

Zadávací dokumentace

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Ministerstvo obrany
Tychonova 221/1
16000, Praha, Hradčany
IČO: 60162694

Kontaktní osoba: Eva Vávrová
tel.: +420 973400146
email: vavrovae@army.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	Trezory
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávky
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/21/V00008630
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ:

Jedná se o nákup trezorů včetně dodání na místo určení – kanceláře 2. a 3. nadzemní podlaží a sestavení trezorů. Plnění bude probíhat jednorázově na základě Kupní smlouvy, Návrh KS a Minimální technické požadavky zadavatele na zboží jsou uloženy v zadávací dokumentaci.

Položky předmětu:

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV
Trezory	44421300-0	Trezory	44421300-0	Trezory

Bližší specifikace předmětu VZ:

Název položky: Trezory

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: do 27.5.2021

Místo plnění veřejné zakázky: kanceláře Vojenský útvar 2170, Dobrovského 6, Olomouc

3. KVALIFIKACE**3.1. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ: Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.2. Pravost dokladů

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, může dodavatel předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace uvedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.3. Prokazování kvalifikačních předpokladů prostřednictvím SKD a SCD

Dodavatel může prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „SKD“) prokázat základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu z SKD prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis z SKD, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis z SKD starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis z SKD, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis z SKD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu z SKD.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „SCD“) lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem vydaným v rámci schváleného SCD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.4. Předložení dokladů

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká).

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci

předmětu veřejné zakázky.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena kritéria Nabídková cena (K001) bude členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, nabídková cena s DPH.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

6.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100,00	NE

6.1.2. Subkritéria kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení č. K001 - Nabídková cena se dále nedělí na subkritéria.

6.2. Způsob hodnocení nabídek

6.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 - Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena s DPH.

6.2.2. Další pravidla pro hodnocení nabídek

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, stanoví zadavatel konečné pořadí nabídek:
zrušení ZŘ

6.3. Způsob stanovení pořadí nabídek

Postup stanovení pořadí nabídek:
dle výše nabídkových cen vzestupně

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce:
 $K001 * 1$

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel požaduje předložení návrhu smlouvy v nabídce.

8. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do 21.4.2021 08.00. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek nebude veřejné.

10. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

30.4

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanoví zadávací lhůtu, a to až do 6.5.2021. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

11.1. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.2. Další povinné součásti nabídky

Další požadavky na nabídku: Nabídka musí obsahovat vyplněný, podepsaný Návrh Kupní smlouvy 8290/2021-2170/43 s popisem popřípadě vyobrazením nabízeného zboží.

11.3. Další informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

11.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

12.4.2021

Za správnost vyhotovení: Eva Vávrová, Velitelství pozemních sil/217000