



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Odborné učebny ZŠ, Ostrava - Vítkovice
Druh zakázky	Stavební práce, zjednodušené podlimitní řízení
CPV	45214200-2 Stavební úpravy školních budov
Název a číslo projektu	Odborné učebny ZŠ, Ostrava - Vítkovice, budova Halasova
Datum prohlídky místa plnění	11. 5. 2021 v 13:00 se srazem před vstupem do objektu školy (ul. Halasova)
Lhůta pro podání nabídek	21. 5. 2021 do 10:30 hod. (do elektronického nástroje zadavatele)
Lhůta otevírání nabídek	Nabídky jsou podávány elektronicky – ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Název zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Vítkovice
Sídlo zadavatele	Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava - Vítkovice
IČ zadavatele	00845451
WWW zadavatele	https://vitkovice.ostrava.cz/cs
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-ostrava-mestsky-obvod-vitkovice
Adresa umístění elektronického nástroje	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-ostrava-mestsky-obvod-vitkovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Richard Čermák, starosta městského obvodu

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595
Zpracovatel projektové dokumentace	MS-projekce, s.r.o., Erbenova 5, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky jsou stavební úpravy stávajících budov. Účelem stavebních prací je zřízení odborných učeben základní školy.

Stavební úpravy dále řeší přístavbu výtahu a zajištění bezbariérového užívání školy, dále stavbu zahradní učebny v areálu školy a úpravu okolních zpevněných ploch a zahrady.

Stavba je rozčleněna do následujících stavebních objektů:

SO 01 - Stavební úpravy stávající budovy ZŠ

SO 02 - Nová zahradní učebna

SO 03 - Nové zpevněné plochy a oplocení

SO 04 - Přeložka podzemních kabelů NN - řeší ČEZ

SO 05 - Přeložka splaškové a dešťové kanalizace

SO 06 - Přeložka podzemních kabelů VO

SO 07 - Přeložka přípojky vody

SO 08 - Zrušení plynovodu

SO 09 - Zahradní a sadové úpravy

Součástí předmětu je také následný servis výtahu, a to po dobu 5 let od dokončení díla. Platba za servis výtahu bude průběžná na základě výkonu jednotlivých servisních úkonů.

Dále je předmětem realizace stavebních prací na budově školy na ul. Šalounova, a to stavební úpravy spojené s modernizací učeben ZŠ vč. zajištění bezbariérového přístupu do objektu ZŠ a jeho zabezpečení. Součástí je dále vybudování bezbariérového WC, instalace schodolezu ve vstupní části.

Realizace stavebních prací se předpokládá v letních měsících roku 2021 (jedná se o předpoklad, který závisí na provedení přeložky sítí ve vlastnictví ČEZ a.s., tento investor má v této chvíli vybraného zhotovitele, avšak termín realizace neoznámil) s termínem dokončení prací do 120 kalendářních dnů od zahájení stavby. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v případě neprovedení přeložky sítí investorem ČEZ a. s. v tomto roce, bude stavba realizována až v letních měsících roku 2022.

Místem plnění je budova základní školy na ul. Halasova 30/709, 703 00 Ostrava-Vítkovice, parc.č. 718/1, 718/6, 718/7, 1204/1, k. ú. Vítkovice a budova základní školy na ul. Šalounova 394/56, parc. č. 633/1 a 633/2, k. ú. Vítkovice.

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované oprávněnou osobou, tj. MS-projekce, s.r.o., Erbenova 5, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Předmět zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

ČÁST II. POSTUP DLE § 6 ODS. 4 ZÁKONA

- 2.1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
- 2.2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další

sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel v rámci kvalifikačních předpokladů požaduje stabilní pracovní prostředí u dodavatelů, když v rámci kvalifikačních předpokladů požaduje doložení minimálního počtu zaměstnanců. Tímto kritériem napomáhá stabilitě pracovních míst. Dále požaduje, aby činnosti stěžejních pracovníků při vedení stavby, tj. stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího prováděli kmenoví zaměstnanci dodavatele.

- 2.3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel v rámci kvalifikace požaduje předložit doklady o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, a to předložením platného dokladu o splnění systému nebo norem environmentálního řízení, tj. systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo norma řady EN ISO 14001 nebo jiný systém environmentálního řízení uznaný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.)
- 2.4. Inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – Při realizaci předmětu zakázky budou využívány nejmodernější pracovní postupy vč. příslušných materiálů.

ČÁST III. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

3.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

- 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**.

ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění pro živnost:

- vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (požadavek se týká samotných stavebních prací),

- „Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“ (požadavek se týká nakládání s odpady vzniklými při realizaci stavebních prací).

b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:

- „Pozemní stavby“,

- „Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení“

Zadavatel v souladu se zákonem umožňuje prokázat tuto část kvalifikace také osvědčením o registraci osob usazených a hostujících v požadovaném oboru, případně autorizací vyššího stupně (všeobecná autorizace apod.). Autorizaci pro obor „Technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika“ je možno prokázat také autorizovaným inženýrem v oboru Pozemní stavby.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Ekonomická kvalifikace:**

a) Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimální úrovně 10 mil. Kč/rok, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace jinou osobou, dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že tento požadavek musí prokázat vždy dodavatel, jiná osoba nebo nejméně jeden z účastníků společné nabídky v celém požadovaném rozsahu.

4) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- 5 stavebních prací na stávajícím objektu (tzn. rekonstrukce nebo přestavby, nikoli novostavba), a to výhradně objekt pozemního stavitelství patřícího do třídy 4521 dle CPV. Každá z těchto staveb musí být v objemu min. 4 mil. Kč bez DPH/1 stavba a musela být realizována v zastavěné části obce.

Z těchto 5 staveb musely být:

- min. 1 stavba zahrnující přístavbu nového výtahu ke stávající budově,

- min. 1 stavba, jejímž provedením se stal realizovaný objekt bezbariérovou stavbou,

Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že výše uvedené kvalifikační předpoklady mohou být prokázány kumulativně, tzn. že v nabídce bude doloženo min. 5 realizovaných staveb, které výše uvedené splňují. Z dokladů, které budou v nabídce předloženy, musí prokázání této části kvalifikace být zcela zřejmé.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložením dokladu o vzdělání a odborné kvalifikaci níže uvedených osob, které budou členy realizačního týmu.

Realizační tým:

- 1 stavbyvedoucí,
- 1 zástupce stavbyvedoucího

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

- Pozice stavbyvedoucí:

- vzdělání stavebního směru
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby
- praxe v pozici stavbyvedoucího min. 5 let
- zkušenosti v pozici stavbyvedoucího s vedením min. 3 staveb provedení stavebních prací na budově pozemního stavitelství v pozici stavbyvedoucího, a to budovy pozemního stavitelství patřící do třídy 4521 dle CPV. Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 4 mil. Kč bez DPH. Minimálně 1 stavby musela být provedena dodavatelem, který podává nabídku (tj. stavbyvedoucí musel být v době realizace v pracovněprávním poměru s dodavatelem – účastníkem).

- Pozice zástupce stavbyvedoucí:

- vzdělání stavebního směru
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby
- praxe v pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího min. 5 let
- zkušenosti v pozici stavbyvedoucího či zástupce stavbyvedoucího s vedením min. 3 staveb provedení stavebních prací na budově pozemního stavitelství, a to budovy pozemního stavitelství patřící do třídy 4521 dle CPV. Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH.

Tato kvalifikace bude prokázána u každého člena realizačního týmu profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé vč. uvedení vztahu k dodavateli.

- c) předložení popisu opatření dodavatele k zajištění kvality, a to předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti min. řady EN ISO 9000 pro obor pozemní stavby.
- d) předložení dokladů o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, a to předložením platného

dokladu o splnění systému nebo norem environmentálního řízení, tj. systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo norma řady EN ISO 14001 nebo jiný systém environmentálního řízení uznaný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.)

- e) přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to v počtu min. 6 osob. Počet zaměstnanců bude doložen čestným prohlášením.

5) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ČÁST V. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

ČÁST VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 6.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 6.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 6.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla dle výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace. V případě, že se napříč výkazem výměr vyskytují obsahově stejné položky, budou tyto položky vždy oceněny stejnou jednotkovou cenou (netýká se přesunů hmot).
- 6.6. **Dodavatel předloží ve své nabídce vyplněný rozpočet (výkaz výměr) ve formátu typu .esoupis, unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.**

ČÁST VII. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 7.2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,

- b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
- d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 7.4. Využití poddodavatele
- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- Zadavatel dle ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby vybraným dodavatelem byly přímo realizovány činnosti týkající se činnosti a práce realizované osobami stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího, tzn. tyto práce nesmí být realizovány poddodavateli.
- V souladu s ust. § 85 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:
- základní způsobilost poddodavatele dle ust. § 74 odst. 1, 2 a 3 zákona předložením čestného prohlášení
 - profesní způsobilost poddodavatele dle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona prokáže účastník ZR předložením
 - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu dané poddodavatelské činnosti
- V případě neprokázání zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti poddodavatelem nebo nezpůsobilosti poddodavatele podle § 48 odst. 5 zákona, bude zadavatel požadovat jeho nahrazení jiným poddodavatelem splňujícím požadavky zadavatele. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele v zadavatelem stanovené lhůtě, může zadavatel v případě, že zadávací řízení není ukončeno, účastníka zadávacího řízení v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. b) zákona vyloučit.
- Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem. Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které vybraný dodavatel jako účastník zadávacího řízení prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem v zadávacím řízení. Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.
- 7.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

- 7.6. Součástí nabídky bude také návrh harmonogramu provádění stavebních prací po týdnech, přičemž tento návrh bude moci být upraven po dohodě s objednatelem. Harmonogram bude tvořit přílohou č. 2 návrhu smlouvy.

ČÁST VIII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 8.1. Nabídky se podávají výhradně elektronicky přes profil zadavatele na portálu Vhodné uveřejnění. Uchazeč musí být registrován na portálu Vhodné uveřejnění. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 8.2. Adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-ostava-mestsky-obvod-vitkovice>
- 8.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 8.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

ČÁST IX. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 9.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepripouští variantní řešení.

ČÁST XI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 11.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje jediné dílčí hodnotící kritérium:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

ČÁST XII. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Ve výši 100.000,-- Kč. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

a) složení peněžní částky na účet zadavatele tj. číslo účtu 2800077160/2010 pod VS 20201012 a SS IČ uchazeče (dále jen „peněžní jistota“),

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o bankovní záruku (originál elektronicky podepsaného dokumentu vystavovatelem), nebo

c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.

ČÁST XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo

b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

ČÁST XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

14.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení, vyjma případů stanovených zákonem.

ČÁST XV. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 15.1. Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy:
- Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy měl po celou dobu plnění svého závazku z uzavřené smlouvy na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Pojistnou smlouvu dokládá vybraný dodavatel při podpisu smlouvy.
- 15.2. Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 15.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ČÁST XVI. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 16.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje X-EN (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
- 16.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
- 16.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Manuál PVU dodavatel“.
- Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=download&h=file&a=download&idv=2608> a <https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=download&h=file&a=download&idv=2436>.
- 16.4. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

ČÁST XVII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 17.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XVIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 18.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 18.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku, vyjma případů stanovených zákonem.

ČÁST XIX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy) vč. příloh
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Projektová dokumentace vč. výkazu výměr a dokladové části
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

V Ostravě

Zpracovatel – viz záhlaví