



Obec Stará Ves

Dlouhá 287/32

793 43 Stará Ves

IČ: 005 75 950

Tel. č. 554 254 351, starosta@staraves.eu

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon) - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona
č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

pro výběr dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce

vyhlášenou dne 10.5.2021

Název zakázky:

„Rekonstrukce věže hasičské zbrojnice“

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00575950>

1. PREAMBULE

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

2.1 Zadavatel

Právní forma:	kód 801 - územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c),
Název zadavatele:	Obec Stará Ves
Zastoupená:	Martinou Žákovou, starostkou obce
Sídlo zadavatele:	Dlouhá 287/32, 793 43 Stará Ves
IČ:	00575950
Tel. č. / mobil:	554 254 351, 778 717 672
e-mail:	starosta@staraves.eu
Datová schránka:	ghibt38
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	10424771/0100
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00575950

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2. **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem veřejné zakázky je rekonstrukce dřevěné věže hasičské zbrojnice, která slouží pro potřeby hasičského sboru obce Stará Ves a je využívána pro ohlašování požárů, sušení požárních hadic apod. Věž hasičské zbrojnice je dřevěná konstrukce trámová se čtyřmi nadzemními podlažími, vnitřním dřevěným schodištěm. Přístup do věže je pouze zevnitř přes vnitřní požární dveře.

V rámci rekonstrukce se budou provádět tyto úpravy:

- odstranění stávající podlahové konstrukce v 1.NP,
- odstranění zábradlí a schodiště věže,
- budou zaklopeny okenní otvory ve 2.NP a 3.NP a malé okno ve 4.NP (zůstanou pouze okna v 1.NP a 4.NP),
- výměna nevyhovujících nosných trámů ve věži a výměna nevyhovujících dřevěných obkladů,
- bude provedeno mechanické očištění stěn a trámů zevnitř a vně, včetně impregnačního a krycího nátěru vnitřní části a pláště věže,
- bude provedeno nové kladko-soustrojí pro vytahování požárních hadic,
- bude provedeno vyspravení soklové zděné cihelní konstrukce.

[Podrobně viz technická dokumentace \(příloha č. 7\).](#)

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE:

ZPRACOVATEL: ING. VLADIMÍR ŠTEFEK, ŽIŽKOVA 1233/10, 795 01 RÝMAŘOV

4.1.a PŘEDMĚT PLNĚNÍ DÁLE TVOŘÍ:

- a) stavební odpady budou shromažďovány utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií ve shromažďovacích prostředcích v místě vzniku (tj. v místě stavby) a předávány oprávněným osobám k využití či odstranění na skládku
- b) uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům,
- c) fotodokumentace stavby včetně popisu na datovém nosiči (CD),
- d) zajištění vytýčení inženýrských sítí (tras technické infrastruktury) podle podmínek jejich správců, a to před zahájením prací na staveništi, včetně jejich zaměření, včetně jejich písemného a zpětného předání jednotlivým správcům, bude-li potřebné,
- e) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště,
- f) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- g) zajištění bezpečnosti práce, ochrany majetku a životního prostředí,
- h) zabezpečení souhlasu (rozhodnutí) ke zvláštnímu užívání komunikací a veřejného prostranství dle platných předpisů, bude-li potřebné,
- i) provedení přejímky stavby,

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován takto:

Stavební práce	45000000-7
Výrobky stavebního tesařství	44230000-1
Schodiště	44233000-2

5. LHŮTA A CENA PRO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín předání místa plnění (zahájení realizace):

Nejdříve od:

15. 6. 2021

Předpokládaný termín dokončení díla nejpozději do:

15. 9. 2021

5.2. CENOVÁ NABÍDKA

Předpokládaná hodnota zakázky veřejné zakázky na stavební práce:

Předpokládaná hodnota celkem činí

290 000,- bez DPH

Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen v zadávací dokumentaci. Plnění musí být uchazečem zajištěno v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky definované v této zadávací dokumentaci.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem pro plnění stavby je obec Stará Ves, hasičská zbrojnice JSDH Stará Ves, na parcele č. st. 303 v k. ú. Stará Ves u Rýmařova ve vlastnictví investora akce obce Stará Ves.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na 120 kalendářních dnů.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Návrh Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, viz příloha č. 5) bude podepsán s vítězným uchazečem, bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeném ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu a způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Zadavatel, jako budoucí objednatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou hrazeny na základě konečné faktury vystavené dodavatelem. Cena díla bude vyúčtována jedinou konečnou fakturou po dokončení a předání díla. Faktura bude doložena položkovým soupisem provedených prací, oceněným v souladu s rozpočtem, a protokolem o předání

a převzetí díla, obsahující prohlášení objednatele, že dílo přejímá. Zadavatel, jako budoucí objednatel, provedené práce proplatí na základě zhotovitelem předložené a objednatelem odsouhlasené konečné faktury – daňového dokladu.

Splatnost faktury je 30 dnů.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena uchazeče (dodavatele) bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v této zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

Za nabídkovou cenu je hodnocena cena bez DPH.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, DPH a cena včetně DPH, které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ – viz **Příloha č. 1**

Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Položkový rozpočet s výkazem výměr je součástí zadávací dokumentace **Příloha č. 4** a bude doložen jako součást nabídky do veřejné zakázky.

Položkový rozpočet:

Výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace, je závazný. Dodavatelé nebudou položky ve výkazu nijak upravovat. Jednotkové ceny zadane do výkazu výměr budou určeny na základě cen výrobků/materiálů, které vyhovují technickým požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti;
- c) splnění technické kvalifikace.

10.1.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v rozsahu Čestného prohlášení tvořícího **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno členem statutárního orgánu dodavatele. V případě, že má dodavatel více členů statutárního orgánu, je nutné, aby rozsah bodu a) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, splňovali všichni členové statutárního orgánu.

10.1.2. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění následujících profesní způsobilosti:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- prostou kopii dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

10.1.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel:

- seznamem **3 obdobných významných staveb za poslední 5 let**. Zadavatel bude za významnou považovat rekonstrukci a výstavbu veřejného nebo obytného domu, rekonstrukci nebo výstavbu budov jiného charakteru **v rozsahu min. 150 000,- Kč bez DPH za každou z nich**. Seznam bude podepsán statutárním zástupcem dodavatele a jeho součástí bude označení zadavatele, rok zpracování, cena a stručný popis díla a kontakt na zadavatele, **viz příloha č. 3**

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění způsobilosti v prostých kopiích (není-li stanoveno v dané části zadávací dokumentace jinak).

Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy o dílo předložit na výzvu zadavatele originály či ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval svoji kvalifikaci a které nepředložil v této podobě již do své nabídky.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají **v listinné podobě**, v řádně uzavřené obálce označené štítkem viz **Příloha č. 6**.

Nabídky se podávají v jednom vyhotovení – ORIGINAL.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Uchazeč použije níže uvedené řazení dokumentů specifikované v následujících bodech pro zpracování nabídky:

1) Krycí list nabídky (**Příloha č. 1**)

Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

2) Prokázání splnění základní způsobilosti

- Čestné prohlášení (**Příloha č. 2**)

3) Prokázání splnění profesní způsobilosti

- Výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence
- Doklad o oprávnění k podnikání

4) Prokázání technické kvalifikace

- Seznam 3 obdobných významných zakázek za poslední 5 let – (**Příloha č.3**)

5) Položkový rozpočet (výkaz výměr) – (**Příloha č. 4**)

6) Návrh obchodních podmínek (smlouva o dílo) – (**příloha č. 5**)

Doplněná smlouva, opatřená razítkem a podpisem oprávněné osoby nebo zmocněným zástupcem.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. POŽADAVKY NA POČET NABÍDEK A VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.2. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnocena bude nabídka jako jeden finanční celek pro účely plnění v rámci zadání VZ.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotící kritéria a metoda jejich hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle hodnotících kritérií – nejnižší nabídková cena bez DPH a nejkratší doba realizace, kdy vítězná nabídka je ta, která získá nejvyšší počet bodů v součtu obou kritérií.

1. kritérium pro hodnocení nabídek:

NABÍDKOVÁ CENA 80 %

Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena **uvedená v Příloze č. 1 „Krycí list“**

Bodové hodnocení (vzorec výpočtu):

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 80 \text{ (hodnota kritéria)} = \text{body kritéria}$$

2. kritérium pro hodnocení nabídek:

DOBA REALIZACE-PRACOVNÍ DNY..... 20 %

Zadavatel v rámci termínu plnění stanovil realizaci **od 15.6. 2021 do 15. 9. 2021**, což je **65 pracovních dnů na realizaci**. Tento termín je maximální a uchazeč uvede v nabídce počet pracovních dnů, za které je schopen stavbu realizovat.

Údaj bude uveden v Příloze č. 1 „Krycí list“

Bodové hodnocení (vzorec výpočtu):

$$\frac{\text{hodnota nejnižší doby realizace z nabídek}}{\text{hodnota doby realizace hodnocené nabídky}} \times 20 \text{ (hodnota kritéria)} = \text{body kritéria}$$

Body za obě kritéria budou sečteny.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Součástí zadávací dokumentace:

Tuto zadávací dokumentaci tvoří následující části:

- 1) **Výzva a Zadávací dokumentace**
- 2) Krycí list nabídky – **Příloha č. 1**
- 3) Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti – **Příloha č. 2**
- 4) Seznam obdobných zakázek – **Příloha č.3**
- 5) Položkový rozpočet (výkaz výměr) – **Příloha č. 4**
- 6) Návrh obchodních podmínek – smlouva o dílo – **Příloha č. 5**
- 7) Označení obálky – **Příloha č. 6**
- 8) Technická dokumentace stavby – **Příloha č. 7**

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) **nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (e-mailem) nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, dodatečné informace budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Kontakt pro dodatečné údaje k zadávací dokumentaci:

Martina Žáková, starostka obce

starosta@staraves.eu

mobil +420 778 717 672

Zadavatel má právo poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a budou zveřejněny na profilu zadavatele, **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 31.5.2021 v 15:30 hod.

Všechny nabídky, musí být doručeny na adresu: Obec Stará Ves, Dlouhá 287/32, 793 43 Stará Ves, a to do skončení lhůty pro podání nabídky na uvedenou podatelnu v pracovní dny a v pracovní době Po a St od 8:00 – 16:30 hod., Út a Čt od 8.00 – 14:00 hod., Pá od 8:00 – 12:00 hod.

V poslední den lhůty pro podání nabídky do 15:30 hod.

Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a **NÁPISEM NEOTEVÍRAT** – viz **Příloha č. 6**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky pracovníkem podatelny Obecního úřad Stará Ves. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 31.5.2021 16:15 hodin na adrese Obec Stará Ves, Dlouhá 287/32, 793 43 Stará Ves v prostorech obecního úřadu.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí (není-li statutárním orgánem) a průkazem totožnosti.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, a to uveřejněním na profil zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Žádný z uchazečů nemá nárok na úhradu spojených s přípravou nabídek.

Ve Staré Vsi dne 10.5.2021

Jménem zadavatele:

Martina Žáková, starostka obce