

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Stavební úpravy podkroví Centra sociálních služeb Jeseník“

veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a to dle Směrnice rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek

Veřejný zadavatel
Název: **Centrum sociálních služeb Jeseník**
Sídlo: Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník
IČO: 00852163

tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
3	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
4	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, SOUPIS VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ.....	3
5	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
6	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZDROJE FINANCOVÁNÍ	5
8	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
9	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	5
10	SEZNAM PODDODAVATELŮ	7
11	OBCHODNÍ, PLATEBNÍ NEBO JINÉ PODMÍNKY	7
12	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
13	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
14	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA.....	9
15	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE.....	10
16	JISTOTA	10
17	DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE	12
18	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	13
19	PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	13

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Centrum sociálních služeb Jeseník
Sídlo: Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník
IČO: 00852163
Internetová adresa: <https://www.cssjes.cz/>
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Jan Rotter, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Jana Gvizdová, referent Oddělení investic MěÚ Jeseník
tel.: +420 584 498 169, mobil: +420 727 956 569
email: jana.gvizdova@mujes.cz

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: **Stavební úpravy podkroví Centra sociálních služeb Jeseník**
Druh veřejné zakázky: stavební práce
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle Směrnice rady města č. 3/2016 o zadávání veřejných zakázek
Druh výběrového řízení: otevřená výzva

3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 3.1.1 Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro účastníky při zpracování nabídky závazné.
- 3.1.2 Zadavatel zpracoval tuto ZD dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 3.1.3 Všechny části ZD budou uveřejněny v elektronické podobě na profilu zadavatele, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek.

4 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, SOUPIS VEDLEJŠÍCH A OSTATNÍCH NÁKLADŮ

4.1 Projektová dokumentace

- 4.1.1 Projektovou dokumentací pro provádění předmětu plnění veřejné zakázky se rozumí dokumentace „Stavební úpravy podkroví CSS Jeseník“ zhotovená společností DIK, dodavatelsko inženýrská kancelář, spol. s r.o., IČO: 16627008, se sídlem na adrese nám. Svobody 879/14, 790 01 Jeseník, která jako příloha č. 1 ZD tvoří nedílnou obsahovou součást ZD.
- 4.1.2 Projektová dokumentace pro provádění předmětu plnění veřejné zakázky tvoří příslušnou dokumentaci zpracovanou do podrobnosti, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky.

4.2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, soupis vedlejších a ostatních nákladů

- 4.2.1 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vychází z projektové dokumentace a pro zpracování nabídkové ceny je závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a soupisem prací je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny soupis prací.
- 4.2.2 Soupis vedlejších a ostatních nákladů vychází zejména z obchodních, platebních a jiných podmínek stanovených zadavatelem, a rovněž z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění a specifických podmínek provádění.

4.2.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to formou vysvětlení zadávacích podmínek dle bodu č. 5 ZD.

4.2.4 Soupis prací a soupis vedlejších a ostatních nákladů tvoří přílohu č. 2 ZD.

5 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1.1 Zadavatel může ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.1.2 Pokud o vysvětlení ZD písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 5.1.1

5.1.3 Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení ZD do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

5.1.4 Žádost o vysvětlení ZD bude doručena písemně na adresu zadavatele: město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník nebo elektronicky e-mailem na adresu: jana.gvizdova@mujes.cz.

6 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Předmět veřejné zakázky

6.1.1 Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy ve III. NP (podkroví) Centra sociálních služeb Jeseník, Beskydská 1298. Ve stávajícím podlaží budou provedeny dílčí úpravy bytových jednotek (pokojů) a některých provozních místností. Stavební práce budou zahrnovat demontáž původních kuchyňských linek v pokojích, výměnu podlahových krytin, výměnu předmětů ZTI, nově bude provedena změna užívání dvou místností, a to za účelem vzniku sesterny a šatny pro pečovatelky. Součástí úprav jsou dílčí úpravy elektroinstalace vč. výměny světelných zdrojů, drobné úpravy TUV a další specifické úpravy, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

6.1.2 Předmět stavebních prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci (příloha č. 1 ZD), v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD), těmito zadávacími podmínkami, v rozsahu soupisu prací a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 2 ZD).

6.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV

6.2.1 CPV kód: 45215200-9 - Stavební úpravy zařízení sociální péče

6.3 Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky

6.3.1 Podrobné technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky (zejména pak technické specifikace a standardy, které stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů, a uživatelské standardy, které stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky na konečnou podobu stavby) jsou obsaženy a detailně popsány v projektové dokumentaci (příloha č. 1 ZD), v soupisu prací a soupisu vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 2 ZD) a návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

6.3.2 Technické normy, kterými se závazně řídí způsob provádění předmětu veřejné zakázky, jsou obsaženy v projektové dokumentaci (příloha č. 1 ZD). U každého odkazu na normy nebo technické dokumenty umožňuje zadavatel nabídnout rovnocenné řešení.

6.4 Požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky

6.4.1 Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, obsaženy požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu předmětu veřejné zakázky; zadavatel v takových případech vždy umožňuje pro plnění veřejné zakázky možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZDROJE FINANCOVÁNÍ

7.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7.1.1 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 2.050.672,52 Kč bez DPH.

7.2 Zdroje financování

7.2.1 Zdrojem financování úhrady celkové ceny předmětu plnění veřejné zakázky budou vlastní zdroje zadavatele.

8 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

8.1 Doba plnění

8.1.1 Zahájení: na základě výzvy k předání staveniště, předpoklad leden 2021

8.1.2 Dokončení: do 12 týdnů od předání staveniště.

8.2 Místo plnění

8.2.1 Stavební úpravy budou probíhat v budově Centra sociálních služeb Jeseník, Beskydská 1298, 790 01 Jeseník.

8.3 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

8.3.1 Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění, a to dne 30.11.2020 v 10:00 hod. v místě plnění tj. budova Centra sociálních služeb Jeseník, Beskydská 1298/6, 7920 01 Jeseník. Z důvodu mimořádného opatření v souvislosti s epidemií koronaviru omezuje zadavatel účast pouze 1 osoby za každého dodavatele.

9 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

9.1 Základní způsobilost

9.1.1 Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle 9.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 9.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.1.3 Splnění podmínek základní způsobilosti prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení (příloha č. 4 ZD).

9.2 Profesní způsobilost

9.2.1 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.2.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: provádění staveb, jejich změn a odstraňování

9.2.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zadavatel požaduje, aby účastník doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obor: pozemní stavby. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, v jakém vztahu k němu je osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění profesní způsobilosti. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení dodavatele o vztahu k osobě, jejímž prostřednictvím prokazuje odbornou způsobilost (příloha č. 4 ZD).

9.3 Technická kvalifikace

9.3.1 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

2 stavby obdobného charakteru, jejichž předmětem byly stavební úpravy nebo přístavba či nástavba budov občanské vybavenosti nebo budov určených pro bydlení s finančním objemem min. 500.000 Kč bez DPH za každou z nich.

Způsob prokázání:

Seznam stavebních prací (příloha č. 4 ZD) poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení dle výše uvedené specifikace. Součástí seznamu stavebních prací musí být popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba provádění prací a kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

9.4 Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

9.4.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

9.4.2 Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4.3 Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.6.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

9.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.7.1 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

9.7.2 Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

9.8.1 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,
- b) základní způsobilost.

9.8.2 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

9.9 Prokázání kvalifikace certifikátem v rámci systému certifikovaných dodavatelů

9.9.1 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

10 SEZNAM PODDODAVATELŮ

10.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam významných poddodavatelů (příloha č. 4 ZD), pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů je účastník povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (jiné osoby). V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky poddodavateli, doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve které tuto skutečnost uvede.

11 OBCHODNÍ, PLATEBNÍ NEBO JINÉ PODMÍNKY

11.1 Obchodní a platební podmínky

11.1.1 Zadavatel stanovil požadované obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který jako příloha č. 3 tvoří nedílnou obsahovou součást ZD (dále také jen návrh smlouvy o dílo).

11.2 Návrh smlouvy o dílo

11.2.1 Návrh smlouvy o dílo je pro účastníka závazný, nevyplyvá-li z něj anebo z této ZD jinak. Návrh smlouvy o dílo nesmí být měněn v rozporu se ZD. Účastník není oprávněn předmětný návrh smlouvy o dílo po obsahové i formální stránce upravovat či měnit, kromě těch ustanovení, u kterých zadavatel požaduje, aby je účastník doplnil. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být z výběrového řízení vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

11.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník v návrhu smlouvy o dílo doplnil údaje do žlutě podbarvených polí. Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

- 11.2.3 Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (oceněný soupis prací a soupis vedlejších a ostatních nákladů).
- 11.2.4 Zadavatel doporučuje účastníku, aby v nabídce předložil znění návrhu smlouvy o dílo rovněž v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. .doc, .docx, .rtf), a to na nosiči dat CD/DVD.

12 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.
- 12.1.2 Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo.
- 12.1.3 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.
- 12.1.4 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 12.1.5 Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami ZD a bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu (oceněném soupisu prací a soupisu vedlejších a ostatních nákladů), jehož struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 2 ZD.
- 12.1.6 Účastník v nabídce předloží položkové rozpočty stavby rovněž v elektronické podobě, a to na vhodném nosiči dat CD/DVD ve formátu typu .esoupis, .xc4, excel nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru.
- 12.1.7 Pro zpracování položkových rozpočtů zadavatel stanovuje další následující podmínky:
- soupis prací a soupis vedlejších a ostatních nákladů, které tvoří přílohu č. 2 ZD, musí být v nabídce účastníka prokázány odpovídajícími položkovými rozpočty,
 - položkové rozpočty budou obsahovat účastníkem konkrétně navržená a oceněná plnění (tj. stavební práce, dodávky (výrobky, zboží) a služby), která budou použita při realizaci předmětu veřejné zakázky,
 - pro zpracování položkových rozpočtů použije účastník výhradně soupis prací a soupis vedlejších a ostatních nákladů (příloha č. 2 ZD); tyto jsou ve své struktuře a obsahu závazné (zejména je třeba dodržet jejich členění a položkovou skladbu) a nesmí být dodatečně upravovány (účastník zejména není oprávněn upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek),
 - položkové rozpočty musí být oceněny ve všech položkách.
- 12.1.8 Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 12.1.9 Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení zadávacích podmínek.
- 12.1.10 Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.

12.1.11 Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

13 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Obecné požadavky

13.1.1 Dodavatel je povinen do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.

13.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13.1.3 Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

13.1.4 Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom vyhotovení a dále v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x) a vyplněný položkový rozpočet ve formátu typu .esoupis, .xc4, excel nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru.

13.1.5 Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

13.1.6 Zadavatel také doporučuje účastníkovi, aby všechny listy nabídky, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, byly ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

13.1.7 Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Stavební úpravy podkoroví Centra sociálních služeb Jeseník“
NEOTEVÍRAT**

13.1.8 Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

13.1.9 Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

13.2 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Návrh smlouvy včetně přílohy (položkový rozpočet)
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Doklad o složení jistoty
- Ostatní doklady
- Nosiče dat (CD/DVD)

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Lhůta pro podání nabídek

14.1.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.12.2020 v 13:00 hod.**

14.2 Místo pro podání nabídek

- 14.2.1 Nabídky je možné doručit osobně v pracovních dnech Po a St v době od 8.00 do 17.00 hod., Út a Čt v době od 8.00 do 14.00 hod a v Pá od 8.00 do 13.00 hod. do sídla zřizovatele příspěvkové organizace tj. na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník na sekretariát starosty v 1. patře budovy, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 14.2.2 Nabídky je rovněž možné doručit prostřednictvím držitele oprávnění k poskytování poštovních služeb (anebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)) na adresu sídla zřizovatele příspěvkové organizace tj. na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 14.2.3 Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neodpovídá za zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.
- 14.2.4 Nabídky, které budou podány pozdě, nebo jiným než zadavatelem určeným způsobem nejsou považovány za nabídky, proto se na ně hledí, jakoby vůbec nebyly podány.

14.3 Otevírání nabídek

- 14.3.1 Otevírání nabídek je neveřejné.

14.4 Zadávací lhůta

- 14.4.1 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní.
- 14.4.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu.

15 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE

15.1 Hodnotící kritéria

- 15.1.1 Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 15.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny – 100%. Pro hodnocení bude rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH.

15.2 Způsob hodnocení nabídek

- 15.2.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této ZD, a uvedená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo.
- 15.2.2 Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

15.3 Výběr dodavatele

- 15.3.1 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

16 JISTOTA

16.1 Jistota

- 16.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

16.2 Výše jistoty

- 16.2.1 Výše jistoty je s ohledem na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky stanovena zadavatelem ve výši **20.000 Kč** (slovy: dvacetitisíc korun českých).

16.3 Forma jistoty

16.3.1 Jistotu poskytne účastník výběrového řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

16.3.2 Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele, jde-li o pojištění záruky.

16.3.3 Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník výběrového řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

16.4 Peněžní jistota

16.4.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený bankovní účet zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty.

16.4.2 Bankovní spojení zadavatele pro případ poskytnutí peněžní jistoty:

- číslo účtu zadavatele: 50533841
- kód banky: 0100
- název banky: Komerční banka, a.s.
- adresa pobočky: Masarykovo nám. 152, 79001 Jeseník

16.4.3 Účastník je povinen k platbě peněžní jistoty uvést následující platební symboly:

- variabilní symbol: IČO účastníka, příp. datum narození účastníka, je-li účastníkem fyzická osoba, které nebylo IČO přiděleno

16.4.4 V případě, kdy účastník v rámci platby peněžní jistoty chybně či neúplně zadá příslušné bankovní spojení zadavatele anebo platební symboly pro úhradu peněžní jistoty, a ta z tohoto důvodu nebude vůbec nebo ve stanovené lhůtě připsána na bankovní účet zadavatele, neodpovídá zadavatel za jakékoliv dopady takové chybné peněžní transakce.

16.4.5 V případě poskytnutí peněžní jistoty zadavatel požaduje od účastníka v nabídce předložit prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede bankovní spojení a platební symboly pro vrácení peněžní jistoty, zejména pak číslo účtu účastníka, kód banky, název banky, adresu pobočky a variabilní symbol.

16.5 Bankovní záruka a pojištění záruky

16.5.1 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky stanovuje zadavatel následující podmínky:

16.5.2 Nabídka účastníka musí obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky; zadavatel od účastníka požaduje vložení originálu dokladu do nabídky tak, aby v případě vrácení mohl být vyjmut bez jakéhokoliv poškození a vyměněn za kopii (např. vložen do samostatné složky – např. fólie, která bude součástí nabídky, ale která umožní jeho volné vyjmutí bez jakéhokoliv poškození.)

16.6 Vrácení jistoty

16.6.1 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast ve výběrovém řízení před koncem zadávací lhůty.

16.7 Plnění z jistoty

- 16.7.1 Zadavatel má právo na plnění z jistoty, pokud účastníku výběrového řízení v zadávací lhůtě zanikla účast ve výběrovém řízení po vyloučení z důvodu nepředložení dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy nebo nesplnění povinnosti vybraného dodavatele bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

17 DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POŽADAVKY ZADAVATELE

17.1 Komunikace, jazyk

- 17.1.1 Není-li v této ZD stanoveno jinak, musí být nabídka, včetně všech požadovaných příloh a dokumentů, a ostatní písemnosti v rámci výběrového řízení předloženy vždy v českém jazyce. Doklady, které jsou vydávány v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

17.2 Změna nebo doplnění zadávacích podmínek

- 17.2.1 Zadávací podmínky obsažené v ZD může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění ZD musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 17.2.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

17.3 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 17.3.1 Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy v souladu s čl. IX. odst. 16 návrhu smlouvy o dílo.

17.4 Zrušení výběrového řízení

- 17.4.1 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 17.4.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení výběrového řízení na svém profilu zadavatele. Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

17.5 Další podmínky

- 17.5.1 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.5.2 Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.5.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
- 17.5.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.5.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

18.1.1 Následující přílohy tvoří nedílnou obsahovou součást této ZD:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace |
| Příloha č. 2 | Soupis prací a soupis VON |
| Příloha č. 3 | Návrh smlouvy o dílo |
| Příloha č. 4 | Editovatelné přílohy |
| | <ul style="list-style-type: none">• Krycí list nabídky• Čestné prohlášení o základní způsobilosti• Seznam stavebních prací• Seznam poddodavatelů |

19 PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

19.1.1 Zadávací dokumentace je včetně příloh dálkově přístupná a volně ke stažení na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/cssjes>

Ing. Jan Rotter
ředitel