

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
MALÉHO ROZSAHU**



***„FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního
dispečinku“***

Druh zadávacího řízení:

**veřejná zakázka malého rozsahu
(dále jen také „VZMR“)**

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR): „FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního dispečinku ve FN Ostrava“

CPV 45200000-9 Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

Evid. číslo VZMR ve FN Ostrava: CN-58/20

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která nepodléhá působnosti zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka **není** rozdělena na části.

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender Arena.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje - veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje „eGORDION verze 3.3 – TENDERARENA“ dostupného na adrese <https://www.tenderarena.cz> (dále jen „el. nástroj“ nebo „TENDER ARENA“). Nabídky se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím tohoto el. nástroje. Blížší podmínky a informace týkající se el. nástroje jsou dostupné na adrese <https://www.tenderarena.cz>, včetně podrobného návodu k použití a kontaktu na uživatelskou podporu. Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím el. nástroje musí být dodavatel v tomto el. nástroji registrován. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby byla podána ve lhůtě (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do el. nástroje po nahrání veškerých příloh!).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL	
Název:	Fakultní nemocnice Ostrava
Sídlo:	17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava – Poruba
IČO:	00843989
Zastoupen:	MUDr. Jiří Havrlant, MHA, ředitel FN Ostrava
Elektronický nástroj pro podání nabídek:	elektronický nástroj „eGORDION verze 3.3 – TENDERARENA“ dostupný na adrese https://www.tenderarena.cz
Identifikátor datové schránky:	u2nmpm2
Kontaktní osoba:	Jana Chytilová Fakultní nemocnice Ostrava Právní odbor 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava – Poruba
Telefon, fax, e-mail:	Telefon: +420 597 373 452 E-mail: jana.chytilova@fno.cz

3. ROZDĚLENÍ VZMR NA ČÁSTI

VZMR není rozdělena na části.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZMR

Název VZMR (předmět plnění)	CELKOVÁ předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	CELKOVÁ předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH
FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního dispečinku	3 347 000,-	4 158 000,-

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZMR A TECHNICKÉ POŽADAVKY A PARAMETRY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Realizace bude probíhat v rozsahu těchto řemeslných činností:

- Stavební úpravy;
- Silnoproudá elektroinstalace;
- Ústřední vytápění;
- Vzduchotechnika;
- Zdravotechnika;

Detaily viz. Projektová dokumentace a Technická zpráva

V rámci realizace předmětu plnění požadujeme:

Dodavatel předloží k předání díla projektovou dokumentaci skutečného provedení díla (dokumentace skutečného provedení stavby 1x v tištěné podobě a 1x na CD ve formátu DWG) a všechny doklady a certifikáty, které se vážou k zakázce. Dále doloží doklady a vážní listky k likvidaci vzniklého odpadu dle zákona o odpadech a nakládání s odpadem.

Dodavatel předloží doklady o shodě k nabízeným zařízením a doklady o shodě na použité materiály (zdíci materiály, konstrukční materiály apod.)

6. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejsou požadovány.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZMR

Doba plnění:	Zahájení doby plnění	okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami
	Ukončení doby plnění	do 4 měsíců od předání staveniště
Místo plnění	v sídle zadavatele - Fakultní nemocnice Ostrava, pracoviště Centrálního dispečinku	

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se bude konat dne **10.12. 2020 v 10:00** hodin. Sraz zájemců je ve Fakultní nemocnici Ostrava, v hlavním vstupu do nemocnice (u informačního centra).

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění VZMR je dodavatel, který:

- a) prokáže profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. V případě dodavatele, který není zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci předloží dodavatel své čestné prohlášení, že není zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci;
- b) předloží oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání pro výkon živnosti: dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání – **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Poznámka: Název živnosti je použit podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů. Lze použít i platnou živnost jiného názvu, pokud živnostenský list byl vydán před účinností citovaného nařízení vlády;

- c) dodavatel doloží minimálně dvě reference o provádění realizace prací obdobného charakteru ve zdravotnickém zařízení za posledních 5 let a to v minimálním objemu 2 000 000,- Kč. u každé zakázky.
Dále dodavatel doloží seznam subdodavatelů podílejících se na plnění zakázky.
- d) dodavatel doloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů – autorizace v oboru stavebního technika (pokud dodavatel není sám touto osobou, uvede ve své nabídce, v jakém vztahu je k této osobě a jakou formou se tato osoba podílí na realizaci zakázky).

10. POŽADAVKY V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni:

- předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky;
- označit nabídku a krycí list nabídky, že se jedná o společnou účast dodavatelů a uvést identifikační údaje dodavatelů;
- v návrhu smlouvy musí být jako smluvní strana uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

Elektronické podání nabídky: při společné účasti dodavatelů si tito dodavatelé mezi sebou určí, který z nich podá nabídku prostřednictvím el. nástroje (nabídku může při společné účasti dodavatelů podat pouze jeden dodavatel). Oprávněnost k tomuto úkonu by měla být uvedena ve smlouvě dle bodu 1 nebo ve zplnomocnění, které bude součástí nabídky.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vč. platebních podmínek jsou obsaženy v podobě vzoru smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách jsou stanoveny jako minimální. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované obchodní a platební podmínky další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastník rovněž není oprávněn zasahovat a provádět úpravy v podobě vzoru smlouvy ve smyslu odstranění jakéhokoliv jejího ustanovení.

Účastník je povinen ve své nabídce zpracovat a předložit vzor smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele (tzn., doplní pouze údaje, které zadavatel po dodavateli požaduje – např. identifikační údaje dodavatele, nabídková cena, kontaktní údaje, zadavatelem požadované přílohy smlouvy atd.). Vzor smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo kopii.

12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude uvedena na Krycím listu nabídky a bude uvedena v Kč bez DPH, dále bude uvedena výše DPH v Kč a nabídková cena vč. DPH. Krycí list nabídky je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny dodavatele musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a musí zahrnovat veškeré náklady prodávajícího nutné k uvedení předmětu plnění do provozu (tzn., že nabídková cena bude např. včetně cla, uvedení do provozu, bezplatného školení obsluhy atd.).

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel ustanovil, že ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídek bude rozhodná nabídková cena veřejné zakázky bez DPH a jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou veřejné zakázky bez DPH.

Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel podá nabídku písemně v elektronické podobě (naskenovanou) prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena.

Podání nabídky v listinné podobě je nepřipustné.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být zpracována výhradně v jazyce českém nebo slovenském. Doklady vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka (pokud není jinde v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeno jinak).

Nabídka a veškeré doklady nabídky musí být převedeny do elektronické podoby (např. PDF soubor/-y - pokud není níže uvedeno jinak) a to tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat zejména tyto požadované náležitosti:

1. *krycí list nabídky* podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele - viz příloha č. 3 zadávací dokumentace;
2. *vzor smlouvy*, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – blíže viz bod 11 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příloha č. 2 zadávací dokumentace. Vzor smlouvy bude přiložen i v editovatelné podobě (DOC, DOCX); **ke vzoru Smlouvy bude jako příloha předložen obecný harmonogram realizace díla.**
3. *doklady prokazující kvalifikaci* - viz bod 9 Požadavky zadavatele na kvalifikaci;
4. *vyplněný a naceněný výkaz výměr*
5. *další doklady* – např. plná moc pro podání nabídky / podpisy smluv atd.

Osobou oprávněnou k úkonům podle zákona / osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele se rozumí v případě právnické osoby statutární orgán účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedený v obchodním rejstříku či osoba zmocněná k takovému úkonu – **příslušná plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky.**

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavateli:

- prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena nebo
- prostřednictvím datové schránky zadavatele s uvedením kontaktní osoby zadavatele: viz bod 2 zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek – viz bod 17 Lhůta a místo pro podání nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel případné vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace vždy uveřejní na profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFakultnimocniceOstrava>.

Profil zadavatele umožňuje stažení dokumentace bez registrace. V případě, že chce dodavatel využít funkce automatického zaslání informací o nových dokumentech uveřejněných k veřejné zakázce na profilu zadavatele, může provést registraci na portálu www.tenderarena.cz a stáhnout si pak alespoň jeden dokument k dané veřejné zakázce jako přihlášený uživatel dodavatele.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum 17.12.2020

Hodina: 9:00

Dodavatel podá nabídku písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena u příslušné veřejné zakázky na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilFakultnimocniceOstrava> ID: VZ 0105292

Účastník zadávacího řízení podá nabídku s touto zadávací dokumentací.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou doručeny pouze v elektronické podobě. Otevírání obálek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání obálek proběhne bez přítomnosti účastníků.

19. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- b) právo zrušit zadávací řízení;

Účastníku podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na VZMR.

V Ostravě dne 1. 12. 2020


Mgr. Lenka Mikulášková, LL.M.
vedoucí právního odboru

Součástí zadávací dokumentace dále jsou:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace, Technická zpráva, Výkaz výměr

Příloha č. 2 – Kupní smlouva

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

mezi:

OBJEDNATELEM				
Název:	Fakultní nemocnice Ostrava			
Sídlo:	17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba			
IČ:	00843989	DIČ:	CZ00843989	je plátcem DPH
Zřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č. j. OP-054-25.11.90				
Zastoupena:	MUDr. Jiřím Havrlantem, MHA, ředitelem FN Ostrava			
Bankovní spojení:	ČNB: 43 - 65137761/0710			

a

ZHOTOVITELEM		
<i>u právnické osoby</i>		
Obchodní firma:		
Sídlo:		
IČ:	DIČ:	je* - není* plátcem DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl, vložka		
Jednající:		
Bankovní spojení:		

u fyzické osoby

Jméno a příjmení:		Rodné číslo:	/
Bydliště:			
Obchodní jméno:			
Místo podnikání:			
IČ:	DIČ:	je* - není* plátcem DPH	
Bankovní spojení:			
zapsán v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl, vložka			

Preambule

Objednatel a zhotovitel uzavírají tuto smlouvu o dílo na základě výsledku výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky „FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního dispečinku“.

I. Základní ustanovení

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí níže uvedené dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.

II. Předmět plnění

Předmětem díla je provedení prací a dodávek v rámci **realizace projektu „FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního dispečinku“**. V rámci tohoto projektu je řešena modernizace pracoviště Centrálního dispečinku v rozsahu nabídky zhotovitele (této smlouvy), na základě projektové dokumentace pro provádění stavby (RPD) resp. položkového rozpočtu – zhotovitelem oceněného výkazu, jakož i dalších, objednatelům předaných podkladů ke zpracování nabídky.

Zhotovitel se zavazuje k provedení předmětného díla na svůj náklad, své nebezpečí, v době a za podmínek dále vymezených touto smlouvou a objednatel se zavazuje v průběhu realizace zhotoviteli poskytnout veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, v dohodnuté lhůtě provedené dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

Objednatel zhotoviteli pro účely zpracování nabídky resp. provedení díla poskytl následující podklady:

- Zadávací dokumentace – textová část spolu s přílohami;
- Projektová dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro provádění stavby (RPD) zpracované firmou ATELIER SIMONA projekce a inženýrská činnost s.r.o., Výstavní 2224/47, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
- Výkaz výměr (neoceněný).

Předmět díla je uvedenými podklady blíže specifikován jako:

- provedení stavebních prací na akci pod názvem **„FN Ostrava – modernizace pracoviště Centrálního dispečinku“** v souladu a v rozsahu stanoveném v realizační projektové dokumentaci (RPD) a výkazu výměr.
- bližší specifikace předmětu díla je uvedena v zadávací dokumentaci resp. v jejích přílohách.

Součástí předmětu díla je dále:

- vyhotovení dokumentace skutečného provedení - v 1 vyhotovení v listinné formě a v 1 vyhotovení v elektronické formě ve formátu DWG na CD, do dokumentace skutečného provedení díla vyznačí zhotovitel „červeně“ všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla; ty části projektu, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“;
- provedení všech zákonem požadovaných zkoušek a revizí,
- předání prohlášení o shodě, zkoušek a certifikátů na všechny použité materiály (konstrukční materiály apod.) a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení,
- doložení dokladů a vážních lístků k likvidaci vzniklého odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášky č. 294/2005 Sb. o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady;
- provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí, provedení likvidace zařízení staveniště;
- zajištění čistoty na staveništi a v jeho okolí, v případě potřeby zajištění čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména příjezd a výjezd ze staveniště.

Zhotovitel na základě uvedených, objednatelům předaných podkladů zpracoval položkový rozpočet (cenovou nabídku) jako přílohu č. 1 (oceněný výkaz výměr) této smlouvy, který je pro stanovení rozsahu, specifikace a ceny díla dle této smlouvy závazný a rozhodující.

Smluvná součinnost objednatele - objednatel zhotoviteli nejpozději ke dni podpisu smlouvy předloží:

- projektovou dokumentaci ve stupni projektové dokumentace pro provádění stavby (RPD), a to i v elektronické podobě umožňující zakreslení případné změny pro dokumentaci skutečného provedení;
- kopii stavebního povolení v právní moci vč. vyjádření účastníků stavebního řízení (1 x v kopii);
- projektovou dokumentaci ověřenou ve stavebním řízení (DPSP) - 1 paré – kopie.

Dle dohody smluvních stran je předmětem díla provedení všech činností, prací a dodávek obsažených buď v projektové dokumentaci nebo v nabídce vč. výkazu výměr, nebo v zadávacích podmínkách veřejné zakázky (dále též „výchozí dokumenty“) a to bez ohledu na to, v kterém z těchto výchozích dokumentů jsou uvedeny, resp. z kterého z nich vyplývají.

Dílo zahrnuje provedení, dodání a zajištění všech činností, prací, služeb, věcí a dodávek, nutných k realizaci díla, zejména:

zajištění zařízení staveniště, a to podle potřeby na řádné provedení díla včetně jeho údržby, odstranění a likvidace; a

a) vyklizení staveniště a provedení závěrečného úklidu místa provedení díla vč. úklidu stavby dle této smlouvy; uvedení pozemků a komunikací případně dotčených výstavbou do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek stavebního povolení,

b) provedení opatření při realizaci díla vyplývajících z umístění a návaznosti díla a zohledňující tyto skutečnosti:

- (i) komunikace a plochy v okolí místa provádění díla lze využít jako skládky materiálu po dohodě s objednatelem; a
- (ii) prostor místa provádění díla nelze bez dalšího opatření a předchozího písemného souhlasu objednatele využít k umístění sociálního a hygienického zařízení zhotovitele; a
- (iii) zhotovitel provede i jiná opatření související s výstavbou, resp. provedením díla;

c) dodání dokumentace skutečného provedení díla, včetně dokladové části v jednom vyhotovení v tištěné podobě, a elektronické formě ve formátu DWG na CD; a

d) zajištění uložení stavební suti a ekologické likvidace stavebních odpadů a doložení dokladů o této likvidaci, včetně úhrady poplatků za toto uložení, likvidaci a dopravu,

a to vše v místě provádění díla.

III. Termín plnění

Termín předání a převzetí staveniště: **do 2 pracovních dnů** od převzetí písemné výzvy objednatele (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak)

Termín zahájení plnění předmětu díla: bezprostředně od předání staveniště.

Termín pro dokončení: předání a převzetí díla **do 4 měsíců** od předání staveniště.

Zhotovitel pro účely realizace díla zpracoval časový harmonogram výstavby, který po vzájemném odsouhlasení se stává přílohou č. 2 této smlouvy.

Zhotovitel je povinen dodržovat časový harmonogram realizace díla. V případě prodlení dle časového harmonogramu realizace díla, bude zhotovitel písemně upozorněn objednatelem na nedodržení časového harmonogramu realizace díla s tím, že objednatel stanoví lhůtu k nápravě až 7 kalendářních dnů. Nebude-li náprava ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě učiněna, pak je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu dle ust. IX. bodu 8. této smlouvy.

Jestliže nebude zhotovitel vyzván k převzetí staveniště a zahájení prací dle smlouvy nejpozději ve lhůtě do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy o dílo, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět za dále sjednaných podmínek.

Ke změnám ustanovení této smlouvy týkajících se termínu plnění smluvních závazků může dojít pouze formou vzájemně odsouhlaseného písemného dodatku k této smlouvě uzavřeného před uplynutím lhůt uvedených v tomto článku, a to zejména:

- provádění díla lze ve výjimečných případech po vzájemné dohodě smluvních stran přerušit z důvodu nevhodných klimatických podmínek, a to bezprostředně navazujícím zápisem do stavebního deníku podepsaným oprávněnými osobami ve věcech technických a kontaktními osobami ve věcech smluvních nebo samostatným zápisem podepsaným oprávněnými osobami ve věcech technických a kontaktními osobami ve věcech smluvních. Za nepříznivé klimatické podmínky bude považován stav, kdy povětrnostní podmínky (tzn. srážky a venkovní teploty) neumožňují dle technicko-kvalitativních podmínek provádět dané stavební práce. Při posuzování návrhu na prodloužení lhůty realizace bude brán zřetel na obvyklé klimatické podmínky pro dané roční období, které mohl a měl zhotovitel při sestavování harmonogramu předvídat;
- kdy dojde ke změně rozsahu prací;
- kdy zhotovitel nebude schopen plynule pokračovat v provádění díla z důvodů ležících na straně objednatele;
- budou-li při provádění prací zjištěny vady v projektové (zadávací) dokumentaci dodané objednatelem, které zhotovitel nemohl zjistit před zahájením prací, anebo je nemohl zjistit v dostatečném časovém předstihu před jejich prováděním.

V těchto případech má zhotovitel povinnost předložit kontaktní osobě ve věcech smluvních aktualizovaný harmonogram prací a podrobné podklady dokládající oprávněnost požadavku na prodloužení lhůty realizace o konkrétní počet dnů vyplývajících z chronologických zápisů o přerušení zapsaných ve stavebním deníku při zachování lhůty vyhrazené na předání a převzetí díla. Projednání upraveného harmonogramu bude stvrzeno zástupcem zhotovitele a kontaktní osobou objednatele ve věcech smluvních s uvedením data projednání.

IV. Místo plnění a způsob předání předmětu díla

1. Místem plnění je areál Fakultní nemocnice Ostrava.
2. Zhotovitel vyzve objednatele k převzetí předmětu díla či jeho části nejméně 14 dnů předem zápisem ve stavebním deníku nebo dopisem zaslaným do sídla objednatele. Objednatel je povinen přejímací řízení v den uvedený ve výzvě zhotovitele zahájit a řádně v něm pokračovat. Objednatel předmět díla či jeho předávanou část převezme včetně drobných vad a nedodělků, které nebrání provozu a užívání, zhotovitel je však povinen zahájit odstraňování těchto vad a nedodělků ve lhůtě do 1 pracovního dne ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí, a odstranit je ve lhůtě dohodnuté s ohledem na charakter vady či nedodělků se zástupcem objednatele.
3. O předání a převzetí předmětu díla i jeho části sepiší strany protokol o předání a převzetí, který obě strany podepiší. Protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel. V protokolu strany uvedou případné vady či nedodělků zjištěné při přejímacím řízení a dohodnutou lhůtu pro jejich odstranění. Objednatel při předání a převzetí díla má povinnost přizvat osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka, případně také autorského dozoru projektanta.
4. Užívání předmětu díla či jeho části před předáním a převzetím je možné pouze na základě dohody o předčasném užívání. Pokud strany uzavřou dohodu o předčasném užívání, objednatel nemůže při přejímacím řízení nebo v záruční lhůtě jako vadu uvádět opotřebení a poškození, ke kterému by bez předčasného užívání nedošlo.

V.

Cena a platební podmínky

1. V souladu se zněním zákona č. 526/1990 Sb., o cenách se smluvní strany dohodly na ceně:

Celková cena bez DPH	Dodavatel doplní Kč
DPH ve výši	Dodavatel doplní Kč
Celková cena vč. DPH ve výši	Dodavatel doplní Kč

Podrobný rozpis jednotlivých složek je uveden v oceněném výkazu výměr, který je přílohou č. 1 smlouvy.

2. Tato cena vztahující se k předmětu díla jeho rozsahu a způsobu provedení, tak, jak je sjednáno v době uzavření smlouvy, byla sjednána jako cena nejvýše přípustná, která je překročitelná pouze v případě změny právních předpisů ovlivňujících výši DPH u ceny sjednané touto smlouvou. V případě snížení DPH v důsledku změny právních předpisů bude celková cena za provedení díla o tento rozdíl snížena.

Cenu díla bude možné měnit pouze:

- nebude-li některá část díla v důsledku sjednaných méněprací provedena, bude cena za dílo snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí díla, které v rámci méněprací nebudou provedeny. Náklady na méněpráce budou odečteny ve výši součtu veškerých odpovídajících položek a nákladů neprovedených dle soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané na předmět plnění v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky, to však pouze za splnění podmínek dle § 222 ZZVZ,
- v případě změn u prací, které jsou obsaženy v položkovém rozpočtu, bude změna ceny stanovena na základě jednotkové ceny dané práce v položkovém rozpočtu,
- přičtením veškerých nákladů na provedení těch částí díla, které objednatel nařídil formou víceprací provádět nad rámec množství nebo kvality uvedené v projektové dokumentaci nebo soupisu prací, nebo při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezávinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla, nebo při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem (neodpovídající geologické údaje apod.) Tyto náklady na vícepráce budou účtovány podle odpovídajících jednotkových cen položek a nákladů dle soupisu prací ÚRS v jejich aktuální cenové výši, to však pouze za splnění podmínek dle § 222 ZZVZ,
- v případech, kdy položky víceprací nelze ocenit žádným ze způsobů uvedených v písm. c) tohoto odstavce, doloží zhotovitel individuální kalkulaci jednotkové ceny. Výsledná jednotková cena položky pak bude stanovena na základě dohody objednatele a zhotovitele. Objednatel je v tomto případě oprávněn ověřit přiměřenost jednotkové ceny nezávislým subjektem.

Rozsah případných méněprací nebo víceprací a cena za jejich realizaci, jakož i jakékoliv překročení ceny stanovené v odstavci 1 tohoto článku budou vždy předem sjednány dodatkem k této smlouvě.

Zhotovitel je povinen zpracovat veškeré změnové listy a dále oceněné soupisy méněprací a víceprací dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy a předložit je ke kontrole, k vyjádření a k odsouhlasení osobě vykonávající technický dozor stavebníka a osobě vykonávající autorský dozor projektanta. Součástí takto oceněných soupisů bude i výkaz výměr s uvedením postupu výpočtu množství.

3. V ceně za provedení díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží a které jsou uvedeny ve výchozích dokumentech předaných objednatelem nebo z nich vyplývají (např. náklady na pořízení všech věcí potřebných pro provedení díla, dopravu na místo plnění vč. vykládky skladování, manipulační a zdvihací techniky a přesunů hmot, zařízení staveniště a jeho zabezpečení, hygienické zázemí pro pracovníky a dodavatele, úklid průběžný a konečný úklid staveniště vč. zhotovené stavby veškerou dokumentaci pro provedení díla (dílenskou, výrobní, technologické a pracovní postupy apod.) zhotovení dokumentace skutečného provedení díla, předepsaných či sjednaných zkoušek, revizí předání atestů, osvědčení, prohlášení o shodě, revizních protokolů a všech dalších dokumentů nutných ke kolaudaci stavby, náklady na cla, režie, mzdy, sociální pojištění, pojištění dle smlouvy, poplatky, záborny, dopravní značení zajištění bezpečnosti práce a protipožárních opatření apod. a další náklady spojené s plněním podmínek dle rozhodnutí příslušných správních orgánů nebo dle obecně závazných platných předpisů, atd.).
4. Objednatelem nebudou na cenu za provedení díla poskytována jakákoli plnění před zahájením provádění díla.
5. Smluvní strany se v souladu s § 26, odst. 3, zákona č. 235/2004 o DPH v platném znění dohodly, že zhotovitel bude zasílat daňové doklady, včetně příloh výhradně e-mailem na adresu: efakturace-inv@fno.cz.

Zhotovitel se zavazuje při této komunikaci dodržovat následující pravidla:

- v jednom e-mailu budou jako přílohy zaslány dokumenty vztahující se pouze k jedné faktuře, platí tedy pravidlo "jeden e-mail = jedna faktura a související dokumenty";
- všechny přiložené dokumenty budou výhradně ve formátu PDF a v pořadí dokladů: faktura, ostatní související dokumenty;
- objednatel se zavazuje akceptovat takto zasílané dokumenty, pokud splňují ostatní náležitosti dané zákonem.

Pouze výjimečně je možné zasílat doklad v listinné (papírové) podobě.

6. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že dílčím zdanitelným plněním jsou práce skutečně provedené v příslušném měsíci a za datum uskutečnění dílčího zdanitelného plnění prohlašují poslední den kalendářního měsíce. Daňové doklady budou propláceny zhotoviteli celkem až do výše 90% (slovy: devadesát procent) z každé faktury vč. DPH.
7. Po ukončení každého kalendářního měsíce předá zhotovitel respektive zašle dle bodu 5 tohoto článku objednateli daňový doklad, k němuž musí být připojen zjišťovací protokol – soupis prací a dodávek provedených v daném měsíci v členění po položkách dle výkazu výměr oceněný v souladu se smlouvou odsouhlasený technickým dozorem objednatele. Zhotovitel je oprávněn účtovat daňovým dokladem za příslušné období pouze práce a dodávky v rozsahu odsouhlaseném technickým dozorem. Cenu neodsouhlasených prací a dodávek je zhotovitel oprávněn účtovat jen po dohodě s objednatel, jinak na základě pravomocného soudního rozhodnutí, které potvrdí jeho nárok.
8. Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. – o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb. – o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad - lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu objednateli.

Pokud je předmět plnění klasifikován dle Klasifikace CZ-CPA v kategorii kódů 41-43, pak objednatel jako plátce DPH, resp. pro přijaté plnění předmětu této smlouvy jako osoba povinná k dani bere na vědomí, že zhotovitel při vyúčtování prováděného díla bude postupovat dle §92a, resp. 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, t.j. že vůči objednateli bude uplatněn při fakturaci režim přenesení daňové povinnosti. Faktury zhotovitele nebudou vystavovány s DPH, faktura bude obsahovat pouze příslušnou sazbu DPH a sdělení, že výši daně je povinen vypočítat, doplnit a přiznat objednatel, pro kterého je plnění uskutečněno.

9. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů smluvními stranami dohodnuta **na 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů** ode dne řádného předání faktury zhotovitelem objednateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené objednatel odeslána z účtu ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
10. Do patnácti dnů po řádném protokolárním předání a převzetí díla bude zhotovitelem vystaven a objednateli předán daňový doklad – konečná faktura (vyúčtování Ceny za provedení díla). Konečná faktura bude vystavena se splatností 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne řádného provedení díla zhotovitelem. Zádržné lze uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o sjednané zádržné.
11. Zádržné bude uvolněno následovně: 100% zádržného bude zaplacen po odstranění vad a nedodělků nebránících provozu díla.
12. Postoupení pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele FN Ostrava, je neplatné.
13. Zhotovitel předloží objednateli a technickému dozoru soupis provedených prací a podklady nezbytné k jejich ověření do 3 pracovních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Objednatel a technický dozor je oprávněn provádět kontrolu předložených dokladů dle stavebního deníku, materiálového deníku a přímo na staveništi. Zhotovitel je povinen oprávněným či kontaktním osobám objednatele provedení kontroly umožnit. Oprávněná či kontaktní osoba objednatele potvrdí svým podpisem objem provedených prací a dodávek v uplynulém měsíci, a to dohodnutou formou do 3 pracovních dnů od předložení zhotovitelem. Zhotovitel vystaví a doručí objednateli fakturu do 7 pracovních dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.

VI. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně v souladu s touto smlouvou, se stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami, ostatními platnými právními předpisy, ČSN, podmínkami stavebního povolení a projektovou dokumentací. Zhotovitel je povinen dodržovat všechny platné předpisy, zejména pak předpisy upravující BOZP a PO.
2. Zhotovitel je povinen zajistit každodenní odborné vedení stavby min. jedním stavbyvedoucím v rozsahu min. 6-ti hodin za den. V případě prací vyžadující zvláštní oprávnění nebo povolení také odborné vedení držiteli příslušného oprávnění.
3. Zhotovitel se zavazuje provádět stavební práce od 7:00 hodiny do maximálně 21:00 hodiny, a to z důvodu kolize s lůžkovým provozem ve Fakultní nemocnici Ostrava. Provádění stavebních prací v nočních hodinách a o víkendech je možná pouze pro předchozí dohodě s objednatel.
4. Zhotovitel prohlašuje, že při provádění díla použije v max. možné míře výrobky s označením „ekologicky šetrný výrobek“.

5. Zhotovitel je povinen svolat nejméně 1 x týdně technické dny stavby - kontrolní dny stavby, na které pozve objednatele a je-li to nutné, příslušné subdodavatele. Z kontrolního dne pořídí zhotovitel zápis, který obě strany podepíší. Každá ze stran obdrží jedno vyhotovení zápisu. Zápisem z kontrolního dne není možné měnit ustanovení této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nejméně 3 dny předem k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a to zápisem ve stavebním deníku. Jestliže se objednatel nedostaví v této lhůtě, je zhotovitel oprávněn pokračovat v provádění prací na díle, práce zakrýt a případné odkrytí provede na náklady objednatele. Náklady spojené s odkrytím však uhradí zhotovitel v případě, že bude po odkrytí zjištěno, že práce byly provedeny vadně.
7. Zhotovitel se zavazuje vést na stavbě v souladu se zákonem po celou dobu provádění stavby stavební deník tak, aby zachycoval přehledně veškeré události vážící se k průběhu stavby.
8. Vedení deníku skončí dnem odstranění vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí stavby.
9. Objednatel a technický dozor stavebníka je povinen sledovat obsah deníku a k zápisům připojovat své stanovisko. Jestliže objednatel nesouhlasí s provedeným záznamem zhotovitele, je povinen připojit k záznamu do 3 dnů své vyjádření, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí. Stejná lhůta platí i pro vyjádření zhotovitele k záznamům objednatele a technického dozoru stavebníka.
10. Stavební deník musí být po dobu provádění díla na stavbě během pracovní doby trvale přístupný. Zhotovitel je povinen uložit druhý průpis denních záznamů odděleně od originálů tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení originálu.
11. Smluvní strany se dohodly, že drobné odchylky od projektové dokumentace, které nemění celkové řešení díla, ani nezvyšuje cenu díla, nejsou vadami, jestliže byly dohodnuty alespoň zápisem ve stavebním deníku. Tyto odchylky vyznačí zhotovitel v dokumentaci skutečného provedení díla.
12. Technický dozor stavebníka a zajištění činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace tohoto díla bude zajištěn objednatelem a to prostřednictvím externího dodavatele.
13. Pracovníci zhotovitele, fyzicky provádějící činnost ve FNO, která je předmětem této smlouvy, budou viditelně označeni na pracovním oděvu logem (názvem) firmy a jmenovkou. Zhotovitel je zodpovědný za to, že všichni jeho pracovníci, nebo poddodavatelé, kteří vykonávají práce v areálu objednatele na dané akci, budou prokazatelně seznámeni s riziky, vnitřními předpisy objednatele z oblasti BOZP, hygieny a požární ochrany a to prostřednictvím zástupce zhotovitele ve věcech technických ev. stavbyvedoucím, či jiným technickým pracovníkem.
14. Zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré subdodavatelské práce a nese za ně záruku v plném rozsahu dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu objednatele předložit objednateli kdykoli v průběhu provádění díla písemný seznam všech svých subdodavatelů. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla ani jeho částí jinou osobu, než uvedl v nabídce, bez písemného souhlasu objednatele.
15. Zhotovitel je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy. Bude-li chtít zhotovitel použít pro provedení díla jiného poddodavatele, musí toto objednateli oznámit. Změna poddodavatele je podmíněna souhlasem objednatele. O této změně bude proveden zápis ve stavebním deníku.
16. Pro případ kontroly, která bude prováděna u objednatele v souvislosti s dílem, jehož zhotovení je předmětem této smlouvy, je zhotovitel povinen předložit veškeré doklady vyžádané kontrolním orgánem, a to kdykoliv, i po ukončení splnění závazku založeného touto smlouvou. Pro případ porušení této povinnosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 250.000,- Kč.

VII.

Odpovědnost za škodu a pojištění

1. Nebezpečí škody na zhotovovaném díle nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne převzetí díla objednatelem.
2. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů, zavazuje se nezpůsobovat únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na stavbě.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
4. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu existence závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, s pojistným plněním odpovídajícím hodnotě dodávaného předmětu plnění, a to s minimálním pojistným limitem 20 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat zejména krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.
6. Zhotovitel je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy a dále na vyžádání objednatelem kdykoliv v průběhu provádění díla kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění dle odst. 5 tohoto článku včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu trvání

díla (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce.

7. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
8. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech a lze ji rozumně požadovat.
9. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli, nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným v čl. I. této smlouvy, je zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

VIII. STAVENIŠTĚ

1. Nejpozději při předání staveniště je zhotovitel povinen předat objednateli zpracovaný Plán organizace výstavby, doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů a aktuální časový harmonogram výstavby.
2. Objednatel předá zhotoviteli protokolárně staveniště v rozsahu a ve stavu umožňujícím řádné, kvalitní a včasné provedení díla, v termínu dle čl. III. Staveniště se považuje za předané teprve dnem, kdy budou odstraněny případné závady a překážky, uvedené v zápisu o předání staveniště.
3. Objednatel zajistí pro zhotovitele jako svoji součinnost plochy pro zařízení staveniště a bezpečné příjezdy a přístupy na staveniště upřesněné v zápisu o předání staveniště, a to po celou dobu provádění prací podle této smlouvy až do úplného vyklizení staveniště.
4. Objednatel zároveň s předáním staveniště předá v rámci své součinnosti zhotoviteli napojovací body médií. Spotřebovaná média hradí zhotovitel. Za tím účelem zřídí zhotovitel podružné měření spotřeby a umožní objednateli jeho kontrolu.
5. Objednatel současně s předáním staveniště předá v rámci své součinnosti zhotoviteli napojení na stávající inženýrské sítě, vlastní napojení bude splňovat kritéria správců sítí.
6. Po celou dobu provádění díla zajistí zhotovitel bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů požární ochrany na pracovišti a ekologie a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením objednateli nebo třetím osobám. Objednatel je oprávněn dát zhotoviteli příkaz k odstranění nedostatků, a pokud nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny, je oprávněn požadovat přerušení prací na díle do doby jejich odstranění. Staveniště bude řádně zajištěno a označeno proti vstupu nepovolaných osob.
7. Zhotovitel vyklidí staveniště nejpozději do 10 dnů po předání a převzetí poslední části předmětu díla. Po této lhůtě je oprávněn na staveništi ponechat pouze stroje a materiál potřebný k odstranění vad či nedodělků uvedených v zápisu o předání a převzetí a zcela staveniště vyklidit je povinen do 3 dnů po odstranění poslední vady či nedodělku. Po vyklizení je zhotovitel povinen upravit staveniště tak, jak mu to ukládá projektová dokumentace, případně dohoda stran.

IX. Sankční ustanovení

1. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva.
2. Zhotovitel se zavazuje při nedodržení smluvního termínu plnění zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny díla Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Zhotovitel se zavazuje při nedodržení smluvního termínu vyklizení staveniště, zaplatit objednateli smluvní pokutu nesmí být vyšší než 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejvýše však 50 000,00 Kč za den.
4. Zhotovitel se zavazuje při nedodržení smluvního termínu pro odstranění vad a nedodělků zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení za každý nedodělek či vadu.
5. Dohodnuté smluvní pokuty zaplatí zhotovitel vedle škody, která vznikne objednateli porušením povinností, na něž se vztahuje smluvní pokuta
6. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení pořádku na staveništi. Pokuta bude vyúčtována až poté, kdy zhotovitel zjištěné nedostatky zapsané ve stavebním deníku objednatelem nebo jeho zástupcem ve stanoveném termínu neodstraní.

7. V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
8. V případě nedodržení lhůt převzetí staveniště a nedodržení lhůt stanovených v harmonogramu dle ust. III. této smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta dle předchozí věty bude počítána ode dne následujícího po dni, kdy měla být provedena příslušná etapa díla dle časového Harmonogramu.
9. Nezhájí-li zhotovitel práce na díle do 1 měsíce od termínu určeného výzvou objednatele, bude objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit a uplatnit smluvní pokutu ve výši 5 % z Ceny.
Odstoupí-li zhotovitel od smlouvy před zasláním výzvy k realizaci, bude povinen zaplatit objednateli vzniklou škodu.

X.

Další sankční ustanovení za porušení bezpečnostních předpisů

1. Za každý zjištěný případ porušení povinností vyplývajících z předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nedodržování „Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“, který je součástí projektové dokumentace, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši určené následovně:

Typ porušení bezpečnostních předpisů	Smluvní pokuta ve výši (Kč) za každý případ
Nepoužívání předepsaným osobních ochranných pracovních pomůcek (přilby, pracovní obuv, výstražné reflexní vesty, ochrana sluchu, zraku apod.) pro dané pracoviště	1 000,-
Porušení zákazu kouření	2 000,-
Nezakrytí otvorů proti zamezení pádu osob a předmětů z výšky a do volné hloubky	10 000,-
Porušení technologických postupů při práci s otevřeným ohněm (pálení, řezání, svařování, používání PB apod.), práce s otevřeným ohněm bez souhlasu objednatele (vyplněný „Příkaz k vykonávání svářečských prací se zvýšeným rizikem vzniku požáru ve FNO“) a mimo míst k tomu určených	8 000,-
Pohyb a vstup na pracoviště pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových a omamných látek	10 000,-
Neoznačení pracovníka nebo zaměstnance názvem či logem zaměstnavatele	2 000,-
Práce ve výškách nebo nad volnou hloubkou bez zajištění proti pádu (prostředky osobního zajištění, lešení, zábradlí, sítě apod.)	5 000,-
Lešení (nestabilní, bez zábradlí, bez zajištění proti pádu předmětů a materiálu apod.)	5 000,-

2. Osoby pověřené kontrolovat za objednatele porušení výše uvedených požadavků budou uvedeny v zápise o předání a převzetí staveniště (další osoby může písemně pověřit náměstek ředitele pro techniku a provoz a tyto se tímto pověřením prokáží), zjištěné nedostatky budou uvedeny v zápise ve stavebním deníku a následně budou smluvní pokuty účtovány vždy souhrnně za kal. měsíc.

XI.

Záruky

1. Zhotovitel ručí za kvalitu jím provedených prací dle této smlouvy po dobu 60 měsíců od data předání díla bez vad objednateli.
2. Případné reklamované vady odstraní zhotovitel do 10 dnů od jejich uplatnění na vlastní náklady. Na odstraňování případné havárie nastoupí zhotovitel do 24 hodin od nahlášení.
3. Objednatel není povinen dílo převzít, pokud vady samy o sobě nebo ve spojení s jinými budou bránit řádnému užívání díla.
4. Záruka za kvalitu provedených prací v délce trvání 60 měsíců se nevztahuje na výrobky a zařízení, jejichž záruční lhůta je upravena v samostatných záručních listech

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel dává tímto výslovný souhlas s tím, aby za účelem sjednání a uzavření smlouvy FN zjišťovala, zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné i automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole, je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se vztahuje na právnickou nebo fyzickou osobu, podílející se na realizaci předmětu plnění hrazených z veřejných rozpočtů nebo z veřejné finanční podpory.

3. Každá smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že na je majetek druhé smluvní strany vedeno insolvenční řízení na základě návrhu dlužníka nebo bylo rozhodnuto o úpadku dlužníka nebo je insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Za den odstoupení se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se užívacích práv, nároků z odpovědnosti za škodu a smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možné činit písemně, a to formou číslovaných dodatků.
5. Tato Smlouva se uzavírá písemně elektronickými prostředky, a to zaručeným elektronickým podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti od data zveřejnění v Registru smluv
6. Smlouva bude zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, včetně všech jejích změn a dodatků.
7. Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

Nedílnou součástí smlouvy o dílo jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Oceněný výkaz výměr *(bude součástí nabídky)*

Příloha č. 2 – Obecný časový harmonogram výstavby *(obecný harmonogram bude součástí nabídky)*

V Ostravě, dne

V, dne

Fakultní nemocnice Ostrava
MUDr. Jiří Havrlant, MHA
ředitel

u právnické osoby:
obchodní firma
jméno a příjmení podepisujícího
funkce
příp. na základě Plné moci ze dne

u fyzické osoby: jméno a příjmení

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu

Název:

„FN OSTRAVA – MODERNIZACE PRACOVIŠTĚ CENTRÁLNÍHO DISPEČINKU“

Základní identifikační údaje

ZADAVATEL

Název:	Fakultní nemocnice Ostrava
Sídlo:	17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava – Poruba
IČ / DIČ:	00843989 / CZ00843989
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MUDr. Jiří Havrlant, MHA, ředitel FN Ostrava Mgr. Lenka Mikulášková, LL.M., vedoucí právního odboru FN Ostrava
Kontaktní osoba:	Jana Chytilová, referent právního odboru
Tel./fax:	59 737 3452 / 596 916 056
E-mail:	jana.chytilova@fno.cz

DODAVATEL

Název:	
Sídlo:	
IČ / DIČ:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

NABÍDKOVÁ CENA

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	% sazba DPH	Vyčíslení DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH
	%		

Osoba oprávněná jednat za účastníka

Podpis osoby
oprávněné
jednat jménem či
za účastníka:

.....
(uved'te jméno a příjmení této osoby)

razítko