



Výzva k podání nabídek*

Veřejný zadavatel

Dům zahraniční spolupráce

Sídlem: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

IČO: **61386839**

Č. j.: DZS/2021/09778

(dále jen „výzva“)

Zadavatel níže uvedené veřejné zakázky tímto dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Název veřejné zakázky:

„Zhotovení a dodávky tiskařských produktů“

* Výzva společně s Přílohami, formuláři a případně vysvětlením zadávací dokumentace tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona



OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
3. IDENTIFIKACE ZAKÁZKY	3
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	5
7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
8. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
13. VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 5 PŘÍLOH:	10



Erasmus+

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Dům zahraniční spolupráce**
Sídlo: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**
IČO: **61386839**
Datová schránka: **tj8vfp3**
Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: **Ing. Dana Petrova, ředitelka**
Kontaktní osoba zadavatele: **Mgr. Petra Čekalová, DiS., tel.: +420 221 850 122**
E-mail: petra.cekalova@dzs.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Profil zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> (dále jen „NEN“)

3. IDENTIFIKACE ZAKÁZKY

Číslo zakázky: **DZS/2021/09739**
Název zakázky: **Zhotovení a dodávky tiskařských produktů**
Druh zakázky: **zakázka na služby**
Druh zadávacího řízení: **zjednodušené podlimitní řízení podle zákona**

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění tisku časopisů, publikací, informačních letáků, brožur, pozvánek, plakátů, samolepek apod., vydávaných pro program Erasmus+, Evropský sbor solidarity a další programy administrované Domem zahraniční spolupráce.

- a. Dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat následující služby:
1. předtiskovou přípravu;
 2. tisk;
 3. knihařské zpracování;
 4. dodávky publikací, informačních letáků, brožur, pozvánek apod.;
 5. dodání do místa uvedeného v objednávce, vynesení do všech pater a místností místa plnění.



Erasmus+

- b. Další požadavky zadavatele, splňující podmínky dle ust. § 6 odst. 4 zákona:
1. dodavatel je a bude po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, držitelem platného **certifikátu trvale udržitelného lesního hospodářství** (např. FSC, PEFC, apod.) a veškeré tiskoviny musí být tištěny na papíru s touto certifikací a označeny logem (např. FSC, PEFC, apod.);
 2. dodavatel je a bude po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky držitelem **certifikátu uhlíkové stopy výrobku** a veškeré tiskoviny musí být označeny logem CO₂ s výpočtem uhlíkové stopy daného produktu.
- Zadavatel se dlouhodobě snaží své aktivity realizovat maximálně v souladu s principy společenské odpovědnosti vůči široké veřejnosti, svým dodavatelům i životnímu prostředí. Od r. 2015 je členem Platformy zainteresovaných stran CSR (platforma Ministerstva průmyslu a obchodu) a dále členem Asociace společenské odpovědnosti. Zadavatel se také pravidelně účastní společensky odpovědných akcí. V roce 2014 a 2016 byl oceněn Radou kvality ČR v kategorii Národní cena ČR za společenskou odpovědnost – Společensky odpovědná organizace – veřejná správa. S ohledem na společenskou odpovědnost zadavatel snižuje svou ekologickou stopu a totéž požaduje po svých dodavatelích. Certifikát uhlíkové stopy výrobku poskytuje spolehlivá data o vlivu dodavatele na změnu klimatu a potvrzuje správnost kalkulace emise skleníkových plynů. Měření a hodnocení uhlíkové stopy je klíčovým krokem na cestě k ekologicky odpovědnému zadávání veřejných zakázek. Ukazatel uhlíkové stopy výrobku vypovídá o zatížení životního prostředí, který je odvozen od celkové ekologické stopy. Hospodaření s uhlíkovou stopou je v tiskařském průmyslu klíčovým faktorem pro dosažení strategického snižování uhlíkové stopy tištěných produktů v celém jejich životním cyklu. Certifikát je vydaný certifikačními orgány certifikujícími systémy managementu, které jsou k uvedenému certifikovány.
3. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré dodané materiály a plnění z uzavřené smlouvy byly vyrobeny v požadované kvalitě při plném respektování zásad udržitelného rozvoje.
- c. Dále je dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky povinen zajišťovat:
1. kompletní polygrafickou výrobu včetně archového ofsetového tisku;
 2. klimatizované skladovací prostory v areálu dodavatele;
 3. možnost náhledu zadavatele před finálním tiskem (u CTP, tzn. kontrola dat na plotru nebo přímo u tiskového stroje), (dále jen „nátisk“);
 4. DTP studio pro drobné úpravy vizuálů a návrhů, kompletní tisková data budou doručena zadavatelem;
 5. vysokou kvalitu tisku;
 6. dodací termíny: 1 – 15 dnů ode dne akceptace objednávky dle náročnosti zakázky;
 7. zajištění informačního servisu o stavu zakázky;
 8. informování o nových technologiích, ekologických materiálech a možnostech tisku;
 9. plnění závazných termínů dodávek v návaznosti na akce pořádané Domem zahraniční spolupráce.
- d. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, ve které jsou konkrétně vymezeny podmínky plnění. Dílčí plnění smlouvy bude činěno na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění a následným potvrzením objednávky dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat obdobné služby, nebo služby v jiném nákladu, než uvedené výše nebo v Příloze č. 2 – Modelový položkový rozpočet, pokud budou tyto služby v možnostech dodavatele, jím naceněny a zadavatelem odsouhlaseny.
- e. V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité výrobky, dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky,



konkrétní výrobky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných (shodné nebo vyšší kvality) řešení, a to za předpokladu dodržení vlastností, jakosti a kvality projektovaných výrobků se shodnými parametry, charakterem a funkcí.

4.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Rozpočtové prostředky vyčleněné na celý předmět plnění veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku **3 500 000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 19 odst. 1 písm. a) zákona.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle CPV je: **79800000-2 Tiskařské a související služby**

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva. Plnění smlouvy bude probíhat ode dne její účinnosti po dobu 24 měsíců, nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v bodu 4.2 této výzvy.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení je 4Q 2021, dle potřeb zadavatele.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem předání plnění je hlavní město Praha.

6. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

6.1 Lhůta pro podání nabídky: Nabídku doručte nejpozději do **25. 08. 2021 do 10:00 hod.**

6.2 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se s dostatečným předstihem před podáním nabídky seznámili se způsobem šifrování a podáním nabídky elektronicky a provedli nutná nastavení prohlížeče. Informace o způsobu podání nabídky a registraci dodavatele v NEN je k dispozici na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

6.3 Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky. Nabídka musí být podána elektronicky do NEN k veřejné zakázce „Zhotovení a dodávky tiskařských produktů“ pro zadavatele Dům zahraniční spolupráce (multiprofil MŠMT <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>). Nabídku je nutné zaslat tak, aby byla do elektronického nástroje NEN doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

6.4 Nabídka musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena. Dodavateli v takovém případě nevzniká účast v zadávacím řízení. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla doručena.

6.5 Šifrování nabídky – Pro účely elektronického podání nabídky účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje NEN. Pro tyto účely, pro zašifrování nabídky v souladu se zákonem je požadován elektronický podpis dodavatele



Erasmus+

založený na kvalifikovaném certifikátu. Veřejný klíč certifikátu, dodaným zadavatelem, bude pro účely zašifrování nabídky ke stažení na profilu zadavatele u této zadávací dokumentace. V případě nezašifrování nabídky, nebo zašifrování nabídky jiným certifikátem, bude tato nabídka dodavatele vyřazena a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 6.6** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.7** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 6.8** Vzhledem ke způsobu podání nabídek elektronicky zvolil zadavatel neveřejné otevírání nabídek.
- 6.9** Nabídka
- a. Bude zpracována písemně v elektronické podobě v českém jazyce.
 - b. Bude podána ve lhůtě pro podání nabídek prostřednictvím NEN.
 - c. Nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 - d. Bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (vzor je v Příloze č. 1 – Krycí list nabídky).
 - e. Bude obsahovat podepsané čestné prohlášení, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vzor je v Příloze č. 2)
 - f. Bude obsahovat ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
 - g. Bude obsahovat vyplněný Modelový položkový rozpočet (Příloha č. 3).
 - h. Bude obsahovat vyplněný návrh smlouvy – podžlucený text (Příloha č. 4).
 - i. Bude obsahovat seznam případných poddodavatelů (vzor je v Příloze č. 5 – Prohlášení o poddodavatelích), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů, má se za to, že je účastník k plnění předmětu veřejné zakázky nevyužije.

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením písemného čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2 – Čestné prohlášení, dále jen „Příloha č. 2“).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2 Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v rozsahu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2).



Erasmus+

Dodavatel je povinen být profesně způsobilým v rozsahu výše uvedeném po celou dobu trvání smlouvy.

7.3 Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace

Dodavatel prokáže **splnění technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením čestného prohlášení**, obsahujícího seznam **3 různých významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení vč., a to v minimální výši plnění 1.900.000,- Kč bez DPH v součtu (a to i na základě rámcové smlouvy/dohody). Toto čestné prohlášení musí zahrnovat předmět plnění, cenu plnění, dobu plnění jejich poskytnutí, pro koho byla tato služba realizována (identifikaci objednatele) spolu s uvedením kontaktní osoby, u níž je možno uváděné údaje ověřit (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2).

7.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů či prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě společné účasti dodavatelů či prokázání určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti jinou osobou, prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, a to předložením podepsaného čestného prohlášení. Před uzavřením smlouvy bude vyžádáno předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob zadavatel vyžaduje, aby tyto doložily písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

7.5 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.6 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude před uzavřením smlouvy zadavatelem ve smyslu § 122 odst. 3 zákona vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, resp. zašle digitální originály dokumentů či ověřené digitální kopie dokumentů získané autorizovanou konverzí listinných originálů do elektronické podoby (konverze je možná např. na pobočkách České pošty), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 odst. 1 zákona. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit osvědčení podle § 228 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.7 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Na základě ust. § 122 odst. 4 zjistí zadavatel před podpisem Smlouvy u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli, a to z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění. Zjištěné údaje budou následně zadavatelem uvedeny v dokumentaci o zadávacím řízení.



Erasmus+

V případě, že vybraným dodavatelem je zahraniční právnická osoba, zadavatel vyzve vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, tako předložení:

- a. identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b. dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

7.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nepředloží-li vybraný dodavatel kvalifikaci, či je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele a nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle tohoto článku, bude v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

8. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Kritérium hodnocení

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Přičemž ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Posuzována bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 1 a v Příloze č. 3.

Váha tohoto kritéria je 100 %. Jedná se o minimalizační kritérium (nejlépe bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou).

Kritérium nejnižší nabídkové ceny bude hodnoceno automatickou metodou hodnocení prostřednictvím NEN.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se dle tohoto hodnotícího kritéria umístí na prvním místě.

Obdrží-li nabídky shodný počet bodů, bude o vítězi rozhodnuto losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzoomí nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím NEN.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této výzvy. Podáním nabídky účastník souhlasí s plným zněním smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

9.2 S vybraným dodavatelem zadavatel uzavře smlouvu podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 4). Plnění smlouvy bude



Erasmus+

probíhat ode dne její účinnosti po dobu 24 měsíců nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 4 odst. 4.2 této výzvy. Účastník do návrhu smlouvy doplní kontaktní a další žlutě vyznačené údaje. Takto upravenou smlouvu učiní součástí nabídky.

- 9.3** Přílohu smlouvy bude tvořit vybraným dodavatelem vyplněný modelový položkový rozpočet. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 9.4** Zadavatel si vyhrazuje právo text smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1** Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění cena bez DPH, částka DPH a cena s DPH, která bude uvedena v Příloze č. 1. Ke stanovení nabídkové ceny slouží Příloha č. 3 této výzvy. Celkovou nabídkovou cenu tvoří součet průměrných nabídkových cen pro jednotlivé položky vyčíslené v Příloze č. 3.
- 10.2** Jednotkové nabídkové ceny všech položek musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, není možné je překročit. Skutečný rozsah stran a počet odebraných kusů některých položek se může měnit v závislosti na aktuální potřebě zadavatele.
- 10.3** Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 10.4** Pokud bude nabízená nabídková cena 30 a více % pod aritmetickým průměrem nabídkových cen účastníků, kteří nebyli v průběhu zadávacího řízení vyloučeni, může hodnotící komise posuzovat, zda se jedná či nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- 10.5** Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1** Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje NEN k výše uvedené veřejné zakázce.
- 11.2** Vysvětlení zadavatel odešle a uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Pokud tak zadavatel neučiní, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení.
- 11.3** V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace ani jiné informace poskytovány telefonicky.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na adrese:



Erasmus+

<https://nen.nipez.cz/profil/DZS>. V tomto případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 12.2** Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.3** Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v zákoně.
- 12.4** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů uvedených v zákoně, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení.
- 12.5** Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- 12.6** Pokud účastníkem podaná nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, může být vyloučena.
- 12.7** Účastníkovi o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto zadávacím řízení.

13. VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 5 PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 3 – Modelový položkový rozpočet
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Prohlášení o poddodavatelích (vzor)

V Praze dne

.....

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS