



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:
Předcházení vzniku odpadů
v obci Korouhev

Zadavatel: Obec Korouhev

Obsah

1 Úvodní informace – DŮLEŽITÉ!	4
1.1 Uveřejnění zadávací dokumentace	4
1.2 Komunikace v zadávacím řízení	4
1.3 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	4
1.4 Postup dle § 4 odst. 6 zákona	5
1.5 Ostatní	5
2 Identifikační údaje zadavatele	6
3 Základní informace k veřejné zakázce	7
3.1 Hlavní údaje	7
3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	7
3.3 CPV kódy	7
3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	7
3.6 Informace o spolufinancování - dotace	8
4 Lhůty	9
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek	9
4.2 Zadávací lhůta	9
4.3 Otevírání nabídek	9
4.4 Jednání s účastníky	9
4.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky	9
5 Technické podmínky	10
6 Stanovení kvalifikace	11
6.1 Rozsah kvalifikace	11
6.2 Základní způsobilost	11
6.3 Profesní způsobilost	12
6.4 Technická kvalifikace § 79 dost. 2 písm. b)	12
6.5 Technická kvalifikace § 79 odst. 2 písm. e)	12
6.6 Technická kvalifikace § 79 odst. 2 písm. h)	12
6.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13
6.8 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	13
6.9 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí	13
6.10 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
6.11 Prokázání kvalifikace certifikátem	14
6.12 Předložení dokladů k prokázání kvalifikace	14
6.13 Změny v kvalifikaci účastníka	14

6.14 Důsledek nesplnění kvalifikace.....	14
7 Požadavek na poskytnutí jistoty	15
8 Obchodní podmínky.....	17
9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	18
10 Výběr dodavatele.....	19
11 Požadavky na způsob zpracování nabídky	20
12 Práva zadavatele	22
13 Přílohy zadávací dokumentace.....	23

1 Úvodní informace – DŮLEŽITÉ!

Tato zadávací dokumentace je zpracována dle dokumentu „*Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020*“ a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“).

1.1 Uveřejnění zadávací dokumentace

V souladu s ustavením § 96 odst. 1 zákona je zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele dostupném na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00276855>, kde budou také uveřejněny informace o tomto zadávacím řízení.

1.2 Komunikace v zadávacím řízení

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (resp. pověřenou osobou) a účastníkem zadávacího řízení, **bude probíhat výhradně elektronicky** prostřednictvím **elektronického nástroje KDV**, který je dostupný na internetové adrese <https://www.kdv.cz/alnio/>.

Tento způsob komunikace bude používán nejen pro samotné podání nabídek, ale taktéž pro všechny další úkony v rámci zadávacího řízení, např. pro případné žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, žádosti zadavatele o vysvětlení nebo doplnění nabídky, reakce dodavatelů na tyto žádosti apod.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (jakožto účastníka zadávacího řízení). Příručka elektronického nástroje je k dispozici na adrese <https://www.kdv.cz/alnio/napoveda.php>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji samotným účastníkem, zodpovídá vždy daný účastník.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

1.3 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být účastníkem podána písemně v elektronické podobě, a to ideálně prostřednictvím elektronického nástroje KDV, případně také prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem adresovaným kontaktní osobě zadavatele vymezené v tab. č. 2 v této dokumentaci.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti účastníka, uveřejní na profilu zadavatele nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti účastníka.

1.4 Postup dle § 4 odst. 6 zákona

Zadavatel je při postupu dle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek následovně:

- ⊗ V rámci smluvních podmínek je dodavatel povinen zajistit dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dodržování zásad požární ochrany, jakož i zajistit proškolení všech osob, které se budou podílet na poskytování plnění, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.
- ⊗ Vybraný dodavatel je povinen zajistit v těchto oblastech také proškolení zadavatele, a to v souvislosti s používáním předmětu plnění.

Zadavatel rovněž při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to tímto způsobem:

- ⊗ V rámci technických kvalifikačních požadavků je dodavatel povinen doložit:
 - > certifikaci ISO 14001 nebo EMAS;
 - > certifikaci ISO 9001.
- ⊗ Vybraný dodavatel je povinen zajistit nakládání se vzniklým odpadem – povinnost dodavatele zajistit úklid po provedené dodávce včetně likvidace použitých obalů.
- ⊗ Součástí dodávky předmětu koupě je mimo jiné přímo zajištění ochrany životního prostředí.

Vzhledem k rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, její povaze a smyslu, zadavatel v zadávacích podmínkách nestanovil žádné další zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona č. 136/2016 Sb.

1.5 Ostatní

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k **vyločení účastníka** z další účasti v zadávacím řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené se zadávacím řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Obec Korouhev
Adresa / sídlo:	Korouhev 234, 569 93 Korouhev
IČ:	002 76 855
DIČ:	Neplátcí DPH

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.).

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	29305497
DIČ:	CZ29305497
Kontaktní osoba:	Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 3: Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení

Druh veřejné zakázky:	Zakázka na dodávku
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení Zadávací řízení pro podlimitní veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na **dodávku**, jejímž předmětem je pořízení:

- 106 ks domácích kompostérů větších
- 240 ks domácích kompostérů menších
- 1 ks kontejneru na textil

Specifikace a velikost jednotlivých dodávek je uvedena v příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

3.3 CPV kódy

- 39234-Kompostovače
- 44613800-8 – Kontejnery na odpadový materiál

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 900 000 Kč bez DPH**.

3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium: celková nabídková cena včetně DPH 100 % (váha kritéria).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka zadávacího řízení.

3.6 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie – Fond soudržnosti. Jedná se o projekt s názvem: „Předcházení vzniku odpadů v obci Korouhev“, registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_122/0013326 podaný v rámci Operačního programu Životního prostředí, SC 3.1 Prevence vzniku odpadů.

Povinná publicita:



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje**. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Informace o elektronickém nástroji a uživatelské příručce (manuálu) jsou uvedeny v bodě 1.2 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být podány nejpozději do 21. 07. 2021 do 10:00 hodin.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá účastník zadávacího řízení. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky elektronickým nástrojem.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje byla podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, **činí 180 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

4.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude provedeno bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a veřejnosti.

4.4 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

4.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:

- Po vydání písemného pokynu zadavatele. Účastník výběrového řízení v této souvislosti bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn vydat písemný pokyn do 4 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) poskytovatelem dotace (dále jen RoPD). Předpokládaný termín vydání RoPD je červenec – září 2021.

Dokončení plnění veřejné zakázky:

- **Nejpozději do 60 kalendářních dnů** od obdržení písemného pokynu zadavatele.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5 Technické podmínky

Dodávka musí splňovat požadavky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- České technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy;
- Evropská technická schválení;
- Obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie;
- Mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

Upozornění:

Vítězný účastník je povinen doložit, ke všem kompostérům, které jsou předmětem této veřejné zakázky platné ES prohlášení o shodě.

6 Stanovení kvalifikace

6.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technickou kvalifikaci

6.2 Základní způsobilost

Dle § 74 zákona základní způsobilost prokáže účastník, který:

- a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat:

- > tato právnická osoba;
- > každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- > osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- > zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- > české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené v předchozích odrážkách a vedoucí pobočky závodu.

Splnění způsobilosti dle písm. a) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

Splnění způsobilosti dle písm. b) se ve vztahu k České republice prokazuje:

- > předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a
- > předložením **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- c) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

Splnění způsobilosti dle písm. c) se ve vztahu k České republice prokazuje předložením **čestného prohlášení**.

- d) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Splnění způsobilosti dle písm. d) se ve vztahu k České republice prokazuje **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- e) Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Splnění způsobilosti dle písm. e) se ve vztahu k České republice prokazuje **výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že účastník zadávacího řízení není v obchodním rejstříku zapsán**.

Předložení dokladů pro základní způsobilost

Doklady prokazující základní způsobilost musí účastník doložit v souladu s § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.

6.3 Profesionální způsobilost

Dle § 77 zákona profesionální způsobilost prokáže účastník, který doloží:

- ☛ Dle § 77 odst. 1 zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předložení dokladů pro profesionální způsobilost

Doklady prokazující profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí účastník doložit v souladu s § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době **3 měsíců předem dnem podání nabídky**.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Příslušný doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

6.4 Technická kvalifikace § 79 odst. 2 písm. b)

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci prokáže účastník, který doloží **seznam** významných dodávek poskytnutých za poslední **tři roky** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam bude doložen formou čestného prohlášení, které bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Seznam musí zahrnovat tyto údaje:

- ☛ Tři významné zakázky stejného nebo obdobného charakteru;
- ☛ Ceny jednotlivých zakázek;
- ☛ Doby poskytnutí;
- ☛ Identifikační údaje objednatelů.

Účastník splňuje výše uvedenou technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň **tři zakázky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky. Za zakázku obdobného charakteru je považována **dodávka kompostérů ve finančním objemu min. 950 000 Kč bez DPH za každou zakázku**.

Vzor seznamu významných dodávek je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6.5 Technická kvalifikace § 79 odst. 2 písm. e)

Dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona opatření dodavatele k zajištění kvality splněním norem pro zajištění jakosti zavedením systémů zajišťování jakosti založených na normě ČSN EN ISO 9001, a to **předložením certifikátu ISO 9001** (certifikace systému managementu kvality) osvědčeného akreditovaným subjektem.

6.6 Technická kvalifikace § 79 odst. 2 písm. h)

Dle § 79 odst. 2 písm. h) zákona opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, splněním systému nebo norem environmentálního řízení, a to **předložením dokladu o zavedení systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo normy EN ISO 14001 nebo jiné normy environmentálního řízení založené na evropských či mezinárodních normách přijatých akreditovanými subjekty**.

6.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek k poskytnutí plnění nebo věcí či práv musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem**. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto bodu zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Tento závazek musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

6.8 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 79 zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů ve shora uvedeném smyslu písemný závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

6.9 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace účastníka získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak; a to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.10 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných

dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.11 Prokázání kvalifikace certifikátem

Účastníci mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v certifikátu uvedeném dle § 234 ZZVZ. Certifikát účastník předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy lze po vybraném dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.12 Předložení dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci ve svých nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě, kdy zákon nebo Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka, prostá kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

6.13 Změny v kvalifikaci účastníka

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny; a
- Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.14 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a zákona a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem podle okolností z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 zákona musí být z těchto důvodů vyloučen ze zadávacího řízení.

7 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty na nabídku ve **výši 37 000 Kč**.

Jistota může být účastníkem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

1. složení peněžní částky na účet zadavatele; nebo
2. bankovní zárukou ve prospěch zadavatele; nebo
3. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Složení peněžní částky na účet zadavatele

Pro poskytnutí jistoty formou **vkladu peněžní částky na účet** zadavatele:

- 🔍 účet **1283396379/0800**
- 🔍 var. symbol: **IČ účastníka**,
- 🔍 ve zprávě pro příjemce uvede účastník své **obchodní jméno**.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo potvrzení o provedené platbě. **Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.**

Bankovní záruka ve prospěch zadavatele

V případě jistoty **poskytnuté formou bankovní záruky** musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty (180 kl. dnů). V případě, kdy připadne poslední den zadávací lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty pracovní den nejbližší následující. Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je **originál záruční listiny** vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 41 odst. 8 zákona, a to na základě sdělení, že účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Originál záruční listiny uvolní zadavatel účastníkovi v souladu s § 41 odst. 6 zákona.

UPOZORNĚNÍ:

Vzhledem k elektronizaci veřejných zakázek má účastník povinnost, rozhodne-li se využít doložení jistoty prostřednictvím bankovní záruky, předložit bankovní záruku v **ELEKTRONICKÉM ORIGINÁLE** již v nabídce. Nebude-li, nabídka obsahovat **elektronický originál bankovní záruky**, bude nabídka daného účastníka vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel upozorňuje, že za elektronický originál NENÍ považován prostý sken originálu vydaného v papírové podobě.

Pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě jistoty **poskytnuté formou pojištění záruky** musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty (180 kl. dnů). V případě, kdy připadne poslední den zadávací lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty pracovní den nejbližší následující. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění (účastníku zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona).

Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je předložení kopie uzavřené pojistné smlouvy a pojistitelem vydané písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona.

Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- Po uplynutí zadávací lhůty; nebo
- Poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Plnění z jistoty

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

8 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníky závazný.

Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. Změna či jiná úprava návrh kupní smlouvy, než která je zadavatelem umožněna, může vést k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Doplněním návrhu kupní smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh kupní smlouvy bude ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 1.3 této zadávací dokumentace.

K návrhu smlouvy není účastník povinen připojit všechny přílohy uvedené v návrhu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem kupní smlouvy předloženým v nabídce vybraného dodavatele.

Upozornění:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným dodavatelem z krycího listu jeho nabídky.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v členění: cena bez DPH, DPH % a v Kč, cena celkem s DPH. Není-li účastník plátcem DPH, vyplňuje pouze kolonky „bez DPH“ a v poznámce pod tabulkou uvede, že „*není plátcem DPH*“.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

10 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření kupní smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek ve smyslu bodu 3.5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle vybranému účastníkovi zadávacího řízení výzvu k předložení:

- Originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici;
- Informací a dokladů podle § 122 odst. 5 písm. a) a b) zákona, pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou a nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích dle § 122 odst. 4 zákona. Zadavatel v takovém případě vyzve vybraného dodavatele k předložení:
 - > identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
 - > dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k danému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - > výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - > seznam akcionářů,
 - > rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - > společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon (např. § 122 odst. 3 písm. a) zákona) nebo zadavatel v zadávacích podmínkách požaduje po vybraném dodavateli předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který nepředloží výše uvedené údaje, doklady nebo vzorky dle požadavků zadavatele.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele rovněž, pokud na základě výše uvedených dokladů zjistí, že vybraný dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.

11 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude předložena elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje viz. bod 1.2 této zadávací dokumentace, a to v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro cizojazyčné doklady předložené v nabídce se použijí pravidla stanovená v § 45 odst. 3 zákona. Pokud některé doklady nebo dokumenty, které mají být předloženy v nabídce, nejsou v českém nebo slovenském jazyce, budou předloženy v původním jazyce s jejich překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Upozornění:

- ⦿ **Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**
- ⦿ **Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Podpisy dokumentů

Všechny dokumenty, u nichž je vyžadován podpis, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

V případě společné účasti dodavatelů budou v dokumentech uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a dokumenty budou podepsány osobami oprávněnými zastupovat každého dodavatele nebo budou podepsány zmocněncem a součástí společné nabídky bude taková zmocňovací listina (plná moc).

Všechny dokumenty, které mají být účastníkem pro účely podání nabídky podepisovány, mohou být osobami oprávněnými zastupovat dodavatele podepsány alternativně:

- ⦿ V listinné podobě, v takovém případě součástí elektronické nabídky bude scan těchto dokumentů;
- ⦿ V elektronické podobě s elektronickým podpisem / podpisy.

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- ⦿ Musí splňovat požadavky zadávací dokumentace;
- ⦿ Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- ⦿ Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- ⦿ Musí být autentická;
- ⦿ Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- ⦿ Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Doporučené řazení dokumentů, výčet požadovaných dokumentů a další požadavky na nabídku jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci níže.

Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1);
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele);
3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (vzor je přílohou č. 2);
4. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 3);
5. Návrh kupní smlouvy (vzor je přílohou č. 4);
6. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 5);
7. Doklad o poskytnutí jistoty (dle kapitoly 7 této ZD);
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

12 Práva zadavatele

- ⤵ Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- ⤵ Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- ⤵ Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu s § 127 zákona.
- ⤵ Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.
- ⤵ V případě, že bude nabídka některého účastníka vyřazena, vyhrazuje si zadavatel právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- ⤵ Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem zadávací dokumentace
- Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5: Technická specifikace
- Příloha č. 6: Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci výběrového/zadávacího řízení

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.alnio.cz