



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková organizace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku

**„Vybudování datacentra s garantovanou bezpečností v nemocnici
ve Frýdku-Místku, příspěvkové organizaci II.“**



Obsah

OBSAH.....	2
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
POVĚŘENÁ KONTAKTNÍ OSOBA.....	5
1. VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
1.1. Účel veřejné zakázky.....	6
1.2. Popis předmětu veřejné zakázky.....	6
1.3. CPV kódy	6
2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	8
3.1. Místo plnění veřejné zakázky	8
3.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky.....	8
3.3. Doba plnění veřejné zakázky	8
4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace.....	8
4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
5.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy	9
6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	10
6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele	10
6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	10
6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	10
6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů	10
6.5. Základní způsobilost.....	10
Způsobilým je dodavatel, který:	10
6.6. Profesní způsobilost	11
6.7. Ekonomická kvalifikace	11
6.8. Technická kvalifikace.....	12
6.9. Další podmínky prokazování kvalifikace	13
6.9.1. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:	13
6.9.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:.....	13
6.9.3. Prokazování kvalifikace certifikátem.....	13



6.9.4.	Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením	13
7.	JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
7.1.	Seznam poddodavatelů	13
7.2.	Další práva a povinnosti	14
7.3.	Omezení účasti	14
8.	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	14
8.1.	Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek	14
8.2.	Požadavky na sestavení nabídky - členění a pořadí obsahu nabídek	15
9.	ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
9.1.	Způsob podání nabídek	15
9.2.	Lhůta pro podání nabídek	15
9.3.	Otevírání nabídek	16
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
11.	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	16
11.1.	Pravidla pro hodnocení nabídek	16
11.2.	Kritéria hodnocení	16
12.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	16
12.1.	Námítky	16
12.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	17
13.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Vybudování datacentra s garantovanou bezpečností v nemocnici ve Frýdku-Místku, příspěvkové organizaci II. (dále také „VZ“)
Předmět veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Lhůta pro podání nabídek	16. 06. 2020 v 10.00 hod.
Způsob podání nabídek	Elektronická podoba
Předpokládaná hodnota	4 940 200 Kč bez DPH
Zdroj financování	Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 10 Kybernetická bezpečnost
Název projektu	Zvýšení zabezpečení informačních systémů, výpočetních středisek a síťové komunikace v nemocnici
Registrační číslo projektu	CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_011/0006971

Identifikační údaje zadavatele

Název	Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková organizace
Sídlo	El. Krásnohorské 321, 738 01 Frýdek-Místek
IČO / DIČ	00534188 / CZ00534188
Zastoupený/á	Tomáš Stejskal, ředitel
Datová schránka	xupk6pr
Právní forma	Příspěvková organizace
DPH - plátce/neplátce	Plátce
Telefonní kontakt	558 415 000
E-mailová adresa	sekretariat@nemfm.cz
Profil zadavatele	https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html



Webový portál

<https://www.nemfm.cz/>

Pověřená kontaktní osoba

Kontaktní osoba	Mgr. Ivo Václavek
Telefonní kontakt	558 415 161, 604 227 091
E-mailová adresa	vaclavek@nemfm.cz

Zpracovatel zadávacích podmínek: EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ. Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky účastníků zadávacího řízení, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny. S ohledem na způsob financování **zadavatel nepřipouští překročení uvedené hodnoty veřejné zakázky.** Zadavatel upozorňuje, že uvedené finanční údaje jsou maximální.

Je-li v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, komunikační protokol, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. V takovém případě musí účastník zadávacího řízení doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší.



1. VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je dodávka zálohovacího systému pro zálohování virtuálních strojů, provádění průběžných snapshotů konfigurovatelných dle požadavků zadavatele a případně spuštění zálohy virtuálního stroje ze záložní lokality v případě potřeby. Tím zadavatel dosáhne obnovitelnosti provozu klíčových systémů v krátké době s minimální ztrátou dat. Pro provoz systému zálohování a možnost spuštění provozu v záložní lokalitě požaduje pořízení tří serverů, na kterých poběží virtualizace serverů VMware, virtualizace storage a server se zálohovacím systémem. Virtualizace storage musí být provozována alespoň na dvou z těchto tří serverů. Pro kritické systémy bude na těchto serverech připraven záložní server, do kterého bude možné obnovit pomocí zálohovacího systému aktuální snapshot produkčního serveru. Vzhledem k tomu, že klíčové aplikace jsou provozovány na platformě MS SQL server 2008 a výše, zálohovací systém musí umět nativně zálohovat transakční logy z MS SQL Serveru a podporovat obnovu databáze na úrovni transakcí nebo k bodu v čase.

1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je prováděna za účelem realizace projektu „Zvýšení zabezpečení informačních systémů, výpočetních středisek a síťové komunikace v nemocnici a je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 10. Kybernetická bezpečnost, registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_011/0006971.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka řešení pro zabezpečení datových center nemocnice, jejich provoz a údržba infrastruktury pro provozování aplikací a služeb nemocnice. Cílem zadavatele je vybudovat moderní, bezpečnou, vysoce dostupnou a snadno škálovatelnou infrastrukturu datového centra ve dvou lokalitách v nepřetržitém režimu, tj. 7 dní v týdnu a 24 hodin denně. Dílčí cíle zadavatele spočívají v dodávce infrastruktury datových center, serverové infrastruktury, serverové virtualizaci, datového úložiště, diskové virtualizaci a zálohování a obnově dat.

Dodávka bude obsahovat tyto jednotlivé položky:

- HW – 3 servery pro virtualizaci
- Licence pro virtualizaci
- SW pro datové úložiště
- Licence pro datové úložiště
- Licence/SW pro zálohování
- Licence pro replikaci
- Implementace
- Školení administrátorů
- Servisní podpora

Bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 – Technická specifikace a v příloze č. 5 - Návrh kupní smlouvy, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

1.3. CPV kódy

Předmět plnění	CPV kód
Informační systémy a servery	48822000-6
Diskové jednotky	30233132-5



Služby informačních technologií	72222300-0
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID)	30233141-1

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 a násl. ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4 940 200 Kč bez DPH. Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota je stanovena jako maximální přípustná a nelze ji překročit. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

Předpokládaná hodnota zahrnuje:

- Náklady na dodávku předmětu plnění veřejné zakázky ve výši 4 140 200 Kč bez DPH.
- Náklady na servis a podporu provozu předmětu veřejné dodávky po dobu 60 měsíců ve výši 800 000 Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen i u dílčích položek.

2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (Kč). Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH. Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré dodávky, práce a služby nutné k řádnému a úplnému zhotovení a dodání předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích a obchodních podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány a to včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, například související s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.



Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Účastník vyplní Přílohu č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

3.3. Doba plnění veřejné zakázky

Začátek plnění: neprodleně po uzavření a nabytí účinnosti smlouvy na danou část veřejné zakázky.

Dodávka předmětu plnění bude provedena do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy, a následně poskytování záručního servisu v délce 60 měsíců od akceptace dodávky předmětu plnění.

Účastník ve své nabídce předloží detailní harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost termín zahájení a/nebo ukončení plnění posunout z důvodů na straně zadavatele. Bez nároků na zvýšení ceny dodávky mohou být tyto termíny zadavatelem upraveny podle podmínek stanovených v návaznosti na podmínky čerpání finančních prostředků ze zdrojů dotace.

4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně



prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů. Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 5) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „Smlouva“) bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení.

Text Smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním Smlouvy souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 2).

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude před podpisem upravena podle toho, kdo se stane vybraným dodavatelem.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.

Nedílnou součástí návrhu Kupní smlouvy bude, harmonogram plnění veřejné zakázky, specifikace technického řešení a podrobný nabídkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

5.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je nepředložil už v rámci nabídky.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.



6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (analogicky k § 74 ZZVZ);
- b) profesní způsobilosti (analogicky k § 77 ZZVZ);
- c) ekonomické kvalifikace (analogicky k § 78 ZZVZ);
- d) technické kvalifikace (analogicky k § 79 ZZVZ).

6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k postupu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ) prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit ve formě čestného prohlášení (základní způsobilost), v kopii (profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace) a ve formě seznamu podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (technická kvalifikace).

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o profesní kvalifikaci (pokud již nebyly předloženy v nabídce).

6.5. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel,

který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,



- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 3.

6.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo evidence.

V souladu s § 45 odst. 4 zákona může dodavatel rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému). Např. výpis z obchodního rejstříku je možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírky listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné, dále pak výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ vedeným v informačním systému o veřejných zakázkách (<http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/Filter.aspx?type=2>), na kterém je příslušný výpis dostupný.

6.7. Ekonomická kvalifikace

- 1) Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát plnění dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. dodávky a řešení v oblasti budování datacenter, resp. dodávek HW/SW, za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období činil: 10 000 000,- Kč bez DPH. Pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 2) K prokázání v předchozím odstavci požadované výše minimálního ročního obrátu dodavatel předloží výkaz zisku a ztrát za jednotlivá účetní období.



6.8. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek** (dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ), poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky dokončené v uvedeném termínu. Předložený seznam (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) musí obsahovat:
 - a) **seznam min. 3 významných služeb či dodávek** (HW, SW technologií pro vybavení datacentra) obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat cenu a dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele. Minimálně jedna z těchto služeb bude dodávkou v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH, a ostatní v min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH.
 - b) Pro splnění požadavku předloží účastník **čestné prohlášení – Seznam významných dodávek**. Z předloženého Seznamu významných dodávek bude zřejmé splnění požadavků zadavatele nejméně v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
- 2) **Seznamu členů realizačního týmu** (dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ). Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky:
 - a) Realizační tým účastníka musí být složen z minimálně 1 technického specialisty – architekta řešení a z minimálně 1 specialisty na diskové systémy.
 - b) Každý z členů musí mít praxi ve spojitosti s nabízeným řešením min. 3 roky. Pro doložení splnění kritéria požadavku minimální zkušenosti členů realizačního týmu doloží dodavatel profesními životopisy jednotlivých členů realizačního týmu.

Seznam členů realizačního týmu musí obsahovat:

- jména a příjmení specializovaných technických pracovníků,
- pozici či funkční zařazení v realizačním týmu,
- pracovně-právní vztah k dodavateli,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- délku odpovídající praxe,
- přehled referenčních zakázek.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Podklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, zejm. odborné certifikáty apod., jsou dodavatelé oprávněni předkládat také v originále v anglickém jazyce.



6.9. Další podmínky prokazování kvalifikace

6.9.1. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.9.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni analogicky k ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

6.9.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.9.4. Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Zadavatel v souladu analogicky k ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.



7.2. Další práva a povinnosti

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje dle ust. § 53 odst. 5) ZZVZ právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být i dokumenty v souladu s ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

7.3. Omezení účasti

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, dodavatele písemně informuje.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje EZAK) v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou oprávněnou jednat za uchazeče s přiložením plné moci.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce s výjimkou dokladů pro splnění technické kvalifikace (viz požadavky uvedené v kap. [6.8 Technická kvalifikace](#) této zadávací dokumentace).



8.2. Požadavky na sestavení nabídky - členění a pořadí obsahu nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky.
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem Kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle přílohy č. 2).
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti.
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost.
- e. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikace.
- f. Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- g. Podrobná specifikace nabízených technologií a jejich implementace (viz požadavky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace).
- h. Podrobný nabídkový (položkový) rozpočet.
- i. Harmonogram plnění.
- j. Návrh Kupní smlouvy doplněný o údaje z nabídky dodavatele v editovatelné podobě (např. ve formátu MS Word - může být uvedena jako samostatná příloha nabídky a nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem dodavatele).
- k. Seznam poddodavatelů (vzorový formulář je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace).
- l. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).

9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html blíže viz výše kapitola 8.1 „Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek“ této zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj EZAK.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do **16. 06. 2020 do 10.00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.



9.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít Kupní smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ.

11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky veřejné zakázky. Zadavatel provede posouzení nejvhodnější nabídky po hodnocení obdržených nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti v souladu analogicky k ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5) ZZVZ je zadavatel oprávněn věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. V souladu s ust. § 46 odst. 1) ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

11.2. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH. Celková nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena bez DPH. V případě neuvedení celkové nabídkové ceny v nabídce dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.

12. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

12.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle



stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

12.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty.

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Vzorový formulář k prokázání splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5: Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet
- Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku-Místku, dne -

.....
Tomáš Stejskal, ředitel