

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Pasohlávky – rekonstrukce kanalizačního řadu
Druh veřejné zakázky:	Užší podlimitní řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Obec Pasohlávky
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	691 22 Pasohlávky
IČO:	00283461
Osoba zastupující zadavatele:	Martina Dominová, DiS., starostka

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Zadávací servis, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Purkyňova 648/125, 612 00 Brno
IČO:	29352550
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA, jednatelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Šplíchalová, MBA
Telefon, fax, e-mail:	+420 607832375, info@zadavaciservis.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

OSOBA 1, IČO 29352550: zadávací dokumentace včetně přílohy č. 2 kvalifikační dokumentace

OSOBA 2, IČO 49455842: projektová dokumentace, soupis prací

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV - 45000000-7

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky je odstranění stávající stoky a nahrazení novým potrubím a dále oprava stávající stavby pro odvádění splaškové odpadní vody na čistírnu odpadních vod dle zadávacích podmínek.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavateli plněn výkon pozice hlavního stavbyvedoucího, pozice stavbyvedoucího, a k tomuto se vztahující kvalifikační předpoklady.

Dále nesmí být plněna poddodavateli realizace pokládky potrubí a jeho spojování, a k tomuto se vztahující kvalifikační předpoklady.

Ukončení zakázky nejpozději do 220 kalendářních dnů od zahájení realizace (předpoklad zahájení realizace zakázky je zima 2021). Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu výběrového řízení, podmínkách dotačního titulu a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny technickou specifikací, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Další obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel neuvádí jiné požadavky na plnění veřejné zakázky.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinen odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena váha 100 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

V případě odlišných hodnot nabídkové ceny uvedených v nabídce v krycím listu, v návrhu smlouvy nebo položkovém rozpočtu je rozhodná její hodnota uvedená v návrhu Smlouvy.

V případě, že výsledné hodnoty nabídkové ceny u nabídek dvou či více účastníků budou shodné, tak rozhodne los.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení není požadována jistota.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Datum: 28.12.2020

Hodina: 14:00

15. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283461001>

Veškeré informace nutné pro podání žádosti o účast v elektronické podobě jsou uvedeny dále v této zadávací dokumentaci.

Žádosti o účast mohou být podány pouze v českém jazyce.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

16.1. Žádost o účast bude předložena v elektronické formě dle bodu 20. v českém jazyce.

16.2. Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

16.3. Všechny listy žádosti o účast včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a žádost o účast bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

16.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

16.4.1. **Obsah žádosti o účast.** Žádost o účast bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

16.4.2. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

16.4.3. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídek.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283461001>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 20 této zadávací dokumentace.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě dle bodu 20. v českém jazyce.

18.2. nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

18.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

18.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

18.4.1. Krycí list s nabídkovou cenou.

18.4.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

18.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

18.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem:

18.4.4.1. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky

19. POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- (1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání žádostí o účast a nabídek pouze v elektronické podobě.
- (2) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře (krycího listu), který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.
- (3) Zadavatel uvádí, že podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě jsou k dispozici v certifikovaném elektronickém nástroji.
- (4) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

21. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail s elektronickým podpisem, popř. elektronický nástroj, ISDS) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Monika Šplíchalová, tel.: +420 607832375., e-mail: info@zadavaciservis.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

22. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace včetně soupisu prací
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list

V Pasohlávkách dne

.....
Martina Dominová, DiS., starostka