



Úřad práce ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s otevřenou výzvou, o názvu

“TISKOPISY – NÁHRADNÍ VÝŽIVNÉ“

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

(dále jen „**zadavatel**“)



Úřad práce ČR

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Klasifikace předmětu plnění

Název	CPV
Služby v oblasti tisku a jeho doručování	79823000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 170 000 Kč bez DPH

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Zdeňka Cibulková, ředitelka Odboru nepojistných sociálních dávek, na základě pověření č.j.: UPCR-2021/57054-20000402

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Marko Didek, oddělení veřejných zakázek
e-mail: marko.didek@uradprace.cz
tel: 950 180 314

Na kontaktní osobu zadavatele mají být směřovány veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a lze ji kontaktovat v záležitostech týkajících se předmětné veřejné zakázky.

Národní elektronický nástroj NEN

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí národního elektronického nástroje NEN Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji NEN je uveden v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.



Úřad práce ČR

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz).

2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“ nebo „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 zákona. **Pokud je tedy tento zákon uváděn, či je odkazováno na jeho konkrétní ustanovení, rozumí se tím analogické použití ustanovení v přiměřeném rozsahu a způsobu.**
2. Zadávací podmínky veřejné zakázky byly zpracovány pro účely podání nabídky v zadávacím řízení na uzavření smlouvy o dílo na tisk a rozvoz tiskopisů.
3. Smlouva o dílo na tisk a rozvoz tiskopisů (dále také „smlouva“) bude uzavřena s 1 účastníkem zadávacího řízení
4. Účelem zadávacích podmínek je seznámit účastníky zadávacího řízení v detailu se zadávacím řízením a předmětem veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zvážení zájmu o podání nabídky v zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek zadavatele pro plnění veřejné zakázky.
5. Součástí zadávacích podmínek jsou všechny přílohy – viz kapitola 15 těchto zadávacích podmínek.
6. Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.
7. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje po účastníkovi provést na jeho náklad a nebezpečí pro zadavatele řádně a včas dílo spočívající ve výrobě a distribuci tiskopisů agendy náhradního výživného, zajišťované Úřadem práce ČR podle zákona č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o náhradním výživném),



Úřad práce ČR

v platném znění, této specifikace: tisk na papír 60 g/m², vylepšený novinový papír, 100 % recyklovaný, s bělostí 80 % ISO, opacitou 97 % ISO.

Vzor těchto formulářů je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Druhy a počty tiskopisů:

Název tiskopisu	Číslo tiskopisu	Počet výtisků	Počet stran tisku	Specifikace tisku
Žádost o náhradní výživné	210701131	100 000	3	A3/A4 s potiskem 3 stran a přelomením uprostřed
Prohlášení o přijatém výživném	210701231	250 000	2	A4 oboustranně

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 2. 6. 2021

Předpokládaný termín ukončení plnění: 16. 6. 2021

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 1. 6. 2021

2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika, pracoviště zadavatele, jejichž adresy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, která se stane následně přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat způsobilost v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Zadávací dokumentace.

1. Základní způsobilost



Úřad práce ČR

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci (§ 74 odst. 2 ZZVZ) a vedoucí pobočky závodu.

Účastník zadávacího řízení prokazuje základní způsobilost předložením Čestného prohlášení dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,



Úřad práce ČR

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel požaduje toto živnostenské oprávnění:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3. Technická kvalifikace

Účastník zadávacího řízení splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 3 zakázky se shodným předmětem plnění této veřejné zakázky v hodnotě alespoň 50 000 Kč bez DPH za každou zakázku.

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou způsobilost předložením Čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

4. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikace může být prokázána také náhradním způsobem přiměřeně podle § 228 a násl. ZZVZ, tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

5. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého z těchto poddodavatelů.

6. Ostatní podmínky

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění způsobilosti. Účastník zadávacího řízení je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.



Úřad práce ČR

Účastník zadávacího řízení bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případech nesplnění kvalifikace, nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a nedoručení objasnění předložených informací, předložení dalších informací a dokladů nebo vysvětlení Nabídky ve lhůtě stanovené Zadavatelem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Účastník zadávacího řízení uvede nabídkovou cenu za jednotlivé výtisky v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.
2. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cena uvedená v Krycím listu obsahuje veškeré náklady nutné a spojené s předmětem veřejné zakázky, včetně nákladů na práci, materiál, dopravu, zisk apod.
3. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve **smyslu § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší celkové nabídkové ceny.**
4. Celková nabídková cena se vypočítá podle následujícího vzorce:

$$CNC = 100\,000 * A + 250\,000 * B$$

Kde je:

CNC = Celková nabídková cena bez DPH

100 000 je počet kusů Žádosti o náhradní výživné

250 000 je počet kusů Prohlášení o výživném

„A“ je nabídková cena za tisk Žádosti o náhradní výživné

„B“ je nabídková cena tisk Prohlášení o výživném

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1 Obchodní a platební podmínky

1. Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zpracovány do Smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.



Úřad práce ČR

2. Smlouva bude uzavřena s jedním dodavatelem.
3. Účastník zadávacího řízení není povinen ve své Nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy o dílo, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se Zadávatel Smlouvu o dílo uvedenou v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti v rámci veřejné zakázky**.

Předmětem hodnocení bude „Celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky“ stanovená účastníkem způsobem dle kapitoly 7 ZD. V případě rovnosti cen rozhodne los. Losování bude provedeno zadavatelem, popř. hodnotící komisí transparentním způsobem při zachování zásady rovného přístupu a zákazu diskriminace.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace,
2. Čestné prohlášení o základní způsobilosti dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace,
3. Doklady k prokázání splnění profesních způsobilosti (dle článku 6),
4. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (dle článku 6), tj. vyplněná příloha č. 4 ZD.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou nabídku (tj. nikoliv listinnou), a to s využitím elektronického nástroje NEN plně v souladu s touto Zadávací dokumentací. Elektronickou podobou se rozumí kompletní verze nabídky ve formátu PDF nebo ve formátu kompatibilním s formátem PDF.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly vést v omyl.



Úřad práce ČR

11. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne **vysvětlení Zadávací dokumentace** na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 13 této Zadávací dokumentace.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou uveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz>.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 13. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě, a to **prostřednictvím elektronického nástroje NEN** na adrese <https://nen.nipez.cz>

Nabídky v listinné podobě zasílané poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.05.2021, 10.00 hodin.

Elektronická komunikace

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.



Úřad práce ČR

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné v souladu § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Seznam adres ÚP ČR
- Příloha č. 3 – Smlouva o dílo (závazný vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o základní kvalifikaci
- Příloha č. 6 – Vzor tiskopisu „Žádost o náhradní výživné“
- Příloha č. 7 – Vzor tiskopisu „Prohlášení o přijatém výživném a případném postoupení pohledávky“

V Praze dne 20. 5. 2021

Mgr. Zdeňka Cibulková

ředitelka Odboru nepojistných sociálních dávek
na základě pověření č. UPCR-2021/57054-
20000402