



Zadávací dokumentace

1. Údaje o zadavateli

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupená **děkanem Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany**, prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D. Zaměstnanec pověřený jednáním zástupce děkana-tajemník Ing. Jan Komárek.

se sídlem kanceláře: Fakulta vojenského zdravotnictví, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové

Identifikační číslo: 60162694

Bankovní spojení: ČNB

Číslo bankovního účtu: 404881/0710

Adresa pro doručování korespondence: Fakulta vojenského zdravotnictví, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové

Kontaktní osoba:

Tereza Jegrová

tel.: +420 973 253 072

email: tereza.jegrova@unob.cz

2. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

| | |
|----------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Stojany do vivária a in vivo laboratoří |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na dodávky |
| Systémové číslo veřejné zakázky: | N006/21/V00020123 |
| Typ veřejné zakázky: | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Druh zadávacího řízení: | Otevřená výzva |

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy (objednávky).

3. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou *stojany do vivária a in vivo laboratoří, které jsou blíže definovány v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.*

Položky předmětu:

| Název položky | Kód z NIPEZ | Název z NIPEZ | Kód z CPV | Název z CPV |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| Různý nábytek a vybavení | 39150000-8 | Různý nábytek a vybavení | 39150000-8 | Různý nábytek a vybavení |

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: 21 pracovních dní od podpisu zástupci obou smluvních stran

Místem plnění je: Fakulta vojenského zdravotnictví Univerzita obrany Katedra toxikologie a vojenské farmacie, Šimkova 878, 500 03 Hradec Králové, kontaktní osoba pro převzetí pplk. doc. PharmDr. Jana Žďárová Karasová, Ph.D., tel. +420 973 253 116; 973 255 172, e-mail: jana.zdarovakarasova@unob.cz nebo Jana Hatlapatková, e-mail: jana.hatlapatkova@unob.cz Prodávající je povinen min. 1 pracovní den před dodáním materiálu informovat zmíněnou osobu a domluvit se na čase a způsobu dodání. Zboží bude prodávajícím odevzdáno v pracovních dnech v době od 7:00 do 13:30 hod.

5. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje pro plnění veřejné zakázky prokázat splnění následující profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ, které splní uchazeč, jenž předloží:

- 5.1. **Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ: Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Způsob prokázání: Elektronický obraz výpisu; a
- 5.2. **Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ: Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Způsob prokázání: Elektronický obraz dokladu.

6. Další požadavky zadavatele

- 6.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat zejména **DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE** uchazeče ve smyslu čl. 3 této výzvy a **NÁVRH SMLOUVY** zpracovaný dle pokynů uvedených níže.
- 6.2. Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude obsahovat **pouze a všechna** ustanovení smluvního vzoru, který jako příloha č. 2 tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace (dále jen „Smluvní vzor“) - tzn. uchazeč do předkládaného návrhu smlouvy zapracuje všechna ustanovení Smluvního vzoru (tj. žádné ustanovení nevynechá), ve znění, v jakém jsou uvedena ve Smluvním vzoru (tj. nebude žádné ustanovení měnit), a do návrhu smlouvy nebude vkládat ustanovení, která ve Smluvním vzoru nejsou obsažena, není-li dále stanoveno jinak.
- 6.3. Uchazeč ve svém návrhu smlouvy uvede oproti Smluvnímu vzoru navíc tyto údaje:
 - 6.3.1. své identifikační údaje v záhlaví návrhu smlouvy v části „**prodávající**“ a
 - 6.3.2. cenu a cenové údaje v návrhu smlouvy.
- 6.4. Uchazeč k návrhu smlouvy připojí:
 - 6.4.1. **jako přílohu č. 1 uchazeč připojí doplněnou Nabídkovou cenu a**
 - 6.4.2. **jako přílohu č. 2 uchazeč připojí vyplněný Návrh smlouvy (dále jen „Smluvní vzor“) pro další zpracování ve formátu Word.**
- 6.5. Návrh smlouvy bude datován a podepsán uchazečem, příp. statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě podpisu oprávněnou osobou, bude součástí Plná moc vydaná jednatelem společnosti k tomuto pověření.
- 6.6. Uchazeč bere na vědomí, že před podpisem smlouvy zadavatel může požadovat změny smlouvy nemající vliv na výši ceny.
- 6.7. Každý uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 6.8. Předložení nabídky pouze na část předmětu veřejné zakázky se nepřipouští.
- 6.9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Lhůta a způsob pro podání nabídek

- 7.1. Nabídky musí být podány nejpozději do **12.8.2021 8.00**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.
- 7.2. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.
- 7.3. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.
- 7.4. Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

8. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena nejvýše přípustná **s DPH** stanovená v návrhu smlouvy.

9. Hodnocení nabídek

- 9.1. Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel zvolil kritériem hodnocení nejnižší nabídkovou cenu.
- 9.2. Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 9.3. Hodnocena bude nabídková cena **s DPH**.
- 9.4. V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, bude zadávací řízení zrušeno a opětovně vyhlášeno.

10. Oprávnění uchazeče

Uchazeč je oprávněn:

- 10.1. v případě nejasností zadávacích podmínek ve výzvě k podání nabídky klást dotazy. Dotaz musí být zadavateli doručen nejpozději 3 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odpovědět na dotaz ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu a zaslat text dotazu spolu s odpovědí všem uchazečům, kterým byla odeslána výzva.

- 10.2. při nesouhlasu se zadávacími podmínkami nebo postupem při vyhodnocování veřejných zakázek podat stížnost ve lhůtě 3 pracovních dnů, která se počítá ode dne vyhlášení veřejné zakázky, a ve lhůtě 3 pracovních dnů, která se počítá ode dne zveřejnění vyhodnocení veřejné zakázky.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 11.1. odvolat tuto výzvu do dne stanoveného touto výzvou pro podání nabídky.
- 11.2. změnit nebo doplnit podmínky této výzvy do dne stanoveného touto výzvou pro podání nabídky.
- 11.3. odmítnout podanou nabídku.
- 11.4. vyřadit uchazeče, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této výzvy.
- 11.5. vyzvat uchazeče k doplnění nabídky.
- 11.6. neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.
- 11.7. nevracet uchazeči podanou nabídku.
- 11.8. pokud bude mít zadavatel pochybnosti o reálnosti nabídkové ceny, může si v rámci hodnocení nabídky od dodavatele vyžádat zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Nebude-li uchazečem objasněna ve stanovené lhůtě, nebo pokud zdůvodnění zadavatel z objektivních důvodů neuzná, bude taková nabídka pro nesplnění požadavků vyřazena.
- 11.9. zrušit veřejnou zakázku pokud cena nebude v místě a čase obvyklá

12. Uzavření smlouvy

- 12.1. Zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
- 12.2. Zadavatel vyžaduje formu elektronického podpisu při uzavření smlouvy.

13. Další informace k zadávacímu řízení

- 13.1. Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nabídková cena

Příloha č. 2 - Smluvní vzor