



ZZVZ/0054/17/7

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS**

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

**veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:  
„Zajištění služeb technického dozoru investora pro dopravní stavby - DNS“**

**„TDI - Silnice II/268 Mimoň – hranice Libereckého kraje,  
2. etapa“**

Zadavatel:  
**Liberecký kraj**  
U Jezu 642/2a  
461 80 Liberec 2

*Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.*

1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
7.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	9
8.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	9
10.	PODDODAVATELÉ .....	10
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	12
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY - NÁVRH SMLOUVY .....	12
15.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE .....	13
16.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	14
17.	OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK .....	14
18.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....	15
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	15
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE.....	16

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora
3. Projektové dokumentace pro provedení staveb
4. Tabulka pro hodnocení

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Název zadavatele** : Liberecký kraj  
**Sídlo** : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2  
**IČO** : 708 91 508  
**Telefon** : +420 485 226 111  
**Profil zadavatele** : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

**Kontaktní osoby**

1. jméno : Ing. Vladimír Petera  
funkce : silniční technik  
e-mail : [vladimir.petera@kraj-lbc.cz](mailto:vladimir.petera@kraj-lbc.cz)  
telefon : +420 485 226 573
2. jméno : Ing. Romana Peknušová  
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek  
e-mail : [romana.peknusova@kraj-lbc.cz](mailto:romana.peknusova@kraj-lbc.cz)  
telefon : +420 485 226 992

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

**Zadavatel upozorňuje, že se jedná o dílčí veřejnou zakázku v rámci zavedeného dynamického nákupního systému s názvem „Zajištění služeb technického dozoru investora pro dopravní stavby - DNS“. Nabídky na tuto dílčí zakázku mohou podávat pouze účastníci zařazení do uvedeného dynamického nákupního systému.**

## 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Druh veřejné zakázky

- služby

### CPV veřejné zakázky

71315400-3 - Stavební dozor

71322100-2 - Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění stavební akce: „Silnice II/268 Mimoň - hranice Libereckého kraje, 2. etapa“ a činnosti dle bodu Specifikace předmětu veřejné zakázky této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

**Předpokládaná hodnota stavebních prací: 78 250 748,26 Kč bez DPH**

### Specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. Příkazník (Zhotovitel) se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce (Zadavatel) a na jeho účet:

- **provést činnost TDI**, která zahrnuje činnosti dle následujících bodů této zadávací dokumentace, za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

#### V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- součinnost se zástupci Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě a zhotovitelem stavby v rámci předstihové fáze záchranného archeologického výzkumu;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

#### V rámci realizace stavebních prací:

- být v kontaktu s příkazcem na pravidelných kontrolních dnech (dále jen „KD“) a podávat příkazci průběžné informace o postupu realizace stavby;
- svolávat a vést pravidelné KD jednou za 14 dní od zahájení stavby a vyhotovovat o tom zápisy a doručovat je zúčastněným osobám dle pokynů příkazce;
- provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací, ze které bude patrné datum a čas jejího pořízení;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušební plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření stavby vyplývajících z podmínek při jejím provádění,

z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, jak v písemné tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;

- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz). Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- závěrečné kontroly dokončené stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu stavby; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích,

požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);

- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů - formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděné stavby se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky příkazce;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů příkazci;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o provedení stavby a upozorňování zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.

#### V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících. Dále pak povinnost předávat neprodleně po dokončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - popis průběhu stavby a její vyhodnocení,

- kopie všech proplacených faktur,
  - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na stavbu vydáno,
  - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
  - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;
  - kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
  - kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
  - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
  - účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;
  - zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Dodavatel se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

Při plnění bude dodavatel vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby,
- projektová dokumentace,
- složka inženýrské činnosti.

## **2.2 Odpovědnost za provedení díla**

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 9.000.000 Kč (slovy: devět milionů korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

## 2.3 Informace k projektu

Zhotovitel bere na vědomí, že činnost koordinátora BOZP je součástí projektu s názvem: „Silnice II/268 Mimoň – hranice Libereckého kraje, 2. etapa“, registrační číslo projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/20\_118/0015161, který může být spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených ve smlouvě o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, viz příloha č. 2 této ZD, může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

### **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí 800.000 Kč bez DPH.

### **Nabídková cena nesmí překročit částku 800.000 Kč bez DPH.**

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce.

Uzavření smlouvy na realizaci díla: po ukončení tohoto zadávacího řízení.

- předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **08/2021**
- termín dokončení stavebních prací a zahájení procesu předání a převzetí stavby:
  - **nejpozději do 270 dnů od předání a převzetí staveniště, přičemž:**
    - počátek stavby (cca 30 dnů) je vymezen na záchranný archeologický výzkum (ZAV) a činnosti s tím spojené za součinnosti zhotovitele stavby,
    - ostatní stavební práce, které by mohli omezovat ZAV, mohou probíhat pouze na základě dohody zhotovitele ZAV, zhotovitele stavby a objednatele,
    - ostatní stavební práce, které nebudou omezovat práce ZAV, mohou probíhat současně.
- termín pro předání dokladů:
  - **nejpozději do 90 dnů od předání a převzetí stavby**



Zhotovitel stavby je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost TDI bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

## 5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je silnice II/268 v nezastavěném území u obce Ralsko, okres Česká Lípa, Liberecký kraj.

## 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

Místo plnění vymezené touto ZD je veřejně přístupným prostorem, a proto Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněno na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

### **Kontaktní osobou je:**

Jméno : Ing. Romana Peknušová  
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK  
e-mail : [romana.peknusova@kraj-lbc.cz](mailto:romana.peknusova@kraj-lbc.cz)  
Telefon : + 420 485 226 992

## 9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na:**

<https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=85849>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

## 10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

## 11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

**Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v článku IV. odst. 1 v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH a musí zahrnovat veškeré činnosti dle této zadávací dokumentace.**

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

### 11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Změna DPH musí vyplývat ze změny Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- celková nabídková cena - váha 80 %
- osoba ve funkci technický dozor investora - délka praxe - váha 20 %

### **Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH - váha 80 %**

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky v článku IV. odst. 1.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

#### **Vzorec pro výpočet bodů:**

$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$
---

### **Kritérium 2 - osoba ve funkci technický dozor investora - délka praxe - váha 20 %**

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora v **oboru dopravní stavby**. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 - Tabulka pro hodnocení, kde účastník vyplní délku praxe.**

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce, s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 50 bodů, za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 50 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let) bude přiděleno 60 bodů.

#### **přidělené body:**

0 let praxe	0 bodů
1 rok praxe	10 bodů
2 roky praxe	20 bodů
3 roky praxe	30 bodů
4 roky praxe	40 bodů
5 let praxe	50 bodů
6 let praxe	60 bodů
7 let praxe	70 bodů
8 let praxe	80 bodů
9 let praxe	90 bodů
10 a více let praxe	100 bodů

### Vzorec pro výpočet bodů:

$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$
--

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá dílčí kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

## 13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platby budou provedeny takto:

- první faktura bude uhrazena v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace příslušné stavby,
- konečná faktura bude uhrazena po splnění všech závazků souvisejících s činností technického dozoru investora příkazci.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Faktura bude vystavena ve třech originálních vyhotoveních.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

## 14. OBCHODNÍ PODMÍNKY - NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora účastník **doplní zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele),
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur,
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele,
- nabídkovou cenu.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost

si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 8 této ZD.

## **15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, \*.gif nebo \*.png.

### **Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- a) Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky elektronického nástroje Tender arena. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- e) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- f) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu \*.pdf). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

#### **Obsah elektronicky podané nabídky:**

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi - vzor viz příloha č. 1.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky - viz příloha č. 4 včetně kopie osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - v oboru dopravní stavby.
5. Návrh „Smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora“ - závazný vzor viz příloha č. 2.
6. Přílohy.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

## **16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídky: **30. 4. 2021 do 10:00:00 hodin.**

## **17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK**

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

## **20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE**

- Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem České mládeže 632/32, 460 06 Liberec VI, IČO 70946078.
- M - PROJEKCE s.r.o., se sídlem Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové, IČO: 05061415  
- projektová dokumentace

Liberec, 14. 4. 2021

Ing. Zbyněk Miklík  
náměstek hejtmána