

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE ZADÁVANÉ
VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „zákon“) a pokynů poskytovatele dotace a příkazu ministryně MPSV č. 14/2020.

„Centrum Kociánka pracoviště Březejc – stavební úpravy budov 1. a 2.“

Zadavatel

název: **CENTRUM KOCIÁNKA**
sídlo: Kociánka 93/2, 612 47 Brno, Královo Pole
IČ: 00093378, CZ 00093378
Statutární zástupce: Tomáš Komárek – ředitel Centra Kociánka
Telefon: 515 504 201 - ústředna

Osoba oprávněná výkonem zadavatelských činností na základě smlouvy
(zástupce zadavatele):

název: KOINVEST CZ, s. r. o,
sídlo: Demlova 1011, 674 01 Třebíč
IČ: 283 31 115
Kontaktní osoba: Věra Bartuňková
Telefon: 568 841 111, 603 762 530
e-mail: vera.bartunkova@post.cz

rozsah jednání jménem zadavatele:

zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovat zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmu dle § 44 zákona.

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace, s výjimkou rozhodnutí, která ze zákona přísluší zadavateli. Zástupce zadavatele činí v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zveřejněného podle Příkazu Ministryně č. 14/2020 a přihlíží k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Tato veřejná zakázka je kompletně zadávaná elektronicky, prostřednictvím NEN. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona, probíhat elektronicky, prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje NEN.

Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně podání nabídky se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 odst. 3 a § 107 odst. 1 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje zástupce zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>. V případě dotazů nebo problémů může účastník zadávacího řízení kontaktovat uživatelskou podporu systému NEN – tel. +420 841 888 841 (v pracovní dny od 7:00 hod do 18:00 hod) nebo Hotline@nipez.cz.

II. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

II.1 Předmětem plnění zakázky jsou stavební úpravy budovy 1 a 2 – k. ú. Sviny u Křižanova, parc. č. st. 106, které jsou postaveny jako dvojtakt, střední nosné zdivo vymezuje prostor pro učebny a pokoje a v druhém traktu je chodba, sociální a technické zázemí. Stavebními úpravami dojde ke zrušení stávajících pokojů, které budou nahrazeny učebnami a bude modernizováno sociální zázemí.

Budovy jsou zastřešeny šikmou sedlovou střechou s hřebenem ve výšce +5,47 m. Stávající plechová hladká krytina bude nahrazena novou plechovou profilovanou krytinou z šablon imitujících střešní tašky v červené barvě - blíže viz PD.

Vymezení předmětu zakázky dle katalogu prací (CPV):

- 45211100-0- Stavební úpravy domů
- 45214200-2 - Stavební úpravy školních budov

II.2 Termín plnění zakázky:

Plnění veřejné zakázky je požadováno v následujících termínech:

zahájení: předpoklad – 1. července 2021

ukončení: 31. října 2021

ukončením díla se rozumí předání díla bez vad a nedodělků.

II.3 Místo plnění veřejné zakázky:

k.ú. Sviny, Sviny č. st. 107, okres Žďár/Sázavou, Kraj Vysočina.

II.4 Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH 15 000 000,- Kč.

II.5 Požadavky na plnění veřejné zakázky:

Plnění veřejné zakázky bude v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně příloh – projektová dokumentace), příslušnými normami a obecně závaznými předpisy a zákony

II.6 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa budoucího plnění je plánována dne 27. 5. 2021 od 10⁰⁰ hod do 12⁰⁰ hod na místě plnění zakázky – Sviny u Křižanova, parc. č. st. 106.

III. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky a její realizaci, kterými se nicméně uchazeči při zpracování nabídky musí také řídit.

III.1. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Tato textová část
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o pojištění
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o střetu zájmu
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o pojištění
- Příloha č. 7 - Projektová dokumentace: „Centrum Kociánka pracoviště Březejc – stavební úpravy budov 1. a 2.“
- Příloha č. 8 - soupis prací

III.2. Specifikace

Pokud zadávací dokumentace nebo nějaké část zadávacích podmínek obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které by vedly ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel umožňuje v těchto případech použití i jiných, kvalitně a technicky obchodních materiálů nebo výrobků.

III.3. Poskytování zadávací dokumentace

Veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje zadavatele NEN, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití a kontakt na uživatelskou podporu.

III.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>

Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění/odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje NEN - <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje NEN <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele na <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému NEN zodpovídá dodavatel.

IV. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

IV.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako **nejvýše přípustná**, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v části „Návrh smlouvy o dílo“ Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat i náklady na případné dopracování projektové dokumentace v podrobnostech dílenské, vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření dokončeného díla.

IV.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

IV.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo tomto členění:

Cena bez DPH,-Kč

DPH ve výši- Kč

Cena včetně DPH ve výši- Kč
(dále též „Cena za provedení díla“)

IV.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.
- Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný soupis prací - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování soupisu prací, který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenil bez výjimek veškeré položky a dodržel obsahovou náplň výkazu výměr.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč, pokud zjistí nesoulad mezi Soupisem prací (výkazem výměr) a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že v soupisu prací a ve výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedený v projektové dokumentaci), požádal o dodatečné vysvětlení k zadávacím podmínkám. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací (např. formou doplnění položek v soupisu prací a výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací a výkazu výměr apod.), je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že v případě, kdy uchazeč ocení náklady, které nebyly obsaženy v soupisu prací (ve výkazu výměra) a uvede tyto oceněné náklady v nabídce (v položkovém rozpočtu či na jiném místě nabídky), aniž by splnil požadavek zadavatele a využil institutu dodatečných informací dle ust. § 49 zákona, bude toto klasifikováno jako rozpor s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

V. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

V.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo ve spojení s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně uchazeči.

V.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou

dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána v souladu s článkem II *Vymezení předmětu plnění* Zadávací dokumentace.

V.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

VI. JISTOTA – ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTI UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍ Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nepožaduje jistotu dle ust. § 41 zákona.

VII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

VII.1. Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

VII.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce

VII.3. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

VII.4. Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

VII.5. Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba(y) elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky plná moc podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude vlastnoručně podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit plnou moc pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji NEN může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů (ve smyslu dokumentů elektronicky podepsaných či autorizovaně konvertovaných) podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

VII.6. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje **NEN – profil zadavatele hostovaný v NEN - <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA> – v detailu předmět veřejné zakázky**. Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

VII.7. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem NEN. Zadavatel preferuje předložení kompletní elektronické verze nabídky ve standardním elektronickém formátu PDF, či jakémkoli obdobném formátu.

VII.8. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

VII.9. Nabídka bude obsahovat:

- Vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 1), opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky)
- Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2), do návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze údaje v místech, která jsou ve smlouvě o dílo vyznačeny (identifikační údaje, termíny, údaje o ceně) a doplní podpisy osoby (osob) oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- Oceněný soupis prací, který se vztahuje k tomuto návrhu smlouvy
- Časový a finanční harmonogram postupu prací obsahující činnosti nutné pro realizaci díla
- Prohlášením o splnění způsobilosti (příloha č. 3)
- Čestné prohlášení o pojištění (příloha č. 6)
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 4)
- Čestné prohlášení o střetu zájmu (příloha č. 5)

- Seznam významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech minimálně 3 akce ve finančním objemu 7 500 tis korun bez DPH s uvedením rozsahu a doby plnění. K seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných zakázek s následujícími údaji:
 - Název objednatele
 - Předmět a rozsah zakázky
 - Doba realizace zakázky
 - Kontaktní osoba, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- Doklad o oprávnění k podnikání, podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušně živnostenské oprávnění či licenci podnikání ve stavebnictví
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm firma zapsána - je uveden předmět podnikání – „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (ne starší 90. dnů)
- Autorizace v oboru pozemní stavitelství (prostá kopie a smluvní písemný vztah této osoby s uchazečem v souladu s bodem XII. 2)

VII.10. V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 48 odst. 2 zákona písm. a)

• VIII. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

VIII.1. Pravost a stáří dokladů

Kvalifikační doklady budou v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 předloženy v kopiích. Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě, proto i veškeré doklady budou podány v elektronické podobě. **Současně zadavatel uvádí, že pokud je v této zadávací dokumentaci vyžadován konkrétní kvalifikační doklad, nelze jej nahradit čestným prohlášením.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v účinném znění) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

VIII.2. Prokazování kvalifikace

Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona 134/2016:

- bude splněno prohlášením – příloha č. 3

Profesní způsobilost

a) Prokázání splnění profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- *výpis z obchodního rejstříku*, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.;

- *doklad o oprávnění k podnikání* podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

- *doklad osvědčující odbornou způsobilost* dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

a) Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

– **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

b) Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (zadavatel akceptuje autorizovaného inženýra i autorizovaného technika).

Účastník zadávacího řízení je povinen specifikovat formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost dodavatele (pracovněprávní vztah k účastníku zadávacího řízení či jiný vztah k účastníku zadávacího řízení). Není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce, či člena statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení.

c) Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona). Tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (zde nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení).

d) Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být platný ve smyslu § 239 zákona. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání

splnění kvalifikace. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

Technická kvalifikace

Prokázání splnění technické kvalifikace:

zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací, jedná se o výstavbu, rekonstrukci bytových nebo školských zařízení, minimálním finančním objemu 7 500 tis Kč bez DPH a minimálně 3 zakázky.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo (příloha č. 2). Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

X. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Dílo bude provedeno dle technické dokumentace v souladu s platnými zákony a normami.

XI. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští.

XII. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODDODÁVKY

XII.1. Prokáže-li uchazeč splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, v písemném závazku (smlouvě) s touto osobou (poddodavatelem) musí být patrné, že předmětnou část plnění provádí tato osoba (§ 83 odst. 2)

XII.2. Dojde-li ke změně poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace, je zhotovitel povinen nahradit takového poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který rovněž splňuje prokazovanou část kvalifikace

XIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje NEN – **profil zadavatele hostovaný v NEN <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>**. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

Termín pro podání nabídek je 7. 6. 2021 ve 13⁰⁰ hod

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh)

XIV. HODNOCENÍ NABÍDEK

XIV.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč bez daně z přidané hodnoty**. Pro účely hodnocení je rozhodná **celková nabídková cena**. V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

XIV.2. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

XV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

XV.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

XV.2. Zadavatel provede po otevírání obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znovu bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem nebo nezbude žádný dodavatel.

XV.3. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká cena znamená, že nabídka dodavatele z jakýkoliv důvodů obsahuje riziko nerealizovatelnosti z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo

nabídková cena položek zahrnujících více než 20% díla bude odborně posouzena jako nepříznivě nízká k aktuální cenové hladině na trhu.

XV.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

XV.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

XVI. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

XVII. PŘÍLOHA

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o pojištění
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o střetu zájmu
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o pojištění
- Příloha č. 7 - Projektová dokumentace: „Centrum Kociánka pracoviště Březejc – stavební úpravy budov 1. a 2.“
- Příloha č. 8 - soupis prací

V Brně dne 18. 5. 2021

Tomáš Komárek - ředitel