

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **SŠ - COPT Kroměříž – dodávka vybavení školní kuchyně**

Číslo zakázky: **VZ/2021/02/5**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

Druh řízení: **otevřená výzva**

Druh zakázky: **veřejná zakázka na dodávky**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Střední škola – Centrum odborné přípravy technické Kroměříž**

Sídlo: **Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž**

Identifikační číslo: **00568945**

Zastoupen: **Ing. Bronislav Fuksa**

Kontaktní osoba: **Ing. Michal Horák**

Telefon: **573 336 664**

E-mail: **verejne.zakazky@inps.cz**

Zadavatel je při výběrovém řízení zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele,
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
- zrušení výběrového řízení,
- rozhodnutí o námitkách.

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**
Telefon: **573 336 664**
e-mail: **verejne.zakazky@inps.cz**

2. Zásady odpovědného zadávání dle § 6 ZZVZ

Tato zadávací dokumentace byla vypracována v souladu § 6 zákona 134/2016 Sb.. Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka vybavení školní kuchyně v rozsahu 1 ks litinové pánve a 1 ks varného kotle dle zadavatelem stanovené technické specifikace dodávky. Podrobná technická specifikace dodávky je uvedena v příloze č. 2 - Technická specifikace dodávky – technické a provozní parametry, která je součástí zadávací dokumentace. Součástí předmětu plnění je vynáška a montáž vybavení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 240.000,00 Kč bez DPH (bez daně z přidané hodnoty).

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako cena nejvyšší přípustná a maximální cena za stanovený rozsah při zachování požadované kvality předmětu plnění veřejné zakázky.

Překročení předpokládané hodnoty bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek, nabídka s takovou nabídkovou cenou bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen z dalšího postupu ve výběrovém řízení.

Předmět zakázky bude plněn na základě kupní smlouvy.

4. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/Kromeriz>.

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky.

Termín dodání: **20.08.2021**

Místo plnění zakázky: Nábělkova 539/3, 767 01 Kroměříž

6. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh kupní smlouvy předložený dodavatelem na část veřejné zakázky na kterou chce dodavatel podat nabídku včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (elektronické) formě a nabídka bude elektronicky podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím Národního elektronického nástroje NEN: <https://nen-ref.nipez.cz/>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX, ZIP nebo *PDF.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy dodavatele a identifikačního čísla dodavatele. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 6.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 6.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 6.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 6.4. **Návrh kupní smlouvy digitálně podepsaný** osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami (se vzorem návrhu smlouvy) předložených zadavatelem v zadávací dokumentaci,
- 6.5. **soupis dodávky**
- 6.6. **Technická specifikace nabízených výrobků**

7. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.05.2021 v 10:00 hodin**.

Zpřístupnění nabídek (otevírání nabídek) provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona.

Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

Způsob podání nabídky:

Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím Národního elektronického nástroje NEN: <https://nen-ref.nipez.cz/>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *DOC, *DOCX, *RTF, *XLS, *XLSX, ZIP nebo *PDF.

Nabídky musí být při jejich podání podepsané zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky a komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v Národním elektronickém nástroji NEN.

Národní elektronický nástroj NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Národní elektronický nástroj NEN prioritně zpracovává na základě operačního systému Windows, avšak nabídku lze podat také z operačního programu MacOS, Linux2.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do Národního elektronického nástroje NEN po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na služby helpdesku prostřednictvím telefonu na tel. čísle +420 841 888 841, email: Hotline@nipez.cz v pracovních dnech 06:00 – 18:00 hodin.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy dodavatele a identifikačního čísla dodavatele. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (elektronická) a musí být doručena nejpozději **3** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: verejne.zakazky@inps.cz, nebo prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/>.

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Michal Horák.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem známým dodavatelům, a uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům výběrového řízení, aby sledovali profil zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/Kromeriz>.

9. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

9.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

9.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost dále uvedené.

9.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 9.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 9.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 9.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 9.5. a profesní způsobilost dle bodu 9.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadovaných způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

9.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

9.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti)

- z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
 - trestné činy obecně nebezpečné,
 - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy.

9.6. Profesionální způsobilost (v období § 77 zákona)

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii.

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky;

Předmět podnikání – „Velkoobchod a maloobchod“ či jiné odpovídající předmětu plnění.

9.7. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

9.8. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi výběrového řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

9.9. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

9.10. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

9.11. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria: Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky uvedený v příloze č. 1 této Výzvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 240.000,00 Kč bez DPH (bez daně z přidané hodnoty).

Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek, nabídka s takovou nabídkovou cenou bude vyřazena a dodavatel bude vyloučen z dalšího postupu ve výběrovém řízení.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokovat.

12. Technické podmínky

Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny technickou specifikací dodávky. Technická specifikace veřejné zakázky je nedílnou součástí zadávací dokumentace, příloha č. 3 této Výzvy.

Technické podmínky vymezují předmět plnění veřejné zakázky.

Technické specifikace nabízených výrobků

Součástí zadávací dokumentace je formulář „Vzor - Technická specifikace nabízených výrobků“. Dodavatel do formuláře doplní konkrétního výrobce, značku a typ, technické parametry výrobku. Nabízené výrobky, jejich technické parametry musí splňovat technické parametry stanovené zadavatelem. Vzor - Technická specifikace nabízených výrobků je nedílnou součástí zadávací dokumentace, příloha č. 6 této Výzvy.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

14. Obsah zadávací dokumentace

- 14.1. Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky
- 14.2. Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy
- 14.3. Příloha č. 2 – Soupis dodávky
- 14.4. Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky – technické a provozní parametry
- 14.5. Příloha č. 4 – Formulář - Krycí list nabídky
- 14.6. Příloha č. 5 – Vzor - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 14.7. Příloha č. 6 - Vzor – Technická specifikace nabízených výrobků

15. Další podmínky výběrového řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.

V Kroměříži dne 11.05.2021

.....
Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřený výkonem zadavatelských činností