



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Příloha č. 1 Oznámení výběrového řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název zadavatele: **město Strakonice**
Se sídlem: Velké nám. 2, 386 01 Strakonice
IČO: 00251810
Právní forma: obec, územně samosprávný celek
Profil zadavatele: <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/messtrako/>
(dále také jako „zadavatel“)
Město Strakonice je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejným zadavatelem.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení:

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**
Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
Kancelář: **Bahenní ul. 1396, (vchod z ulice Labutí) 386 01 Strakonice**
Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti
IČO: 28092635
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
Datová schránka: u5nwp58

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Stavební úpravy návsi v osadě Hajská

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na stavební práce.

4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. b) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Výběrové řízení je v souladu s pravidly poskytovatele dotace (Příručka pro zadávání zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 -2020, verze 5, červenec 2019) – dále jen „Příručka“.

Tato veřejné zakázka bude spolufinancována z prostředků EU v rámci Programu rozvoje venkova operace 19.2.1 - Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného rozvoje –název projektu „**Stavební úpravy návsi v osadě Hajská**“ – registrační číslo 21/005/19210/231/135/001600.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky
- IX. Podání nabídek
- X. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení
- XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XII. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XIII. Obchodní podmínky
- XIV. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací: „Stavební úpravy návsi v osadě Hajská“, kdy se jedná o stavební úpravy revitalizující stávající náves v obci Hajská. Tyto práce budou zahrnovat: odstranění stávajícího mobiliáře a dopravních značek; odstranění pozůstatků původní komunikace a okapového chodníku kolem kapličky; odstranění betonových kvádrů před kapličkou a rozebrání kamenné zdi u kapličky; říznutí asfaltové plochy spolu s ubouráním části místní komunikace v severozápadní části území. Dále dojde k pokácení (alternativně k přesazení) a odstranění všech keřů a stromů v zájmovém území. A v neposlední řadě k sejmutí ornice (předpoklad 15-20 cm), která bude deponována poblíž stavby na pozemcích obce a následně použita pro konečnou úpravu pozemku. Poté co bude území připraveno k výstavbě, provede se nejdříve nové napojení na inženýrské sítě. Následovat bude stavba železobetonové opěrné stěny se schodištěm v severozápadní části území. Po výstavbě opěrné stěny se provedou terénní úpravy pozemku, na něž bude navazovat stavba zpevněných ploch zahrnující především výstavbu nového chodníku ve východní části, rozšíření stávající místní komunikace v jižní části a několika dalších zpevněných ploch v severozápadní části území. Na závěr bude na území rozmístěn nový mobiliář a provedou se sadové úpravy spolu s výsadbou zeleně.

Realizace veřejné zakázky bude provedena dle projektové dokumentace vypracované:
Ing. Miloš Polanka – projektový ateliér, Písecká 506, 386 01 Strakonice.

Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace jako **Příloha č. 5.**

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

I.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

45000000-7 Stavební práce

I.3. Výkazy výměr

Zadávací dokumentace obsahuje v **příloze č.2** výkazy výměr jednotlivých prací, konstrukcí a dodávek veřejné zakázky.

I.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

1.613.981,00 Kč (slovy jeden milion šest set třináct tisíc devět set osmdesát jedna korun českých a sedmdesát haléřů).

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: **červenec 2022**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (dokončení díla - protokolární předání a převzetí):

Termín dokončení: **do 4 měsíců ode dne převzetí staveniště**

II.2. Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky

Katastrální území: [\[697753\]](#)

Parcelní číslo / Výměra / Druh pozemku : 338 224 m² ostatní plocha

Parcelní číslo / Výměra / Druh pozemku : 335/1 5375 m² ostatní plocha

Parcelní číslo / Výměra / Druh pozemku : st. 25 15 m² zastavěná plocha a nádvoří

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti.
- technické kvalifikace

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. **Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů**

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu

bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

III.4.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob analogicky dle podmínek § 83 ZZVZ.

IV. Základní způsobilost

IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

V. Profesní způsobilost

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) ZZVZ- předložením kopie dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

VI. Technická kvalifikace

VI.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam alespoň 2 (dvou) jím realizovaných stavebních prací obdobného charakteru jako je předmětná veřejná zakázka dokončených za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, takto:

- min. 2 stavební akce obdobného charakteru jako je předmětná zakázka, přičemž u každé z nich činila hodnota provedených stavebních prací min. **500.000,- Kč** bez DPH.

Seznam nejvýznamnějších stavebních zakázek bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby a místo kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavebních prací (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

VI.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace. Za doklad prokazující splnění technické kvalifikace je považováno osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

VII.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací stavby vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním stavby, zvýšené režijní náklady apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na provoz, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídnuté ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů, dále na požadovaný a uchazečem nabízený standard materiálů a dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

VII.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením oceněného výkazu výměr - položkového rozpočtu (**příloha č.2** Zadávací dokumentace)

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen. Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

VII.3. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny ze strany dodavatele je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

VIII.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena** (váha 100%). Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou.

IX. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

IX.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

IX.2. Obsah a struktura nabídky

IX.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

IX.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

IX.3. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

IX.3.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

IX.3.2. Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (**Příloha č. 4. Zadávací dokumentace**).

IX.3.3. Oceněný Výkaz výměr s položkovým rozpočtem (Příloha č.2. Zadávací dokumentace)

IX.3.4. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti – čestné prohlášení (vzor Příloha č. 3. Zadávací dokumentace).

IX.3.5. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.

IX.3.6. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – seznam významných stavebních prací.

IX.3.7. Seznam poddodavatelů. (Příloha č. 6. Zadávací dokumentace).

IX.3.8. CD obsahující soubor s doplněnou smlouvou o dílo (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu a **soubor s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

IX.3.9. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

X. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení

X.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **31.08.2021 od 08:31 hodin**

X.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: MěÚ Strakonice, malá zasedací místnost.

X.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

X.4. Zástupcům účastníků výběrového řízení přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje dodavatelů, kteří podali nabídku,
- b) informaci o nabídkové ceně.

X.5. Po otevírání obálek provede hodnotící komise, již bez přítomnosti zástupců účastníků výběrového řízení, posouzení nabídek spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.

X.6. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

X.7. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepíše hodnotící komise protokol.

XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

XI.1. Poddodavatelé

Dodavatel uvede seznam všech poddodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a požadované údaje do Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

XI.2. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zejména je zhotovitel umožnit výkon práva kontroly poskytovateli dotace ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům.

XI.3. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

XI.4. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu.

XI.5. Zadavatel stanovuje podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním spojená.

XII. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XII.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

XII.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje uchazečům o veřejnou zakázku za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

XII.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XII.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy o dílo (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu o dílo uzavřít nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

XIII. Obchodní podmínky

XIII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XIII.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIV. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Výkaz výměr
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Ve Strakonicih dne

Ing. Jana Narovcová
vedoucí majetkového odboru
oprávněná jednat za zadavatele