



Úřad práce ČR

Krajská pobočka v Liberci

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„LB – ÚP ČR – OKRES SEMILY – poskytování úklidových služeb“

Vážení,

žádáme Vás o podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na realizaci úklidových služeb včetně doplňování hygienických prostředků a další úklidové činnosti dle specifikace uvedené níže v Zadávací dokumentaci, a to pro prostory zadavatele umístěné na adresách

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
„LB – ÚP ČR – OKRES SEMILY – poskytování úklidových služeb“

zadávané formou veřejné zakázky malého rozsahu na služby, v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ formou otevřené výzvy.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 PRAHA 7
IČ: 724 96 991
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>
Elektronický nástroj: <https://nen.nipez.cz>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci
Organizátor veřejné zakázky: Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci
Adresa: Dr. M. Horákové 632/5
460 01 Liberec
ID datové schránky: pnszpv
Adresa: Kontaktní pracoviště Semily
Bořkovská 572
513 01 Semily

Kontaktní osoby pro zajištění veškerých činností souvisejících s podáním nabídky:

Mgr. Pavel Dymokurský, pověřený řízením Odboru Kancelář Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci. Tel: 950 132 500, e-mail: pavel.dymokursky@uradprace.cz

Ing. Josef Ježek, vedoucí Oddělení majetku a investic Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci. Tel.: 950 132 435, mob.: 773 667 788, e-mail: josef.jezek@uradprace.cz

Systémové číslo veřejné zakázky v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“):
N006/21/V00021630

OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele	1
2.	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
3.	Základní podmínky	3
4.	Předmět plnění veřejné zakázky, rozdělení veřejné zakázky na části	5
5.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	6
6.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
7.	Návrh Smlouvy, obchodní a platební podmínky	8
8.	Doba plnění	9
9.	Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace. Poddodavatelský systém	9
9.1	Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace	9
9.2	Poddodavatelský systém	11
10.	Hodnocení nabídek	12
11.	Způsob podání nabídek. Lhůta a místo podání nabídek. Elektronická komunikace. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Obsah nabídek. Otevírání nabídek.	12
11.1	Způsob podání nabídek. Lhůta a místo pro podání nabídek.	12
11.2	Elektronická komunikace. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Obsah nabídek.	13
11.3	Otevírání elektronicky podaných nabídek	14
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
13.	Práva a výhrady zadavatele	15
14.	Další podmínky zadavatele pro uzavření Smlouvy	16
15.	Přílohy zadávací dokumentace	16

2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh a režim veřejné zakázky:

- Veřejná zakázka na služby zadávaná formou veřejné zakázky malého rozsahu, mimo režim ZZVZ

Druh zadávacího řízení:

- Otevřená výzva

Položky předmětu plnění:

Název	CPV
Úklidové a čistící služby	90910000-9 (76)
Papírové hygienické výrobky	33770000-8 (14)

3. Základní podmínky

- 3.1 Zadávací podmínky veřejné zakázky byly zpracovány pro účely seznámení účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) s předmětem veřejné zakázky (a to včetně seznámení se zadávacími podmínkami zadavatele závaznými pro plnění veřejné zakázky) v rozsahu nezbytném pro zvážení zájmu o podání nabídky v tomto zadávacím řízení a následné uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb (dále také „Smlouva“), uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2 Smlouva bude uzavřena s 1 účastníkem na dobu 1 roku (tj. 12 měsíců) ode dne uzavření Smlouvy, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně (zadavatel tedy uzavře celkem 4 Smlouvy).
- 3.3 Součástí zadávacích podmínek jsou všechny přílohy – viz kapitola 16. této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
- 3.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 3.5 Zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ zadavatel nestanovuje.
- 3.6 Odpovědné zadávání

Dle vlastní strategie odpovědného zadávání má zadavatel v úmyslu zadávat veřejnou zakázku **v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání**, zejména se zohledněním:

a) Podpory důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky dodržoval zejména pracovněprávní předpisy a další s nimi související právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, právní předpisy upravující mzdu a mzdové nároky zaměstnanců, pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas. Vybraný dodavatel také neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona

č. 435/2014 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržoval při plnění veřejné zakázky důstojné pracovní podmínky vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k těmto.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel dodržoval vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to zejména, nikoliv však výlučně, ochranu před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k těmto. Podrobnosti a bližší požadavky viz Článek 6 odst. 6.2 Smlouvy.

Účastník prokáže splnění podmínky zadavatele předložením Krycího listu (příloha č. 3 této ZD), v němž prohlašuje, že se zavazuje uzavřít se zadavatelem Smlouvu, uvedenou v Příloze č. 1 této ZD, stane-li se vybraným dodavatelem.

b) Ekologicky šetrných řešení

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky minimalizoval negativní dopady na životní prostředí, zejména, nikoliv však výlučně tím, že bude postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 6 této ZD a současně je Přílohou č. 3 Smlouvy).

Podrobnosti a bližší požadavky viz Článek 6 odst. 6.3 Smlouvy.

V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k těmto.

Zadavatel stanoví zásady ekologicky šetrného úklidu:

- při zajištění služeb úklidu bude dodavatel užívat prostředky označené jako ekologicky šetrný výrobek,
- dodavatel bude používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou,
- dodavatel omezí použití úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny),
- dodavatel zabezpečí třídění odpadu v rozsahu zajišťovaném objednatelem a udržuje pořádek v prostorách s odpadovými nádobami.

Účastník prokáže splnění podmínky zadavatele předložením Krycího listu (příloha č. 3 této ZD), v němž prohlašuje, že se zavazuje uzavřít se zadavatelem Smlouvu, uvedenou v Příloze č. 1 této ZD, stane-li se vybraným dodavatelem.

Vybraný dodavatel dále v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ předloží před podpisem Smlouvy Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků, pro něž může využít Přílohu č. 8 této ZD. Přílohou Seznamu hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků budou dodací listy, jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) nebo certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku, jež prokazují soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení tak, jak je

definován v Článku 6 odst. 6.3 Smlouvy ve vztahu k dodávkám hygienických potřeb a k úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům¹.

4. Předmět plnění veřejné zakázky, rozdělení veřejné zakázky na části

- 4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **zabezpečení komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, spočívajících v pravidelném úklidu prostor interiéru zadavatele (vnitřní úklid)** podle Plánu úklidu (Příloha č. 9 této ZD a současně Příloha č. 1 Smlouvy), který vychází ze Standardu úklidových služeb (viz Příloha č. 11 této ZD), zpracovaného podle výměr místností včetně rozčlenění jednotlivých místností do kategorií a stanovení četnosti úklidu na pravidelný denní úklid, týdenní úklid a měsíční úklid v budovách Úřadu práce ČR (viz odst. 4.5 této ZD).
- 4.2 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou rovněž **dodávky a rozmístění hygienických potřeb na místa určení a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků používaných při úklidu vnitřních prostor** (viz Příloha č. 10 této ZD a současně Příloha č. 2 Smlouvy – Položkový rozpočet).
- 4.3 Předmětem plnění veřejné zakázky je také **zajištění generálního úklidu - 1 x ročně** jako je mytí oken, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku a koženého nábytku apod. Mytí oken a čištění koberců bude probíhat i mimo pracovní dny, termíny a určení místa bude oznámeno výzvou zaslou na e-mail kontaktní osoby dodavatele, a to nejméně 5 pracovních dní předem.

4.4 Místo výkonu poskytované služby

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části podle místa plnění veřejné zakázky.

Část č.	Název části veřejné zakázky
1	Kontaktní pracoviště Jilemnice – Masarykovo náměstí 8, 514 01 Jilemnice
2	Kontaktní pracoviště Semily – Bítouchovská 1, 513 14 Semily
3	Kontaktní pracoviště Semily – Bořkovská 572, Podmoklice, 513 01 Semily
4	Kontaktní pracoviště Turnov – náměstí Českého Ráje 94, 511 01 Turnov

4.5 Časový rozsah poskytované služby

Služba bude poskytována po odpoledních úředních hodinách každého pracoviště a po pracovní době ÚP ČR:

- **Pondělí a středa v době od 17:15 hod.**
- **Úterý, čtvrtek a pátek v době od 15:15 hod.**

Vybraný dodavatel bude respektovat požadavky zadavatele na časový průběh úklidu.

¹ Úklidové prostředky a hygienické potřeby splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) jsou uváděny na např.: <http://ec.europa.eu/ecat/>

Úklidové prostředky a hygienické potřeby splňující kritéria stanovená pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek (EŠV) jsou uváděny např. na: <https://www.ekoznacka.cz/produkty>
Současně platí, jak je uvedeno v Článku 6 odst. 6.3 Smlouvy, že splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami (EU květina či EŠV).

4.6 **Poskytování úklidových a dezinfekčních služeb**

Určení celkového počtu zaměstnanců, kteří budou zajišťovat úklidové a dezinfekční práce, a určení objemu spotřeby hygienických potřeb pro stanovení nabídkové ceny provede účastník dle podkladů uvedených v Příloze č. 9 této ZD – Plán úklidu, případné prohlídky místa plnění a na základě vlastní odborné zkušenosti.

Provádění úklidových prací a služeb bude zajišťováno vlastními zaměstnanci dodavatele s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy s použitím dodavatelových pomůcek a na jeho náklady.

Zakázka bude realizována v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými zákony ČR a normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a norem. Veškeré prostředky a zařízení používané k realizaci zakázky budou schváleny a odsouhlaseny pro použití v ČR a hygienické potřeby budou mít atest zdravotní nezávadnosti.

4.7 Vybraný dodavatel dnem zahájení poskytování služeb, dodá **časový a organizační harmonogram** prováděných prací v budově (budovách) Úřadu práce ČR s uvedením pozice odpovědné osoby dodavatele.

4.8 Předmětem plnění veřejné zakázky je dále **zapnutí elektronického zabezpečovacího systému v jednotlivých objektech budov Úřadu práce ČR:**

Kontaktní pracoviště Jilemnice – Masarykovo náměstí 8, 514 01 Jilemnice (pro část č. 1 veřejné zakázky);

Kontaktní pracoviště Semily – Bořkovská 572, 513 14 Semily (pro část č. 3 veřejné zakázky);

Zapnutí elektronického zabezpečovacího systému bude zajištěno pracovníkem dodavatele, který bude jako poslední opouštět budovu.

4.9 Zadavatel požaduje dodržení **zásad tzv. barevného kódování**, jako základ hygienického úklidu. Požadavky na dodržení barevného kódování jako základu hygienického úklidu jsou uvedeny v Příloze č. 7 této ZD a současně v Příloze č. 4 Smlouvy – Definice systému barevného kódování.

4.10 Účastníci mohou podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky (pro vyloučení pochybností účastník může podat nabídku pouze do jedné části nebo může podat nabídky do různých částí nebo může také podat nabídky do všech částí veřejné zakázky).

5. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

5.1 Účastník zpracuje nabídkovou cenu **pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

5.2 Nabídka účastníků musí být zpracována a podána prostřednictvím NEN, dle kapitoly 11. této ZD.

5.3 Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování nabídkové ceny za 1 rok (tj. 12 měsíců), jako celkové ceny za poskytnuté úklidové služby včetně dodávek hygienických potřeb, dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků.

5.4 Pro stanovení nabídkové ceny v oblasti vnitřního úklidu jsou prostory rozděleny podle typu požadovaného rozsahu úklidových činností (prostory typu A / B / C / D / E / G / H)

– více viz Příloha č. 9 Plán úklidu, Příloha č. 10 Položkový rozpočet a Příloha č. 11 Standard úklidových služeb.

- 5.5 V rámci stanovení nabídkové ceny zadavatel požaduje uvedení nabídkových cen za jednotlivé úklidové služby (vnitřní úklid včetně doplňování hygienických potřeb, generální úklid a pohotovostní úklid) a za jednotlivé druhy hygienických potřeb, úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků, a odpovídající celkovou nabídkovou cenu v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a včetně DPH.
- 5.6 Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění zakázky. Celková nabídková cena musí dále obsahovat ocenění případně dalších prací, služeb a činností, které jsou nezbytné k zajištění předmětu veřejné zakázky. Nabídkové ceny za jednotlivé druhy úklidových služeb (viz Příloha č. 10 této ZD – Položkový rozpočet) musí obsahovat ocenění veškerých zadavatelem požadovaných úklidových prací vymezených v Příloze č. 9 této ZD – Plán úklidu, a to s ohledem na zadavatelem požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací.
- 5.7 Nabídková cena musí vycházet ze zadavatelem určeného předmětu plnění zakázky, uvedeném v kapitole 4. této ZD.
- 5.8 Pro stanovení výše nabídkových cen účastník použije závazně tabulky, které zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 9 této ZD – Plán úklidu. Zadavatel výslovně uvádí, že předpokládaný počet spotřebovaných jednotek za 1 rok (tj. 12 měsíců) uvedený v Příloze č. 10 této ZD – Položkový rozpočet slouží pouze pro účely hodnocení nabídek, pro zajištění porovnatelnosti nabídek. Skutečný počet spotřebovaných jednotek, který bude v rámci realizace veřejné zakázky zadavatelem skutečně odebrán, bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele. Celkový počet spotřebovaných jednotek v průběhu platnosti a účinnosti Smlouvy se tak může od předpokládaného měsíčního počtu lišit, tj. může být nižší či vyšší než zadavatelem předpokládaný počet. Nelze však překročit jednorocní počet spotřebovaných jednotek. Ve Smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem mohou být položkové rozpočty zadavatelem očištěny (upraveny) o informace, které jsou uváděny pouze pro účely podání nabídky.
- 5.9 Účastník je povinen stanovit nabídkové ceny celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce Položkový rozpočet (Příloha č. 10 této ZD).
- 5.10 Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tabulkách položkových rozpočtů. **Neocenění jakékoli položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení. Žádná z položek nesmí být oceněna nulovou hodnotou.**
- 5.11 Údaje určené k doplnění jsou v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 10 této ZD) označeny **žlutou barvou**.
- 5.12 Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH s uvedením maximálně dvou desetinných míst (v součtových řádcích se připouští matematické zaokrouhlování na dvě desetinná místa).
- 5.13 Účastník, jenž není plátcem DPH, uvede pouze jednu nabídkovou cenu, u níž se výpočet ceny bez DPH a DPH neuplatní.

5.14 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

5.15 Celkovou nabídkovou cenu za úklidové a dezinfekční služby včetně dodávky hygienických potřeb a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků za 1 rok (tj. 12 měsíců) uvede účastník:

- na Krycím listě (Příloha č. 3 této ZD);
- v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 10 této ZD);
- ve webovém formuláři v elektronickém nástroji NEN.

V případě rozporu v písemném označení číslem platí, že pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena uvedená účastníkem v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 10 této ZD).

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celkové finanční prostředky zadavatele, vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky (komplexní zajištění úklidových služeb) nepřesahují pro každou část veřejné zakázky hodnotu uvedenou ve sloupci „Předpokládaná hodnota za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH“. Jedná se o maximální cenu.

Část č.	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH
1	Kontaktní pracoviště Jilemnice – Masarykovo náměstí 8, 514 01 Jilemnice	90 516,00
2	Kontaktní pracoviště Semily – Bítouchovská 1, 513 14 Semily	64 228,00
3	Kontaktní pracoviště Semily – Bořkovská 572, Podmoklice, 513 01 Semily	266 339,00
4	Kontaktní pracoviště Turnov – náměstí Českého Ráje 94, 511 01 Turnov	120 094,00

V případě, že účastníkem nabízená cena za celý předmět plnění veřejné zakázky za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH přesáhne výši předpokládané maximální ceny za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, nabídka účastníka bude vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Návrh Smlouvy, obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který je uveden v Příloze č. 1 této ZD. Smlouva bude uzavřena s vítězným účastníkem – vybraným dodavatelem, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Účastník je povinen akceptovat Smlouvu bezvýhradně.

Účastník není povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 3 této ZD, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Smlouvu, uvedenou v Příloze č. 1 této ZD, stane-li se vybraným dodavatelem.

8. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky bude: **6. 9. 2021**, nebo dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), bude-li tento den dnem pozdějším.

Doba plnění poskytované služby (pro všechny části veřejné zakázky):

S vítězným účastníkem – vybraným dodavatelem **bude uzavřena Smlouva (pro každou část veřejné zakázky samostatně) na dobu určitou, a to na 1 rok (tj. 12 měsíců).**

9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace. Poddodatelský systém.

9.1 Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastnících předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace **pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel předkládá doklady o splnění kvalifikace v nabídce (dle ustanovení § 56 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel neumožňuje předložení čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 a odst. 5 ZZVZ).

Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Další ustanovení k předkládání dokladů jsou zakotvena v § 45 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že pokud je vyžadováno předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve

kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků^[1]. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy^[2] nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 ZZVZ).

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje § 226 až 232 ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

Zadavatel požaduje:

- prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST v souladu s § 74 ZZVZ splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem

^[1] Zákon č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů.

^[2] Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ – dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD;
4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
5. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD), ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST v souladu s § 77 ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží:

1. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pro kterou účastník podává nabídku (jedná se o doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci). Oprávněním k podnikání se pro toto zadávací řízení rozumí oprávnění vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tzn. předložení zejména živnostenského oprávnění „**Zprostředkování obchodu a služeb**“, popřípadě jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění tohoto zadávacího řízení.

Doklady podle tohoto ustanovení dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

9. 2 Poddodavatelský systém

Ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil **Seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Ke každému poddodavateli účastník uvede identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít Přílohu č. 4 této ZD. V tomto prohlášení popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou konkrétní část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat –

s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů (Příloha č. 4 této ZD) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka bude plněna dodavatelem v plném rozsahu samostatně.

10. Hodnocení nabídek

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu § 114 odst. 2 ZZVZ.

Hodnocena bude nabídková cena za úklidové a dezinfekční služby včetně dodávky hygienických potřeb a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH, zpracovaná dle kapitoly 5. této ZD.

Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu za úklidové a dezinfekční služby včetně dodávky hygienických potřeb a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků za 1 rok (tj. 12 měsíců) (v Kč bez DPH).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek (a to pro každou část veřejné zakázky samostatně) od nabídky s nejnižší „Nabídkovou cenou za úklidové a dezinfekční služby včetně dodávky hygienických potřeb a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH“ po nabídku s nejvyšší „Nabídkovou cenou za úklidové a dezinfekční služby včetně dodávky hygienických potřeb a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků za 1 rok (tj. 12 měsíců) v Kč bez DPH“.

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito účastníci zadavatelem písemně (elektronicky) vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

Smlouva bude podepsána s účastníkem, který se v celkovém pořadí umístil na prvním místě, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

11. Způsob podání nabídek. Lhůta a místo podání nabídek. Elektronická komunikace. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Obsah nabídek. Otevírání nabídek.

11.1 Způsob podání nabídek. Lhůta a místo pro podání nabídek.

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Nabídky se podávají elektronicky na NEN, nejpozději do:

3. 9. 2021 do 08:00 hod.

Nabídku podává účastník buď jako kompletní verzi naskenované listinné nabídky ve formátu pdf nebo ve formátu kompatibilním s formátem pdf. Případně doloží stanovené doklady jednotlivě, nebo zazipované soubory. Položkový rozpočet (Příloha č. 10 této ZD) podává účastník také vždy ve formátu Excel nebo formátu kompatibilním s formátem Excel.

Nabídky v listinné podobě zasílány poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se účastníkovi nevrací, zůstává součástí dokumentace o VZ. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí účastníka, a to pouze v případě, že bude mít od účastníka k dispozici kontaktní údaje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá účastník zadávacího řízení.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN poskytne uživatelská podpora NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail Hotline@nipez.cz).

11.2 Elektronická komunikace. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Obsah nabídek.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem probíhá elektronicky.

Účastníci mohou podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky (pro vyloučení pochybností účastník může podat nabídku pouze do jedné části nebo může podat nabídky do různých částí nebo může také podat nabídky do všech částí veřejné zakázky).

Do konkrétní části veřejné zakázky může účastník podat pouze jednu nabídku.

Na každou jednotlivou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.

Účastník je povinen podat nabídku na celý rozsah předmětu plnění té části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Toto se nevztahuje na doklady

ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka musí být dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Členění nabídky:

- **Krycí list** (Příloha č. 3 této ZD).
- **Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti** (Příloha č. 2 ZD).
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** (fyzická a právnická osoba).
- **Potvrzení příslušného finančního úřadu.**
- **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**
- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- **Doklad o oprávnění k podnikání** (zejména živnostenského oprávnění **Zprostředkování obchodu a služeb**, popřípadě jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění tohoto zadávacího řízení).
- **Seznam poddodavatelů** (Příloha č. 4 této ZD).
- **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (Příloha č. 5 ZD).
- **Položkový rozpočet** (Příloha č. 10 této ZD) – ve formátu Excel nebo formátu kompatibilním s formátem Excel.
- **Plná moc**, pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci.
- Případně jakékoli další listiny výše neuvedené, které účastník považuje za vhodné předložit k předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastník není oprávněn činit v dokumentech určených k vyplnění změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka. Údaje určené k doplnění jsou pro přehlednost v dokumentech barevně zvýrazněny **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** resp. **žlutě podbarveny** (platí pro Položkový rozpočet – Příloha č. 10 této ZD).

11.3 Otevírání elektronicky podaných nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné v souladu s § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v sídle Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci na adrese Dr. M. Horákové 632/5, 460 01 Liberec.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky bude vedena elektronicky.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky (pnszpv, k rukám Mgr. Dymokurského, nebo e-mailem na adresy pavel.dymokursky@uradprace.cz a josef.jezek@uradprace.cz (v případě e-mailové

žádosti je nutno zaslat na obě e-mailové adresy současně), a to v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole 11, této ZD. Vysvětlení zadávací dokumentace je však možno zaslat **nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky**.

Zadavatel také může zadávací dokumentaci vysvětlit z vlastního podnětu, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, zašle elektronicky všem osloveným dodavatelům a to nejméně 1 pracovní den před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení ZD budou uveřejněna na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou elektronicky v souladu s kapitolou 11. této ZD. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

13. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k zadávacímu řízení a stanoví následující výhrady:

- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu. Podrobnosti stanoví § 98 a § 99 ZZVZ a kapitola 12. této ZD;
- účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojené s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky, dále si zadavatel vyhrazuje právo nevracet nabídky;
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti účastníků, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- podáním nabídky účastníci bezpodmínečně stvrzují, že bezvýhradně přijímají veškeré podmínky tohoto zadávacího řízení. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení;
- účastník podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona o registru smluv;
- po rozhodnutí (oznámení) o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění;
- ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel požaduje, aby účastník nebyl obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Tato podmínka platí jak pro účastníka, tak i pro poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel (účastník) prokazuje kvalifikaci. O této skutečnosti účastník předloží čestné prohlášení, k němuž může využít Přílohu č. 5 této ZD;
- zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vybraného dodavatele po celou dobu plnění veřejné zakázky z uzavřené Smlouvy, s výjimkou navýšení zákonem stanovené sazby DPH (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

ve znění pozdějších předpisů) a o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. V tomto případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH (v případě navýšení sazby DPH) resp. účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této smlouvě (v případě inflace). V obou případech lze cenu zvýšit pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě;

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

14. Další podmínky zadavatele pro uzavření Smlouvy

Vybraný dodavatel v souladu s § 104 písm. a) ZZVZ předloží před podpisem Smlouvy **Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků**, pro nějž může využít Přílohu č. 8 této ZD. **Přílohou** Seznamu hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků budou dodací listy, jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) nebo certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku, jež prokazují soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení tak, jak je definován v odst. 6.3 Smlouvy ve vztahu k dodávkám hygienických potřeb a k úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**.

Zadavatel před uzavřením Smlouvy ověří u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o **skutečném majiteli**, a to v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ, případně bude postupovat v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ, příp. vyloučí účastníka, u něhož byl zjištěn střet zájmů (§ 124 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel bude dále postupovat v souladu s § 125 ZZVZ.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb

Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3 Krycí list

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 6 Definice ekologického úklidu

Příloha č. 7 Definice systému barevného kódování

Příloha č. 8 Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků

Příloha č. 9 Plán úklidu – konkrétně pro jednotlivé části veřejné zakázky:

Příloha č. 9a) Plán úklidu pro část č. 1 (Jilemnice)

Příloha č. 9b) Plán úklidu pro část č. 2 (Semily, Bítouchovská 1)

Příloha č. 9c) Plán úklidu pro část č. 3 (Semily, Bořkovská 572)

Příloha č. 9d) Plán úklidu pro část č. 4 (Turnov)

Příloha č. 10 Položkový rozpočet – konkrétně pro jednotlivé části veřejné zakázky:

Příloha č. 10a) Položkový rozpočet pro část č. 1 (Jilemnice)

Příloha č. 10b) Položkový rozpočet pro část č. 2 (Semily, Bítouchovská 1)

Příloha č. 10c) Položkový rozpočet pro část č. 3 (Semily, Bořkovská 572)

Příloha č. 10d) Položkový rozpočet pro část č. 4 (Turnov)

Příloha č. 11 Standard úklidových služeb

V Liberci

.....
PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci