# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle
§§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. **název veřejné zakázky malého rozsahu**

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky | **Pravidelný servis klimatizace TOSHIBA MULTISPLIT- 4+1 ( umístění: 4ks kanceláře III.NP, 1ks střecha) , rok výroby 2017, druh náplně a její množství R-410 2,4kg, druh oleje polyester.** |

1. **Identifikační údaje zadavatele**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | **Okresní soud Praha -východ** |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Na poříčí 20/1044, 112 97 Praha 1 |
| IČO: | 00024571 |
| Osoba zastupující zadavatele: | Mgr. Jana Stejskalová-předsedkyně soudu |

1. **Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: |  |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): |  |
| IČO: |  |
| Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele: |  |
| Kontaktní osoba: |  |
| Telefon, fax, e-mail: |  |

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek plnění**

Druh veřejné zakázky:veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předmět plnění veřejné zakázky: pravidelný servis klimatizace Toschiba Multisplit 4+1

 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.000,- Kč bez DPH.**

**Pravidelný servis klimatizace TOSHIBA MULTISPLIT 4+1, rok výroby 2017, druh náplně a její množství R-410 2,4kg, druh oleje polyester, umístění III.NP- střecha.**

**Servisní práce budou provedeny 1x ročně a to vždy v měsíci květnu, naceněny budou níže uvedené servisní práce:**

**Specifikace servisních prací cena bez DPH cena s DPH poznámka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **čištění prachových filtrů /kpl** |  |  |  |
| **dezinfekce chladiče uvnitř jednotky/kpl** |  |  |  |
| **čištění venkovní kondenzační jednotky včetně kontroly stavu/ks** |  |  |  |
| **revize chladícího okruhu/kpl** |  |  |  |
| **doplnění chladiva/kpl** |  |  |  |
| **doprava + spotřební materiál/ks** |  |  |  |
| **měření a zápis do evidenční knihy/ks** |  |  |  |

 **Součet všech servisních prací bez DPH je celková cena zakázky.**

 **Celková cena/rok ………………………..**

1. **obchodní podmínky**

**Uzavření Servisní smlouvy – předloží uchazeč, bude součástí podané nabídky.**

**Servisní smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to na dobu 60 měsíců počínaje dnem podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami, nebo do dosažení částky 50.000,-Kč bez DPH za dobu trvání Smlouvy, zahrnující cenu servisních služeb, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.**

**Revize 1x ročně vždy v měsíci květnu příslušného roku.**

**První termín revize by byl stanoven na 5/2022.**

**5.1. Platební podmínky**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad bude vystaven dodavatelem do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně

**5.2. Dodací podmínky**

-

**5.3. Záruční podmínky**

-

**5.4. Sankční podmínky**

-

1. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

* Nabídková cena bude uvedena v CZK,
* **Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),** samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH, případné náhradní plnění nepožadujeme (pouze dáváme možnost)
* Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
* **Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky tzn. součet všech specifikovaných servisních prací/rok.(viz tabulka v bodě 4).**
1. **JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Servis klimatizační jednotky. Nabídková cena je cenou včetně dopravy. Pokud zakázka nebude splňovat kritéria uvedená v ZD, zadavatel si vyhrazuje právo zakázku odmítnout bez nákladů s tím spojených a oslovit dalšího uchazeče v pořadí, nebo zakázku zrušit. V případě, že budou podány nabídky s totožnou nabídkovou cenou, rozhodne o jejich pořadí los ( v tomto případě budou přizváni svědci a bude vyhotoven protokol o losování).**

1. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Uchazeč doloží čestné prohlášení o tom, že splňuje podmínky pro výběrové řízení dle §74 odst.1 písm. a), b),c), d), e).

1. **ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky- nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno v systému NEN .

1. **Podmínky a požadavky PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel)
a nabídková cena včetně DPH.

* Nabídková cena bude uvedena v CZK,
* Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel)
a nabídková cena včetně DPH,
* Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
* Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
1. **Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím NEN.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB, z čehož maximálně 50 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 50 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou dodavatelem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

1. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj NEN, (dále jen „NEN“) dostupný na internetové adrese [http://nen.nipez.cz](http://nen.nipez.cz/), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití.
2. Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
3. Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [http://nen.nipez.cz](http://nen.nipez.cz/) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
4. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
6. **Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji NEN, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce http://nen.nipez.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

1. **VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e‑mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Marcela Říhová, e-mail:mrihova©osoud.phav.justice.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

1. **lhůta a místo pro podání nabídek**

**Elektronická adresa pro podání nabídek prostřednictvím NEN**:

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 11 této zadávací dokumentace.

**Lhůta pro podání nabídek do: 7.9.2021 do 07:00h**

**Nabídky budou otevírány dne: 7.9.2021 v 07:05h**

1. **Další části zadávací dokumentace - přílohy**

xxx

V Praze dne 7.6.2021.

Marcela Říhová

**podpis zastupující osoby za zadavatele**