40 Spr 124/2021

**OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 2**

**- SPRÁVA SOUDU -**

**Francouzská 19 120 00, Praha 2, tel.: 221 510 111**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:podatelna@osoud.pha2.justice.cz ID datové schránky :eksab3e**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby**

zadávané v souladu s §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

1. ***NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY***

OS Praha 2 – úklidové služby (dále jen „zakázka“)

1. ***IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE***

Česká republika – Obvodní soud pro Prahu 2

se sídlem Francouzská 808/19, 120 00 Praha 2

zastoupená Mgr. Liborem Zhřívalem, předsedou soudu

IČO: 00024392

DIČ: CZ00024392 - není plátce DPH

bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 623021/0710

kontaktní osoba pro zadávací řízení: Mgr. Marcela Pröllerová, ředitelka správy soudu, +420 221 210 510, mprollerova@osoud.pha2.justice.cz

1. ***Vymezení předmětu, místa a doby realizace zakázky***

Předmět:závazek Poskytovatele řádně a včas pro Objednatele za úplatu zajišťovat pravidelné úklidové služby v objektech Obvodního soudu pro Prahu 2. Podrobný předmět zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Místo: Obvodní soud pro Prahu 2 – Praha 2, Francouzská 808/19 a Praha 2, Budečská 9

Doba: do 15 dnů od účinnosti smlouvy / do 30.6.2023 / Přesné vymezení doby realizace zakázky je uvedeno ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

1. ***obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních, sankčních* podmíne*k a dalších podmínek zadavatele***

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

1. ***KVALIFIKACE A JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE***

Požadavek na profesní způsobilost: zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce doložil prostou kopii

* výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
* dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, tzn. přesně vymezit požadovaný předmět podnikání;
* zadavatel požaduje, aby účastník doložil elektronicky podepsané čestné prohlášení osobou oprávněnou jednat jménem účastníka s tím, že není v likvidaci, nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatky na pojistném a na penále veřejného zdravotního pojištění, neprobíhá vůči němu insolvenční řízení, není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle zvláštního právního předpisu.

Požadavek na uvedení poddodavatelů: zadavatel požaduje plnění úklidových prací výhradně vlastními zaměstnanci, tzn. bez subdodávek.

Požadavek na údaje ve sbírce listin obchodního rejstříku: účastník, který je zapsán v obchodním rejstříku musí mít ve sbírce listin obchodního rejstříku uveřejněny účetní závěrky, a to alespoň za poslední 3 roky uplynulé před více než 12 měsíci; dodavatelé existující po dobu kratší než 3 roky jsou povinni ve sbírce listin uveřejňovat účetní závěrky pouze za dobu své existence před více než 12 měsíci.

Požadavek na technické kvalifikační předpoklady: zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce doložil, že v posledních 3 letech poskytnul 2 významné služby a uvedl jejich finanční objem s tím, že

* jejím předmětem byla realizace obdobných prací (poskytování úklidových služeb) jako jsou předmětem této zakázky
* významná služba byla realizována pro jednoho objednatele alespoň po dobu 12 měsíců a
* celková cena poskytnutých služeb dosáhla minimálně 500 tis. Kč/rok, včetně DPH.

Účastník je povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením elektronicky podepsaného čestného prohlášení, kde strukturovaně uvede následující údaje:

* obchodní firma/název/jméno a příjmení objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele
* název zakázky, kde byly významné služby realizovány,
* celkovou cenu poskytnutých služeb (v Kč včetně DPH),,
* dobu od kdy (měsíc/kalendářní rok) do kdy (měsíc/kalendářní rok) byla významná služba poskytnuta.

Účastník je současně povinen prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu 2 vedoucích pracovníků úklidu s tím, že každý má alespoň 5ti letou praxi v řízení úklidových prací a hovoří plynule v českém jazyce.

*Nesplnění kteréhokoliv výše uvedeného požadavku bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.*

1. ***Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny***

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) stanoví nabídkovou cenu v Kč jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou po celou dobu plnění předmětu zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu zakázky. Požadavky na způsob členění nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její složka musí mít kladnou hodnotu; zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu a podání takové nabídky bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma zákonné změny sazeb DPH a objektivně vzniklých, doložených a zadavatelem odsouhlasených dalších služeb.

1. ***podmínky a požadavky PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY***

Nabídka bude předložena v  českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastník je vázán celým obsahem nabídky po dobu 30 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí obsahovat:

* **Kopie návrhu smlouvy včetně příloh** (viz. Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), a to **vyplněné** na zadavatelem vyznačených místech a **podepsané** osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení.
* Doklady a dokumenty k prokázání profesní způsobilosti.
* Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

1. ***varianty nabídek***

Varianty nejsou možné.

1. ***KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI***

Při zadávání zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně Národní elektronický nástroj („NEN“).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji NEN.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji NEN.

1. ***VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE***

Lhůta a způsob pro podání dotazů: dotaz musí být zadavateli doručen nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

1. ***PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK***

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem hodnocení je celková nejnižší nabídková cena s DPH. Nabídky budou automaticky seřazeny systémem NEN podle výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

1. ***lhůta pro podání nabídek a způsob PODÁNÍ NABÍDEK***

Lhůta pro podání nabídek: **datum: 14.6.2018 hodina: 8:00 hod**.

Způsob podání nabídek: písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

1. ***Prohlídka místa plnění zakázky***

Prohlídka místa plnění zakázky se uskuteční **dne 3.6. 2021 od 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude ve vstupu v průjezdu budovy soudu, Francouzská 19, Praha 2..

Zástupce dodavatele potvrdí vždy svou účast podpisem na Prohlášení o zachování mlčenlivosti.

1. ***PRÁVO ZADAVATELE***

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení uveřejní zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

1. ***přílohy***

* Příloha č. 1 – Smlouva-vzor

V Praze dne

Zpracovala:

Mgr. Marcela Pröllerová

ředitelka správy soudu

Mgr. Libor Zhříval

předseda soudu