



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ, postupem stanoveným v Příkazu ministryně č. 14/2020 a usnesením vlády ze dne 19. června 2018 č. 408, a to plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“) formou **otevřené výzvy**. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána také v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (13. vydání).

Název veřejné zakázky:

KONFERENCE PODZIMNÍ ŠKOLY

ZADAVATEL	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO:	00551023
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MPSV
Kontaktní osoba:	Helena Chadimová, oddělení veřejných zakázek tel.: 221 923 250, helena.chadimova@mpsv.cz
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Lada Hlaváčková ředitelka odboru řízení projektů (35)
Datum a podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	podepsáno elektronicky dne 1. 7. 2021 Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na tuto veřejnou zakázku. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky¹.

Název programu: Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II.

Registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je uspořádání dvou Podzimních škol sociální práce, zajištění profesionálního studia pro vysílání, ubytovací i konferenční kapacity akce včetně stravy a tisk materiálů pro cílovou skupinu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Smlouva.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV: 79952000-2 | Organizování akcí

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

3 MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Praha, Brno, Olomouc

Bližší požadavky na místa plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Smlouva.

Konkrétní místo konání konferencí a ubytování uvede účastník zadávacího řízení do Smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a do **Formuláře nabídky**, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Doba plnění: do 10 kalendářních dnů od skončení druhé Podzimní školy, tj. od 15. 10. 2021

Bližší požadavky na dobu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Smlouva.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 800 000 Kč bez DPH**.

Jedná se o maximální hodnotu zakázky, kterou nelze přesáhnout. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

5 FORMULÁŘ NABÍDKY

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům **Formulář nabídky** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.

¹ Průběh zadávacího řízení se řídí mimo jiné i Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (ve znění aktuálním ke dni zahájení zadávacího řízení). Zadávací řízení tak podléhá před jeho ukončením (podpisem smlouvy) kontrole Řídícího orgánu OPZ. Zadavatel tak upozorňuje účastníky, že smlouva s vybraným dodavatelem nemusí být uzavřena bezprostředně po oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením Formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

6 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

7 KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. **Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve Formuláři nabídky.** Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením Formuláře nabídky.

Doklady k prokázání kvalifikace, pokud jsou vyžadovány, se prokazují v kopii. Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy.

Společná ustanovení ke kvalifikaci uvedená v §§ 81 až 85, §§ 87 a 88 ZZVZ, jakožto i ustanovení § 45 odst. 3 a § 77 odst. 3 ZZVZ, se použijí analogicky.

8 SMLOUVA (TECHNICKÉ, OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY)

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy² mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel podáním nabídky (resp. Formuláře nabídky) akceptuje veškeré technické, obchodní a jiné smluvní podmínky uvedené ve Smlouvě. Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce.

Smlouvu není možné před jejím podpisem jakkoliv upravovat, doplňovat či měnit, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny ve Formuláři nabídky vybraného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná.

9 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění** veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako součet dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění, a to v souladu s Přílohou č. 2 Smlouvy - **Položkový rozpočet**.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede do **Formuláře nabídky**, a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH. Nedílnou součástí Formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky, který dodavatelé zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu. **Žádná z položek**

² Viz poznámka pod čarou č. 1

v položkovém rozpočtu nesmí být oceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. Jednotlivé ceny budou v souladu s matematickými pravidly zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Nabídková cena (jakožto i jednotlivé položky) za realizaci veřejné zakázky bude předmětem posouzení z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 ZZVZ.

Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě níže uvedených kritérií hodnocení:

OZNAČENÍ	NÁZEV DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA	VÁHA V %
A	Nabídková cena	80 %
B	Rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem/sociálními podniky v Kč bez DPH	20 %

A: NABÍDKOVÁ CENA

Toto kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle kritéria A je celková cena v Kč bez DPH, tj. cenový údaj uvedený v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Formulář nabídky.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží maximální počet bodů, tj. 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem maximálního počtu bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{minimální hodnota ze všech hodnocených nabídek}}{\text{hodnota položky hodnocené nabídky}} \times \text{max. počet bodů}$$

Počet bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa. Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,8, tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

B: ROZSAH PLNĚNÍ POSKYTNUTÉHO SOCIÁLNÍM PODNIKEM/SOCIÁLNÍMI PODNIKY V KČ BEZ DPH

Dané maximalizační kritérium bude hodnoceno na základě informací uvedených v jednotlivých nabídkách, kdy musí dodavatel jednoznačně v nabídce prokázat, že na plnění předmětu této veřejné zakázky se bude v určitém rozsahu aktivně podílet sociální podnik (**rozsah zapojení sociálního podniku bude vyjádřen v Kč bez DPH**), a to bez ohledu na to, zda sociálním podnikem bude přímo dodavatel či jeho poddodavatel (viz popis dále). Hodnocená nabídka získá takovou hodnotu, která vznikne násobkem % váhy pro toto kritérium a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

V případě kombinace obou způsobů poskytování plnění budou v nabídce předloženy dokumenty definované níže u obou způsobů plnění (viz varianty I. a II.).

Sociálním podnikem se přitom rozumí takový hospodářský subjekt, který naplňuje sadu rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE)³, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace - Definiční znaky sociálního podniku (WISE).

Zadavatel upřesňuje, že v případě, že dodavatel nenaplní toto kritérium hodnocení, tj. plnění nebude poskytovat sociální podnik nebo vybraný dodavatel ve spolupráci se sociálním podnikem ve smyslu definice uvedené v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace (včetně případů, kdy například dodavatel nedodá v nabídce všechny požadované dokumenty) nebude jeho nabídka z tohoto důvodu vyřazena, nabídka pouze nezíská žádné body v tomto kritériu hodnocení č. 2.

Předmětem hodnocení dle kritéria B je rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem - **vyjádřeno v Kč bez DPH, přičemž** tento údaj bude uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Formulář nabídky. Dále podkladem pro hodnocení budou přílohy Formuláře, které budou obsahovat následující doklady a údaje (dle jedné z variant uvedených níže):

Varianty plnění předmětu zakázky z hlediska hodnocení kritéria č. 2:

Varianta I.: Sociální podnik je přímo dodavatel, tj. plnění poskytne sociální podnik:

- představení sociálního podniku – např. jeho cíle a záměry, práce s cílovými skupinami, informace o počtu osob z cílových skupin a informace o způsobu zaměstnávání osob z cílových skupin (zejména zda se využívá pracovní právní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr apod.),
- čestné prohlášení potvrzující, že se sociální podnik seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE), a v požadovaném rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č.3 této Zadávací dokumentace, také všechny tyto znaky naplňuje,
- čestné prohlášení, že plnění předmětu veřejné zakázky poskytne sociální podnik.

Varianta II.: Sociální podnik je poddodavatel - plnění bude probíhat ve spolupráci se sociálním podnikem:

- představení sociálního podniku – např. jeho cíle a záměry, práce s cílovými skupinami, informace o počtu osob z cílových skupin a informace o způsobu zaměstnávání osob z cílových skupin (zejména zda se využívá pracovní právní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr apod.),
- smlouvu o spolupráci mezi účastníkem zadávacího řízení a sociálním podnikem při plnění předmětu této veřejné zakázky, přičemž z uzavřené smlouvy bude možno ověřit,
 - a. že se sociální podnik seznámil se sadou rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik (WISE) a v požadovaném rozsahu a způsobem uvedeným v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, také všechny tyto znaky naplňuje,
 - b. popis zapojení sociálního podniku do plnění, které bude sociální podnik zajišťovat (zejména z hlediska rozsahu zapojení či realizovaných činností)

Skutečnosti vyplývající z údajů a dokladů, které jsou předmětem hodnocení /viz výše uvedené/, nelze analogicky k § 46 odst. 2 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

³ Jedná se o rozpoznávací znaky, které pro sociální podniky využívá ve svých Výzvách Evropský sociální fond – Operační program Zaměstnanost.

ZPŮSOB CELKOVÉHO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená dílčí hodnotící kritéria, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsaným výše.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte a získá tak celkový počet bodů, kterých hodnocená nabídka dosáhla. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *A. Nabídková cena* (celkový součet bodů za všechny položky), poté pořadí v kritériu *B. Rozsah plnění poskytnutého sociálním podnikem/sociálními podniky v Kč bez DPH*.

DALŠÍ INFORMACE K HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyloučena analogicky k § 48 ZZVZ, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí.

11 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 7. 2021 ve 12:00 hod.**

Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), na kterém je tato veřejná zakázka zadávána, resp. prostřednictvím profilu zadavatele dostupného na <https://nen.nipez.cz/profil/MPSV>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání Národního elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz).

12 POŽADAVKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** nebo **slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídku bude tvořit **Formulář nabídky**, jehož vzor je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace vč. příslušných příloh.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v této veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o vysvětlení (nebo také změnu či doplnění) zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Žádost je možno podat a doručit elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání

nabídek.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti podávali prostřednictvím elektronického nástroje NEN dostupného na této URL adrese: <https://nen.nipez.cz/>.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky malého rozsahu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen (není-li v zadávací dokumentaci explicitně uvedeno jinak).

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele) budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost doručena včas.

Zadávací dokumentaci lze měnit nebo doplnit rovněž z vlastního podnětu zadavatele. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu či doplnění zadávací dokumentace je zadavatel povinen poskytnout způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci, a zároveň s ohledem na povahu změny nebo doplnění adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).

14 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese <https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr->.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na elektronické podávání nabídek je otevírání nabídek neveřejné.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob.

Zadavatel může po dodavateli požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil údaje nebo doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje analogicky § 46 ZZVZ.

Při nesplnění zadávacích podmínek stanovených touto zadávací dokumentací si zadavatel vyhrazuje právo dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení. V případě, že zadavatel vyloučí dodavatele, jenž se na základě hodnocení umístil v pořadí na prvním místě, může zadavatel stejný postup opakovat s dalšími dodavateli v pořadí dle hodnocení provedeného dle bodu 10 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do okamžiku uzavření smlouvy analogicky dle § 127 odst. 1 a 2 ZZVZ. Případné zrušení zadávacího řízení zadavatel odůvodní. Pokud zadavatel

uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy či její relevantní části s ohledem na možný nepříznivý vývoj epidemiologické situace spojené se šířením onemocnění COVID-19. V případě, že zadavatel z důvodu zajištění ochrany zdraví účastníků akce, zamezení případného šíření nemoci či přijetí s tím souvisejících opatření rozhodne o odstoupení od Smlouvy či její relevantní části, je povinen informovat dodavatele neprodleně po přijetí daného rozhodnutí a úmyslu odstoupit od Smlouvy či její části.

Při nesplnění zadávacích podmínek stanovených touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyřadit a ze zadávacího řízení vyloučit.

16 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Smlouva (závazný návrh) včetně

- Příloha č. 1 - Specifikace předmětu Smlouvy
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Popis zapojení sociálního podniku do plnění, které bude sociální podnik zajišťovat
- Příloha č. 4 – Etický kodex

Příloha č. 2 – Formulář nabídky

Příloha č. 3 – Definiční znaky sociálního podniku (WISE)