



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



**Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na plnění veřejné zakázky
malého rozsahu s názvem**

(dále jen „Výzva“ nebo „zadávací dokumentace“)

„Modernizace odborných učeben včetně konektivity“

V souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo režim zákona pod označením „Modernizace odborných učeben včetně konektivity“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“).

I. Zadavatel a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele: **Základní škola T. G. Masaryka v Praze 12**
Sídlo: Modřanská 1375/10a, 143 00, Praha 4 - Modřany
Zastoupen: Mgr. Jindřiškou Kulišovou, ředitelkou školy
IČO: 49367609

kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení: Mgr. Lukáš Podškubka
telefon: +420 724 521 551
e-mail: info@arpustrade.cz

II. Informace o druhu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky (otevřená výzva).

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

Část 1 – Dodávka nábytku

Část 2 – Dodávka učebních pomůcek a vybavení

Část 3 – Dodávka ICT zařízení

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Část 1 - 39160000-1 školní nábytek, 39130000-2 kancelářský nábytek, 39134000-0 počítačový nábytek.

Část 2 - 30195500-7 - Křídové tabule a příslušenství, 30195920-7 - Magnetické tabule, 39162200-7 - Školící pomůcky a zařízení.

Část 3 - 30213200-7 - Tablety (PC), 72268000-1 Dodávka programového vybavení, 32422000-7 Síťové komponenty, 30231300-0 Síťové příslušenství, 32331300-5 Zvukové reprodukční přístroje, 38652120-7 - Video projektory, 31321200-4 - Kabely nízkého a střední napětí, 31681500-8 - Dobíječky.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- Část 1 – 952.826 Kč bez DPH,
- Část 2 – 217.000 Kč bez DPH,
- Část 3 – 338.000 Kč bez DPH.



Souhrnná předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky činí 1.507.826 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je určena jako nejvýše přípustná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota určité části veřejné zakázky, bude vyřazena a účastník vyloučen z výběrového řízení.

- 2.4. Tato veřejná zakázka je financována z Operačního programu Praha – Pól růstu ČR (dále jen „OPP Pól růstu“) v rámci projektu „Modernizace dvou odborných učeben - jazykové a fyzikální, včetně konektivity a HW/SW vybavení“, reg. číslo CZ.07.4.67/0.0/0.0/17_054/0001057. V rámci projektu jsou výdaje rozděleny do několika fází (stavební práce, dodávky, služby). Pro tuto veřejnou zakázku jsou v projektové dokumentaci určující pouze informace pro řešení na dodávku nábytku, učebních pomůcek a vybavení, konektivity a ICT zařízení.
- 2.5. Tato zakázka bude financována z prostředků ERDF a rozpočtu HMP. Toto výběrové řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR v režimu zakázky malého rozsahu od 400 tis Kč do 2 mil Kč bez DPH. Výběrové řízení se zároveň řídí směrnicemi zřizovatele Zadavatele.
- 2.6. Zadavatel se nechal ve výběrovém řízení zastoupit obdobným způsobem uvedeným v § 43 zákona, a to společností ARPUS Trade s.r.o., IČ: 03586642, se sídlem: Jaurisova 515/4, 140 00 Praha 4 Michle. Kontaktní osoba je uvedena v čl. I. této Výzvy. Tato společnost se podílela na zpracování této Výzvy včetně všech příloh vyjma přílohy č. 1 – Specifikace plnění a položkový rozpočet a přílohy č. 6 – Projektová dokumentace.
- 2.7. Na konfiguraci a specifikaci požadavků zadavatele v rámci předmětu této veřejné zakázky uvedené v příloze č. 1 a č. 6 se na základě předběžné tržní konzultace podílela společnost/fyzická osoba Břetislav Horák, Rodovská 559, 190 14, Praha 9 – Klánovice, IČO: 13125966. Předběžná tržní konzultace byla konána v lednu až březnu 2017, kdy došlo k zadání záměru zadavatele a k jednání a předání zpracovaných podkladů. Společnost v rámci této činnosti nastavila veškerou minimální konfiguraci specifikace předmětu plnění veřejné zakázky podle požadavků zadavatele a vytvořila přílohu č. 1 – Specifikace plnění a položkový rozpočet pro tuto veřejnou zakázku. Dále tato společnost vytvořila projektovou dokumentaci jako přílohu č. 6 této Výzvy.
- 2.8. Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona, bude zadavatel postupovat podobným způsobem při zachování zásad obsažených v § 6 zákona. Ve výběrovém řízení zadavatel postupuje dále také dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 2.9. Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace obsahuje soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 2.10. Podáním nabídky do určité části výběrového řízení přijímá účastník zadávací podmínky. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. V případě rozporu ve Výzvě a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných ve Výzvě nebo jejích přílohách.
- 2.11. Zadavatel ve vztahu k předmětu zakázky a všem jejím součástem zároveň uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na konkrétní názvy plnění, které platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně obdobných řešení. Má se zároveň za to, že je tímto způsobem definován minimálně požadovaný standard dodávky či služby a účastník jej může v nabídce nahradit i dodávkou či službou srovnatelnou nebo lepší. Obsahují-li zadávací podmínky specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobou, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory,



průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použitých jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Jakékoliv konkrétní zobrazení prvků dodávek je pouze ilustračním a má sloužit jen ke zjednodušení představy a vizualizaci dodávaného zboží. Dodavatel může nabídnout jiné řešení.

- 2.12. Zadavatel výslovně uvádí, že neodmítne podanou nabídku, pokud mu bude prokázáno, že nabízené plnění plní rovnocenným způsobem požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě.
- 2.13. Zadavatel zpracoval tuto Výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou platit na základě s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR. Ustanovení s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jimi budou přednostně řídit.
- 2.14. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti a inovací, kromě podmínek uvedených níže. Předmět veřejné zakázky nelze stanovením takových zvláštních podmínek splnit při současném uplatnění zásady přiměřenosti ve vztahu k zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti nakládání s veřejnými prostředky.
- 2.15. Zadávací podmínky této veřejné zakázky jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/49367609>.

III. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Část 1

- 3.1. Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka nábytku do učeben základní školy. Součástí dodávek jsou také drobné stavební úpravy nutné k řádnému splnění předmětu plnění. Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace plnění a položkový rozpočet a v příloze č. 6 – Projektová dokumentace. Součástí dodávek jsou drobné a pomocné stavební práce dle projektové dokumentace.

Část 2

- 3.2. Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka výukových předmětů a vybavení. Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace plnění a položkový rozpočet a v příloze č. 6 – Projektová dokumentace.

Část 3

- 3.3. Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka tabletů, dobíjecí skříně pro tablety a videoprojektoru. Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace plnění a položkový rozpočet a v příloze č. 6 – Projektová dokumentace.



IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

4.1. Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky: červen/červenec 2021,

4.2. Doba plnění: do 5 (pěti) týdnů ode dne doručení písemné výzvy k plnění.

Termínem dokončení plnění je den protokolárního předání a převzetí předmětu plnění zadavatelem bez vad a nedodělků. Bližší podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy.

4.3. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

V. Způsobilost a kvalifikace účastníka (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (dále také „účastník“), který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,

5.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost pro plnění z veřejné zakázky. K prokázání splnění této způsobilosti účastník doloží:

- Čestné prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 3 této Výzvy.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

5.3. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží účastník prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 3 této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavateli postačí prosté kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení):

1. výpis z veřejného rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebo
2. doklad/y o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci – zadavatel požaduje doložení oprávnění - obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložené doklady čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským



osvědčením pro veřejné zakázky

5.4. Společná nabídka několika dodavatelů

V případě společné nabídky prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně. Odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka. Pokud podá nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

5.5. Prokazování způsobilosti a kvalifikace zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu platného v zemi, ve které byla kvalifikace získána. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovená, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky bude zadavatel postupovat obdobným způsobem ve smyslu ustanovení § 87 zákona.

- 5.6. Při prokazování způsobilosti a kvalifikace prostřednictvím jiných osob, nebo při společném prokazování kvalifikace se zadavatel bude řídit ustanoveními zákona obdobným způsobem.
- 5.7. Účastník může prokázat základní způsobilosti a profesní způsobilosti seznamem kvalifikovaných dodavatelů.
- 5.8. Prokazování kvalifikace dodavatele platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů se řídí obdobným způsobem dle § 233 a násl. zákona. Certifikát musí ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace obsahovat náležitosti stanovené zákonem a údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.
- 5.9. Účastník může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 5.10. Doklady prokazující základní způsobilost profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 5.11. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je tento povinen změnu zadavatelé do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 5.12. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být tato plná moc předložena v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



VI. Poddodávky (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval plnění či část plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, co bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb/dodávek a uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.
- 6.2. Účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými poddodavatele zastupovat. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku bude akceptovat závazek podílet se na plnění veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- 6.3. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohou č. 4 této Výzvy.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 7.1. Účastník uvede do nabídky nabídkovou cenu v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem bez DPH, sazbu DPH a celkovou cenu včetně DPH.
- 7.2. Nabídkovou cenu účastník vyplní také do tabulky v příloze č. 1 této Výzvy. Účastník uvede ke každé položce jednotkovou cenu, jejichž součet musí být shodný s celkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy.
- 7.3. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu plnění předmětu zakázky dojde ke změně sazby DPH. V takovém případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny z jiného důvodu je nepřipustné.
- 7.4. Účastník ocení všechny položky v tabulce dle přílohy č. 1 této Výzvy, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky či uvádět, že cena položky je zahrnuta či součástí jiné položky. Takové jednání může vést k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 7.5. Nabídková cena v sobě bude obsahovat veškeré nutné a oprávněné náklady k řádné realizaci zakázky včetně zejména režijních nákladů, zisku, rizik, úroků, cestovného, dopravného a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, zaškolení, instalace, dovozu a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- 7.6. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 8.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky s vahou 100 % je nejnížší nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bez DPH.
- 8.2. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
- 8.3. Pro účely hodnocení bude rozhodující cena uvedená v návrhu Kupní smlouvy a nabídkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu.



- 8.4. Hodnocení provede hodnotící komise v počtu minimálně tří členů. Nejprve proběhne hodnocení nabídek s následným posouzením nabídky účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 8.5. Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude hodnotící komise postupovat obdobným způsobem podle ustanovení § 113 zákona.

IX. Obchodní a platební podmínky (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 9.1. Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Výzvy. V návrhu kupní smlouvy účastník doplní pouze chybějící údaje (barevně odlišené a případně vyznačené **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), tj.:
- Identifikaci dodavatele/zhotovitele v záhlaví smlouvy.
 - Celkovou cenu v čl. 5 smlouvy.
 - Kontaktní údaje.
 - Datum, místo a podpis oprávněné osoby v závěru smlouvy.
- 9.2. Přílohou smlouvy bude oceněný položkový rozpočet, tak jak byl předložen v nabídce účastníka.
- 9.3. Účastník není oprávněn měnit jakékoliv obchodní podmínky a ujednání v závazném návrhu kupní smlouvy, kromě doplnění údajů uvedených výše. Nerespektování této podmínky může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 9.4. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem, případně osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele (s doložením tohoto oprávnění).
- 9.5. Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu), odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením. Předmět fakturace bude vždy položkově specifikován včetně uvedení jednotkových cen bez DPH, vyčíslené DPH a jednotkových cen s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH.
- 9.6. Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Faktura (daňový doklad) bude dále obsahovat označení dodávek, které vycházejí z uzavřené smlouvy, registrační číslo a název projektu. Nebude-li mít faktura příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.
- 9.7. Zadavatel požaduje délku záruční doby minimálně 24 měsíců, a to ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu plnění.
- 9.8. Zadavatel požaduje, aby plnění dle smlouvy bylo dodáno v ekologicky šetrném obalu.
- 9.9. Účastník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Magistrát hl. m. Prahy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Účastník má dále povinnost zajistit, aby obdobné



povinnosti ve vztahu k předmětu plnění zakázky plnili také jeho případní poddodavatelé a partneři.

- 9.10. Účastník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky minimálně do roku 2035 v souladu s podmínkami OPPPR. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, dále dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a poddodavateli účastník zaváže touto povinností i případné partnery a poddodavatele zakázky. Účastník je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění zakázky v elektronické podobě.

X. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 10.1. Nabídky se podávají v listinné podobě. Místem pro podání nabídek v listinné podobě je sídlo zadavatele uvedené v čl. I. této Výzvy.
- 10.2. Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě. Nabídky lze podávat osobně, prostřednictvím kurýra či doporučenou zásilkou v pracovních dnech dle otevírací doby podatelny. Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.
- 10.3. **Poštou** se nabídka podává zadavateli na adresu sídla uvedenou v čl. I. této Výzvy.
- 10.4. Nabídku je možné **podat osobně v recepci budovy na adrese sídla zadavatele**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin. Kontakt na zadavatele v případě doručování:

+420 605 443 142 – ředitelka, +420 734 751 120 - ekonomka
- Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídku osobně doručit do 10:00 hodin na uvedené adrese, a to tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 10.5. Využívá-li účastník k doručení Nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení Nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.
- 10.6. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na **9. 6. 2021 do 10:00 hodin**.
- 10.7. Nabídky se podávají v listinné podobě, nabídka bude doručena v uzavřené obálce, bude označena názvem veřejné zakázky „**Modernizace odborných učeben včetně konektivity – část (1, 2 nebo 3)**“, a dále bude na obálce uvedeno slovo – **NEOTVÍRAT**.
- 10.8. Na obálce účastník uvede své identifikační údaje, tj. společnost/jméno, sídlo či korespondenční adresu.
- 10.9. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací.
- 10.10. Otevírání nabídek začne bezprostředně po konci lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek je neveřejné.

XI. Zadávací lhůta, vysvětlení zadávacích podmínek, prohlídka místa plnění (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 11.1. Zadávací lhůta činí 60 kalendářních dnů. Lhůta počíná běžet ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 11.3. Na profilu zadavatele budou k dispozici případná vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele.
- 11.4. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek se podává buď písemně na adresu sídla zadavatele, nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele či na e-mailovou adresu info@arpustrade.cz osoby zastupující zadavatele ve výběrovém řízení.
- 11.5. Prohlídka místa plnění se uskuteční v budově školy v sídle zadavatele dne 31. 5. 2021 v 10:00 hodin. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před budovou školy na adrese sídla zadavatele.

XII. Podmínky a požadavky zpracování nabídky (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 12.1. Každý účastník je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku do určité části veřejné zakázky v listinné podobě a také v kopii v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat. Dodavatel může podat nabídku do každé části veřejné zakázky. V takovém případě musí být nabídka do každé části veřejné zakázky podána samostatně se všemi doklady a dokumenty.
- 12.2. **Elektronická kopie nabídky na nosiči** - doporučujeme, aby došlo k naskenování nabídky po jejím kompletním vyhotovení. Tak se zabrání nesouladu předložené nabídky a skenu.
- 12.3. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka a musí být podána v českém jazyce, vyjma dokumentů ve slovenském jazyce a produktových listů výrobků apod., které mohou být dodány v anglickém jazyce.
- 12.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky, nepřipouští ani podání nabídek na dílčí plnění v rámci části veřejné zakázky.
- 12.5. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci do veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci do veřejné zakázky, zadavatel nabídku podanou takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo prověření předložených referencí účastníkem. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.
- 12.7. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (*zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů*).
- 12.8. Doporučené členění nabídky:



- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (vzor krycího listu nabídky je přílohou č. 2 Výzvy).
- **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace.**
- **Specifikace případných poddodávek** (dle čl. 6. Výzvy).
- **Návrh smlouvy dle závazného vzoru, který je přílohou Výzvy** doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- **Oceněný položkový rozpočet.**
- **Čestné prohlášení k obsahu nabídky** – účastník je oprávněn využít formulář v příloze č. 7 této Výzvy.
- **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, jsou-li to relevantní.

12.9. O podmínkách plnění obsažených v nabídkách nebude s účastníky jednáno. Účastníci nesou v plném rozsahu náklady na vypracování a podání nabídky.

XIII. Práva zadavatele (shodně pro všechny části veřejné zakázky)

- 13.1. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- 13.3. V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo ve výběrovém či zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně z výběrového řízení.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv i bez udání důvodů, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.5. Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky a obsah uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (např. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit obdobným způsobem jako dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

13.7. Ochrana osobních údajů

V souvislosti s výběrovým řízením získává zadavatel od účastníků výběrového řízení kontaktní údaje jejich zaměstnanců a jiných pověřených osob a dále osobní údaje k prokázání kvalifikace dle požadavků stanovených v zákoně a v této Výzvě. Subjekty údajů jsou v tomto případě zaměstnanci dodavatelů či poddodavatelů, jiné kontaktní osoby (např. jednatele), fyzické podnikající osoby v postavení dodavatele či poddodavatele a dále osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci. V souladu s čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



jen „Nařízení“), plní tímto zadavatel jakožto příjemce a správce takto získaných osobních údajů svou povinnost informovat tyto subjekty údajů, jak je uvedeno dále.

Zadavatel zpracovává osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů za účelem zajištění kontaktu mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu výběrového řízení, dále za účelem provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení stanovených v zákoně o zadávání veřejných zakázek a v této Výzvě. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) Nařízení. V případě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení spočívá oprávněný zájem zadavatele ve výběru nejvhodnějšího dodavatele pro plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel dále taktéž kontaktní osobní údaje za účelem splnění smlouvy. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje taktéž na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů mohou být předány externím členům hodnotící komise, externím poradcům a administrátorům v rámci hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti a dále dotačním orgánům a orgánům veřejné moci, zejména Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodu kontroly průběhu výběrového řízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách a získané v průběhu výběrového řízení jsou zpracovávány po dobu trvání výběrového řízení a dále po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Osobní údaje uváděné ve smlouvě s vybraným dodavatelem jsou zpracovávány po dobu plnění smlouvy a dále po dobu nezbytně nutnou pro vymáhání práv a povinností v souvislosti s touto smlouvou, nejméně po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů.

Subjekt údajů je oprávněn od zadavatele požadovat přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení, jejich opravu dle čl. 16 Nařízení, jejich výmaz dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení, dále je oprávněn vznést námitku dle čl. 21 Nařízení v případě zpracování založeném na právním titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, a taktéž má právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení. Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení Nařízení, může podat stížnost dle čl. 77 Nařízení přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Dodavatel je povinen splnit vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly předány v souvislosti s výběrovým řízením nebo plněním smlouvy s vybraným dodavatelem, svou informační povinnost dle čl. 13 Nařízení a dále jim sdělit výše uvedené informace poskytované zadavatelem dle čl. 14 Nařízení.

Přílohy:

1. Specifikace plnění a položkový rozpočet
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
4. Čestné prohlášení – seznam poddodavatelů
5. Návrh Kupní smlouvy
6. Projektová dokumentace
7. Čestné prohlášení k obsahu nabídky

V Praze dne 11. 5. 2021

Mgr. Jindřiška Kulišová
ředitelka školy