



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce na služby

spolufinancované ze zdrojů EU

s názvem zakázky:

„Služba zajištění stánku na veletrhu FRUIT ATTRACTION 2021“

Zadávané

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP PIK

Zadavatel zakázky:

Htech cz s.r.o.

Sídlo: Technologická 906/4, 779 00 Olomouc

IČ: 47670525



Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro **účastníka** při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení **účastníka** z výběrového řízení.

1. Údaje o oznámení výběrového řízení

Výběrové řízení bylo zveřejněno na profilu zadavatele dne: 16.08.2021

2. Identifikace zadavatele a odpovědné osoby

2.1. Identifikace zadavatele

Obchodní jméno:	Htech cz s.r.o.
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo:	Technologická 906/4, 779 00 Olomouc
IČ/DIČ	47670525/CZ47670525
Typ subjektu:	Hlavní žadatel/příjemce
Předmět činnosti:	28290 Výroba ostatní strojů a zařízení pro všeobecné účely
Zastoupená:	Pavel Holík, jednatel
Internetové stránky:	www.htech.cz
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/htech-cz-s-r-o
1. Odpovědná osoba:	Pavel Holík, obchodní ředitel
Telefon:	420 602 510 702
E-mail:	pholik@htech.cz
2. Odpovědná osoba:	Ing. Michaela Lochová, obchodní asistentka
Telefon:	420 583 842 438
E-mail:	mlochova@htech.cz

Účastníci tohoto výběrového řízení jsou povinni veškeré doklady a požadované listiny doručovat na adresu zadavatele zakázky. Doklady a požadované listiny se považují za doručené dnem, kdy byly doručeny na adresu zadavatele zakázky. Od této doby začínají běžet i případné lhůty, které jsou vázané na doručení dokladů a požadovaných listin účastníkům výběrového řízení.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1. Obecné vymezení předmětu plnění zakázky

Firma Htech cz s.r.o. je podnikem s vlastním výrobním programem, který doplňuje oborově související obchodní činnosti a služby. Společnost působí na trhu od roku 1992, zejména v oblasti potravinářského a zemědělského průmyslu a mimo jiné se řadí k předním tuzemským výrobcům speciálních automatických balicích strojů do polyetylenové folie a rašlových pytlů a své stroje vyváží téměř dvě desítky let úspěšně i do mnoha zemí Evropy a na další mimoevropské trhy. Stěžejní výrobkem firmy jsou vysokorychlostní HFFS (horizontal fill form seal) balicí stroje na ovoce, zeleninu a mražené produkty, které jsou součástí větších provozních linek.

Společnost Htech cz s.r.o. navštěvuje pravidelně veletrhy, jako například AGRITECHNIKA a FRUIT LOGISTICA, a to zpravidla samostatně či jako spoluvystavovatel. Předmět této zakázky představuje poptávku po službách na zajištění stánků na mezinárodních veletrzích. Společným ukazatelem všech vybraných výstav je možnost představení stálých i nových produktů. V rámci předpokládaného projektu, který má za úkol zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti žadatele, se firma Htech cz s.r.o. zúčastní během následujících třech let šesti zahraničních veletrhů.

Toto výběrové řízení se týká následujícího veletrhu:

Termín konání: 5.-7.10.2021

Místo: MADRID, ŠPANĚLSKO

Zaměření: ovoce, zelenina

Společnost Htech cz s.r.o. podala žádost o podporu v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost - MARKETING - VÝZVA III.

Podrobnější specifikace poptávaných služeb na zajištění stánku je uvedena v Příloze č. 1a až 1c této Zadávací dokumentace (dál také „ZD“).

3.2. Odpovědnost dodavatele za plnění zakázky

Dodavatel služeb je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění zakázky.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4. Doba a místo plnění zakázky

4.1. Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **ihned po uzavření smlouvy**

4.2. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je: Htech CZ, s.r.o., Technologická 906/4, 779 00 Olomouc, resp. místo veletrhu (Madrid, Španělsko).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků

5.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti (viz odst. 5.2.),
- b) splnění profesní způsobilosti (viz odst. 5.3.),
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů (viz odst. 5.4.).

5.1.1. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Vyžaduje-li zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.1.2. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **prohlášení účastníka**, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

K prokázání splnění kvalifikace předkládá účastník výběrového řízení **kopie dokladů**. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, účastník výběrového řízení je povinen tyto doklady předložit. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (viz odst. 5.2. této ZD) a

výpis z obchodního rejstříku (viz odst. 5.3. této ZD) nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně v kvalifikaci účastníka výběrového řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník výběrového řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel předloží doklady, jimiž prokáže splnění základní způsobilosti. Základní způsobilost splňuje dodavatel,

a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, pro trestný čin obchodování s lidmi, pro trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), pro trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadávání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadávání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), pro trestné činy obecně nebezpečné, pro trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci a pro trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci). Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;

b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem (vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 této ZD).

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní

zapsán. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel vymezuje tyto technické kvalifikační předpoklady.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v **posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (ceny), doby plnění a kontaktní osoby, která referenci může potvrdit.**

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu **předložením čestného prohlášení.** Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede alespoň **2 služby zajištění stánků na veletrzích obdobného typu v posledních 3 letech, a to v hodnotě nejméně 200.000 Kč bez DPH alespoň pro jednu referenci.**

6. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka účastníka bude zpracována v písemné formě **výhradně v českém jazyce**, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

6.1. Členění nabídky

6.1.1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) zakázky a identifikačními údaji účastníka výběrového řízení v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastníka,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má účastník přiděleno k platbě daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení kontaktní osoby účastníka s uvedením telefonického spojení, e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu, doručovací adresu účastníka,
- www stránky účastníka.

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně!

Jako titulní list nabídky použije účastník **Krycí list nabídky**, jehož vzor je Přílohou č. 3 této ZD.

6.1.2. Obsah nabídky

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).

6.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Seznam předložených dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka, v členění dle jednotlivých okruhů způsobilosti a kvalifikačních předpokladů. Jednotlivé doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikačních kritérií (v členění dle článku 5. této ZD):

- Základní způsobilost (v souladu s odst. 5.2. této ZD - lze použít vzor čestného prohlášení z Přílohy č. 4 této ZD)
- Profesní způsobilost (v souladu s odst. 5.3. této ZD)
- Technické kvalifikační předpoklady (v souladu s odst. 5.4. této ZD) - seznam požadovaných referencí.

6.1.4. Nabídková cena

Účastník výběrového řízení předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s odst. 7.1. této ZD.

6.1.5. Návrh designu stánku

Účastník předloží vizualizaci typového stánku zepředu, z boku a seshora, a to ve firemních barvách - žluté, šedé, černé (viz ZD Příloha 1c_Htech cz - barevnost).

6.1.6. Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, který bude respektovat požadované obchodní a platební podmínky z Přílohy č. 2 této ZD.

6.1.7. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Posledním **listem** nabídky bude **prohlášení** účastníka podepsané osobou fyzickou osobou - podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka výběrového řízení, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem účastníka, nebo jimi řádně zmocněnou osobou (příčemž v takovém případě doloží účastník v nabídce plnou moc v originále nebo její úředně ověřenou kopii), které stanoví celkový počet listů nabídky.

6.2. Forma nabídky

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem

vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníku výběrového řízení.

Nabídky se podávají písemně v listinné a elektronické podobě na nosiči CD. Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována ve **2 vyhotoveních, 1 originál a 1 kopie**. Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky pak musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „**KOPIE**“. Elektronická podoba nabídky může být ve formátu kompatibilním s PDF nebo WORD a EXCEL, návrh smlouvy bude předložen ve formátu kompatibilním s formátem WORD. V případě rozdílů mezi listinnou a elektronickou podobou se má za to, že platí údaje z listinné podoby.

Požadované doklady předloží účastník ve fotokopiích. Originály dokladů předloží na případné vyžádání pouze vítězný účastník. Každá kopie nabídky musí být obsahově naprosto shodná s originálem nabídky! Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna vyhotovení nabídky (originál i kopie) musí být **zabezpečena proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky například samolepící etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem v případě fyzické osoby, a razítkem a podpisem statutárního orgánu nebo jím řádně zmocněnou osobou v případě právnické osoby. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy musí zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepu. Nabídku podá účastník v předepsaném počtu vyhotovení **v jedné** řádně uzavřené obálce (či jiném papírovém např. kartónovém obalu), s názvem zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení o případném podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzor provedení obálky:

Obchodní firma, Právní forma
IČ nebo jiný registrační údaj u zahr. osob
Sídlo (ulice, číslo, město, PSČ)

NABÍDKA

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Zakázka

**„Služba zajištění stánku na
veletrhu FRUIT ATTRACTION 2021“**

Htech cz s.r.o.
Technologická 906/4
779 00 Olomouc

Účastník výběrového řízení nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky. Veškerá prohlášení účastníka, doložená v nabídce, budou podepsána oprávněnou osobou účastníka, to znamená - fyzickou osobou nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu nebo členem (členy) statutárního orgánu účastníka oprávněnými jednat jménem či za účastníka, nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka. V takovém případě doloží účastník v nabídce plnou moc pro danou zastupující osobu. Veškerá prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší **3 měsíců** od dne jejich vystavení.

7. Nabídková cena a podmínky

7.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení v nabídce uvede **celkovou nabídkovou cenu** za provedení této zakázky podle místa plnění v souladu s touto zadávací dokumentací a v tomto členění:

Celková nabídková cena v CZK bez daně z přidané hodnoty (DPH) a celková nabídková cena v CZK včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

Uvedená nabídková cena bez DPH je **cenou nejvýše přípustnou**. To znamená, že nesmí být po celou dobu realizace předmětu plnění této zakázky, v žádném případě překročena nebo jakkoliv navyšována. **Nedodržení požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci může být důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.**

Nabídkovou cenu dle výše uvedeného členění napíše účastník výběrového řízení do Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 3 této ZD.

7.2. Předpokládaná nabídková cena

Toto výběrové řízení má předpokládané plnění ve výši max. **620.000,- Kč** bez DPH za zajištění stánku na veletrhu.

7.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která bude o 20% nižší, než bude průměr nabídkových cen, které zadavatel obdrží.

7.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena **pouze** z důvodu legislativních změn týkajících se změny procentuální sazby DPH.

8. Návrh smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy. Závazný návrh obchodních a platebních podmínek, které musí tento návrh smlouvy respektovat, je uveden v Příloze č. 2 této ZD. Návrh smlouvy, který bude součástí nabídky, musí odpovídat návrhu obchodních a platebních podmínek z Přílohy č. 2 ZD, ostatním zadávacím podmínkám a nabídce účastníka. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení navrhl či doplnil), může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Pokud bude rozpor mezi zněním návrhu smlouvy a ostatními částmi ZD, platí znění ostatních částí ZD. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a může být vyřazena.

9. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle těchto dílčích kritérií:

9.1. Kritérium „Výše celkové nabídkové ceny za službu zajištění stánku na veletrhu FRUIT ATTRACTION v roce 2021“ s váhou 60%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) předloží nabídkovou cenu v souladu s článkem 7. této ZD. Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez daně z přidané hodnoty. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (co nejnižší celková nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj. dle následujícího vzorce:

$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

9.2. Kritérium „Estetický vzhled stánku“ s váhou 40%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) předloží vizualizaci typového stánku zepředu, zezadu, z boku a seshora ve firemních barvách - žluté, šedé, černé (viz ZD Příloha 1c_Htech cz - barevnost). Každé jednotlivé nabídce bude dle tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka s co nejlepším estetickým vzhledem obdrží 100 bodů, nabídka s nejhorším estetickým vzhledem obdrží 0 bodů. Ostatní nabídky obdrží alikvotně podle pořadí, jaké jejich nabídky získají.

10. Dodatečné informace, náležitosti korespondence se zadavatelem

10.1. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být doručena zadavateli nejpozději **do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. 27. 8. 2021 do 14:00 hod.** na níže uvedenou e-mailovou adresu. Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám na adresu osoby zastupující zadavatele:

Htech cz s.r.o.
Technologická 906/4
779 00 Olomouc

1. odpovědná osoba: Pavel Holík
Telefon: +420 602 510 702
E-mail: pholik@htech.cz

2. odpovědná osoba: Ing. Michaela Lochová,
Telefon: +420 583 842 438
E-mail: mlochova@htech.cz

10.2. Náležitosti korespondence se zadavatelem

Účastník výběrového řízení je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat název zakázky. Konkrétní korespondence bude pro rychlejší orientaci označena druhem písemnosti, to znamená např. „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“, „**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**“, „**PÍSEMNÉ VYSVĚTLENÍ NABÍDKY**“, a podobně.

11. Lhůty, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možno podat osobně, v pracovních dnech na podatelnu zadavatele zakázky organizátora zakázky - společnosti **Htech cz s.r.o.**, která je umístěna na adrese **Technologická 906/4, Olomouc, PSČ 779 00**, a to **pondělí až pátek od 8:00 do 16:00 hod.**,

ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne **2. 9. 2021** ve **15:00** hodin.

Účastník výběrového řízení může podat nabídku rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. **Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnu zadavatele zakázky.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh výběrového řízení a předmět zakázky. Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem **20. 9. 2021**.

12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami účastníků výběrového řízení se uskuteční dne **2.9.2021 v 15:00** hodin v budově zadavatele zakázky společnosti **Htech cz s.r.o.**, která je umístěna na adrese **Technologická 906/4, 779 00 Olomouc**.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků výběrového řízení, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Pokud zástupce účastníka nebude osobou vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka, resp. členem statutárního orgánu účastníka, bude zadavatel požadovat předložení písemné plné moci podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat.

13. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci zakázky

13.1. Komunikace v českém jazyce

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem a zadavatelem v průběhu předmětného výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu zakázky na základě uzavřené smlouvy, **výhradně český jazyk**.

13.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Účastník výběrového řízení je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení účastníka,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání / bydliště účastníka,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem účastníka.

13.3. Součinnost dodavatele

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel podpisem smlouvy zavázal k povinnosti, že „dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“.

13.4. Zakázka mimo režim Zákona o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

13.5. Výběr nabídky a jednání o nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a zrušit toto výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo s účastníkem, jenž podal vítěznou nabídku, vyjednat výhodnější podmínky při zachování vysoutěženého předmětu plnění. Z tohoto případného jednání zadavatel vyhotoví zápis.

13.6. Vyloučení účastníka z důvodu nezpůsobilosti

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu (viz v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou).

14. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1a - 1c - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Návrh obchodních a platebních podmínek

Příloha č. 3 - Krycí list

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

V Olomouci dne 16. 8. 2021

Za zadavatele



Pavel Holík, jednatel společnosti
Htech cz s.r.o.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned below the printed name of the signatory.

