

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

„Rekonstrukce osvětlení zimního stadionu v Benešově“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OPPIK)

Identifikace zadavatele

Název zadavatele	Městská sportovní zařízení Benešov, s.r.o.
sídlem	Hráského 1913, 256 01 Benešov
IČ, DIČ	05583951, CZ05583951
kterého zastupuje	Ing. Luboš Balata, jednatel a Tomáš Holub, DiS, jednatel
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-sportovni-zarizeni-benesov

Osoba zastupující zadavatele

Název	EFA compliance s.r.o.
sídlem	Praha 5, Šeříková 4, PSČ 150 00
IČ, DIČ	26946700, CZ26946700
kontaktní osoba	Mgr. Michal Dedek
kontaktní adresa	Kamenná 13, 639 00 Brno
email	m.dedek@efacz.com
telefon	+ 420 731 610 134

Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

Výběrové řízení se řídí	Pravidly pro výběr dodavatelů programu OPPIK (dále jen jako „Pravidla“)
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na dodávky

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Zákonem se toto výběrové řízení analogicky řídí jen v případě ustanovení, která na zákon přímo a výslovně odkazují.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je kompletní výměna stávajícího osvětlení včetně rozvodů na zimním stadionu v Benešově za LED osvětlení. Stávající výbojková svítidla budou demontována včetně kabeláže a nahrazena novými LED svítidly s nižším příkonem a vyšším světelným komfortem. Výměnou bude dosaženo zvýšení intenzity, komfortu osvětlení, splnění normových požadavků na osvětlení a výrazné finanční úspory provozních nákladů na údržbu i energie.
- 2.2 S ohledem na podmínky dotačního programu stanovuje zadavatel maximální příkon všech svítidel na hodnotu 16 kW.
- 2.3 Předmět zakázky je přesně vymezen a popsán v Příloze č. 1.
- 2.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.
- 2.5 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3. Pokyny pro vyplnění Přílohy č. 1 a popis nabízeného plnění

- 3.1 Součástí Přílohy č. 1 jsou i barevně označená pole, která musí dodavatel vyplnit. Dodavatel do příslušného pole vepíše formou ANO/NE zda jím nabízené plnění daný požadavek splňuje. Nesplnění jakéhokoliv z požadavků bude mít za následek vyřazení nabídky z výběrového řízení. V případě, že je v požadavku zadavatele uvedena hodnota v určitém rozmezí nebo hodnota minimální či maximální, uvede dodavatel přesnou hodnotu nebo parametr.
- 3.2 Kromě vyplněné Přílohy č. 1 bude součástí nabídky i **podrobný slovní popis a technické parametry nabízeného plnění**. Z tohoto popisu musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele. Dodavatel může popsat i další vlastnosti nad rámec požadavků uvedených v Příloze č. 1, případně doplnit fotografie, nákresy apod.
- 3.3 Ve své nabídce dodavatel zároveň předloží **světelně-technický výpočet**.

4. Specifikace veřejné zakázky

- 4.1 Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde neprodleně po ukončení výběrového řízení. **Po uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k protokolárnímu převzetí místa plnění a to alespoň 2 pracovní dny před požadovaným datem převzetí.**
- 4.2 **Požadovaný termín dokončení**, tj. předání řádně provedeného díla zadavateli na základě předávacího protokolu je **nejpozději do 20 pracovních dní ode dne, kdy dodavatel místo plnění převzal.**
- 4.3 **Zadavatel zdůrazňuje, že plnění předmětu zakázky bude probíhat za provozu zimního stadionu. Ke dni vyhlášení výběrového řízení není zadavatel schopen stanovit, v jakém rozsahu bude zimní stadion v provozu, neboť tato skutečnost je závislá na epidemiologické situaci a vládních nařízeních. Od dodavatele se proto očekává vysoká míra flexibility a schopnost zakázku řádně a včas dokončit v požadovaném termínu i v případě, že denní dobu provádění prací bude muset přizpůsobovat aktuální situaci.**
- 4.4 Místem plnění veřejné zakázky je objekt zimního stadionu, Hraského 1913, 256 01 Benešov, pozemky parc. číslo 3253/3, k.ú. Benešov.
- 4.5 Předpokládaná hodnota zakázky činí 1 300 000 Kč bez DPH.

5. Kvalifikace

- 5.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady.
- 5.2 **Základní způsobilost**
- Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 4).
- 5.3 **Profesní způsobilost**
- Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 3 měsíce od dne zahájení výběrového řízení.**
- 5.4 **Technická kvalifikace**
- Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 5, tj. uvedením **referencí o obdobných dodávkách provedených dodavatelem za posledních pět let.** Zadavatel požaduje předložení **2 referencí o dodávce a instalaci LED osvětlení včetně systému řízení, s obdobnými vlastnostmi, jak jsou zadavatelem definovány pro předmět plnění této veřejné zakázky, a to v minimálním objemu ve výši 700 000,- Kč bez DPH u každé z nich.**

6. Obchodní podmínky

- 6.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny částečně v Příloze č. 1 a dále v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.
- 6.2 Součástí nabídky předložené dodavatelem bude i **návrh smlouvy obsahující veškeré zadavatelem požadované obchodní a platební podmínky**. Není nutné, aby byl předložený návrh smlouvy podepsán.

7. Jistota

- 7.1 Analogicky dle zákona k zajištění plnění povinností dodavatelů vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení k této zakázce **požaduje zadavatel poskytnutí jistoty v částce 26 000,- Kč.**
- 7.2 Jistota může být poskytnuta formou:
- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále „peněžní jistota“),
 - b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 7.3 Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty **č. ú.: 277919650/0300**
Jako **variabilní symbol** uveďte dodavatel **IČ zadavatele** a do poznámky uveďte: „Jistota“.
- 7.4 Dodavatel prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v zákoně jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- 7.5 Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její **platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty**.
- 7.6 Právo zadavatele na plnění z jistoty a způsob jejího vrácení dodavatelům se řídí obdobně jako dle zákona.

8. Poddodavatelé

- 8.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách specifikovali části zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli identifikační údaje každého svého poddodavatele. Dodavatel uvede část zakázky, kterou hodlá zadat poddodavateli. Za tím účelem zadavatel předkládá dodavatelům jako přílohu č. 6 zadávací dokumentace vzor seznamu poddodavatelů.
- 8.2 V případě, že k plnění předmětu zakázky dodavatel nebude poddodavatele využívat, **výslovně tuto skutečnost v nabídce uvede** a nemusí přílohu č. 6 předkládat.

9. Požadavky zadavatele před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem

Před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem předloží vybraný dodavatel originál **pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu** s pojistnou částkou minimálně ve výši rovnající se nabídkové ceně. Tato pojistná smlouva musí zůstat v platnosti po celou dobu plnění předmětu zakázky.

10. Hodnotící kritérium

- 10.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	80 %
Délka záruční doby (v měsících)	20 %

- 10.2 **Vysvětlení dílčích hodnotících kritérií:**

a) Nabídková cena – předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu s touto zadávací dokumentací.

V případě, že nabídková cena bude hodnotící komisí označena jako mimořádně nízká, vyhrazuje si zadavatel právo postupovat obdobným způsobem dle zákona.

b) Délka záruční doby – předmětem hodnocení bude délka záruční doby uvedená **v měsících**. Za nejdelší reálný termín délky záruční doby zadavatel považuje 60 měsíců. Pokud dodavatel nabídne delší záruční dobu, namísto toho bude pro účely hodnocení použita právě hodnota 60 měsíců. Délka záruční doby však nesmí být kratší než 36 měsíců.

Dodavatel není oprávněn podmínit jim navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může vést k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

- 10.3 **Způsob hodnocení**

Hodnocení nabídek bude provádět 3 členná hodnotící komise.

Pro dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“ má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro dílčí hodnotící kritérium „Délka záruční doby“ má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek, bude za vhodnější nabídku považována ta s nejnižší cenou.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 11.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému dodání předmětu zakázky, tj. včetně dopravy, instalace, uvedení do provozu, zaškolení uživatelů, a i jakékoliv další případné poplatky či peněžní plnění.**
- 11.2 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 3).

12. Vysvětlení zadávací dokumentace, její změny a doplnění

- 12.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby st. prací, dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o vysvětlení.
- 12.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: Michal Dedek, email: m.dedek@efacz.com
- 12.3 Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 12.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení (dodatečné informace) ve lhůtě 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání (uveřejnění) vysvětlení lhůtu 2 pracovních dnů.
- 12.5 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 12.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 12.7 V případě, že dodavatel získal tuto zadávací dokumentaci stáhnutím z profilu zadavatele, je v jeho zájmu, aby o této skutečnosti informoval kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedl své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen zaslat tomuto dodavateli případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám přímo.

13. Prohlídka místa plnění

- 13.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům seznámit se s místem plnění osobní prohlídkou. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se prohlídky místa plnění zúčastnili.
- 13.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční v těchto termínech:

- 30. 11. 2020 v 10:00 hod.
 - 3. 12. 2020 v 10:00 hod.
- 13.3 Na prohlídku místa plnění je třeba se přihlásit u níže uvedené kontaktní osoby zadavatele s uvedením jmen osob, které se budou prohlídky místa plnění účastnit. Kontaktní osoba zadavatele potvrdí konání prohlídky místa plnění, uvede místo srazu účastníků a sdělí jim další (např. hygienické) požadavky nezbytné pro účast na prohlídce místa plnění. Prohlídka místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele.
- 13.4 Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa plnění: Ing. Pavel Vršecký, tel. 739 631 464.
- 13.5 Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na dotazy dodavatelů, které zazní v průběhu prohlídky místa plnění, budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel rozešle všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, anebo informovali kontaktní osobu zastupující zadavatele o tom, že zadávací dokumentaci získali stáhnutím z profilu zadavatele.

14. Požadavky na obsah a formu nabídek

- 14.1 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:
- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 3);
 - b) Plná moc – pokud jedná za dodavatele zmocněnec na základě plné moci. Plná moc musí být originálem nebo úředně ověřenou kopií;
 - c) Řádně vyplněná Příloha č. 1;
 - d) Popis a technické parametry nabízeného plnění;
 - e) Světelně-technický výpočet;
 - f) Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 4);
 - g) Výpis z obchodního rejstříku prokazující splnění profesní způsobilosti;
 - h) Seznam referencí k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 5);
 - i) Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů;
 - j) Návrh smlouvy obsahující veškeré požadované obchodní a platební podmínky;
 - k) Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.
- 14.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce. K cizojazyčným dokumentům je dodavatel povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.
- 14.3 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanou do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).
- 14.4 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT – výběrové řízení
„Rekonstrukce osvětlení zimního stadionu v Benešově“**

14.5 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

14.6 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

15.1 Lhůta pro podání nabídek běží do **11. 12. 2020 do 10:00 hod.** Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit. Osobní doručení je možné pouze po předchozí dohodě s panem Tomášem Holubem, tel. 730 778 668.

15.2 Místem pro podání nabídek je adresa sídla zadavatele: Městská sportovní zařízení Benešov, s.r.o., Hráského 1913, 256 01 Benešov.

16. Otevírání obálek

16.1 Otevírání obálek se bude konat dne 11. 12. 2020 od 10:00 hodin v zasedací místnosti zadavatele na adrese: Městská sportovní zařízení Benešov, s.r.o., Hráského 1913, 256 01 Benešov.

16.2 Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota zakázky nedosahuje limitu uvedeného v čl. 10 Pravidel pro výběr dodavatelů programu OPPIK, není otevírání obálek veřejně přístupné.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou dodavatelé nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

17.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců.

18. Ostatní podmínky výběrového řízení

18.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

18.2 Zadavatel si v souladu s čl. 42 Pravidel vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o výhodnějších podmínkách při zachování vysoutěženého předmětu plnění.

18.3 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy o plnění předmětu zakázky a upřesnit její konečné znění s výjimkou jejích podstatných náležitostí, zejména požadovaného předmětu plnění a skutečností rozhodných pro hodnocení.

18.4 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Pravidlech.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Závazné obchodní a platební podmínky

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Prokázání splnění technické kvalifikace (seznam referencí)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Brně, dne 25. 11. 2020

Mgr. Michal Dedek
EFA compliance s.r.o.
v zastoupení zadavatele