



# Ústecký kraj

**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
odbor investiční**

Datum: 30. 11. 2020  
Číslo jednací: KUUK/172173/2020  
Spisová značka: KUUK/166938/2020/INV/VZ-INV/0122/2  
Vyřizuje/linka: Ing. Tomáš Klupák / 499  
E-mail: [klupak.t@kr-ustecky.cz](mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz)

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o. – přístavba objektu výjezdové základny Rumburk“ PD,IČ+AD**

Vážený dodavateli,

v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

## v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o. – přístavba objektu výjezdové základny Rumburk“ PD,IČ+AD

Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

### 1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlou Svítílovou, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Pavla Schneiderová, tel.: 475 657 334 e-mail: <a href="mailto:schneiderova.p@kr-ustecky.cz">schneiderova.p@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Ing. Tomáš Klupák, tel.: 475 657 499 e-mail: <a href="mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz">klupak.t@kr-ustecky.cz</a>

## 2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **30. 11. 2020** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

## 3. Předmět nabídky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace dle vyhlášek č. 62/2013 Sb. a č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/06 Sb., (dokumentace pro provádění stavby) a zajištění inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru.

Předmětem projektové dokumentace je výstavba dvoupodlažní zděné přístavby ke stávajícímu objektu výjezdové základny ZZS ÚK, p.o. v Rumburku.

- 1. n.p. - 2 garážová stání pro sanitní vozy a skladovací prostory pro skladování materiálu a pneumatik

- 2. n.p. - šatny muži a ženy, pokoj a WC

Dále je předmětem projektové dokumentace vybudování zastřešeného parkovacího stání pro 2 sanitní vozidla včetně možnosti jejich napájení z el. sítě a rozšíření stávajícího asfaltového nádvoří v areálu výjezdové základny Rumburk.

S ohledem na dodržení Střednědobého výhledu rozpočtu Ústeckého kraje 2020 – 2024 zadavatel požaduje zpracování projektové dokumentace v souladu s běžnými standartními požadavky, nikoliv s inovativními světelnými možnostmi a managementem osvětlení.

Podrobný popis předmětu plnění, rozsah a způsob vyskladnění projektové dokumentace včetně dalších podmínek je podrobně popsán v závazném textu smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.

## 4. Doba, místo plnění a adresa p.o.:

### Předpokládaná doba plnění:

od 12/2020 do 12/2021. Termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

### Místo plnění:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

### Adresa p. o.:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Sociální péče 799/7A, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem

Výjezdová základna Rumburk, Zelená 1545/11, 408 01 Rumburk

### Kontakty na p. o.:

MUDr. Ilja Deyl, ředitel, tel.: 475 234 113, e-mail: [deyl.ilja@zssuk.cz](mailto:deyl.ilja@zssuk.cz)

Bc. Michal Urban, technický náměstek, tel.: 475 234 122, e-mail: [urban.michal@zssuk.cz](mailto:urban.michal@zssuk.cz)

## 5. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:

Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací se uskuteční dne **10. 12. 2020 od 12:00 hod.** Sraz všech účastníků prohlídky před hlavním vchodem do budovy výjezdové základny Rumburk na adrese **Zelená 1545/11, 408 01 Rumburk.**

Vzhledem k rozsahu prací doporučuje zadavatel dodavatelům jejich účast na prohlídce místa plnění.

## 6. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- **Základní způsobilost**
  - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem
- **Profesní způsobilost**
  - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“

- **Technická kvalifikace**

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu 3 realizovaných významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (před zahájením výběrového řízení) spočívající ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti na výstavbu, opravu či rekonstrukci pozemních staveb. Hodnota každé služby musí být minimálně 300.000,- Kč bez DPH.

*Služby musí být v období 3 let přede dnem zahájení výběrového řízení skutečně dokončeny.*

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, a to doložením:
  - osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění

*(Zároveň spolu s osvědčením bude předloženo prohlášení u této autorizované osoby, že se jedná o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb a uvedení, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované analogicky jako v § 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.)*

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

## 7. Hodnocení nabídek:

### **VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ A NEBUDE JE ZAOKROUHLOVAT!**

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

1. **celková nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 80%**
2. **termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy - váha 20%**

#### Popis způsobu hodnocení:

##### Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Účastník nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

##### Dílčí kritérium č. 2 – termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy.

Účastník nabídne termín realizace od nabytí účinnosti smlouvy do předání kompletního díla v celých týdnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratším termínem realizace. Pokud účastník navrhne termín realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín plnění přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel.

#### Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena v Kč včetně DPH; termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## **8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je přílohou č. 6 Výzvy a musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou tabulku dílčích činností a to ve všech řádcích na místech, kde jsou buňky žlutě podbarveny a neuzamčeny.

V horní tabulce v řádku „**Celková cena položek dílčích činností částí 1 v Kč bez DPH**“, účastník uvede **celkovou cenu bez DPH za všechny položky uvedené v tabulce Dílčí činnosti – část 1** a dále v tabulce *Dílčí činnosti – část 1* účastník uvede ve všech žlutě podbarvených buňkách **termíny realizace dílčích činností v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy.**

V horní tabulce v řádku „**Autorský dozor v Kč bez DPH/hod.**“, účastník uvede **hodinovou sazbu za výkon AD v Kč bez DPH** a dále v tabulce *Dílčí činnosti – část 2* účastník uvede **maximální cenu za výkon AD bez DPH.**

V horní tabulce v řádku „**Součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce jako její poradce v Kč bez DPH/hod.**“, účastník uvede **hodinovou sazbu za součinnost při jednání komise při posuzování nabídek v Kč bez DPH** a dále v tabulce *Dílčí činnosti – část 2* účastník uvede **maximální cenu za součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce v Kč bez DPH.**

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Správní poplatky uhradí zadavatel v prokázané výši až do částky uvedené ve smlouvě. Pokud bude nutno uhradit správní poplatky ve větším objemu, než je uvedeno ve smlouvě, bude smlouva upravena dodatkem a nebude to řešeno jako změna nabídkové ceny (dodatečné služby).

**Úkony, které nebudou prováděny, nebudou fakturovány**

## **9. Obchodní podmínky:**

- Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- **Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy. Dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v závazném textu smlouvy.**

10. **Lhůta pro podání nabídky:** do 17. 12. 2020 do 09:00 hod.

11. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>) nebo datovou schránkou (t9zbsva) nebo e-mailem na adresu [klupak.t@kr-ustecky.cz](mailto:klupak.t@kr-ustecky.cz), případně písemně v listinné podobě, v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno pouze na profilu zadavatele v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že tazatel doručí žádost o vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem nebo datovou schránkou, bude mu zaslána pouze informace, že došlo ke zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.

**Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.**

12. **Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

**Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:**

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, termín realizace v týdnech, nabídkovou cenu bez a včetně DPH, osobu odpovědnou za vedení příslušných služeb (zodpovědného projektanta) a další, červeným písmem označené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

**Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 2 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů (*možné vzory jsou přílohou č. 3, 4 a 5 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně vyplněné tabulky dílčích činností, která je přílohou č. 6 této výzvy a musí být součástí nabídky
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

### 13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

**NABÍDKA ev.č. KUUK/166938/2020/INV/VZ-INV/0122/PD,IČ+AD - „Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, p.o. – přístavba objektu výjezdové základny Rumburk“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.**

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat doporučeně.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele (aktuální otevírací doba podatelny je uvedena na webových stránkách <https://www.kr-ustecky.cz/>).

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

Ústecký kraj  
Krajský úřad – odbor investiční  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

**14. Ochrana informací:**

Účastník výběrového řízení je povinen v nabídce či později v průběhu výběrového řízení (nikoliv však zpětně) označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem výběrového řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.

Účastník výběrového řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těchto informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce či později v průběhu výběrového řízení neoznačil.

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

**15. Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

**Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

S pozdravem

  
Ing. Pavla Svítlová,  
vedoucí odboru investičního



## **Přílohy**

Příloha č. 1 - Závazný text smlouvy o dílo a příkazní smlouvy

Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 3 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Vzor k prokázání technické kvalifikace - seznam realizovaných služeb

Příloha č. 5 - Vzor prohlášení osoby odpovědné

Příloha č. 6 - Tabulka dílčích činností (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny)

