



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Bc. Dana Turanová
+420 541 637 227
turanova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno / 18. 05. 2021

Výzva k podání nabídek – Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p.

Vážení,
Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na služby s názvem:

„Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p.“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v y z ý v á

k podání nabídky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní obstarání všech služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky „**Provádění ostrahy objektů Povodí Moravy, s.p.**“.

Zakázka je dělená na 3 části, přičemž lze podat nabídku na všechny části veřejné zakázky nebo na kteroukoliv část samostatně (dílní plnění).

2.1 Část A

Provádění ostrahy budovy podnikového ředitelství, Dřevařská 11, Brno 602 00.

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2a této výzvy a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění ostrahy objektu ředitelství podniku Dřevařská 11, 602 00 Brno. Výkon služby ostrahy je 18:00 – 6:00 hod v pracovní dny, 24hod ostraha ve dnech pracovního volna, dnech celopodnikové dovolené a státních svátcích, ve službě se požaduje vždy minimálně jeden pracovník.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním před budovou ředitelství podniku.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany.

2.2 Část B

Provádění ostrahy závodu Horní Morava, U dětského domova 263, Olomouc

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2b této výzvy a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění nepřetržité ostrahy areálu včetně budov závodu Horní Morava v Olomouci. Výkon služby ostrahy je nepřetržitý (24/7), ve službě se požaduje vždy minimálně jeden pracovník.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany.

2.3 Část C

Provádění ostrahy závodu Střední Morava

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2c této výzvy a v příloze č. 6 – Rozsah plnění veřejné zakázky.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat provádění ostrahy areálu provozu Veselí nad Moravou v zimním období od 15:00 do 7:00, v letním období od 14:00 do 6:00 hod, o víkendech, ve dnech pracovního klidu a o svátcích je výkon nepřetržitý.

Jedná se zejména o následující činnosti:

- bezpečnostní a hlídací služby,
- běžné informační služby,
- mimořádné hlídací služby a události,
- kontrola a obsluha EPS,
- dohled nad vymezeným parkovacím stáním.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je účastník povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je účastník povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany,

a dále

Připojení k pultu centralizované ochrany a provádění ostrahy na podkladě signalizace elektronického zabezpečení:

- areál střediska Těšov ul. Močidla v Uherském Brodě,
- MVE Těšov ul. Močidla v Uherském Brodě
- provozní areál VD Luhačovice, Pozlovice 339, 763 26 Luhačovice,
- VD Luhačovice, manipulační věž,
- středisko Popov, Štítná nad Vláří-Popov 153, 763 33 Štítná.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohy této výzvy.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
79710000-4	Bezpečnostní služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5 100 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota část A: **1 400 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota část B: **2 000 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota část C: **1 700 000 Kč bez DPH**

5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **červen 2021**

Začátek plnění předmětu zakázky: **od 1. 7. 2021**

Termín splnění předmětu zakázky: **do 30. 6. 2024**

Podmínky pro změnu termínů plnění

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným účastníkem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení tak, aby celková doba plnění činila 36 měsíců.

Místo plnění veřejné zakázky:

Povodí Moravy, s.p., podnikové ředitelství, Dřevařská 11, 602 00 Brno

Povodí Moravy, s.p., závod Horní Morava, U dětského domova 263, 772 11 Olomouc

Povodí Moravy, s.p., závod Střední Morava – provoz Veselí nad Moravou, Benátky 1147, Veselí nad Moravou

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – provoz Uherské Hradiště, středisko Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – MVE Těšov, ul. Močidla, Uherský Brod

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – VD Luhačovice, provozní areál, Pozlovice 339, 763 26 Luhačovice

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – VD Luhačovice, manipulační věž

Povodí Moravy, s.p. závod Střední Morava – Středisko Popov, Štítná nad Vláří-Popov 153, 763 33 Štítná

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15434.html

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

8.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15434.html . Pro vyloučení všech

pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15434.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezapracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

8.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Obchodní a platební podmínky

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové smlouvě o dílo, která tvoří **přílohy č. 2 a, b, c** této výzvy (Obchodní podmínky) a jsou její nedílnou součástí.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
 - a) **Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**
 - b) **Osvědčení od objednatelů na dvě zakázky obdobného charakteru** spočívající v poskytování služeb ostrahy areálu, jehož součástí je též administrativní budova a předmět plnění spočíval v zajišťování každodenního výkonu fyzické ostrahy v režimu minimálně H12/7 realizovaném účastníkem u jednoho odběratele v minimálně 2 objektech dislokovaných v různých obcích. **Hodnota každé zakázky musí být v minimální výši 1.000.000 Kč bez DPH a realizace v posledních třech letech.**

Hodnotou každé významné služby se rozumí cena bez DPH zaplacená za odvedené a objednatelem akceptované služby.

Pokud z osvědčení jednoznačně nevyplývají všechny výše uvedené požadavky zadavatele, dodavatel doloží tyto požadavky jiným způsobem, např. částí položkového rozpočtu.

Pokud dodavatel nemůže předložit osvědčení o zakázce, může ho nahradit smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění. **Z náhradních dokladů musí vyplývat splnění požadavků zadavatele.**

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně: a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky, c) místo realizace veřejné zakázky, d) doba realizace zakázky (termín dodání), e) finanční hodnota zakázky.

K prokázání kvalifikace dodavatel může použít čestné prohlášení, ve formě dle přílohy č. 3 této výzvy. Dále upozorňujeme, že vítězný dodavatel předkládá před podpisem smlouvy elektronické originály všech dokladů prokazujících kvalifikaci.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně). Stanovení ceny včetně zohlednění případného budoucího vývoje na trhu práce a případného růstu minimální mzdy je věcí dodavatele. Zadavatel nepředpokládá možnost automatické změny (valorizace).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle platných matematických zásad.**

12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat **na každou část pouze jednu nabídku**, a to výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. **Zadavatel v souvislosti s povinností zveřejnit smlouvu v registru smluv požaduje, aby dodavatelé v rámci nabídky předložili (i) doplněný návrh smlouvy a (ii) seznam poddodavatelů (případně čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů) rovněž v editovatelné podobě (umožňující vyhledávání) ve formátu doc / docx / rtf.** Zadavatel dále doporučuje předložit v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf. i další dokumenty nabídek, a to za účelem usnadnění jejich posouzení.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Každá nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Kopii výpisu ze **Seznamu dodavatelů náhradního plnění** vedeného Úřadem práce ČR
- **Návrh smlouvy vč. příloh. Návrh smlouvy i Rezervační garanční smlouvy na dodávku náhradního plnění bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.**
- **Směrnici pro výkon ostrahy**, která bude zpracována v souladu s Návrhem způsobu zajištění ostrahy objektů a povinnou osnovou, která je přílohou č. 5 výzvy.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou a podepsanou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

14. Lhůta a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne

09-06-2021

v 10:00 hodin.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat **na každou část pouze jednu nabídku**, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

Část A – Brno https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15435.html

Část B – Olomouc https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15437.html

Část C – Veselí n/Mor + objekty připojení k CPO https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15439.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

15. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

16. Ostatní ujednání

Zadavatel tímto vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu **splňovat parametry tzv. náhradního plnění** v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce. Výše uvedené musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle § 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Zadavatel požaduje pro prokázání výše uvedených skutečností, doložení kopie **výpisu ze Seznamu dodavatelů náhradního plnění** uveřejněných na webových stránkách <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni> nebo dohodu s Úřadem práce ČR.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Vítězný dodavatel zpracuje Směrnici pro výkon ostrahy v souladu s Povinnou osnovou a návrhem způsobu zajištění ostrahy objektů, která je přílohou č. 5.

17. Zadavatel umožňuje prohlídku míst plnění. Zadavatel bude pořádat pro zájemce prohlídku individuálně (vzhledem k současným opatřením proti šíření pandemie nemoci COVID-19).

Kontaktní osoby:

Pro část A) ŘP Brno - Ing. Karel Kořínek, tel. 724 050 073, korinek@pmo.cz.

Pro část B) ZHM Olomouc - M. Piňosová, tel. 724 230 419, pinosova@pmo.cz

Pro část C) ZSM Uherské Hradiště -

1. provoz Veselí nad Moravou - Ing. Lukáš Navrátil, tel. 602 756 291, navratil@pmo.cz

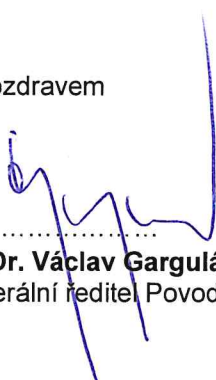
2. objekty na připojení k CPO provoz Uh. Hradiště - Tomáš Macháček, DiS., tel. 724 093 049
machacek@pmo.cz

18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Vzor Základní identifikační údaje – příloha č. 1
- Obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2 a, b, c
- Vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 3
- Vzor Specifikace poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění – příloha č. 4
- Povinná osnova směrnice ostrahy - příloha č. 5
- Rozsah plnění veřejné zakázky – příloha č. 6

S pozdravem



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

*1~