**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**Zadavatel:**



**ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA   
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,   
příspěvková organizace**

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

**„Revizní činnost v oblasti elektro“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
   1. Informace o zadavateli
      1. Zadavatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p.o. |
| Sídlo: | Vančurova 1544, 272 01 Kladno |
| IČO: | 75030926 |
| DIČ: | CZ75030926, nejsme plátci DPH |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | MUDr. Pavel Rusý, ředitel ZZS SčK, p.o. |
| (dále jen „**Zadavatel**“) | |

* + 1. Kontaktní osoby za Zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktní osoba zástupce Zadavatele ve věcech zadávací dokumentace: | Mgr. Lucie Fričová |
| Funkce: | asistentka ekonom. náměstka – finanční referent |
| Email: | Lucie.fricova@zachranka.cz |
| Tel.: | 312 256 628 |

* 1. Základní informace o veřejné zakázce
     1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Revizní činnost v oblasti elektro“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona, avšak při respektování zásad dle ust. § 6 zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

* + 1. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta služba Revizní činnost v oblasti elektro na dobu 2 let od 1.9.2021, nebo do vyčerpání finanční hodnoty zakázky. Záleží na tom, co nastane dříve.

* + 1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou revize elektrického nářadí, elektrických spotřebičů a vyhrazených elektrických zařízení včetně hromosvodů dle specifikace, která je uvedena v Příloze č.5 Cenová nabídka a v Příloze č.6 – Seznam stanovišť. Předpokládané počty kusů jednotlivých položek jsou uvedeny za 1 rok.

* + 1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí *650.000, - Kč* (slovy: šest set padesát tisíc korun českých) *bez DPH; 786.500, - Kč* (slovy: sedm set osmdesát šest tisíc pět set korun českých) *včetně DPH.* Předpokládaná hodnota zakázky je uvedena za celou dobu plnění, tedy po dobu 2 let.

* + 1. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Smlouva bude uzavřena po dobu 2 let, od 1.9.2021 do 31.8.2023 nebo do vyčerpání finanční hodnoty zakázky, který je uveden v čl. 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky. Záleží na tom, co nastane dříve.

* + 1. Místo plnění

Místem plnění realizace výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu jsou všechny stavby (budovy), které se budou vyskytovat jen ve Středočeském kraji a jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Seznam stanovišť.

* + 1. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ
   1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

1. splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
2. splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
3. splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace;
   1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

* 1. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu Veřejné zakázky.
   1. Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením:

1. Osvědčení TIČR
   1. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace
      1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

* + 1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
3. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
4. písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.
   * 1. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

* + 1. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
   1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem revizní činnost jako např. doprava, karty spotřebiče aj..

Nabídková cena bude uvedena v nabídce v následujícím členění:

* Cena v Kč bez DPH
* Sazba DPH v %
* Cena v Kč včetně DPH
  1. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

* 1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude Příloha č.4 Cenová nabídka**, kde jsou uvedeny předpokládané kusy za 1 rok.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno ve smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 6.

Účastník plně akceptuje návrh smlouvy o dílo, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude v nabídce účastníka přiložena smlouva, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka, do níž účastník řádně doplní pouze barevně označené údaje pro doplnění. Mimo doplnění těchto údajů není účastník oprávněn návrh smlouvy o dílo upravovat ani jinak doplňovat.

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu vyšší hodnoty uzavře zadavatel s účastníkem, který předložil nejvhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

* 1. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

1. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
   1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

* 1. Požadovaná záruka za jakost

Záruka za jakostv rámci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahuje požadována v délce minimálně 24 měsíců.

1. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
   1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

* 1. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK
   1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Veřejná zakázka – REVIZNÍ ČINNOST V OBLASTI ELEKTRO – Neotevírat“**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

* 1. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v takové podobě, že všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky (Příloha č.1)
2. Cenová nabídka zpracovaná účastníkem, včetně uvedení veškerých údajů (Příloha č.4)
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
4. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a v Registru Smluv (Příloha č. 3)
5. Návrh smlouvy (Příloha č.6)
6. Další dokumenty požadované zadávací dokumentací, a nebo dle uvážení účastníka

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

* 1. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK
   1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele **Vančurova 1544, 272 01 Kladno** ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.8.2021 v 10:00 hodin.**

* 1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

1. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námitky ve výběrovém řízení.

1. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 3  Příloha č. 4 | Souhlas s uveřejněním smlouvy (objednávky) na Profilu zadavatele a v Registru smluv  Seznam míst plnění |
| Příloha č. 5 | Cenová nabídka |
| Příloha č. 6 | Seznam stanovišť |
| Příloha č. 7 | Návrh smlouvy |

Za ZZS SčK, dne 3.8.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MUDr. Pavel Rusý

ředitel ZZS SčK