

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění - jedná se o zadávací řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), dle Metodického pokynu MMR

Sběrný dvůr Lichnov-sociální zázemí

jedná se o zakázku malé hodnoty

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky v souladu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zakázky malé hodnoty dle Metodického pokynu MMR.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením metodiky, písemně prostřednictvím elektronického nástroje – profil zadavatele, a to v českém jazyce.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení
 - pravidla pro hodnocení nabídek
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
- kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,

- předběžnou nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
- nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace
- identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva,

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o účastnících zadávacího řízení
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
10. Hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky, rozdělení zakázky na části
17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení o zakázce:

Datum odeslání podkladů účastníkům řízení v otevřené výzvě:

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě

Zadavatel:

Název:	Obec Lichnov
Sídlo zadavatele:	793 15 Lichnov 42
IČO:	00296163
DIČ:	CZ 00296163
Kontaktní osoba:	Marta Huterová Otisková
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296163

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:

Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	IDIZ CZ s.r.o.
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	iva.jureckova@idiz.cz
telefon:	+420 774 281066

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 55883

3. Údaje o účastnících zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – **příloha č. 2**
- 4) Tabulka „Seznam poddodavatelů“ – **příloha č. 3**
- 5) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo – **příloha č. 4**
- 6) Projektová dokumentace včetně výkazu výměr – **příloha č. 5**

4.2. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zastupující zadavatel v digitální podobě společně s výzvou. Za předání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Ivana Jurečková.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím jejího vložení na profil zadavatele.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, vzorků nebo modelů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, pak zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení tito poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky
- 2: Obsah nabídky
- 3: Doklady o splnění způsobilosti a kvalifikace
- 4: Podepsaný návrh smlouvy o dílo

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky

Zadavatel stanovil lhůtu potřebnou k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůty je stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů.

Lhůta pro podání nabídky na profilu zadavatele končí dnem **6.5.2021 v 10.00 hod.**

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

Po ukončení lhůty pro podání na profilu zadavatele, které budou do tohoto okamžiku uzamčeny a ochráněny proti otevření provozovatelem tohoto elektronického nástroje, budou nabídky zadavatelem otevřeny hodnoceny a posouzeny. Zadavatel bude postupovat dle § 109 ZZVZ.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

Předpokládaná cena: 1 545 721,- Kč bez DPH

8.2. Název veřejné zakázky

Sběrný dvůr Lichnov-sociální zázemí

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je parc. Č. 73/1, 74, 75, 1267 vše v k.ú. Lichnov u Bruntálu

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky: **1.7.2021**

Ukončení plnění zakázky: **31.12.2021**

8.5. Popis veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení jsou stavební úpravy stávajícího objektu skladů na sociální zázemí pracovníků sběrného dvora a pracovníků obce dle projektové dokumentace zpracovatele Ing. Vratislava Zapalače, Šumperská 135, 790 01 Jeseník, z data 8/2019, zakázka č. 01736.

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zhotovení stavby.

Předmět plnění dále tvoří:

- a) zajištění skládek a depónií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech
- b) uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- položkového rozpočtu – položkového výkazu výměr zpracovaného projektantem a oceněného účastníkem zadávacího řízení pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET)
- zadávací dokumentace
- nabídky účastníků zadávacího řízení předložené v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen NABÍDKA)

8.7. Klasifikace veřejné zakázky

CPV kód a označení:

45213220-1 Stavební úpravy skladů

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) ekonomické kvalifikace
- d) technické kvalifikace

9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zapis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud

obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

- e) prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady k technické způsobilosti:
- a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;
 - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení tvořícího Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno členem statutárního orgánu dodavatele. V případě, že má dodavatel více členů statutárního orgánu, je nutné, aby rozsah bodu a) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, splňovali všichni členové statutárního orgánu, tzn., aby čestné prohlášení podle bodu a) bylo podepsáno všemi členy statutárního orgánu (Zadavatel bude rovněž akceptovat i prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů). Splnění základní způsobilosti bodu b) až e) může být prokázáno jediným členem statutárního orgánu dodavatele.

9.4. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **kopii** dokladu, že je **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Jedná se o **příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro obor činnosti**:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

-
- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.5. Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **kopii pojistné smlouvy**, ze které bude vyplývat jednoznačně pojištění, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to **ve výši min. 1,5 mil. Kč**, nebo jiný doklad, ze kterého budou uvedené skutečnosti patrné.

9.6. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

Seznamu významných staveb občanské vybavenosti realizovaných a dokončených dodavatelem **v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu (investiční náklady stavby), doby realizace a identifikace objednatele vč. kontaktní osoby**, která referenci může potvrdit. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede alespoň 3 takové stavby o finančním objemu 1,5 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

10. Hodnocení nabídek

10.1. Postup při hodnocení nabídek

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele a dodavatelů, jejichž nabídka byla vyhodnocena jako druhá a třetí nejlepší.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

-
- a) identifikaci zadávacího řízení,
 - b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
 - c) seznam hodnocených nabídek a
 - d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

10.2. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

- | | | |
|---------------|---------------------------------|------|
| 1. Kritérium: | Celková nabídková cena bez DPH. | 100% |
|---------------|---------------------------------|------|

10.3. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky

K 1. Kritériu:

- Nabídková cena bez DPH (s vyčíslením DPH a celkové ceny vč. DPH)

10.4. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo– obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

10.5. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127, odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní provedení díla, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.
- Pokud dojde ke změně rozsahu díla

13. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Cena díla bude uhrazena na základě dílčích měsíčních faktur a konečné faktury (podle časového a finančního harmonogramu prací).

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet účastníka zadávacího řízení uvedený ve smlouvě. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu smlouvy.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nebude požadovat poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

16. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

a) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,

b) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,

c) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat § 6 zákona, a to zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

19. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

Obsah čl. 19 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postupu zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

19.1. Předložení čistopisu smlouvy

Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli **příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany dodavatele podepsán.**

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

19.2. Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19.3. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy o dílo odeslat tuto smlouvu k uveřejnění na profilu zadavatele.

19.4. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

V Opavě dne 19.4.2021

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková