 a oceňovací tabulku uvedenou v příloze č. 1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR této zadávací dokumentace. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za 72 měsíců plnění veřejné zakázky.**

Název kritéria hodnocení	Váha v %
Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 72 měsíců plnění veřejné zakázky	100 %



12.4. Kritérium : Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky za 72 měsíců, zpracovaná ve smyslu požadavků této zadávací dokumentace.

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Postup hodnocení lze vyjádřit následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů za kritérium Celková nabídková cena v Kč bez DPH} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Maximální počet bodů, které lze v rámci hodnocení získat je 100.

12.5. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

12.6. O hodnocení nabídek pořídí zadavatel, resp. komise písemnou zprávu dle ustanovení § 119 zákona.

13 OSTATNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1. Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

13.3. Zadavatel bude v případě potřeby vysvětlení zadávací dokumentace, její změny či doplnění postupovat dle § 98 a § 99 zákona. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude realizována prostřednictvím profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává prostřednictvím profilu zadavatele. Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle žadateli a toto vysvětlení uveřejní rovněž na profilu zadavatele. Vysvětlení, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním dodavatelům prostřednictvím svého profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>.

13.4. Termín prohlídky místa plnění bude uveřejněn na profilu zadavatele na adrese:



<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZ>

13.5. Zadavatel informuje, že bude pro účely této veřejné zakázky zpracovávat osobní údaje osob uvedené v nabídce, a to na základě čl. 6 odst. písm. b), c) e) a f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zadavatel informuje subjekty údajů, že osobní údaje bude zpracovávat pro účely veřejné zakázky, plnění smluv z ní vzešlých a výkonu svých práv a pro účely povinné archivace. Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou oa@mzcr.cz, aktuální kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách zadavatele www.mzcr.cz. Příjemci osobních údajů mohou být především orgány veřejné moci v rozsahu svých pravomocí, třetí osoby účastníci se na procesu veřejné zakázky, osoby podílející se na plnění smlouvy. Zadavatel nebude zpracovávat zvláštní kategorie osobních údajů tj. osobní údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Doba zpracování osobních údajů se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, především spisovým a skartačním řádem.

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 zákona.

15 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č.1 Ceník služeb - Cenová tabulka MZČR

Příloha č.2 Zadávací podmínky-specifikace činností FM

Příloha č.3 Služby_TZB_MZ-přehled technologie

Příloha č.4 Zdroje chladu a VZT - budova MZ

Příloha č.5 Základní data - budova MZČR

Příloha č.6 Bezpečnostní požadavky MZ

Příloha č.7 Požadavky na funkci centrálního dispečinku

Příloha č.8 Smlouva o poskytování služeb facility managementu

Příloha č.9 Vzor krycího listu nabídky

Schválil:



V Praze dne

Mgr. Stanislav Měšťan
státní tajemník