

Výzva

k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku s názvem:
„Jazyky zábavně: IT pro jazykovou učebnu“
(dále též „ZD“)

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZZVZ.

Profil zadavatele:

Gymnázium Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590

se sídlem: T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl

IČ: 62032348

zastoupené: Mgr. Ivanou Hynkovou, ředitelkou školy

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gymnazium-aloise-jiraska-litomysl-t-g-masaryka-590>

Název: Gymnázium Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590

IČ: 62032348

Adresa:

Gymnázium Aloise Jiráska, Litomyšl

T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl

Osobní doručování:

Kancelář hospodářky školy – budova Gymnázia A. Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky zhotovení díla **„Jazyky zábavně: IT pro jazykovou učebnu“**.

V rámci zakázky bude dodáno vybavení výpočetní technikou podle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

Dodávka musí být v souladu s harmonizovanými, platnými a doporučenými ČSN, zákony, vyhláškami, nařízeními vlády a jinými právními předpisy, zejména hygienickými, protipožárními a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce, které se vztahují na provádění díla, na dobu jeho životnosti a jeho provozování.

Jsou-li ve kterékoli části této zadávací dokumentace uvedeny odkazy na konkrétní produkty, je tomu tak proto, že se jedná o produkty pro zadavatele nenahraditelné z důvodu kompatibility či splnění příslušných didaktických záměrů.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

30200000-1 Počítače

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení zakázky: 1. srpna 2021

Předpokládaný termín ukončení zakázky: 20. září 2021

2.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídlo dodavatele. Místem dodání je budova Gymnázia Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590, se sídlem T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 689 000,- Kč bez DPH,

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje ve všech částech zakázky splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky s ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením čestného prohlášení.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tj. obchod a služby

neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – např. obor Velkoobchod a maloobchod, nebo Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“.

4.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazných návrhů smlouvy (dále jen „Smlouva“), které tvoří přílohy této ZD – pro každou část zakázky je samostatný návrh smlouvy. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou ve všech částech hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve všech částech na základě kritéria nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocena bude ve všech částech nabídková cena v korunách českých bez DPH.

Hodnotící komise seřadí nabídky ve všech částech podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí nabídku s nejnížší nabídkovou cenou.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH (v %),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena písemně, výhradně v listinné podobě.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Zároveň dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (*.doc/x, *.xls/x), oskenované materiály (*.pdf). Dodavatel ve formátu *.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky).

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázaný do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň

bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby tito v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

2) Doklady prokazující způsobilost dodavatele

3) Cenová nabídka

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky v Kč bude strukturována v členění dle této ZD.

4) Řádně podepsaný návrh Smlouvy

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích. Přílohou bude oceněný výkaz výměr.

8 Technické podmínky

Technické podmínky plnění jsou definovány v této zadávací dokumentaci a přílohách.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Gymnázia Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590, se sídlem T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je: kmoskova@glit.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Elena Pešková, mobil: 724652040.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem osloveným dodavatelům, a to do dvou dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné listinné formě. Dodavatel podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zadavatele: Gymnázium Aloise Jiráska, Litomyšl, T. G. Masaryka 590, se sídlem T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl, a to v provozních hodinách školy, tj. pondělí–pátek od 8:00 – 14:00, případně po předchozí telefonické domluvě na čísle 468 008 953.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. července 2021 ve 12:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky zadavatelem. Opožděné podání zaviněné přepravníkem či kurýrem jde k tíži dodavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

13 Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 19. července 2021 v 12:05 hodin v sídle zadavatele na adrese T. G. Masaryka 590, 570 01 Litomyšl.

Otevírání obálek je neveřejné.

14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 dnů.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

15 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- b) Zakázka je rozdělena na části. Dodavatel může podat nabídku do jedné, více, nebo i všech částí zakázky.
- c) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

- d) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- e) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- g) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- h) Zadavatel v rámci nabídky připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.

16 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Technická dokumentace

Příloha č. 2: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Formuláře pro zpracování nabídky

V Litomyšli dne: 6. 7. 2021



Mgr. Ivana Hynková
ředitelka školy

Gymnázium Aloise Jiráska
Litomyšl
T. G. Masaryka 500