



Erasmus+

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

zadávanou mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 6, § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR č. j.: MSMT – 24204/2018-4 o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „směrnice“), podle Pravidel elektronického nástroje NEN, v souladu s interní směrnici PP15 Hodnotitelé a dodavatelé, ze dne 14.7.2020

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon i použitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita analogicky. Užívá-li se v tomto dokumentu pojmu „zadávací řízení“, nejedná se o zadávací řízení podle zákona.

Dům zahraniční spolupráce (dále jen „zadavatel“) tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Outsourcing mezd“**  
(dále jen „výzva“).

Tato výzva společně s Přílohami a případně vysvětlením zadávací dokumentace tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

### 1 Identifikační údaje zadavatele

---

Název:	Dům zahraniční spolupráce
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
IČO:	61386839
Datová schránka:	tj8vfp3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Dana Petrova, ředitelka
Kontaktní osoba zadavatele:	JUDr. Olga Jarešová
Číslo jednací:	DZS/2021/04828
Číslo jednací výzvy:	DZS/2021/04829
Profil zadavatele:	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/DZS">https://nen.nipez.cz/profil/DZS</a>

### 2 Identifikace zakázky

---

2.1 Název zakázky:	Outsourcing mezd
2.2 Druh zakázky:	Zakázka na služby
2.3 Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu, otevřená výzva
2.4 Kód předmětu veřejné zakázky dle CPV:	79211110-0 Vedení mzdového účetnictví
2.5 Předpokládaná hodnota	



veřejné zakázky:

**Rozpočtové prostředky vyčleněné na předmět plnění zakázky nesmí přesáhnout částku 1 500 000,- Kč bez DPH**

## 2.6 Přístup k zadávací

dokumentaci:

<https://nen.nipez.cz/profil/DZS> (dále jen NEN)

## 3 Předmět veřejné zakázky

---

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti zpracování a vedení mzdového účetnictví dle níže uvedené specifikace.

**3.2** Jedná se o poskytování služeb spočívající zejména:

### 3.2.1 Zpracování měsíčních mezd vč. dohod

- a) zpracování mzdového účetnictví v SW objednavatele (SW VEMA), zpracování mezd zaměstnanců/osobních čísel v členění na vícezdrojové financování, v objemu cca 760 osobních čísel
- b) kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracovaných docházek zaměstnanců;
- c) komunikace s ČSSZ včetně zpracování nemocenských dávek;
- d) vystavení přehledů vyměřovacích základů na ČSSZ, ZP;
- e) generování výplatních pásek;
- f) zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na ČSSZ, ZP, FÚ;
- g) výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu;
- h) zpracování sestavy nemocenských dávek dle jednotlivých zaměstnanců;
- i) zpracování mateřských a rodičovských dovolených;
- j) evidence mezd dle zdrojového financování (cca 760 osobních čísel);
- k) zpracování sestavy čerpání dovolené;
- l) zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst;
- m) vypracování, vedení a odesílání evidenčního listu důchodového pojištění;
- n) zpracování mzdových listů;
- o) zpracování podkladů pro zúčtování stravenek a paušálu na stravování;
- p) zpracování příspěvků FKSP a sestavy pro odvod do FKSP;
- q) zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených.

### 3.2.2 Zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání

- a) otevření a uzavření osobního čísla ve mzdovém systému a zajištění všech souvisejících úkonů;
- b) přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění.

### 3.2.3 Zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti

- a) zpracování ročního vyúčtování daní za zaměstnance.

### 3.2.4 Agenda exekucí

- a) zpracování sestavy srážek a exekucí dle jednotlivých zaměstnanců včetně komunikace s exekutorskými úřady

### 3.2.5 Mzdové poradenství

- a) zastupování při jednáních a kontrolách prováděných ČSSZ, FÚ, ÚP, ZP, opravy přehledů minulých období;
- b) náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu;



- c) zpracování žádostí A1;
- d) zpracování odvodů do zahraničí;
- e) vypracování potvrzení o příjmech;
- f) administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů;
- g) podpora a zastupitelnost při účetních a daňových kontrolách spojených s českou a evropskou legislativou v souvislosti se zpracováním mezd;
- h) poradenství v oblasti zaměstnávání zaměstnanců v zahraničí daňových rezidentů a nerezidentů;
- i) vypracování daňových přiznání a potvrzení o zdanitelných příjmech pro zaměstnance pracující v zahraničí;
- j) zpracování ročního vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob.

### 3.2.6 Daňové poradenství

- a) podpora a zastupitelnost při účetních a daňových kontrolách spojených s českou a evropskou legislativou v souvislosti se zpracováním mezd;
- b) poradenství v oblasti zaměstnávání zaměstnanců v zahraničí daňových rezidentů a nerezidentů;
- c) vypracování daňových přiznání a potvrzení o zdanitelných příjmech pro zaměstnance pracující v zahraničí.

### 3.2.7 Požadavky zadavatele

- a) Podmínkou zadavatele je určení realizačního týmu, který bude složen nejméně ze **tří osob** (2 mzdové/í účetní, 1 poradce/kyně), které budou garantem kvality poskytovaného předmětu plnění. Kvalitou poskytovaného předmětu plnění se rozumí řádné plnění požadavků zadavatele v dohodnutých lhůtách a kvalitě (věcná a odborná správnost).
- b) Požadavky na kvalifikaci členů týmu jsou stanoveny v čl. 9.4 výzvy - technická kvalifikace. Změna členů týmu je ve výjimečných případech a na základě předchozí písemné dohody mezi zadavatelem a dodavatelem možná, a to formou uzavření dodatku ke smlouvě.
- c) Všichni pracovníci, kteří se budou podílet na předmětu plnění zakázky, musí mít znalost české legislativy a relevantní legislativy EU, poradce musí mít znalost anglického jazyka v minimální úrovni B2 společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

## 4 Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky:

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na 12 měsíců od data účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 2 odst. 2.5 Výzvy. Předmět plnění pravidelné povahy bude realizován průběžným plněním na základě měsíčního paušálu, předmět plnění nepravidelné povahy bude realizován na základě dílčích objednávek.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo zadavatele, popř. u služeb, kde to jejich povaha dovoluje, je možné provádět jejich poskytování v sídle vybraného dodavatele nebo vzdáleným přístupem a na dalších místech specifikovaných zadavatelem v jednotlivých objednávkách dle aktuálních potřeb.

## 5 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1 Součástí zadávací dokumentace je Příloha č. 1 – Krycí list (dále jen „Příloha č. 1“), Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (dále jen „Příloha č. 2“), Příloha č. 3 – Položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 3“), Příloha č. 4 – Návrh smlouvy (dále jen „Příloha č. 4“).



- 5.2** Účastník uvede cenu dle pokynů v Příloze č. 3. V Příloze č. 1 vyplní nabídkovou cenu a další údaje, které jsou k vyplnění označeny. Vyplněné přílohy učiní účastník součástí své nabídky.
- 5.3** Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH, částka DPH a cena s DPH, která bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1), a v položkovém rozpočtu (Příloha č. 3).
- 5.4** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné pro kvalitní splnění předmětu veřejné zakázky, bude zpracována jako cena definitivní, neměnná, nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění), byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny.
- 5.5** Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **6 Obchodní a platební podmínky**

---

- 6.1** Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného textu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 výzvy.
- 6.2** S vybraným dodavatelem zadavatel uzavře smlouvu (viz. Příloha č. 4). Plnění smlouvy bude probíhat ode dne její účinnosti po dobu 12 měsíců nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 2 odst. 2.5 Výzvy. Účastník do návrhu smlouvy doplní kontaktní a další žlutě vyznačené údaje. Takto upravenou smlouvu učiní součástí nabídky.
- 6.3** Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem, jehož nabídka se umístí v rámci hodnotících kritérií jako první v pořadí. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 6.4** Zadavatel si vyhrazuje právo text smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.

## **7 Kritérium hodnocení nabídek včetně stanovení způsobu jejich hodnocení**

---

### **7.1 Kritérium hodnocení**

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.

### **7.2 První dílčí kritérium hodnocení vč. metody hodnocení**

Prvním dílčím kritériem hodnocení je nabídková cena za pravidelnou mzdovou agendu. Posuzován bude součet nabídkových cen za osobní číslo za **pravidelné měsíční zpracování mezd vč. odměn v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr, zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání a zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti** dle čl. 3 odst. 3.2.1, 3.2.2 a 3.2.3 této Výzvy, uvedená na krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v položkovém rozpočtu (Příloha č. 3).

Zadavatel zároveň stanovuje, že maximální nabídková cena za osobní číslo u každé z výše uvedených pravidelných mzdových agend tj. **pravidelné měsíční zpracování mezd vč. odměn v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr, zpracování agendy nových nástupů a ukončení zaměstnání a zpracování ročního vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti** (položka č. 1, 2 a 3) Přílohy č. 3 nesmí být vyšší než 250,- Kč na 1 osobní číslo. V případě, že v nabídce některého z účastníků tohoto výběrového řízení bude tato položka nad uvedenou maximální sazbou, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena a účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

**Váha tohoto kritéria je 60 %.** Jedná se o minimalizační kritérium (nejlépe bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnocena nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou), v rámci něhož bude pro výpočet získaných bodů použit následující vzorec:

$$\text{nejnižší nabídková cena} / \text{nabídková cena hodnocené nabídky} * 100 * 0,6$$



První dílčí hodnotící kritérium bude hodnoceno automatickou metodou hodnocení prostřednictvím NEN.

### 7.3 Druhé dílčí kritérium vč. metody hodnocení

Druhým dílčím kritériem hodnocení je nabídková cena za agendu exekucí, a mzdové a daňové poradenství. Posuzován bude součet nabídkových hodinových sazeb za **agendu exekucí, mzdové a daňové poradenství** dle čl. 3 odst. 3.2.4, 3.2.5 a 3.2.6 této Výzvy, uvedená na krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v položkovém rozpočtu (Příloha č. 3).

Zadavatel zároveň stanovuje, že maximální nabídková cena za hodinovou sazbu **agendy exekucí** (položka č. 4) Přílohy č. 3, nesmí být vyšší než 500,- Kč bez DPH, u **mzdového poradenství** (položka č. 5) Přílohy č. 3 nesmí být vyšší než 750,- Kč bez DPH, u **daňového poradenství** (položka č. 6) Přílohy č. 3 nesmí být vyšší než 2.500,- Kč bez DPH. V případě, že v nabídce některého z účastníků výběrového řízení budou tyto položky nad uvedenou maximální sazbou, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena a účastník bude z výběrového řízení vyloučen.

Váha tohoto kritéria je 40 %. Jedná se o minimalizační kritérium (nejlépe bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnocena nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou), v jehož rámci bude pro výpočet získaných bodů použit následující vzorec:

*nejnižší nabídková cena / nabídková cena hodnocené nabídky \* 100 \* 0,40.*

Druhé dílčí hodnotící kritérium bude hodnoceno automatickou metodou hodnocení prostřednictvím NEN.

### 7.4 Výsledné pořadí nabídek

Získané bodové hodnoty všech dílčích kritérií hodnocení NEN sečte a seřadí dle výše, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou, přičemž platí, že čím více bodů účastník obdrží, tím je jeho nabídka ekonomicky výhodnější. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka s nejvyšším počtem získaných bodů.

Obdrží-li nabídky shodný počet bodů, o pořadí nabídek bude rozhodnuto losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím NEN. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se dle tohoto hodnotícího kritéria umístila na prvním místě.

## 8 Lhůta a místo pro podání nabídek

---

**8.1** Dodavatel podá nabídku elektronicky prostřednictvím NEN k výše uvedené veřejné zakázce.

**8.2** Nabídka musí být do NEN doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena. Dodavateli v takovém případě nevzniká účast ve výběrovém řízení. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla doručena.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří nejsou registrováni v národním elektronickém nástroji, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli registraci a test nastavení prohlížeče. Bližší informace o způsobu registrace a podání nabídky jsou uvedeny na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

**8.3 Lhůta pro podání nabídky:** Nabídku doručte nejpozději do **06. 09. 2021 do 10:00 hod.**

**8.4** Vzhledem ke způsobu podání nabídek elektronicky zvolil zadavatel neveřejné otevírání nabídek.

## 9 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

---

### 9.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením **čestného prohlášení**, jež musí být podepsáno oprávněnou osobou (vzor čestného prohlášení je v **Příloze č. 2**).



Erasmus+

## 9.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti v rozsahu § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona:

- a. předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, **v prosté kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší **3 měsíců**.
- b. předložením dokladu **o oprávnění k podnikání** podle **zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, čímž se rozumí zejména živnostenské oprávnění či licenci s oborem činnosti

9.3 Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je účastník povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek.

## 9.4 Technická kvalifikace

### a) Seznam významných služeb

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením čestného prohlášení obsahujícího seznam alespoň **3 různých významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

Účastník předloží seznam alespoň **3 různých významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení vč. (a to i na základě rámcové smlouvy/dohody).

Tyto služby musí být poskytnuty alespoň 3 různým objednatelům, z toho minimálně 1 veřejnému zadavateli podle § 4 odst. 1 zákona.

**Minimálně 1 poskytnutá významná služba musí být z oblasti zpracování mezd s vazbou na legislativu daňového práva v zemích EU i mimo EU, na daňové předpisy aplikované na příjmy ze závislé činnosti zaměstnanců vykonávající činnost pro instituce EU, na odpovídající daňový režim, na mezinárodní hlášení a povinnosti v souvislosti se sociálním a zdravotním pojištěním v zahraničí.**

Alespoň **1 poskytnutá významná služba** musí být pro objednavatele zpracována v **SW VEMA**.

Alespoň **1 poskytnutá významná služba** musí být v **minimální výši plnění 500.000 Kč bez DPH**, všechny významné služby v **minimální výši plnění 1.000.000,- Kč bez DPH v součtu**.

Toto čestné prohlášení musí zahrnovat předmět plnění, cenu plnění, dobu plnění (v jakém roce bylo plnění realizováno), pro koho byla služba realizována a kontaktní osobu za objednatele, u níž je možno uváděné údaje ověřit (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2).

### b) Členové realizačního týmu

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) zákona předložením seznamu členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a dále předložením osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a předložením strukturovaného životopisu členů týmu (viz. článek 3, odst. 3.5 této výzvy), ze kterého bude patrné splnění minimálně těchto požadavků:

- středoškolské vzdělání u mzdové účetní
- praxe v oblasti zpracování mezd min 1 rok a zároveň u 1 mzdové účetní min 3 roky
- vysokoškolské vzdělání (min. magisterský stupeň) u poradce
- praxe v daňové a poradenské činnosti min 3 roky u poradce
- anglický jazyk na úrovni min B2 u poradce



### Seznam členů týmu bude obsahovat následující údaje:

- I. označení členů týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, zda se jedná o mzдовou/vého účetní/ho či poradce a současně bude označena osoba, která bude vedoucím týmu
- II. vztah jednotlivých členů týmu k účastníkovi (např. zda se jedná o zaměstnance, poradce působícího na základě trvalé substituce apod.)

Přílohou seznamu budou osvědčení o odborné kvalifikaci každého člena týmu (u poradce osvědčení, výpis ze seznamu daňových poradců apod.) a dále strukturované profesní životopisy všech členů týmu, přičemž každý životopis musí obsahovat čestné prohlášení o bezúhonnosti a musí být podepsán každým členem týmu, každý životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- titul, jméno a příjmení člena týmu;
- dosažené vzdělání;
- údaj o jazykových znalostech člena týmu;
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru dle požadavku zadavatele;
- prohlášení ve znění: „čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný a že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Účastník se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil. Závazný jmenovitý seznam členů týmu musí proto vždy tvořit jednu z příloh předmětné smlouvy.

Výměna nebo doplnění člena realizačního týmu po dobu účinnosti smlouvy je možná pouze se souhlasem zadavatele a za předpokladu, že novým členem realizačního týmu a realizačním týmem jako takovým bude splněna profesní a technická kvalifikace dodavatele ve výše požadovaném rozsahu. Zadavatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že navrhovaný člen nespĺňuje výše požadovanou kvalifikaci.

## 10 Požadavky na zpracování nabídky

---

### 10.1 Nabídka:

- a) bude zpracována v českém jazyce;
- b) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- c) musí být doručena do NEN v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou otevřeny;
- d) bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (Příloha č. 1);
- e) bude obsahovat vyplněné čestné prohlášení (Příloha č. 2);
- f) bude obsahovat vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 3);
- g) bude obsahovat vyplněný návrh smlouvy – podžlucený text (Příloha č. 4);
- h) bude obsahovat životopis dle článku 9 odst. 9.4 písm. b. výzvy;
- i) bude obsahovat doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- j) bude obsahovat doklady vyžadované zadavatelem a prokazující splnění technické kvalifikace;
- k) bude obsahovat všechny požadavky zadavatele obsažené v této výzvě.

### 10.2 Další informace:

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



- c) Pokud bude nabízená nabídková cena 30 nebo více % pod aritmetickým průměrem nabídkových cen všech účastníků, jejichž nabídka nebyla vyřazena, bude komise / zadavatel posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- d) Rozpočtové prostředky vyčleněné na celý předmět plnění veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku uvedenou v čl. 2 odst. 2.5 této výzvy.
- e) Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů. V případě, že účastník v zadavatelem stanovené lhůtě neposkytne požadované objasnění nebo doplnění, bude z výběrového řízení vyloučen.
- f) Účastník nepřisluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této Výzvě, resp. v tomto výběrovém řízení.
- g) Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv až do okamžiku uzavření smlouvy.
- h) Pokud účastníkem podaná nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, bude vyřazena a účastník, který tuto nabídku podal, bude vyloučen z výběrového řízení.
- i) Zadavatel si před uplynutím lhůty pro podání nabídek vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, oznámení o vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele na adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>. V těchto případech se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, oznámení o vyloučení účastníka nebo rozhodnutí o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **11 Výzva k podání nabídky obsahuje celkem 4 přílohy:**

---

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

V Praze dne 26. 08. 2021

-----  
Ing. Dana Petrova  
ředitelka DZS