**Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj**

**Oddělení bezpečnosti a krizového řízení**

**výzva k podání nabídek**

veřejná zakázka s názvem

**„Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 ZZVZ.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky.

# Základní informace o zadavateli a veřejné zakáce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadavatel(„zadavatel“) | Název | Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj |
| Sídlo | Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1 |
| IČO | 660 02 222 |
| Odpovědný útvar | Oddělení bezpečnosti a krizového řízení |
| Zástupce | [PhDr. Jiří Janoušek](http://www.praha.mmr.cz/Seznam-zamestnancu/M-%281%29/11/PhDr-Jiri-Janousek?returl=%7e%2fSeznam-zamestnancu?department%3d0%26inclusion%3d0%26searchin%3dall%26searchtext%3djanou%25u0161ek%26state%3d-1%26aliaspath%3d%252fSeznam-zamestnancu), bezpečnostní ředitel a vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení |
| Kontaktní osobaTel.E-mail | RNDr. Hana Maříková+420 224 861 251; +420 704 646 262hana.marikova@mmr.cz  |
| Veřejná zakázka(„veřejná zakázka“ či „VZ“) | Název | **Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.** |
| Režim | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Druh | Služby |
| Zadávací řízení | Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu |
| Profil zadavatele | https://nen.nipez.cz/profil/mmr |

# Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

## Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je analýza kompletního procesního a personálního prostředí Horské služby, o.p.s. Analýza bude spočívat zvláště v zajištění:

auditu procesů s návrhem implementace změny,

personálního auditu s návrhem kompetencí a struktury organizace,

auditu právního a legislativního prostředí organizace,

auditu vlastnických práv a povinností,

auditu veřejných nákupů s návrhem a implementací změny,

auditu role zakladatele,

auditu majetku a možností převodu majetku.

Zakladatelem **Horské služby o.p.s. je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR** (dále také „**MMR**“).
MMR patří do systému ústředních orgánů státní správy České republiky v oblastech, vymezených příslušnými právními dokumenty. Objemem svých pravomocí, kompetencí a odpovědností za správu finančních prostředků hraje ve státní správě významnou roli. Ministerstvo bylo zřízeno s účinností
od 1. listopadu 1996 a je ústředním orgánem státní správy ve věcech:

* regionální politiky,
* politiky bydlení,
* rozvoje domovního a bytového fondu,
* nájmu bytů a nebytových prostor,
* územního plánování,
* stavebního řádu,
* vyvlastnění,
* investiční politiky,
* cestovního ruchu,
* veřejné dražby a realitní činnosti,
* pohřebnictví.

Na základě rozhodnutí vlády ČR založilo MMR dne 21. 12. 2004 obecně prospěšnou společnost **Horská služba ČR, o.p.s.** Tato organizace společně s [**Horskou službou České republiky, z.s.**](https://www.horskasluzba.cz/cz/horska-sluzba/horska-sluzba-ceske-republiky-z-s) zajišťuje veškerou činnost horské služby v ČR:

* organizuje a provádí záchranné a pátrací akce v horském terénu,
* poskytuje první pomoc, zajišťuje transport nemocných a raněných,
* vytváří podmínky pro bezpečnost návštěvníků hor,
* zajišťuje provoz záchranných a ohlašovacích stanic Horské služby,
* provádí instalaci a údržbu výstražných a informačních zařízení,
* vydává a rozšiřuje preventivně-bezpečnostní materiály,
* informuje veřejnost o povětrnostních a sněhových podmínkách na horách a svých opatřeních k zajištění bezpečnosti na horách,
* sleduje úrazovost, zpracovává úrazovou statistiku, na základě které, provádí rozbor příčin úrazů na horách, navrhuje a doporučuje opatření k jejímu snížení,
* provádí hlídkovou činnost na hřebenech hor a na sjezdových tratích, pohotovostní službu
na stanicích a domech Horské služby a lavinová pozorování,
* ve vztahu k občanskému sdružení Horská služba České republiky:

provádí a zajišťuje školení členů občanského sdružení Horská služba České republiky a dalších osob účastnících se na záchranných a pátracích akcích v horském terénu,

zajišťuje materiálně technické vybavení občanského sdružení Horská služba České republiky,

podporuje činnost občanského sdružení Horská služba České republiky.

* spolupracuje s ostatními záchrannými organizacemi v České republice i v zahraničí,
* spolupracuje s orgány veřejné správy, ochrany přírody a životního prostředí a jinými orgány a organizacemi.

Horská služba ČR, o.p.s., je řízena správní radou, jejíž členy jmenuje zakladatel.

 **Zadavatel požaduje po dodavateli:**

1. **Audit procesů s návrhem implementace změny:** analytický dokument skládající se z části analytické a z části návrhové. Část analytická bude popisovat současný stav procesů v rámci celé organizace. Procesy se týkají hlavního chodu organizace a vztahují se zejména k personální problematice, kompetencím, veřejným nákupům, řízení investic, financování akcí a celkově proces financování, audit procesů podpořených ICT systémy a návrh změny v podpoře.
2. **Personální audit s návrhem kompetencí a struktury organizace:** analytický dokumentskládající se z části analytické a části návrhové. Personální audit bude zaměřen zvláště
na kompetence jednotlivých útvarů, včetně manažerských kompetencí vedení. Kompetencí
je myšlena požadovaná znalost a dovednost pro danou pozici. Dále bude audit zaměřen
na veškeré personální úkony od náboru zaměstnanců až po ukončování pracovního poměru, propojení organizačního řádu, organizační struktury a popisy pracovních míst. Část návrhová bude obsahovat popis doporučené implementace změny.
3. **Audit právního a legislativního prostředí organizace** se zpracovanou analýzou možností změny právní formy organizace a návrhem implementace změny. Analýza se bude týkat vnějších právních předpisů zasahujících do kompetencí organizace, interních právních aktů včetně návrhů sloučení, zrušení, či jejich změn, smluv uzavíraných mezi Horskou službou
ČR, o.p.s. a Horskou službou České republiky, z.s. s dopady do majetku organizací
a možnostmi jejich vypořádání při případné změně formy organizace. Návrh implementace změny právní formy organizace včetně SWOT analýzy prostředí.
4. **Audit vlastnických práv a povinností** – zvláště s dopadem do hospodaření s majetkem organizace. Zvláště zaměřeno na majetek organizace Horské služby České republiky, z.s. předán do správy organizace Horské služby ČR, o.p.s. na základě Smlouvy o spolupráci a sdílení společných úkolů a možností hospodaření s majetkem včetně loga HS.
5. **Audit veřejných nákupů s návrhem implementace změny**: analytický dokument skládající se z části analytické a části návrhové. Audit bude zaměřen na kompletní zmapování procesu řízení veřejných nákupů, propojení s interními předpisy a legislativními povinnostmi, návrh implementace řízení veřejných nákupů bez rozdílu zdroje financování, plnění řídicí kontroly a řízení rizik při realizaci veřejných nákupů.
6. **Audit role zakladatele:** analytický dokument popisující současný stav, kdy zakladatelskou roli vykonává MMR, potažmo pověřený útvar Odbor cestovního ruchu a Oddělení bezpečnosti a krizového řízení. Popis kompetencí a možností řízení organizace. Další část bude zaměřena na popis role zakladatele / zřizovatele při implementaci změny právní formy organizace. Analýza bude zaměřena na klady a zápory obou forem organizace se zaměřením na kompetence zakladatelského / zřizovatelského útvaru.
7. **Audit majetku a možností převodu majetku:** analytický dokumentskládající se z části analytické a části návrhové; soupis veškerého majetku ve správě Horské služby ČR, o.p.s. a majetku Horské služby České republiky, z.s., včetně návrhů na změny smluv uzavíraných mezi Horskou službou ČR, o.p.s. a Horskou službou České republiky, z.s. s možnostmi převodu majetku a vypořádání při případné změně formy organizace.

Přílohy zadávací dokumentace, které zadavatel poskytne na vyžádání:

* Působnosti MMR dané právními předpisy doplněné o dlouhodobé úkoly uložené usneseními vlády a seznam mezinárodních smluv a ujednání organizačně technického obsahu.
* Další interní dokumenty budou poskytnuty při plnění veřejné zakázky dle potřeby.

Doporučené metody:

* Studium dokumentů poskytnutých elektronicky
* Řízené rozhovory
* Pracovní jednání – workshopy s malými skupinami zaměstnanců
* Konzultace
* Akceptace dílčích výstupů

Časová dotace:

* Audit procesů s návrhem implementace změny - lhůta do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.
* Personální audit s návrhem kompetencí a struktury organizace - lhůta do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.
* Audit právního a legislativního prostředí organizace – lhůta do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.
* Audit vlastnických práv a povinností - lhůta do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.
* Audit veřejných nákupů s návrhem implementace změny – lhůta do 2 měsíců od účinnosti smlouvy.
* Audit role zakladatele – lhůta do 1 měsíce od účinnosti smlouvy.
* Auditu majetku a možností převodu majetku - lhůta do 3 měsíců od účinnosti smlouvy.

## CPV kód

|  |  |
| --- | --- |
| CPV kód | Popis |
| 79419000-4 | Hodnoticí poradenské služby |
| 72316000-3 | Analýza dat |
| 79311300-0 | Analýza průzkumu |

## Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 000 000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně nejvyšší přípustnou hodnotou, která nesmí být překročena a zahrnuje veškeré náklady nutné k realizaci plnění této veřejné zakázky.
Předložení nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude vyloučen z výběrového řízení.

# Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

## Doba plnění

## Doba plnění je uvedena v závazném návrhu smlouvy.

##  Místo plnění

Místem plnění je Česká republika.

# Kvalifikace dodavatelů

## Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

* + - 1. základní způsobilosti analogicky k § 74 ZZVZ,
			2. profesní způsobilosti analogicky k § 77 ZZVZ,
			3. technická kvalifikace analogicky k § 79 ZZVZ,

a to v dále stanoveném rozsahu.

## Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že není dodavatelem, který

* + - 1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
			2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
			3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
			4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
			5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje čestným prohlášením. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel analogicky k § 77 odst. 3 ZZVZ předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kritéria technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

* + - 1. analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ: **Seznam významných služeb poskytnutých
			za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

- **alespoň 3 významné služby** které měly obdobný charakter jako je předmět této veřejné zakázky ve finančním objemu min. **500 000 Kč bez DPH** za každou významnou službu.
Zadavatel dále požaduje, aby alespoň dvě ze tří významných služeb byly významné služby ze spolupráce s veřejnou správou.

Za významnou službu je považována služba s obdobným předmětem plnění, jako
je předmět veřejné zakázky, tzn. předmětem byla analýza, aplikovaný výzkum a/nebo evaluace (hodnocení).

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam významných služeb, ze kterého vyplyne splnění minimálních požadavků zadavatele a ve kterém bude vedle uvedených náležitostí i kontakt na objednatele služeb, kde lze provedení služeb ověřit. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb z přílohy této zadávací dokumentace.

* + - 1. analogicky k § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ: **Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,** a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám,** a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam techniků (odborníků), kteří se budou podílet na realizaci plnění veřejné zakázky a současně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k těmto technikům uvedeným v předloženém seznamu (dále jen „členové realizačního týmu“).

Požadovaná minimální úroveň:

Zadavatel požaduje, aby realizační tým pro plnění této veřejné zakázky byl obsazen minimálně
3 následujícími osobami v následujících pozicích:

* 1 vedoucí realizačního týmu

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe:

Vysokoškolské vzdělání - magisterský studijní program; a minimálně 2letá praxe v analytické, evaluační, nebo výzkumné oblasti a minimálně 2 roky ve vedoucí pozici (příp. v pozici vedoucího výzkumného/ projektového týmu), zkušenost s analytickou činností pro veřejnou správu;

* další 2 členové realizačního týmu

Minimální dosažený stupeň vzdělání a odborná praxe: Vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářský studijní program); minimálně 2 roky praxe v oblasti analytické nebo výzkumné činnosti.

Způsob prokázání: Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, ve kterém budou uvedeny konkrétní osoby zastávající uvedené pozice. Dodavatel je zároveň povinen tyto osoby uvést v závazném návrhu smlouvy jako osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky skutečně podílet. Dodavatel může využít vzor seznamu z přílohy této zadávací dokumentace.

Dodavatel předloží strukturované životopisy dotčených osob, vč. dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, u vysokoškolského diplomu postačí prostá kopie. Ze strukturovaného životopisu musí vyplynout splnění požadované minimální úrovně. Dodavatel může využít vzor strukturovaného životopisu z přílohy této zadávací dokumentace.

## Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob je dodavatel povinen předložit doklady analogicky k § 83 odst. 1 ZZVZ.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatel předkládá analogicky k § 45 odst. 1 ZZVZ v prosté kopii. Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými splnění kvalifikace prokázal.

Pro další možnosti prokazování kvalifikace se ZZVZ použije analogicky.

# Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník je povinen vyplnit ty části návrhu smlouvy, které jsou takto v návrhu smlouvy výslovně označeny (žlutou barvou) a vložit návrh smlouvy do své nabídky.

# Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby následující významná činnost byla plněna přímo vybraným dodavatelem:

vedoucí realizačního týmu

Tuto činnost tak nelze plnit poddodavatelem.

Zadavatel zároveň požaduje analogicky k § 85 ZZVZ, aby účastník výběrového řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 a profesní způsobilost analogicky k § 77 jeho poddodavatelů.

Způsob prokázání kvalifikace poddodavatelů:

a) základní způsobilosti: analogicky k článku 4.2. této zadávací dokumentace

b) profesní způsobilosti: analogicky k článku 4.3. této zadávací dokumentace

# Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH a cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena v závazném návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace, závazný návrh smlouvy nebo platné právní předpisy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení veřejné zakázky.

Nabídková cena bude rozdělena pro každé z dílčích plnění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PŘEDMĚT** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH** | **Cena v Kč s DPH** |
| Audit procesů s návrhem implementace změny |  |  |  |
| Personální audit s návrhem kompetencí a struktury organizace |  |  |  |
| Audit právního a legislativního prostředí organizace  |  |  |  |
| Audit vlastnických práv a povinností  |  |  |  |
| Audit veřejných nákupů s návrhem implementace změny |  |  |  |
| Audit role zakladatele |  |  |  |
| Auditu majetku a možností převodu majetku |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |

# Požadavky na zpracování nabídky

## Obecné požadavky

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající
ze zadávacích podmínek.

Nabídka bude zpracována v českém, nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

## Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla strukturována následujícím způsobem:

* + - 1. Krycí list nabídky
			2. Obsah nabídky
			3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
			4. Vyplněný návrh smlouvy včetně stanovených příloh
			5. Seznam poddodavatelů, jsou-li dodavateli známi
			6. Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

# Podání nabídky a elektronická komunikace

## Požadavek na elektronickou komunikaci

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje NEN dostupného
na https://nen.nipez.cz/profil/MMR, který je zároveň profilem zadavatele. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě v rámci tohoto elektronického nástroje. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky, a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje doručení elektronické zprávy
do sféry dispozice adresáta.

## Podání nabídky

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN jsou dostupné na internetové adrese https://nen.nipez.cz/, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že elektronický nástroj (NEN) může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá.

Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 12. 2020 v 10:00** hodin. Lhůta pro podání nabídek je rovněž uvedena na profilu zadavatele. V případě, že dojde ke změně lhůty pro podání nabídek, bude nová lhůta uvedena na profilu zadavatele.

# Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

## Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnotit
se bude výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Váha kritéria hodnocení: 100 %.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH, která bude uvedena v čl. 2.2. závazného návrhu Smlouvy **„Cena celkem s DPH“** (červeně podbarvená buňka).

Ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

# Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty
pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

# Další informace, podmínky a práva zadavatele

Předmět veřejné zakázky je financován ze státního rozpočtu.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce nad rámec zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

**Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie (analogicky
dle § 48 odst. 7 ZZVZ).

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení (oznámení o výběru dodavatele) na profilu zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku
pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku.
Ze smlouvy musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli
a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou,
a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ a jeho prováděcích předpisů.

Přílohy zadávací dokumentace

* + 1. Vzory formulářů k prokázání kvalifikace
		2. Krycí list nabídky
		3. Závazný návrh smlouvy

**Příloha č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
vzory formulářů k prokázání kvalifikace**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 ZZVZ.

**ČeSTNÉ PROHLÁŠENÍ o ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Čestně prohlašuji, že jako účastník výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.“** **splňuji základní způsobilost**, neboť nejsem dodavatelem, který:

* + - 1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro některý z těchto trestných činů:
1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti
na organizované zločinecké skupině,
2. trestný čin obchodování s lidmi,
3. tyto trestné činy proti majetku
4. podvod,
5. úvěrový podvod,
6. dotační podvod,
7. legalizace výnosů z trestné činnosti,
8. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
9. tyto trestné činy hospodářské
10. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
11. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
12. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
13. pletichy při veřejné dražbě,
14. poškození finančních zájmů Evropské unie,
15. trestné činy obecně nebezpečné,
16. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
17. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
18. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
19. trestné činy úředních osob,
20. úplatkářství,
21. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li účastníkem právnická osoba, výše uvedenou podmínku splňuje jak tato právnická osoba,
tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka. Je-li účastníkem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li účastníkem pobočka závodu české právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

* + - 1. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
			2. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
			3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
			4. je v likvidaci ve smyslu § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, či vůči němuž byla nařízena nucená správa (například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ……………… dne ………………

……………….………………………………………………

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

**Seznam významných služeb**

|  |
| --- |
| Významná služba č. 1 |
| Název služby | [doplní účastník] |
| Objednatel | [doplní účastník] |
| Cena služby | [doplní účastník] |
| Doba poskytnutí  | [doplní účastník] |
| Popis služby  | [doplní účastník] |
| Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail) | [doplní účastník] |

účastník zkopíruje tabulku dle potřeby

Jako účastník výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku s názvem **„Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.“** čestně prohlašuji, že výše předložené významné služby splňují požadavky zadavatele kladené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce a že všechny tyto služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

V ……………… dne ………………

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

**SEZNAM TECHNIKŮ – členů realizační týmu**

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem **„Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.“**

|  |  |
| --- | --- |
| Klikněte sem a doplňte funkci | [jméno, příjmení, titul] |
| Vztah k dodavateli: | [např. zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel] |

|  |  |
| --- | --- |
| Klikněte sem a doplňte funkci | [jméno, příjmení, titul] |
| Vztah k dodavateli: | [např. zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel] |

V ……………… dne ………………

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

**Strukturovaný životopis**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení, titul | [doplní účastník] |
| Funkce v rámci plnění veřejné zakázky | [doplní účastník] |
| Nejvyšší dosažené vzdělání | [doplní účastník] |
| Délka praxe na požadované pozici  | [doplní účastník] |
| Současný zaměstnavatel | [doplní účastník] |
| Nástup do současného zaměstnání | [doplní účastník] |
| Stručný popis předchozí praxe | [doplní účastník] |

Jako [k doplnění funkce] jsem působil v rámci realizace následujících služeb:

|  |  |
| --- | --- |
| Název služby | [doplní účastník] |
| Objednatel | [doplní účastník] |
| Cena služby | [doplní účastník] |
| Doba poskytnutí  | [doplní účastník] |
| Popis služby  | [doplní účastník] |
| Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail) | [doplní účastník] |

účastník zkopíruje tabulku dle potřeby

**Seznam poddodavatelů**

Čestně prohlašuji, že se na plnění veřejné zakázky s názvem **„Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.“** budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Název poddodavatele | [doplní účastník] |
| Adresa sídla / místa podnikání | [doplní účastník] |
| IČ | [doplní účastník] |
| Předmět poddodávky | [doplní účastník] |
| Objem poddodávky v % | [doplní účastník] |
| Kontakt na poddodavatele  | [doplní účastník] |

\*V případě více poddodavatelů účastník tabulku zkopíruje dle potřeby

Alternativně:

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.\*

V ……………… dne ……………… 2020

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

**Příloha č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
krycí list nabídky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 ZZVZ.

|  |
| --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** |
|
|
| **Veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** |
|
| **Název:** | **Procesní a personální analýza Horské služby ČR, o.p.s.** |
|
| **Základní identifikační údaje** |
| **Zadavatel** |
| Název:  | Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj |
| Sídlo:  | Praha 1, Staroměstské nám. 6, PSČ 110 15 |
| IČ:  | 660 02 222 |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:  | [PhDr. Jiří Janoušek](http://www.praha.mmr.cz/Seznam-zamestnancu/M-%281%29/11/PhDr-Jiri-Janousek?returl=%7e%2fSeznam-zamestnancu?department%3d0%26inclusion%3d0%26searchin%3dall%26searchtext%3djanou%25u0161ek%26state%3d-1%26aliaspath%3d%252fSeznam-zamestnancu), bezpečnostní ředitel a vedoucí oddělení bezpečnosti a krizového řízení |
| **Účastník** |
| Název:  |  |
| Sídlo/místo podnikání: |  |
| Tel./fax: |  |
| E-mail:  |  |
| IČ:  |  |
| DIČ:  |  |
| Osoba oprávněná zastupovat účastníka:  |  |
| Pověřený zástupce pro další jednání: |  |
| Kontaktní údaje zástupce pro další jednání‘(tel., e-mail): |  |
| Dodavatel prohlašuje, že podáním nabídky není ve střetu zájmů dle § 4 písm. b) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.[[1]](#footnote-1) |

1. § 4b zákona o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“ [↑](#footnote-ref-1)