



Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel

Název: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlem: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 70873046



*vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou dle Metodického pokynu ředitele Odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy, v režimu mimo zákon zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“), označenou jako*

„Zpracování mezd“

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem Plzeňská 3350/18, Praha 5, PSČ 150 00, IČO: 06717586.



Název veřejné zakázky
Druh veřejné zakázky
CPV veřejné zakázky

Zpracování mezd
služby
79631000-6 – Personální a mzdové služby

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele: Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sídlo zadavatele: Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00
IČO zadavatele: 70873046
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Bc. Lenka Kohoutová, ředitelka
Profil zadavatele: <https://tenderarena.cz/profil/DOZPSulicka>

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec: ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce: Plzeňská 3350/18, Praha 5, PSČ 150 00
IČO zmocněnce: 06717586
Kontaktní osoba: Mgr. Vít Šilhavý
Elektronická adresa: silhavy@arws.cz
Telefonní kontakt: +420 770 115 002

Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona na základě plné moci

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování služeb v oblasti vedení platové agendy. Předmětem veřejné zakázky je zajištění a poskytování pravidelných služeb v oblasti vedení platové agendy, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 této výzvy.
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu a podmínky jejího plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.
- 2.3. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídek a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument včetně jeho příloh.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: od **dubna 2021** na dobu neurčitou
- 3.2. Místem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník **vždy na elektronickou adresu kontaktní osoby zmocněnce uvedenou v čl. 1. (silhavy@arws.cz) či na profil zadavatele v elektronickém nástroji TenderArena**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 4.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 4.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 4.1 tohoto článku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.
- 4.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky stanovené v této výzvě k podání

nabídky včetně všech příloh.

5.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

5.3. Nabídku lze podat v listinné nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena (dále jen „TenderArena“) na elektronickém profilu zadavatele dostupném na webové adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002324>.

5.4. **Nabídky v elektronické podobě**

5.4.1. Účastník musí být pro účely podání nabídky v elektronické podobě registrován jako účastník v TenderAreně, přičemž registrace není zpoplatněna. Provedení registrace účastníka trvá přibližně 48 hodin, zadavatel nenese odpovědnost, pokud si účastník nezřídí registraci do TenderAreny včas.

5.4.2. Nabídka v elektronické podobě musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

5.4.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje TenderArena pro nahrání veškerých příloh).

5.4.4. Zadavatel nepožaduje, aby nabídka v elektronické podobě byla účastníkem elektronicky podepsaná.

5.5. **Nabídky v listinné podobě**

5.5.1. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označena názvem veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Zpracování mezd“
NEOTEVÍRAT

5.5.2. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

5.5.3. Místo pro doručení nabídky: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická
Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00**

5.5.4. **S ohledem na skutečnost že zadavatel je poskytovatelem sociálních služeb a s ohledem na probíhající pandemii onemocnění vyvolaného novým koronavirem (COVID-19) a na to navazující vydaná opatření vlády České republiky, zadavatel NEUMOŽŇUJE OSOBNÍ DORUČENÍ NABÍDEK. Účastníci jsou tak oprávněni své nabídky podat a doručit výhradně prostřednictvím poskytovatelů poštovních, nebo kurýrních služeb a musí tak dbát termínu odeslání své nabídky, aby byla zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

5.6. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje **zadavatel do 14. 4. 2021 do 10:00 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

5.9. **Otevírání obálek s nabídkami a elektronických nabídek proběhne ode dne 14. 4. 2021 od 10:00 hodin na adrese sídla zadavatele.**

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu²⁶ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této ZD anebo předložením prostých kopií těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b);
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).

6.2. Profesní způsobilost

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. Technická kvalifikace

6.4.1. K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich

poskytnutí a identifikace objednatele.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- a) poskytnutí **nejméně jedné (1) významné zakázky** v oblasti poskytování služeb platové agendy pro příspěvkovou organizaci, která měla **alespoň 100 zaměstnanců**, realizované dodavatelem v délce trvání min. 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy **celkový finanční objem takové zakázky činil min. 500.000,- Kč bez DPH**;
- b) poskytnutí **nejméně jedné (1) významné zakázky** v oblasti poskytování služeb mzdové či platové agendy pro subjekt (z veřejného i ze soukromého sektoru), který měl stejný nebo vyšší počet zaměstnanců, jako má zadavatel, tj. **alespoň 160 zaměstnanců**, realizované dodavatelem v délce trvání min. 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy **celkový finanční objem takové zakázky činil min. 500.000,- Kč bez DPH**;
- c) poskytnutí **nejméně jedné (1) významné zakázky** v oblasti poskytování služeb mzdové či platové agendy pro subjekt (z veřejného i ze soukromého sektoru) s nepřetržitým pracovním režimem práce ve smyslu § 78 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, realizované zadavatelem v délce trvání min. 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Zadavatel uvádí, že technická kvalifikace dle článku 6.4.1 písm. c) této Výzvy může být prokázána stejnou referenční zakázkou jako technická kvalifikace dle článku 6.4.1 písm. a) této Výzvy, nebo 6.4.1 písm. b) této Výzvy. To znamená, bude-li referenční zakázka dle článku 6.4.1 písm. a), nebo b) této Výzvy současně splňovat požadavek zkušenosti s nepřetržitým pracovním režimem práce, může dodavatel tuto zakázku předložit ke splnění technická kvalifikace dle článku 6.4.1 písm. c) této Výzvy. Tuto skutečnost je dodavatel povinen řádně uvést ve své nabídce.

Zadavatel však požaduje předložení vždy nejméně jedné (1) významné zakázky dle článku 6.4.1 písm. a) této Výzvy a nejméně jedné (1) významné zakázky dle článku 6.4.1 písm. b) této Výzvy.

6.4.2. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace předložením **seznamu členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat minimálně následující členy realizačního týmu s uvedením relevantních údajů prokazujících splnění níže uvedených požadavků:

a) **Mzdová účetní**

Dvě (2) osoby splňující následující požadavky

- zkušenost s minimálně jednou (1) zakázkou splňující podmínky dle bodu 6.4.1 a) této Výzvy bez ohledu na časové období;
- zkušenost s minimálně jednou (1) zakázkou splňující podmínky dle bodu 6.4.1 c) této Výzvy bez ohledu na časové období;
- ukončení min. středoškolského vzdělání ekonomického směru;
- praxe v oboru účetnictví v délce min. 5 let.

6.4.3. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace předložením **přehledu nástrojů a pomůcek**, které bude mít dodavatel při plnění zakázky k dispozici, a to:

- a) mzdový program, prostřednictvím kterého bude dodavatel zpracovávat platy zaměstnanců dodavatele umožňující převod mzdového účetnictví do finančního softwaru Signus;
- b) personální systém disponující funkcionalitou vzdáleného přístupu.

6.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1.4 této zadávací dokumentace jinou osobou;
- a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.6. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.6 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 6.7. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace.
- 6.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.9. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY

- 8.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1. S ohledem na skutečnost, že dodavatel bude v rámci plnění této zakázky zpracovávat osobní údaje zaměstnanců zadavatele, dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o zpracování osobních údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy o zpracování osobních údajů podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text smlouvy o zpracování osobních údajů, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a nelze se od něj odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy o zpracování osobních údajů, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy o zpracování osobních údajů se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 10.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl **po celou dobu plnění této zakázky sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistného plnění minimálně ve výši 2.000.000,- Kč.** Zadavatel si tímto vyhrazuje, že jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude požadovat před jejím podpisem předložení potvrzení (pojistného certifikátu) nebo kopii pojistné smlouvy či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci předmětného pojištění.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu následovně:
- Cenu za poskytnutí služeb platové agendy za jeden (1) kalendářní měsíc za zpracování platové agendy u jednoho (1) jednoho zaměstnance zadavatele;
 - Cenu za jednu hodinu služeb platové agendy specifikované v článku 2.2 obchodních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 11.2. Zadavatel stanoví, že **maximální přípustná cena** za poskytnutí služeb platové agendy dle:
- článku 11.1 písm. a) činí **300,- Kč bez DPH**;
 - článku 11.1 písm. b) činí **1.500,- Kč bez DPH**,
- Bude-li nabídková cena účastníka v kterékoliv části vyšší, je zadavatel oprávněn nabídku účastníka ze zadávacího řízení z tohoto důvodu vyloučit.**
- 11.3. Ke stanovení nabídkové ceny dodavatelé závazně využijí Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 11.4. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH.
- 11.5. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 11.6. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- 12.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 12.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 12.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se reklamních letáků, katalogů a prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 12.5. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 12.6. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku účastníka zadávacího řízení zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 12.7. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
- Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace;
 - Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna;
 - Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*);

4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*);
5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace** (*Upozornění pro účastníky zadávacího řízení: Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 4 této výzvy vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění podmínek kvalifikace*);
6. **Návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou;**
7. **Návrh smlouvy o zpracování osobních údajů podepsaný oprávněnou osobou;**
8. **Ostatní** – zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

13.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena za poskytnutí služeb platové agendy za jeden (1) kalendářní měsíc za zpracování platové agendy u jednoho (1) jednoho zaměstnance zadavatele	60
2.	Nabídková cena za jednu hodinu služeb platové agendy specifikované v článku 2.2 obchodních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace	20
3.	Kvalifikace a zkušenost dodavatele s plněním předmětu veřejné zakázky	20

13.3. V rámci dílčího kritéria „**Nabídková cena za poskytnutí služeb platové agendy za jeden (1) kalendářní měsíc za zpracování platové agendy u jednoho (1) jednoho zaměstnance zadavatele**“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 60$$

13.4. V rámci dílčího kritéria „**Nabídková cena za jednu hodinu služeb platové agendy specifikované v článku 2.2 obchodních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace**“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 20$$

13.5. V rámci dílčího kritéria „**Kvalifikace a zkušenost dodavatele s plněním předmětu veřejné zakázky**“ budou hodnoceny zkušenosti dodavatele, a to konkrétně tím způsobem, že **za každou relevantní významnou zakázku:**

- a) **dle článku 6.4.1 písm. a) této Výzvy**, kterou se rozumí „zkušenost s poskytnutím **nejméně jedné (1) významné zakázky** v oblasti poskytování služeb platové agendy pro příspěvkové organizace realizované dodavatelem v délce trvání min. 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy celkový finanční objem každé z takových zakázek činil min. 500.000,- Kč bez DPH“ **nad rámec minimální úrovně nutné pro splnění kvalifikace** (minimální úroveň je stanovena na 1 relevantní zkušenost, která se NEPOČÍTÁ do hodnocení) **bude přiděleno 20 bodů.**
- b) **dle článku 6.4.1 písm. b) této Výzvy**, kterou se rozumí „zkušenost s poskytnutím **nejméně jedné (1) významné zakázky** v oblasti mzdové či platové agendy pro subjekt (z veřejného i ze soukromého sektoru), který měl stejný nebo vyšší počet zaměstnanců, jako má zadavatel, tj. alespoň 160 zaměstnanců, realizované dodavatelem v délce trvání min. 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, kdy celkový finanční objem takové zakázky činil min. 500.000,- Kč bez DPH“ **nad rámec**

minimální úroveň nutné pro splnění kvalifikace (minimální úroveň je stanovena na 1 relevantní zkušenost, která se NEPOČÍTÁ do hodnocení) **bude přiděleno 20 bodů.**

Maximální počet bodů, které může dodavatel v rámci tohoto dílčího kritéria získat, je 100 bodů. Dodavatel je oprávněn uvést pouze tři (3) zakázky podle článku 13.4 písm. a) této Výzvy a pouze dvě (2) zakázku podle článku 13.4 písm. b) této Výzvy. Bodové hodnocení dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nabídky s nejvíce body}} \times 20$$

Důvodem dílčího kritéria „**Kvalifikace a zkušenost dodavatele s plněním předmětu veřejné zakázky**“ je významný dopad kvality poskytování služeb platové agendy na úroveň plnění této veřejné zakázky.

- 13.6. Body určené výše uvedeným způsobem v kritériu „**Nabídková cena za zpracování platu jednoho zaměstnance za jeden měsíc**“, v kritériu „**Nabídková cena za jednu hodinu služeb platové agendy specifikované v článku 2.2 obchodních podmínek, jež tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace**“ a v kritériu „**Kvalifikace a zkušenost dodavatele s plněním předmětu veřejné zakázky**“ se sčítají. Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu dosažených bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů.
- 13.7. Údaje pro hodnocení dle výše uvedených hodnotících kritérií dodavatel povinně uvede do krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.
- 13.8. V případě shody počtu bodů dvou či více dodavatelů, které splnily podmínky účasti ve výběrovém řízení, vybere zadavatel k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena nejdříve.

14. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.
- 14.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- 14.3. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.4. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

15. ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

- 15.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem.
- 15.2. **Sociálně odpovědné zadávání**
- 15.2.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, přičemž zohlednil následující aspekty:
- a) Podpora důstojných pracovních podmínek a férové dodavatelské vztahy: Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále musí zavázat, že všechny osoby, které se na poskytování plnění této zakázky budou podílet, budou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a budou mít příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) Podpora přístupu malých a středních podniků k veřejným zakázkám: Zadavatel oproti předchozímu zadání snížil počet referenčních zakázek dle článku 6.4.1 písm. a) této výzvy ze dvou (2) na jednu (1) a současně snížil podmínku počtu zaměstnanců ze 160 na 100, pro rozšíření soutěže změnil technickou kvalifikaci co do počtu 160 zaměstnanců i na poskytování služeb mzdové agendy pro soukromý sektor, dále zrušil povinnost doložit referenční zakázku poskytování služeb platové agendy pro subjekty s větším množstvím zdrojů financování. Zadavatel dále oproti stávajícím podmínkám nastavil maximální možnou nabídkovou cenu za jeden (1) kalendářní měsíc za

zpracování platové agendy u jednoho (1) jednoho zaměstnance zadavatele na 300,- Kč a dále vyčlenil kategorii služeb platové agendy, jež budou hrazeny hodinovou sazbou. To vše tak, aby zatraktivnil zadávací řízení širšímu okruhu dodavatelů včetně malých a středních podniků, které by nemusely splňovat původní kvalifikační kritéria, nebo by nebyly schopni poskytovat služby platové agendy za nízké ceny jako větší subjekty (z důvodu vyšších průměrných fixních nákladů na jednoho zaměstnance).

15.3. Enviromentálně odpovědné zadávání

15.3.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad enviromentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, přičemž zohlednil následující aspekty:

- a) ekologicky šetrná řešení: Zadavatel umožňuje a preferuje komunikaci a předávání veškerých podkladů a jiných dokumentů v elektronické podobě tak, aby bylo šetřeno životní prostředí.

15.4. Inovace

15.4.1. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití inovací při zadávání veřejných zakázek, přičemž dospěl k závěru, že při zadání šetřené zakázky dospěl k závěru, že neexistuje ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby, nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Smlouva o poskytování služeb – Obchodní podmínky
- Příloha č. 2: Smlouva o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění podmínek způsobilosti a kritérií kvalifikace (vzor)