

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Svoz komunálního odpadu v obci Lutín“

veřejná zakázka v podlimitním režimu na služby
zadávana ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu
s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „ZZVZ“)

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Lutín
IČ:	00299189
Sídlo:	Školní 203, 783 49 Lutín
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jakub Chrást, starosta
Profil zadavatele:	https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000717

Osoba oprávněná jednat ve věcech týkající se zakázky	
Název:	SMS služby s.r.o.
IČO:	06784771
Sídlo:	V rovinách 934/40, Podolí, 140 00 Praha 4
Zmocněná osoba:	Michaela Jelínková
Tel.:	+420 602 359 902
E-mail:	michaela.jelinkova@sms-sluzby.cz

(dále jen „zadavatel“)

**Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto v souladu s § 53 odst. 1 ZZVZ vyzývá k podání nabídky
a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.**

1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1 Předmětem zakázky je zajištění komplexních služeb v oblasti sběru, svozu, odstraňování, využití a likvidace odpadu na území obce Lutín. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je specifikováno níže a v Příloze č. 3 – návrhu Smlouvy o svozu komunálního odpadu (dále jen „Smlouva“). Předmět veřejné zakázky zahrnuje rovněž dodání dokumentace v českém jazyce.
- 1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je specifikováno níže a v Příloze č. 3 – návrhu Smlouvy o svozu komunálního odpadu (dále jen „Smlouva“). Dodavatel služby musí splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, zejména pak zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a souvisejícími prováděcími předpisy.
- 1.3 Předmětem zakázky je:

A) sběr a doprava ke konečnému využití či odstranění odpadových nádob na směsný komunální odpad - orientační množství 700 t/rok:

- a.1. předpokládaný počet svozů 26 x ročně;
594 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 110 l
211 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 240 l
13 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
- a.2. předpokládaný počet svozů 52 x ročně;
9 ks kontejnerů polopodzemních - objem 5000 l

B) sběr a doprava ke konečnému využití či odstranění odpadových nádob na separovaný odpad:

- b.1. **Papír** – za rok: orientační množství 86 t, předpokládaný počet svozů 26 x
28 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
250 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 240 l
5 ks kontejnerů polopodzemních - objem 5000 l;
- b.2. **Nápojové kartony** - za rok: orientační množství 5 t, předpokládaný počet svozů 12x
5 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
21 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 240 l;
- b.3. **Plast** - za rok: orientační množství 88 t, předpokládaný počet svozů 26 x
39 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
250 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 240 l
5 ks kontejnerů polopodzemních - objem 5000 l;
- b.4. **Sklo čiré** - za rok: orientační množství 34 t, předpokládaný počet svozů 12 x
3 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
5 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 240 l;
- b.5. **Sklo směsné** – za rok orientační množství 20 t
- předpokládaný počet svozů 12 x
15 ks kontejnerů s horním výklopem - objem 1100 l
 - předpokládaný počet svozů 6 x
3 ks kontejnerů polopodzemních - objem 3000 l.

C) nejpozději do 31.12.2021 si zajistit potřebné vybavení, které dodavateli umožní evidenci svozu sběrných nádob pomocí bezkontaktního identifikátoru (RFID - Radio Frequency Identification) a následné vedení evidence obslužených nádob systémem, který pomocí identifikátoru bude evidovat sběrnou nádobu a přidělí konkrétní identifikátor ke konkrétní nádobě. Systém umožňuje vést evidenci nádob formou počítačové databáze a bude zaznamenávat elektronickou evidenci týkající se výsypů svozových nádob.

E) Poskytování vážných lístků zadavateli do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.

F) Zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude zadavateli předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.

1.4 Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že počty vyvážených nádob či kontejnerů, stejně jako četnost jejich vývozu, které jsou uvedené v této zadávací dokumentaci, jsou předpokládány a zadavatel si vyhrazuje právo tyto měnit v průběhu plnění Smlouvy o poskytování služeb a dodavatel podáním nabídky v tomto výběrovém řízení tuto výhradu akceptuje a souhlasí s tím, že celková cena za plnění Smlouvy se může v závislosti na těchto podmínkách měnit. Tyto změny je však Zadavatel oprávněn učinit pouze 1 x za rok u každé komodity a ohlásit je Dodavateli minimálně 1 měsíc předem.

1.5 Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že ke změně počtu vyvážených nádob či kontejnerů, stejně jako četnosti jejich vývozu, které jsou uvedené v této zadávací dokumentaci, dojde i v souvislosti se zavedením elektronické evidence obslužených nádob pomocí bezkontaktního identifikátoru (RFID - Radio Frequency Identification) od 1.1.2022 dle této zadávací dokumentace, s čímž Dodavatel výslovně souhlasí.

1.6 Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), odpovídá předmět plnění veřejné zakázky následujícím položkám:

90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady

90510000-5 - Odstraňování a čištění odpadu

90511000-2 - Sběr odpadu

90511200-4 - Sběr odpadů z domácnosti

90512000-9 - Odvoz odpadu

1.7. V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Smlouvy o svozu komunálního odpadu, je rozhodující obsah přílohy č. 3.

1.8. Místo a termín plnění zakázky

Místem plnění zakázky je **Obec Lutín**.

Termín plnění poskytování služeb je od **1. 7. 2021 do 30. 6. 2023**.

2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 5. 2020 v 10:00 hod.**

Nabídky budou podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v článku 2.3 této zadávací dokumentace. Pokud nebude zadavateli nabídka

doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

2.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

2.3 Požadavky zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení zpracují do své nabídky následující dokumenty:

- Krycí list nabídky
- Specifikace nabídkové ceny
- Doklady k prokázání splnění způsobilosti základní a profesní
- Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
- Identifikace poddodavatelů, event. prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Doložení pojistné smlouvy / čestného prohlášení o povinnosti pojistnou smlouvu uzavřít a předložit
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele (včetně oprávnění pro podpis)

Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení, a to včetně podání nabídky, se provádějí v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje <https://tenderarena.cz> dostupného na internetové adrese <https://tenderarena.cz>, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu (tel: +420 226 258 888, e-mail: support@tendersystems.cz) (dále jen „elektronický nástroj“).
- b) **Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky do této veřejné zakázky registrován v elektronickém nástroji. Vzhledem k tomu, že registrace může v případě absence uznatelného elektronického podpisu dodavatele trvat déle (např. 3 pracovní dny), doporučuje zadavatel neodkládat registraci na poslední dny lhůty pro podání nabídek.**
- c) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

3 NABÍDKOVÁ CENA

- 3.1 Nabídková cena musí být zpracována v podrobnostech obsažených v příloze této zadávací dokumentace, resp. příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ocenil a předložil v rámci své nabídky všechny podbarvené položky stanovené v této specifikaci. Jednotkové ceny použité pro vytvoření nabídkové ceny budou nejvýše přípustné pro celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.
- 3.2 Jednotková nabídková cena (cena stanovená za sběr a dopravu stanovená za výklop jednoho kusu odpadové nádoby stejně tak jako cena stanovená za zpracování 1 t odpadu) musí být stanovena jako konečná a to po celou dobu poskytování služeb a musí zahrnovat veškeré služby a dodávky související s plněním zakázky (tj. sběr nádob, dopravu odpadu, likvidaci či využití odpadu). Jednotková nabídková cena může být překročena pouze v případě změny souvisejících právních předpisů, zejména daňových předpisů event. sazeb DPH, které mohou mít vliv na navýšení celkové nabídkové ceny, případně v odůvodněných případech dle ZZVZ.
- 3.3 Celková nabídková cena může být změněna pouze v souvislosti s navýšením či snížením jednotlivých počtů sběrných nádob nebo předpokládaného počtu svozů ze strany zadavatele.
- 3.4 **V případě, že dojde k rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy resp. její přílohy č. 2 – Specifikace nabídkové ceny, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy – resp. její přílohy č. 2.**
- 3.5 Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník zadávacího řízení. DPH bude v nabídce stanoveno ve výši platné ke dni podání nabídky.

4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

- 4.1 Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:
- a) splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ,
 - b) splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ,
 - c) splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ.

4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení **§ 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) ZZVZ**. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ předložením **čestného prohlášení**, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména **výpis dokladu prokazujícího živnostenské oprávnění: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“**, zahrnující obor činnosti „Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“.

4.4 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí taková, jejímž předmětem jsou služby totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky.

Z uvedeného seznamu musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval nejméně 3 služby v minimální hodnotě 1 000 000,- Kč bez DPH za rok plnění každé z nich.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název poskytnutých služeb
- podrobný popis poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (její finanční objem) bez DPH,
- doba poskytnutých služeb (měsíc a rok).

V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

4.5 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ. Výpis z

obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíce** přede dnem podání nabídky.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez úředně ověřeného překladu.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz ustanovení § 82 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci nebo určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické a technické kvalifikace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s ustanovením § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle ustanovení § 239 ZZVZ, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Změny kvalifikace dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

4.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy zadavatele dle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, před podpisem smlouvy sdělil na základě výzvy zadavatele identifikační údaje o skutečném majiteli dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje nelze ověřit z evidence údajů o skutečných majitelích dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ.

5 POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Zadavatel dále požaduje, aby součástí nabídky dodavatele bylo předložení pojistné smlouvy či čestného prohlášení, že je účastník zadávacího řízení připraven pojistnou smlouvu předložit. V pojistné smlouvě musí být sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem plnění minimálně 5,000.000,- Kč za jednotlivý případ. Pojištění z této smlouvy musí rovněž zahrnovat škody způsobené na majetku či zdraví třetích osob, včetně krytí odpovědnosti za finanční škody a škody či újmy způsobené poddodavatelem tzv. pojištění křížové odpovědnosti. Zhotovitel je povinen předat objednateli úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy nejpozději před podpisem smlouvy.

6 PODDODAVATELÉ

- 6.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům, uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele a předmět a rozsah poskytovaného plnění. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, výslovně to uvede v nabídce formou prohlášení.** Účastník zadávacího řízení může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou příslušné smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- 6.2 V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušné plnění nebo jeho část. **Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit poddodavatele jen s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal.** Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- 7.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není považováno za předložení řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.
- 7.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto: [...]

8 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti - **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.
- 8.2 Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět zakázky v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{tzn. nejnižší nabídková cena}} \\ (100 \times \text{-----}) \\ \text{hodnocená nabídková cena}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

- 8.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

- 9.1 Zadavatel poskytuje tuto zadávací dokumentaci, včetně všech příloh, uveřejněním na profilu zadavatele uvedeného v záhlaví této zadávací dokumentace.
- 9.2 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli podle ustanovení § 98 ZZVZ požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně **formou elektronické komunikace, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace**. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

- 9.3 Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem upravuje ustanovení § 211 ZZVZ. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:
- a) elektronický nástroj dle ustanovení § 213 ZZVZ,
 - b) datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) elektronická pošta (e-mail),
(dále jen „forma elektronické komunikace“).

Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci s dodavatelem v rámci elektronického nástroje <https://tenderarena.cz>, přičemž nabídky musí být prostřednictvím tohoto nástroje podány vždy.

- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ provádět změny, doplnění nebo i upřesnit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace nebo na základě vlastního uvážení. Tyto změny budou zveřejněny na profilu zadavatele uvedeném v záhlaví této zadávací dokumentace. V takovém případě podle charakteru změny či doplnění zadavatel může přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele uvedeného v záhlaví této zadávací dokumentace. Zadavatel bude odesílat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby pro účely zadávacího řízení

10 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 10.2 Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 ZZVZ současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 ZZVZ takového účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučí.
- 10.3 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat.

- 10.4 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. ustanovení § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- 10.5 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 10.6 Zadavatel si tímto v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 10.7 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se ZZVZ.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 10.9 Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval zásadu environmentálně odpovědného zadávání, kdy samotný předmět zakázky naplňuje tuto zásadu a pozitivně přispívá k ochraně životního prostředí s ohledem na ekologicky příznivou likvidaci biologického odpadu a inovativní způsob jeho zpracování. Možnost postupovat při likvidaci textilu využitelným způsobem pak respektuje i zásadu sociálně odpovědného zadávání.

11 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, coby subjektu údajů.
- 11.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležité zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele.
Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
- 11.3 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

12 IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

12.1 Zadávací dokumentaci vypracovala společnost SMS-slужby s.r.o., IČ: 06784771, V Rovínách 934/40, Podolí, 140 00 Praha 4.

13 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Kryptický list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o svozu komunálního odpadu

Příloha č. 4 – Doklady k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Doklady k prokázání technické způsobilosti

Příloha č. 6 – Identifikace poddodavatelů

Příloha č. 7 – Pojistná smlouva / Čestné prohlášení o uzavření pojistné smlouvy

V Praze dne 25.4.2021

SMS – služby s.r.o.

Michaela Jelínková, pověřena zadavatelem