

Č.j. ZAK 21-0145
Vyřizuje: Mgr. Ondřej Kovalovský
Tel: 224 409 920
Email: kovalovsky@akegv.cz
Datum: 26.08.2021

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA PROVEDENÍ SLUŽBY
s názvem

„Urbanisticko-architektonická studie Olšanská ulice“
(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

VÝZVA VEŘEJNÉHO ZADAVATELE
K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A K PODÁNÍ NABÍDKY
(dále jen „Výzva“)

Tato veřejná zakázka vzhledem ke své předpokládané hodnotě není zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“). Zadavatel je povinen dodržovat základní zásady zadávání veřejných zakázek dle § 6 tohoto zákona.

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této Výzvě odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávána v zadávacím řízení podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel postupuje mimo zadávací řízení podle ustanovení § 31 zákona a jednotlivá ustanovení zákona se užití pouze přiměřeně.

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele:

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

Sídlo zadavatele:	Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2
Zadavatele zastupuje:	Ing. Marek Zděradíčka, zástupcem ředitele pro odbornou činnost
IČO:	708 838 58
DIČ:	CZ 708 838 58
ID datové schránky:	c2zmahu
kontaktní osoba:	Ing arch. Martin Špičák, e-mail: spicak@ipr.praha.eu
Profil zadavatele: (dále jen „zadavatel“)	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=IPRPraha

Druh zakázky: služba

1.1. Zastoupení zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona, v souvislosti se zadáváním dané veřejné zakázky smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou.

Zástupce zadavatele: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát** advokátní kanceláře
GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů
vedeném ČAK pod ev. č. 9459

IČO: 636 22 777

Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu. Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Ondřej Kovalovský

E-mail: kovalovsky@akegv.cz

2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je úplné a bezvadné vypracování dokumentace Urbanisticko-architektonické studie Olšanská ulice (dále jen „**Studie**“).

Zpracování urbanisticko-architektonické studie revitalizace Olšanské ulice bylo zadáno Usnesením RHMP č. 1190 ze dne 24. 5. 2021. Olšanská ulice je důležitou a velkoryse dimenzovanou městskou třídou. V území, jehož středem prochází, je plánováno několik rozsáhlých investičních akcí v různém stádiu přípravy. Je důležité, aby budoucí rozvoj oblasti byl vhodně naplánován a koordinován tak, aby vznikla kvalitní část města, jež se vhodně zapojí do okolní struktury města a bude přínosem pro současné obyvatele území.

Řešené území zahrnuje především samotnou Olšanskou ulici s přilehlým zastavitelným územím, a je vymezené Olšanským náměstím, Olšanskými hřbitovy, ulicí Jana Želivského potažmo územím Nákladového nádraží Žižkov (dále jen „**NNŽ**“) a Parukářkou. Řešené území včetně částí území určených pro detailní rozpracování je zakresleno v Příloze č.1b „Řešené území“, která je nedílnou součástí Zadání studie Olšanská (Příloha č. 1a této Výzvy).

NIPEZ kódy:

71222100-1 Kartografické služby v městských oblastech

71410000-5 Územní plánování

71421000-5 Zahradní architektura

71243000-3 Studie (systémy a integrace)

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

71251000-2 Architektonické služby a služby znalců v oblasti stavebnictví

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.760.000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion sedm set šedesát tisíc korun českých).

Částka je zároveň maximální a nepřekročitelnou hodnotou veřejné zakázky stanovenou zadavatelem.

V případě nedodržení stanovené maximální hodnoty veřejné zakázky v nabídce dodavatele zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávání veřejné zakázky.

4. Doba, způsob a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: od účinnosti smlouvy do ukončení IV. fáze, tj. minimálně 40 týdnů od účinnosti smlouvy v závislosti na pokynech zadavatele k zahájení jednotlivých fází.

Plnění bude probíhat v navazujících 4 dílčích fázích:

I. Fáze

Předání podkladů, úvodní jednání se zadavatelem, zpracování plánu přípravy studie vyhodnocení podkladů, nastavení participačního procesu předběžná analýza řešeného území a prvotní hrubá představa výsledného řešení (urbanistické části i řešení veřejných prostranství).

Bude odevzdáno do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

(Po odevzdání fáze I. díla bude fakturováno v rozsahu max. 20 % celkové ceny zakázky.)

II. Fáze

Úvodní jednání se všemi aktéry řešeného území, dotazníkové šetření a jeho vyhodnocení, zpřesněná koncepce výsledného řešení (urbanistické části i řešení veřejných prostranství) a představení konceptu aktérům řešeného území.

Bude odevzdáno do 12 týdnů od pokynu zadavatele k zahájení prací na II. fázi

(Po odevzdání fáze II. díla bude fakturováno v rozsahu max. 30 - 40 % celkové ceny zakázky.)

III. Fáze

Zpracování připomínek dotčených aktérů, zpracování hrubopisu (urbanistické části i řešení veřejných prostranství), následné projednání a vypořádání připomínek dotčených aktérů dle seznamu uvedeného v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí Zadání studie Olšanská (příloha č. 1a této Výzvy).

Bude odevzdáno do 12 týdnů od pokynu zadavatele k zahájení prací na III. fázi.

(Po odevzdání fáze III. díla bude fakturováno v rozsahu max. 30 - 40 % celkové ceny zakázky.)

IV. Fáze

Koncepční studie – zpracování připomínek, zpracování čistopisu – bude odevzdáno do 10 týdnů od pokynu zadavatele k zahájení prací na IV. fázi.

(Po odevzdání fáze IV. díla bude fakturováno v rozsahu max. 20 - 30 % celkové ceny zakázky.)

Součet procentních podílů za všechny naceněné fáze musí být roven 100.

Místo plnění, resp. předání plnění: sídlo Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy, Vyšehradská, 57, PSČ: 128 00, Praha 2 – Nové Město.

5. **Forma plnění a způsob předání předmětu plnění**

Přesná specifikace je upravena v příloze č. 1 s názvem Zadání studie Olšanská, která je nedílnou součástí této Výzvy.

Předmět plnění bude odevzdán ve třech tištěných paré + digitální odevzdání ve formátu PDF a otevřených editovatelných souborech dwg, dxf, xls.

6. **Kvalifikace dodavatele:**

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- základní kvalifikační předpoklady,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- technické kvalifikační předpoklady.

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím třetí osoby, zejm. poddodavatele. Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se použije obdobně ust. § 83 odst. 1 a 2 zákona.

6.1. **Základní kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel má základní způsobilost (viz **Příloha č. 2** této Výzvy).

V případě, že dodavatel je společnost fyzických či právnických osob dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, musí každý z členů společnosti splňovat podmínky základní způsobilosti. Dále je účastník povinen nabídku doložit smlouvou o společnosti.

6.2. **Profesní kvalifikace**

Dodavatel je povinen k prokázání profesní způsobilosti doložit:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
- čestné prohlášení, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky na území České republiky (viz **Příloha č. 2** této Výzvy).;

Je-li dodavatel fyzickou osobou, musí odbornou způsobilost splňovat buď sám, nebo prostřednictvím jiné fyzické osoby (zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba).

Je-li dodavatel právnickou osobou, musí odbornou způsobilost splnit prostřednictvím jiné fyzické osoby (statutární orgán, zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dodavatele, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

6.3. Technická kvalifikace

Seznam členů realizačního týmu

Zadavatel požaduje předložení seznamu níže uvedených členů realizačního týmu dodavatele (resp. personálu zhotovitele). Pro každou osobu realizačního týmu v níže uvedené funkci může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna fyzická osoba. Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce tedy nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadovaného vzdělání jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost.

Dodavatel je však oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena realizačního týmu dodavatele za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou profesní životopisy každého člena realizačního týmu, doklady o požadovaném vzdělání členů realizačního týmu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici realizační tým (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

- a) **architekt**
 - autorizace ČKA – autorizace A1 nebo A0 ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
 - dodavatel ve **formě čestného prohlášení doloží**, že tento člen realizačního týmu za posledních **10 let** před zveřejněním této Výzvy jako **autor vedl nebo se autorsky podílel na projektu veřejného prostranství**, jehož předpokládané **celkové investiční náklady byly minimálně 10.000.000,- Kč** bez DPH (kdy *veřejným prostranstvím se rozumí dle zákona o obcích 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“*), včetně zpracování projektové dokumentace, alespoň v jednom z těchto stupňů projektové dokumentace: b) dokumentace pro územní rozhodnutí, c) dokumentace pro stavební povolení, d) dokumentace pro provedení stavby.
- b) **krajinářský architekt**
 - autorizace ČKA – autorizace A3 ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

- c) **dopravní inženýr**
 - autorizace pro obor dopravní stavby (ČKAIT IDOO) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
- d) **projektant hospodaření s dešťovou vodou**
 - autorizace vodní hospodářství a krajinné inženýrství (IV00, SV01, TV01), případně městské inženýrství (II00))
- e) **facilitátor / expert participate / specialista práce s lidmi**
 - dodavatel ve **formě čestného prohlášení doloží**, že tento člen realizačního týmu účastnil z pozice organizátora participačního procesu s veřejností v období za posledních **5 let před zveřejněním této Výzvy**.
 - facilitátora / experta participace může v týmu zastoupit jakýkoliv další člen týmu dodavatele, který prokáže svou odpovídající kvalifikaci pro **facilitátora / experta participace / specialisty práce s lidmi**

Seznam realizačního týmu dodavatele zadavatel **požaduje** předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v **Příloze č. 6** této Výzvy. Seznam realizačního týmu dodavatele musí být doplněn kopiemi všech jednotlivých zadavatelem požadovaných autorizací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost údajů o zkušenostech členů realizačního týmu, zejména, zda členové realizačního týmu vedli referenční zakázku či se na zakázce skutečně podíleli. Za tímto účelem požaduje zadavatel u příslušného člena realizačního týmu uvést informace a spojení na kontaktní osobu objednatele, pro něhož byla zakázka realizována.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude dodavatelem uvedena v Seznamu personálu. Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace členů realizačního týmu získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů realizačního týmu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob realizačního týmu změní, musí být za podmínek stanovených zákonem či smlouvou nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria.

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Jazyk nabídky

Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v nabídce nebo se k nabídce vztahující, veškerá korespondence a komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení

zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění, pokud by byla organizována, musí být předloženy a budou prováděny v českém jazyce.

Je-li ve Výzvě požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce, který se předloží bez překladu. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky

- 7.2.1.** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.2.2.** Nabídka musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena: <https://www.tenderarena.cz> s tím, že nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka v elektronické podobě, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.
- 7.2.3.** Nabídka v elektronické podobě musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Zadavatel přivítá, pokud dokumenty budou podány ve formátu, ve kterém je dodavatel vytvářel, ideálně tedy editovatelné. Dokumenty mohou být předloženy i např. formou scanu.
- 7.2.4.** Zadavatel upozorňuje, že nabídka se považuje za doručenou okamžikem dokončení přenosu dat do elektronického nástroje Tender arena. Je třeba, aby dodavatel zahájil proces podání nabídky s dostatečnou časovou rezervou pro případné výkyvy systému, za které zadavatel nenese odpovědnost.
- 7.2.5.** Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje:
 - 7.2.5.1.** Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - 7.2.5.2.** Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD)/512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla

Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

7.2.5.3. Účastník zadávacího řízení musí být pro podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele podávající nabídku musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

7.2.6. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

7.2.7. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2.8. Nabídku dodavatel doručí do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této Výzvě.

7.2.9. **Lhůta pro podání nabídek**

Nabídka účastníka musí být zadavateli doručena nejpozději do 16. 9. 2021 do 10:00 hodin.

7.2.10. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než výše uvedeným způsobem, nebudou otevřeny, takové nabídky se nepovažují za podané a v zadávacím řízení se k nim nepřihlíží.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), sazbu DPH, částku DPH zvlášť a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož vzor je **Přílohou č. 3** této Výzvy, a dále v návrhu smlouvy.

8.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně souvisejících nákladů. Jakékoli další uplatňování nákladů není přípustné. Nabídkovou cenu lze překročit v případě změny v sazbách DPH. Cena se bude vždy účtovat dle sazby platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu vyšší, než je zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota, bude dodavatel vyloučen a jeho nabídka nebude hodnocena.

8.4. Pokud dodavatel není plátcem DPH, v nabídce toto uvede. Při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH cena bez DPH, pro neplátce DPH rozhoduje cena s DPH.

9. Způsob hodnocení nabídek:

9.1. Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel jako hodnotící kritérium nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality, a to v souladu s níže uvedenými kritérii.

9.2. Dílčí kritéria pro hodnocení nabídek:

I. Celková nabídková cena bez DPH – váha 30 %

II. Profesní přístup s portfoliem referencí - váha 70 %

Celkový součet jednotlivých kritérií je 100%

9.3. Níže je popsán způsob hodnocení každého kritéria. Jednotlivá dílčí bodová ohodnocení budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria (váhová hodnota = bodové ohodnocení × váha daného kritéria v %).

9.3.1. Kritérium celková nabídková cena:**Celková nabídková cena bez DPH**

Nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění je dílčím hodnotícím kritériem, pro které má nejvhodnější (nejnižší) nabídka minimální hodnotu. Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše bez DPH.

Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota vyčíslená jako násobek maximální bodové hodnoty 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší) nabídky vůči posuzované nabídkové ceně. Takto stanovená hodnota bude následně vynásobena hodnotou daného kritéria, tedy hodnotou 0,3.

Zadavatel tedy provede hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu na základě následujícího vzorce:

Počet bodů = 100 x (nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka) x 0,3

Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše bez daně z přidané hodnoty.

9.3.2. Kritérium profesní přístup a reference:

Kritérium umožní dokladovat schopnosti dodavatele kvalitně zpracovat veřejnou zakázku. V rámci tohoto kritéria je hodnocen dokument, který bude obsahovat profesní přístup dodavatele.

Profesní přístup a reference bude vyhotoven ve formátu A4 na výšku dle šablony, která je přílohou č. 5 této Výzvy. Rozsah textu pro vyplnění šablony je maximálně 3000 znaků na jeden tematický okruh.

Pokud dodavatel předloží jiný formát a překročí požadovaný maximální počet znaků, bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění této zadávací podmínky. Zadavatel dále

požaduje, aby autorem nebo spoluautorem řešení předkládaných referencí v portfoliu v rámci vypracovaného profesního přístupu byl povinný člen realizačního týmu dodavatele.

V dokumentu dodavatel zpracuje níže uvedené 4 tematické okruhy v daném pořadí.

Každý tematický okruh se dělí na dva odstavce, kdy:

- a) V prvním odstavci vždy dodavatel popíše svůj přístup v daném tematickém okruhu k urbanistické studii Olšanské ulice.
- b) V druhém odstavci dodavatel popíše, jak k danému tématu přistupoval na projektu ze svého portfolia.

Předmětem hodnocení bude kvalita popisu tématu ve vztahu k předmětu plnění a účelu zakázky, dále popis formy spolupráce a koordinace s existujícími záměry soukromých investorů v daném území.

Dále bude hodnocena jednoznačnost a vypovídací hodnota přístupu dodavatele, vhodnost navrhovaných postupů, vzhled dodavatele do problematiky zakázky, a to podle míry naplnění relevantních znaků – preferencí zadavatele (preferenze zadavatele jsou uvedeny Preferenčních skupinách a tvoří samostatnou přílohu č. 7 této Výzvy) a jejich vzájemné provázanosti.

Ten dodavatel, který v nabídce potvrdí nejvyšší míru dosažení účelu veřejné zakázky, bude hodnocen nejlépe.

Míra naplnění relevantních preferencí zadavatele vzhledem k účelu veřejné zakázky bude posuzována v rámci zpracování řešení dílčích úloh – tematických okruhů:

1) Tematický okruh č. 1: Tým účastníka

- a) Popište složení Vašeho týmu z pohledu jeho zkušeností a vhodnosti složení ve vztahu k zakázce. (celkem maximálně 2000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 1)
- b) Dokumentujte na příkladech Vašich referencí projekt (studii, dokumentaci nebo realizaci), na kterém se podíleli alespoň dva členové týmu dodavatele. (celkem maximálně 1000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 1)

Budou hodnoceny zkušenosti jednotlivých jeho členů v návaznosti na předmětnou zakázku a přesvědčivé zdůvodnění výběru jeho členů ve vztahu k veřejné zakázce.

2) Tematický okruh č. 2: Urbanistický rozvoj

- a) Popište základní teze přístupu k urbanistickému rozvoji okolí Olšanské ulice. Vyhodnoťte urbanistickou situaci dané lokality a identifikujte hodnoty a problémy

dané lokality při zohlednění velkého množství dotčených aktérů. (celkem maximálně 2000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 2)

- b) Dokumentujte na příkladech Vašich referencí zvolený přístup k urbanistickému rozvoji okolí Olšanské ulice. (celkem maximálně 1000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 2)

Bude hodnocena schopnost přesně identifikovat hodnoty a problémy dané lokality a při zohlednění velkého množství dotčených aktérů uvažovat o odpovídajícím řešení. Kladně je hodnocena schopnost prezentovat věrohodnou a realizovatelnou dlouhodobou vizi pro dané území.

3) Tematický okruh č. 3: Revitalizace uličního prostoru

- a) Popište, jaká základní témata považujete za klíčová při řešení revitalizace Olšanské ulice a rekreačního propojení podél Olšanských hřbitovů a jak budete přistupovat k jejich řešení. Přiblížte řešení veřejných prostranství z hlediska principů sociální, ekonomické a ekologické udržitelnosti a adaptace na změnu klimatu. (celkem maximálně 2000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 3)
- b) Dokumentujte a popište na příkladech Vašich referencí, jaký byl váš základní přístup k řešení revitalizace jiného veřejného prostranství ve Vaší předcházející praxi. (celkem maximálně 1000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 3)

Bude hodnocena výstižnost a přesvědčivost při identifikaci hlavních témat revitalizace veřejných prostranství a realistický popis odborného přístupu k jejich řešení. Hodnocena bude míra relevance zvolených referencí z hlediska charakteru řešeného území Olšanské ulice a z hlediska míry naplnění popsaného profesního přístupu v kontextu dané reference.

4) Tematický okruh č. 4: Rizika a příležitosti projektu

- a) Popište, jaká rizika spatřujete v průběhu předmětného projektu a jak budete předcházet jejich negativnímu vlivu na průběh projektu. (celkem maximálně 2000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 4)
- b) Dokumentujte na příkladech ze své praxe, jak jste se vypořádali s problémy v průběhu zpracování projektů v minulosti a jaké příležitosti se Vám podařilo využít. (celkem maximálně 1000 znaků včetně mezer na tuto část tematického okruhu č. 4)

Bude hodnocena výstižnost a srozumitelnost popisu rizik zejména vyplývajících z nutnosti koordinace vícero veřejných i soukromých subjektů v řešeném území.

Způsob hodnocení

- Hodnocena bude jednoznačnost a vypovídající hodnota zpracovaného popisu výše uvedených témat, vystižení důležitých rysů a vhodnost popisu zvoleného řešení pro danou veřejnou zakázku.
- Zadavatel pro účely hodnocení kvality navrženého profesního přístupu stanovil stupnici hodnocení včetně popisu každého stupně hodnocení. Stupnice hodnocení tvoří přílohu č. 7 této Výzvy.
- Čím komplexnější, realističtější a nápaditější přístup k projektu účastník prokáže, tím bude odpověď lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (0,20,40,80 nebo 100 bodů).
- Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria. U každého kritéria ze součtu přidělených bodů od všech členů hodnotící komise bude vytvořen aritmetický průměr. Jednotlivá dílčí bodová ohodnocení nabídek dle kritérií, budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria, tedy hodnotou 0,7.
- **Žádná ze studií nesmí ve svém návrhu řešit území, které je předmětem plnění této veřejné zakázky. V případě že dodavatel poruší tyto podmínky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- Zadavatel pro hodnocení nabídek jmenuje komisi v následujícím složení, včetně náhradníků:

Členové komise:

- o Ing. arch. Kristina Ullmannová
- o Ing. arch. Martin Špičák
- o Mgr. Martin Červený
- o Ing. arch. Matěj Žaloudek
- o Ing. arch. Václav Škarda

Náhradníci:

- o Ing. arch. Jan Kadlas
- o Mgr. Ondřej Rut

- Za účelem možného ověření počtu znaků předloží dodavatel veškeré textové dokumenty v jakémkoliv formátu čitelném v aplikaci Microsoft Word (v aktuální verzi), Zadavatel doporučuje běžně používaný formát doc nebo docx. Nesplnění této podmínky může mít za následek udělení bodové hodnoty 0 v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. K částem přesahujícím rámec zadavatelem určeného rozsahu nebude zadavatel při hodnocení nabídek přihlížet.

- 9.4. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel tedy provede hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu na základě následujícího vzorce:

Počet bodů = Počet bodů z I. hodnotícího kritéria + počet bodů z II. hodnotícího kritéria

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka dodavatele, která obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejné bodové hodnoty, pak jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším bodovým ziskem v rámci II. hodnotícího kritéria (Profesní přístup).

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1. Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo, který tvoří **Přílohu č. 4** této Výzvy
- 10.2. Účastníci zadávání veřejné zakázky nejsou oprávněni činit změny či doplnění těchto závazných smluvních podmínek obsažených v příkazní smlouvě, vyjma údajů, u nichž vyplývá povinnost jejich doplnění z obsahu těchto požadavků (místa označená **[bude doplněno dodavatelem]**).

11. Další podmínky:

- 11.1. Prohlídka místa pro zpracování nabídky není nezbytná.
- 11.2. Zadavatel může vyřadit nabídku, nesplňuje-li některý z těchto požadavků:
- zpracování v českém jazyce,
 - krycí list nabídky nebude podepsán oprávněnou osobou,
 - úplnosti z hlediska požadovaného rozsahu,
 - prokázání kvalifikace dle této Výzvy,
 - z dalších důvodů uvedených v této Výzvě nebo zákoně.
- 11.3. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, se bezodkladně vylučuje z další účasti v jednání o zakázce. Vyloučení, včetně důvodů pro vyloučení, zadavatel dodavateli bezodkladně oznámí prostřednictvím profilu zadavatele.
- 11.4. Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky vybranému dodavateli, včetně odůvodnění výběru, nebo o odmítnutí všech předložených nabídek zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávání této veřejné zakázky do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

- 11.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení tohoto řízení a na své provozní a organizační potřeby, vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
- 11.7.** Dodavatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s jeho účastí v tomto řízení.
- 11.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 11.9.** Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky účastníků.
- 11.10.** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně informovat prostřednictvím profilu zadavatele.
- 11.11.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si u třetích osob informace obsažené v nabídce účastníka.
- 11.12.** Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, která musí být doručena elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. Tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.13.** Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení dodavatele považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.14.** Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12. Zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří:

ZAK 21-0145 Výzva k podání nabídky

příloha č. 1a – Zadání studie Olšanská

příloha č. 1b – Řešené území

příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

příloha č. 3 – Krycí list nabídky

příloha č. 4 – Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo

příloha č. 5 – Šablona profesního přístupu a referencí

příloha č. 6 – Seznam členů realizačního týmu

příloha č. 7 – Popis hodnocení profesního přístupu

Ing. Marek Zděradička

zástupce ředitele pro odbornou činnost