Zadavatel veřejné zakázky

**Obec Luštěnice**

**Boleslavská 171**

**294 42 Luštěnice**

**IČO:** **002 38 252**

vydává dokument:

**Zadávací dokumentace A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

**K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE Zadávané V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ NA SLUŽBY**

Název veřejné zakázky:

**„Správa a servis kotelen – obec Luštěnice“**

V Luštěnicích dne 9.11.2020

#### Veřejný zadavatel obec Luštěnice (dále jen jako „zadavatel“) zadává v souladu s ust. § 3 písm. b), § 55 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném a účinném znění (dále jen „ZVZZ”) nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném řízení s názvem: „Správa a provoz kotelen“ (dále jen jako „veřejná zakázka“). Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení podle ust. § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky a v souladu s ust. § 96 ZZVZ zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci (dále také jako „ZD“).

#### Informace o zadavateli

* 1. Zadavatel veřejné zakázky:

kategorie: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění

název: **Obec Luštěnice**

sídlo**: Boleslavská 171**

IČO: 00238252

telefon: 326 357 139

* 1. Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k právním jednáním souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

**Mgr. Magdalena Fišerová, starostka města**

* 1. Smluvní zastoupení zadavatele:

MZP Consulting s.r.o.

se sídlem č.p. 141, 277 34 Nebužely

IČO: 03726801

DIČ: CZ03726801

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 236822

zastoupená Miroslavem Pokorným, jednatelem

Zadavatel je zastoupen na základě příkazní smlouvy při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením osobou výše uvedenou.

* 1. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

MZP Consulting s.r.o.

se sídlem č.p. 141, 277 34 Nebužely

IČO: 03726801

DIČ: CZ03726801

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 236822

zastoupená Miroslavem Pokorným, jednatelem

tel.: +420602651242

e-mail: mpc.pokorny@email.cz

# Pojmy související s právní úpravou veřejných zakázek

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

1. zkratkou "ZZVZ" zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění,
2. veřejnou zakázkou veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
3. smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
4. zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ,
5. zadávací dokumentací veškeré dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 5 k ZZVZ,
6. nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronickou formou zadavateli na základě zadávací dokumentace,
7. identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
8. vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
9. elektronickým nástrojem programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se síti nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, žádosti o zařazení do systému kvalifikace podle § 166 odst. 5 ZZVZ, žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo aukčních hodnot v elektronické aukci, v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
10. štítkem dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky,
11. elektronickou aukcí opakující se elektronický proces, v jehož rámci účastníci zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje předkládají nové snížené nabídkové ceny, nebo nové hodnoty odpovídající jiným kritériím hodnocení, a který umožňuje sestavit aktuální pořadí nabídek při použití automatických metod jejich hodnocení,
12. mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
13. zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout služby nebo stavební práce; za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle §§ 7 - 12, § 155, § 156, § 189 a § 190 ZZVZ,
14. dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
15. veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování činností jiných než uvedených v ust. § 14 odst. 3 písm. a), b), c) ZZVZ,
16. kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
17. dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,
18. profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, tj. <https://www.tenderarena.cz/profily/obeclustenice>.

# III. Předmět plnění veřejné zakázky

## Předmět plnění veřejné zakázky

**Jedná se o veřejnou zakázku v nadlimitním režimu na služby ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ, zadávanou v souladu s § 3 písm. b), § 55 a násl. ZZVZ v otevřeném řízení.**

Předmětem veřejné zakázky jsou služby:

Na základě tohoto zadávacího řízení dojde k uzavření smlouvy s jedním zhotovitelem na zabezpečení provozu a údržby tepelného hospodářství. Popis plnění veřejné zakázky je uveden v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této ZD.

Předmětem veřejné zakázky, je poskytnutí služeb, a to zajištění provozu a údržby tepelného hospodářství v budovách zadavatele (dále jen „kotelny“) a nájem kotelen:

* + 1. Kotelna na adrese: objekt ul. Pod Humny č.p. 7, Luštěnice
		2. Kotelna na adrese: objekt ul. Nová č.p. 82, Luštěnice
		3. Kotelna na adrese: objekt ul. Lesní č.p. 575, Luštěnice - Zelená
		4. Kotelna na adrese: objekt ul. Lesní č.p. 578, Luštěnice - Zelená
		5. Kotelna na adrese: objekt ul. Lesní č.p. 579, Luštěnice - Zelená
		6. Kotelna na adrese: objekt ul. Lesní č.p. 580, Luštěnice - Zelená
		7. Kotelna na adrese: objekt ul. Lesní č.p. 581, Luštěnice - Zelená
	1. Součástí je provádění obsluhy, údržby, oprav a servisu plynových kotelen. Zajišťování provozu tepelného hospodářství ve smyslu platných technických, požárních a bezpečnostních předpisů a norem, zajišťování běžné a periodické údržby technického vybavení tepelného hospodářství včetně provádění potřebných kontrol a revizí. Zabezpečení nepřetržité havarijní služby s garancí zásahu při havarijním stavu zařízení ve lhůtě jednotek hodin od doby zjištění a nahlášení závady.

##

## 3.3 Druh a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném řízení

Kódy CPV: 50531100-7- Opravy a údržba kotlů

## **IV. Závaznost požadavků, vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace, prohlídka, zadávací dokumentace**

## 4.1 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně
a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek
a může mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

 4.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 (čtyři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 – Tender arena, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (tři) pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 – Tender arena na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/obeclustenice>. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají na profil zadavatele v českém jazyce prostřednictvím elektronického nástroje [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz).

4.3 Prohlídka místa plnění

**Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne 24. 11. 2020 v 9:00 na adrese: (budova obecního úřadu) Obec Luštěnice, Boleslavská 171. Vzhledem k tomu, že se jedná o různé vystrojení kotelny s v rozdílném technickém stavu a stáří, doporučujeme účast na prohlídce a technickém jednání, které umožní dostatečné seznámení s jednotlivými technickými zařízeními kotelen, které budou provozovány. Zadavatel doporučuje všem uchazečům navštívit a důkladně si prohlédnout místa realizace veřejné zakázky a okolí, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika, faktory nezbytné pro vypracování nabídky a podepsání smlouvy o dílo. Místo plnění veřejné zakázky je veřejně dostupné.**

Kontaktní osobou je podle čl. I. odst. 1.4. této zadávací dokumentace **Miroslav Pokorný** (tel. kontakt +420602651242), pro věci technické: **Roman Prchlík** – místostarosta obce (tel. kontakt +420 737 768 497)

4.4 Zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/obeclustenice>.

**V. Doba a místo plnění**

5.1 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

 Plnění veřejné zakázky bude zahájeno dnem účinnosti smlouvy o dílo (resp. dnem jejího zveřejnění na profilu zadavatele) a doba trvání bude do 31.12.2030. (tj. na 10 let)

5.2 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky je obec Luštěnice – budova obecního úřadu a budovy ve vlastnictví obce na adresách:

1. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Pod Humny č.p. 7, Luštěnice
2. Kotelna na adrese: Objekt ul. Nová č.p. 82, Luštěnice
3. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Lesní č.p. 575, Luštěnice - Zelená
4. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Lesní č.p. 578, Luštěnice - Zelená
5. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Lesní č.p. 579, Luštěnice - Zelená
6. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Lesní č.p. 580, Luštěnice - Zelená
7. Kotelna na adrese: Objekt, ul. Lesní č.p. 581, Luštěnice - Zelená

Blíže je místo plnění specifikováno ve smlouvě o dílo.

**VI. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci**

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;

b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ;

**6.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ**

Splnění těchto předpokladů doloží uchazeč ve **formě čestného prohlášení** – vzor uveden jako Příloha č. 2. – originál podepsaný uchazečem

**6.2 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (prostá kopie, nesmí být starší více jak 3 měsíce),

b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon, resp. výpis z živnostenského rejstříku, případně kopii živnostenského listu apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. **„Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny“** (prostá kopie, nesmí být starší více jak 3 měsíce).

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách či ZZVZ výslovně jinak, předkládá dodavatel
v elektronické podobě prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Podle § 86 odst. 5 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 (tří) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. K uzavření smlouvy s vybraných uchazečem budou požadovány kopie (nebo originály-kde je vyžadován originál) výše uvedených dokladů.

Uchazeč, který bude vyzván k uzavření Smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu ve výši **min. 10 mil Kč –** a to ve formě prosté kopie platné Smlouvy s pojišťovnou. Nesplnění této povinnosti bude považováno za důvod k vyloučení vybraného dodavatele.

## **6.5 Doba prokazování splnění kvalifikace a ostatní informace**

1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci vč. dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

**VII. Nabídková cena**

Nabídková cena prací bude kalkulována při respektování všech podmínek zadávací dokumentace a bude zahrnovat veškeré služby a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Uchazeč (dále také jako dodavatel) stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (dále také jako zakázka). Nabídková cena bude stanovena za daný předmět plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková nabídková cena zakázky bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena zakázky včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.
2. Celková nabídková cena plnění bude v nabídce uvedena jako cena nejvýše přípustná.
3. Cenová nabídka bude rekapitulovat náklady na realizaci celého předmětu zakázky. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, zejména neoceněný výkaz výměr, který musí být oceněný ve všech jeho položkách nenulovými hodnotami.

**VIII. Platební podmínky**

1. Dodavatel bude objednavateli fakturovat provedené služby vždy po vzájemné domluvě, bez ohledu na dokončení ucelené části, a to dílčími fakturami (daňovými doklady) na základě objednavatelem odsouhlasených a převzatých prací.
2. Splatnost účetních dokladů (faktur – daňových dokladů) bude **min. 30 dní** ode dne doručení dokladu zadavateli.
3. Platební podmínky se řídí dle § 2610 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Výše uvedené platební podmínky budou součástí návrhu smlouvy o dílo.

**IX. Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky**

Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo, která tvoří přílohu č. 4 této ZD, včetně uvedení výše nájmů u jednotlivých kotelen.

**X. Nabídka**

* 1. Nabídky se podávají v elektronické formě prostřednictvím komplexního elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný návod k jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu. Profil zadavatele je <https://www.tenderarena.cz/profily/obeclustenice>.
	2. Dodavatel zpracuje nabídku, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace plně v elektronické podobě, a to tak, aby mohla být podána prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena.
	3. Nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
	4. Nabídka musí obsahovat účastníkem doplněný návrh smlouvy, který po obsahové stránce bude odpovídat obsahu nabídky účastníka.
	5. Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky; dále na krycím listu nabídky musejí být uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
	6. Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě v jednom originále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy.
	7. Všechny části nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou v následujícím pořadí dokumentů.
	8. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
	9. Účastník zadávacího řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní elektronickou adresu pro elektronický styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem, včetně uvedení kontaktní osoby a jejího telefonního kontaktu.
	10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
	11. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
	12. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
	13. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
	14. Jestliže za účastníka zadávacího řízení bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, udělené statutárním orgánem právnické osoby.
	15. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník zadávacího řízení oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojen a ke krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
	16. Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají toliko doporučující charakter.
	17. Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
1. **Titulní list nabídky, kde bude uvedena nejnižší nabídková cena a celková doba realizace díla a celková délka poskytnuté záruční doby, podle přílohy č. 1**
2. **Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;**
3. **Smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);**
4. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace, čestná**

 **prohlášení podle přílohy č. 2;**

1. **Specifikace částí veřejné zakázky, které účastník zadávacího řízení hodlá plnit**

**s pomocí poddodavatele, podle přílohy č. 5 – Poddodavatelské zajištění VZ**

1. **Oceněný výkaz výměr podle přílohy č. 3;**
2. **Návrh smlouvy o dílo podle přílohy č. 4 bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;**
3. **Seznam významných služeb obdobného charakteru podle přílohy č. 6**
4. **Technické údaje o jednotlivých kotelnách podle přílohy č. 7**
5. **Další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované ZZVZ či zadavatelem v této zadávací dokumentaci;**
6. **Další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení účastníka zadávacího řízení.**

**XI. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá pouze elektronicky; není-li v ZZVZ stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na písemnou formu v rámci zadávacího řízení, rozumí se tím elektronická forma prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy:

|  |  |
| --- | --- |
| a)   | použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku, |
| b)   | použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici, |
| c)   | zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo |
| d)   | použití jiné, než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3 ZZVZ. |

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o:

|  |  |
| --- | --- |
| a)   | výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení, |
| b)   | oznámení o výběru dodavatele, |
| c)   | rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh, |
| d)   | vyloučení účastníka zadávacího řízení. |

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

**XII. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na veřejnou zakázku, je **90 (devadesát) dnů** ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

**XIII. Lhůta a místo podávání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 17.12.2020 v 10:00 hodin.**

Nabídku je možné podat pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena na adrese <https://www.tenderarena.cz/> **ve lhůtě do 17.12.2020 nejpozději v 10:00 hodin**. Profil zadavatele je <https://www.tenderarena.cz/profily/obeclustenice>. Dodavatel zpracuje nabídku, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace plně v elektronické podobě, a to tak, aby mohla být podána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena. Návod k použití elektronického nástroje Tender arena je uveden v odkazu „nápověda“ v zápatí na [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), případně jsou zde uvedeny kontakty na uživatelskou podporu. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena.

**XIV. Způsob a kritéria hodnocení nabídek**

Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Na základě stanovených kritérií, nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH a kritériem kvality je délka reakční doby na odstranění závad bránících provozu v hod.

**Hodnotící kritéria:**

 kritérium váha v % poznámka

a) Nejnižší nabídková cena za 1 GJ tepla 60 % bez DPH

b) Délka reakční doby na odstranění závad bránících provozu v hod. 40 %

1. nejnižší nabídkové cena bez DPH při splnění všech požadavků zadávací dokumentace – minimalizační, váha 60 %

2) délka reakční doby na odstranění závad bránících provozu v hod – minimalizační, váha 40 %

Kritéria hodnocení zadavatel stanovil v souladu s ust. § 114 odst. 2 a § 116 ZZVZ s tím, že takto nastavená hodnotící kritéria jsou vyjádřením nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Obě kritéria hodnocení jsou kritérii objektivními, matematicky vyjádřitelnými. Celková nabídková cena je kritériem majoritním, neboť cena za realizaci předmětu veřejné zakázky je faktorem nejvýznamnějším,

rozhodujícím. Délka reakční doby na odstranění závad bránících provozu v hod. je kritériem menšinovým a legitimním, protože zadavatel má zájem o co možná nejkratší reakční dobu pro odstranění závady. Ekonomický přínos takto nastavených kritérií hodnocení pro zadavatele souvisí s potřebami zadavatele ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, neboť zadavatel má zájem realizovat dílo v co nejvýhodnější a reálné cenové relaci a kvalitě díla.

Hodnocení nabídek vyhodnotí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

**Při hodnocení nabídky bude použit vzorec:**

 hodnota nejvýhodnější nabídky

Bodová hodnota = (váha kritéria) x -------------------------------------------

 hodnota hodnocené nabídky

Bodové ohodnocení se vypočítá, když hodnotu nejvýhodnější nabídky vydělíme hodnotou hodnocené nabídky a vynásobíme příslušnou váhou daného kritéria. Body za jednotlivá hodnotící kritéria se potom v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

Vybraný bude dodavatel s nejvyšším počtem bodů.

**XV. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek bude zahájeno dne **17.12.2020** v **10.05 hodin**, a to v souladu s § 109 ZZVZ. Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

**XVI. Ostatní práva, požadavky, podmínky a vysvětlivky zadavatele**

## Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

## Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni komunikovat pouze elektronicky.

## Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.

## Dojde-li ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně elektronicky informovat.

## Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění závazných zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

## Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.

## Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka zadávacího řízení.

## Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

## Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.

## Veškerá prohlášení účastníka zadávacího řízení, doložená v elektronické podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

## Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

## Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele.

## Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení, pak oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

## Doba realizace předmětu veřejné zakázky a účastníkem zadávacího řízení navržená lhůta pro dokončení předmětu veřejné zakázky jsou pro účely veřejné zakázky vzájemně zastupitelnými pojmy; v obchodních podmínkách je použit též pojem „doba plnění“, který je stejného významu. Účastník zadávacího řízení stanoveným dokončením předmětu veřejné zakázky se rozumí termín dokončení celého předmětu veřejné zakázky podle podrobného harmonogramu stavebních prací.

## Veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné.

## Termínem dokončení předmětu veřejné zakázky se rozumí termín dokončení celého předmětu veřejné zakázky, tj. celé stavby podle projektové dokumentace.

## Předložení originálu pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu, originálu pojistné smlouvy a originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci zadavatel stanoví jako další podmínky pro uzavření smlouvy podle ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ. Předložení těchto dokladů se týká vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Všechny tyto dokumenty musí vybraný dodavatel předložit úplné a se všemi zadavatelem požadovanými náležitostmi, jinak platí, že další podmínky pro uzavření smlouvy nebyly vybraným dodavatelem splněny.

## Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávacího řízení a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro účely hodnocení podle stanovených kritérií hodnocení.

## Účastník zadávacího řízení je povinen při zpracování nabídky respektovat závazné podmínky uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Záruční doba za jakost předmětu veřejné zakázky je zadavatelem stanovena v délce dvaceti čtyř měsíců.

## Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podrobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník zadávacího řízení předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které označí jako důvěrné. Dodavatelé berou na vědomí, že v případě uzavření smlouvy nelze žádné doklady považovat za důvěrné a souhlasí bezvýhradně s jejich zveřejněním.

## Pro účely poddodavatelského systému zadavatel stanoví, že změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná po předchozím písemném souhlasu zadavatele; o takovouto změnu poddodavatele je dodavatel povinen zadavatele písemně požádat.

## Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze ZZVZ a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

## Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

## Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2040; pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.

## Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2040 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídky obsahuje podrobnou specifikaci údajů o předmětu veřejné zakázky;

**XVII. Přílohy zadávací dokumentace**

1. **Příloha č. 1 – Vzor formuláře – Titulní list nabídky**
2. **Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení základní způsobilosti**
3. **Příloha č. 3 – Neoceněný výkaz výměr**
4. **Příloha č. 4 – Návrh smlouvy**
5. **Příloha č. 5 – Poddodavatelské zajištění VZ**
6. **Příloha č. 6 - Seznam významných služeb obdobného charakteru**
7. **Příloha č. 7 – Technické údaje o jednotlivých kotelnách**

Vypracovala:

**MZP Consulting s.r.o.**

zast. Miroslavem Pokorným, jednatelem