

Zadávací dokumentace včetně výzvy

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Ministerstvo obrany
Tychonova 221/1
16000, Praha, Hradčany
IČO: 60162694

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Zdenko Pohranc
Funkce: AP 91

Kontaktní osoba: Ludmila Horáčková
tel.: +420 973296226
email: horackoval@army.cz

Jménem zadavatele Vás vyzývám k podání nabídky do zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce. Informace o předmětu veřejné zakázky a dalších podmínkách nezbytných pro zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	PS 0135- Jaselská kasárna Stará Boleslav, Stavební opravy v budově č.002
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Systemové číslo veřejné zakázky:	N006/20/V00020789
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy.

Na zadání veřejné zakázky se vztahuje výjimka ze ZZVZ

Odůvodnění výjimky: Ustanovení: § 31 ZZVZ

Odůvodnění: Veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 ZZVZ.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ:

JEDNÁ SE O STAVEBNÍ PRÁCE, VEŠKERÝ POPIS DÍLA JE PODROBNĚ SPECIFIKOVÁN V PŘÍLOHÁCH „UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK REALIZACE ZAKÁZKY“, „CENOVÁ NABÍDKA“ A NÁVRHU SMLOUVY.

Bližší specifikace předmětu VZ:

Název položky: 50800000-3 Různé opravy a údržba

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je:

Převzetí staveniště: dne 11.1.2021

Termín zahájení: do 7 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

Termín ukončení: do 26.2.2021

Místo plnění veřejné zakázky:

Jaselská kasárna Stará Boleslav, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Boleslavská 929, 250 02
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav - Stará Boleslav

2.4. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Povinnosti dodavatele:

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytovaných stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známy. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Stejně platí i pro poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

3. KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace.

Odůvodnění, proč zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikace:

Bude požadováno po vybraném dodavateli.

Zadavatel si vyhradil právo na poskytnutí vybraných dokladů od dodavatele, s nímž má být uzavřena smlouva.

Specifikace dokladů, jejichž předložení bude zadavatelem vyžadováno před uzavřením smlouvy:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77 odst. 1 zákona);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona);

a to v kopiích cestou elektronické komunikace, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Povinnost prokázat profesní způsobilost se vztahuje i na poddodavatele. Budoucí dodavatel předloží zadavateli písemný závazek poddodavatele, z něž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění VZ.

V případě, že účastník ZŘ prokazuje kvalifikaci (nebo její část) svým zaměstnancem je tuto skutečnost (tj. zaměstnanecký poměr) povinen doložit čestným prohlášením.

Nedoloží-li účastník ZŘ resp. vybraný dodavatel před podpisem smlouvy některý ze zadavatelem požadovaných profesních předpokladů, včetně ostatních dokladů viz výše, má zadavatel právo jej vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

Účastník ZŘ může výše uvedenou profesní způsobilost vložit do elektronického nástroje i v době přijímání nabídek.

-Účastník při „Výzvě k podpisu smlouvy“ – musí doložit potřebné doklady! Bez doložených dokladů, NELZE podepsat smlouvu.

4. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká).

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena kritéria Nabídková cena (K001) bude uvedena jako cena bez DPH.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu.**

6.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100,00	NE

6.1.2. Subkritéria kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení č. K001 - Nabídková cena se dále nedělí na subkritéria.

6.2. Způsob hodnocení nabídek

6.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 - Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

6.2.2. Další pravidla pro hodnocení nabídek

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, stanoví zadavatel konečné pořadí nabídek. V případě, že shoda nastane u vítězných nabídkových cen, bude Veřejná zakázka zrušena a vyhlášena opakovaným zadáním.

6.3. Způsob stanovení pořadí nabídek

Postup stanovení pořadí nabídek:

Seřazení podle výše nabídkových cen.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce: K001

* 1

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatel stanovil v návrhu smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh smlouvy předloží zadavateli v nabídce.

V případě, že dodavatel shledá v návrhu smlouvy nejasnosti, vyžádá si od zadavatele dodatečné informace.

Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

Proti jakémukoliv úkonu zadavatele je účastník ZŘ oprávněn podat stížnost, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne učinění úkonu, proti kterému stížnost směřuje. Zadavatel je povinen ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení stížnosti zaslat účastníkovi ZŘ rozhodnutí.

8. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do **11.12..2020 v 7:00 hod.** Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

Účastník ZŘ doloží k VZ v elektronické podobě v době přijímání nabídek do NEN:

- návrh smlouvy doplněný o identifikační údaje a cenu vč. její skladby, na posledním listě orazítkovaný a podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka ZŘ (platný je i elektronický podpis, který musí být vyznačen na poslední straně návrhu smlouvy u podpisové doložky zhotovitele);

- vyplněnou cenovou nabídku (**cenu nezaokrouhluje, uvádějte na dvě desetinná místa. Celková částka bez DPH, DPH a celková částka s DPH musí souhlasit s částkami uvedenými v Návrhu smlouvy a s částkou zadanou při přihlášení do systému NEN včetně haléřů!**)

Nedoloží-li účastník ZŘ oba výše uvedené doklady, zadavatel má právo jej vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek nebude veřejné.

10. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít zadavatel k dispozici

11. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

11.1. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.2. Další informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

11.4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **8.12.2020**, v 10,00 hod. a to za účasti max. 2 osob od jednoho uchazeče. Účastníci prohlídky se shromáždí v 10,00 hod. u vchodu do objektu Jaselských kasáren ve Staré Boleslavi (u letounu). Při vstupu do objektu bude po uchazeči, který se prohlídky zúčastní požadováno předložení platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas). Osobám bez požadovaného dokladu nebude umožněn vstup do objektu.

Kontaktní osoba: Matěj Krchov, tel. **973 231 042**

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;

- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Samostatné přílohy číslo:

- 1 Návrh smlouvy
- 2 Upřesnění podmínek realizace
- 3 Cenová nabídka
- 4 Podmínky BOZP

Za správnost vyhotovení: Ludmila Horáčková, AP 91, AHNM OdP Praha/644000

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Návrh smlouvy vytvoří a přiloží zadavatel.