

Zadávací podmínky k průběhu zadávacího řízení dle §36 zákona 134/2016 Sb. – výzva k podání nabídky, text ZD

Zadavatel: Městská část Praha-Lipence, K Obci 47, 155 31 Praha Lipence, IČO : 00241431, zastoupena starostkou : Lenkou Kadlecovou, lenka.kadlecova@mclipence.cz
Ve smluvním zastoupení, s odkazem na Příkazní smlouvu: POR SIS s.r.o., Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16, IČO : 06061974, DIČ: CZ06061974, tel.: 608/322525, siskapetr@seznam.cz

Režim veřejné zakázky: § 24 zákona 134/2016 Sb. - zakázka malého rozsahu na služby dle §27 zákona 134/2016 Sb.

Informace o předmětu zakázky a jeho klasifikace: Předmětem zakázky je (ve zkráceném soutěžním názvu): „**Administrátor architektonické soutěže**“. Rozsah zakázky je specifikován v Zadávací dokumentaci a Příloha č. 3 - Orientační zadání k návrhu soutěže - zakázky.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 71230000-9 - Organizace architektonických soutěží

Rozsah soutěžních podmínek je specifikován v následujících podrobnostech:

Předmětem soutěže o Administrátora architektonické soutěže, je uzavření příkazní smlouvy s vítězným administrátorem na následující:

Vyhlásit a administrovat „**Jednofázovou otevřenou architektonickou soutěž o návrh**“ včetně činnosti sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů na akci – *Rozšíření a přestavba školní jídelny a kuchyně společně se zbudováním nových učeben nad jídelnou ve stávajícím areálu ZŠ Lipence*, a to:

- v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon),
- v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů,

Předpokládaný velmi hrubý odhad zakázky „Rozšíření a přestavba školní jídelny a kuchyně společně se zbudováním nových učeben nad jídelnou ve stávajícím areálu ZŠ Lipence“ bude 60 mil. Kč včetně DPH.

Administrace bude ve svém rozsahu obsahovat minimálně následující rozsah – stanovení (ve spolupráci se zadavatelem):

Činnosti před vyhlášením Soutěže

- Zpracovat návrh na vyhlášení soutěže dle ZZVZ a § 7 Soutěžního řádu ČKA, včetně návrhu podmínek Soutěže a návrhu na sestavení soutěžní poroty.
- V rámci zpracování návrhu podmínek Soutěže navrhnout počet a výši odměn pro soutěžící a členy soutěžní poroty, přičemž náklady na výplaty těchto odměn ponese zadavatel;
- Navrhnout rozsah oprávnění zadavatele při dalším nakládání s oceněnými nebo odměněnými soutěžními návrhy při zachování autorských práv autorů předložených řešení dle ustanovení § 7 odst. 4 písm. k) a-l) Soutěžního řádu ČKA;
- Zajistit vypořádání a zapracování připomínek Zadavatele k návrhu podmínek Soutěže;
- Po vypořádání připomínek Zadavatele zajistit předložení návrhu podmínek Soutěže Kanceláři České komory architektů (dále jen „ČKA“) k posouzení jejich souladu se Soutěžním řádem ČKA s žádostí o jejich předběžné schválení, a to v termínu nejpozději 15 dní před vyhlášením Soutěže (veřejné zakázky);

- Zajistit vypořádání a zpracování připomínek ČKA k návrhu podmínek Soutěže;
- Zajistit komunikaci s ČKA ve všech fázích Soutěže;
- Zajistit organizaci potřebných workshopů souvisejících s vyhlášením Soutěže (např. se zástupci dotčených obcí, odbornou i laickou veřejností), přičemž náklady spojené s organizací Zadavatelem schválených workshopů nese Zadavatel;
- Zajistit komplexní organizaci všech nutných jednání soutěžní poroty, vč. ustanovujícího zasedání poroty a veškerou komunikaci s porotci ve všech fázích Soutěže, přičemž místem jednání musí být MČ Praha-Lipence.
- Zajistit projednání a odsouhlasení podmínek Soutěže na ustanovujícím zasedání soutěžní poroty; a následně je předložit ke schválení Zadavateli;
- Zajistit potvrzení regulérnosti podmínek Soutěže ČKA;
- Zpracovat návrh časového harmonogramu Soutěže a kalkulaci nákladů, včetně jejich případné aktualizace a předložit tyto dokumenty k připomínce a schválení Zadavateli. Po schválení Zadavatelem se časový harmonogram Soutěže i kalkulace nákladů stávají závaznými dokumenty pro obě strany a přílohami Smlouvy;
- Zajistit komplexní organizaci činnosti pomocných orgánů soutěžní poroty, ve všech fázích Soutěže a jejich vzájemnou komunikaci.
- Zajistit veškeré písemné výstupy ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci přípravy vyhlášení Soutěže.

Činnosti po vyhlášení Soutěže

- Zajistit vyhlášení a zveřejnění podmínek Soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- Zajistit přípravu podmínek Soutěže a podkladů k distribuci soutěžícím, zajistit povinné uveřejňování;
- Zajistit včasné odpovědi na žádosti o vysvětlení podávané účastníky po vyhlášení veřejné zakázky a jejich návrhy předat Zadavateli tak, aby mohly být Zadavatelem splněny - všechny lhůty stanovené ZZVZ
- Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, resp. k podmínkám Soutěže tak, aby mohly být Zadavatelem splněny všechny lhůty stanovené ZZVZ;
- Zajistit organizaci práce osob přezkušovatele, včetně zajištění písemné zprávy o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami Soutěže;
- Zajistit organizaci a zprostředkování rozpravy mezi soutěžícími a porotou;
- Zajistit organizaci všech zasedání poroty, včetně zajištění všech písemných výstupů z těchto zasedání;
- Zajistit organizaci regulérnosti předávání soutěžních návrhů;
- Zajistit na své náklady zpracování Soutěžního protokolu, jeho distribuci soutěžícím a zveřejnění.

Činnosti po vyhlášení výsledků Soutěže

- Zajistit veřejnou prezentaci soutěžních návrhů;
- Zajistit vypořádání případných námitek;
- Zajistit výstavu soutěžních návrhů, přičemž místem výstavy musí být MČ Praha-Lipence
- Poskytnout konzultace a součinnost Zadavateli při navazujícím JŘBÚ.

Doba a místo plnění

Předpokládaný možný termín zahájení administrace: **Dnem podpisu příkazní smlouvy**
Místo plnění: ZŠ Praha-Lipence

Podmínky kvalifikace

Účastník prokáže čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona - **Příloha č.1**.

Základní způsobilost (§ 74)

1. Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci - § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku - § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) Účastní-li se zadávacího řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
4. Zadavatel stanovuje, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti (§ 75)

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona - **Příloha č.1** - a následně před podpisem smlouvy o dílo předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost (§ 77)

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti pro účast v soutěži čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona - **Příloha č.1** - a následně před podpisem smlouvy o dílo.
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je
 - a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v oboru, který odpovídá Klasifikaci předmětu veřejné zakázky (CPV): 71230000-9 - Organizace architektonických soutěží.

Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání (§ 79)

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace pro účast v soutěži **čestným prohlášením – viz vzor Příloha č.1** - a následně před podpisem smlouvy o dílo.

1. Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- Dodavatel předloží **seznam osob podílejících se na veřejné zakázce**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace. Seznam bude následně přílohou č. 2 Smlouvy o dílo.
- Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud disponuje alespoň dvěma pracovníky, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to manažerem zakázky a přezkušovatelem soutěžních návrhů.
- Dodavatel dále předloží **strukturované profesní životopisy a doklady o vzdělání osob**, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. manažera zakázky a přezkušovatele soutěžních návrhů), z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele, dle vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Minimální požadavky zadavatele na manažera zakázky a přezkušovatele soutěžních návrhů:

1. manažer zakázky

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo nebo stavitelství nebo architektura,
- minimálně 3 roky praxe s organizací soutěží o návrh, organizace alespoň 3 soutěží o návrh v minimálním finančním rozsahu budoucí investice ve výši 40 mil. Kč bez DPH, které byly realizovány v souladu s § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů. Tyto soutěže o návrh musí být již dokončeny.

2. přezkušovatel soutěžních návrhů

- ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru stavitelství nebo architektura,
- minimálně 2 roky praxe s přezkušováním soutěžních návrhů,
- přezkoušení alespoň 3 soutěží o návrh v minimálním finančním rozsahu budoucí investice ve výši 40 mil. Kč bez DPH, které byly realizovány v souladu s § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů. Tyto soutěže o návrh musí být již dokončeny.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky,
- seznam referenčních zakázek (soutěží o návrh) – u jednotlivých referenčních zakázek uveďte název zakázky včetně druhu soutěže, nositele reference, popis předmětu zakázky (výčet zajišťovaných činností), celkovou cenu za plnění předmětu zakázky v Kč bez DPH, objem budoucí investice v Kč bez DPH, dobu plnění zakázky od – do (měsíc a rok, včetně termínu dokončení), identifikační údaje vyhlášovatele soutěže (obchodní firma/název, sídlo, IČO) a kontaktní osobu vyhlášovatele pro ověření údajů uvedených dodavatelem (jméno, telefon, e-mail);
- informace o poměru k dodavateli.

Veškeré doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích. Zadavatel zahajuje řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídek.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace

Pro prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, kvalifikace prokazované prostřednictvím jiných osob, se analogicky použijí společná ustanovení ke kvalifikaci podle § 82 až 84 zákona.

Předložení dokladů

Dle § 45 odst. 4) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy – např. odkaz na www.justice.cz - nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Další zadávací podmínky

Předpokládaná cena celé nabídky je cca 413.200,- Kč bez DPH (500.000,- Kč včetně DPH) – **Hodnotící kritérium č.1**

- Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH jako celková ve skladbě dle specifikace v zadávací dokumentaci.
- Do ceny uchazeč zahrne veškeré práce, dodávky a náklady včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby plnění veřejné zakázky.
- Cena bude uvedena jako nejvýše přípustná. Tato cena bude překročitelná pouze po písemné dohodě obou smluvních stran a to:
 - v případě zadavatelem písemnou formou vyžádaného zvýšení požadovaných standardů
 - dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu
- Daňové doklady - faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Splatnost faktur bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich objednavateli.
- Zadavatel **nebude uchazečům hradit náklady** vzniklé účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel **nepřipouští variantní řešení nabídek.**
- Zadavatel **si vyhrazuje právo doplnit nebo změnit výzvu.**
- Nabídka bude vypracována **výhradně v českém jazyce.**
- Nedílnou součástí nabídky uchazeče bude vyplněná a podepsaná Příkazní smlouva, kterou uchazeč připraví sám, bude akceptovat veškeré podmínky soutěže, a bude pro účastníka závazný a jeho změnu, doplnění nebo úpravu může požadovat pouze zadavatel.
- Nabídka musí obsahovat **Krycí list nabídky – viz Příloha č. 2.**
- Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 – mimořádně nízká nabídková cena
- **Hodnocení nabídek bude provedeno podle Ekonomické výhodnosti nabídky,**

Nabídková cena bude stanovena jako pevná bez DPH a včetně DPH – viz. **Příloha č. 2 – Krycí list nabídky.**

Nabídková cena nebude zahrnovat: odměnu členů nezávislé členy poroty za výkon jejich funkce, odměnu vyplácenou účastníkům soutěže za zpracování jejich soutěžních návrhů (odměnu za umístění na prvních 3 místech) či jakékoliv případně vyplácené ceny účastníkům soutěže (budou-li uděleny), náklady na zajištění veřejné výstavy následující po úspěšném ukončení soutěže o návrh či náklady na tiskové materiály a propagaci soutěže o návrh

Hodnotící kritéria a váhy těchto kritérií, na základě kterých proběhne hodnocení nabídek:

Kritérium č. 1 - Nabídková cena za organizaci soutěže v Kč bez DPH	(váha 60 %)
Kritérium č. 2 – Reference na organizaci soutěže o návrh, soutěžního dialogu nebo JŘSU	(váha 40 %)

Kritérium č. 1

- Výpočet hodnocení kritéria výše nabídkové ceny bez DPH:
 $(\text{cena nejnížší} / \text{cena hodnocená}) \times 100 = \text{nevážený bodový zisk nabídky v daném kritériu}$

Kritérium č. 2

- Výpočet hodnocení kritéria Reference na organizaci soutěže o návrh, soutěžního dialogu nebo JŘSU:
 $(\text{počet Referencí na organizaci hodnocený} / \text{počet Referencí na organizaci nejvyšší}) \times 100 = \text{nevážený bodový zisk nabídky v daném kritériu}$

Upřesnění: Reference pro Hodnotící kritérium č.2 jsou **nad rámec** požadavků uvedených v rámci technické kvalifikace.

Předmětem dílčího hodnocení kritéria **č. 2 – Reference na organizaci soutěže o návrh, soutěžního dialogu nebo JŘSU** je počet dokončených zakázek na organizaci soutěže v minimální výši 30 mil Kč bez DPH, jejichž předmětem byl návrh uměleckého, designérského, architektonického nebo urbanistického díla. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že u doložené reference musí být soutěž realizována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (bez ohledu na druh soutěže, zadavatel neudělí body za referenci, která byla shledána ČKA jako neregulérní).

Reference musí být provedené členem realizačního týmu, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky, a musí být realizována v posledních 5 letech* počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek, a to v min. rozsahu následujících činností:

- vytvoření a projednání soutěžního zadání
- stanovení a zajištění soutěžní poroty
- zpracování, projednání a zajištění schválení soutěžních podmínek porotou, zadavatelem,
- případně Českou komorou architektů, vyžadovala-li to povaha soutěže
- zajištění vyhodnocení a schválení výsledků soutěže
- součinnost při jednání s vybraným dodavatelem soutěžního návrhu při podpisu smlouvy

* V případě doložení zakázky, která byla realizována před rokem 2016, musí být tato zakázka v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zároveň v souladu se Soutěžním řádem ČKA (bez ohledu na druh soutěže).

Dodavatel uvede referenční zakázky na organizaci soutěží do samostatného listu – viz **Příloha č. 4** – Seznam referenčních zakázek. Pro účely posouzení rozsahu provedených činností v rámci jednotlivých referenčních zakázek účastník samostatně přiloží ke každé referenci výčet činností provedených účastníkem v rámci organizace soutěže ke každé referenci tak, aby bylo možné posoudit požadovaný rozsah činností.

Rozsah hodnocení je počet referencí v rozmezí:

- 1 bod = jedna prokázaná reference,
- 5 bodů = 5 prokázaných referencí
- Vyšší počet referencí nebude hodnocen.
- Reference vyznačené v: **Příloha č. 4** – Seznam referenčních zakázek jako Seznam referenčních zakázek – Kritérium technické kvalifikace (§ 79) **nezískají žádný bod.**

Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem na 90 kalendářních dnů.

Jistota

Jistota není požadována

Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje a nestanovuje termín prohlídky místa plnění - § 97 zákona, **účastník je povinen svůj zájem o prohlídku předem vyžádat** po domluvě - kontaktní osoba: starostka : Lenka Kadlecová, lenka.kadlecova@mclipence.cz

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení ZD - lhůta začíná dnem **02.04.2021**. Dotazy je nutné zasílat ve verzi mailové korespondence na adresu: siskapetr@seznam.cz, (nebo jiným způsobem po telefonické dohodě na čísle **608 322 525**). Účastník tímto určuje zaručenou komunikační elektronickou adresu.

Na dotazy vznesené jinou než výše popsanou formou nebude brán zřetel.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní na profilu zadavatele. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v ZD může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Vzhledem ke zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele budou veškerá vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace rovněž zveřejněny na profilu zadavatele.

Lhůta a způsob pro podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**Pokyny pro zpracování nabídky v elektronické podobě**

a) **Zadavatel nabízí účastníkům možnost podat nabídku pouze elektronicky na Profilu zadavatele, listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby v průběhu zadávacího řízení pravidelně sledovali profil zadavatele.**

b) Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto zadávacího řízení v plném rozsahu se seznámil se zadávací dokumentací a podmínkami zadávacího řízení, veškerá ustanovení jsou mu jasná. Souhlasí s nimi a respektuje je.

c) Od dodavatelů zadavatel očekává, že pečlivě vyplní všechny formuláře a splní všechny termíny a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokumentace nerespektující v jakémkoli ohledu zadávací dokumentaci mohou mít podle okolností za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

d) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře – Krycí list nabídky, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

e) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj (dále jen „e-nástroj“) dostupný na internetové **adrese profilu:**

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-lipence>,

kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

f) Minimální technické parametry osobního počítače, prostřednictvím kterého bude dodavatel podávat nabídku v elektronickém nástroji e-nástroj, jsou provozovatelem nástroje stanoveny následovně: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, připojení k síti Internet s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9,0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší) s modulem Java verze 1.8 a vyšší.

g) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky do této veřejné zakázky, registrován v elektronickém nástroji (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.vhodne-uverejneni.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „Účastník zakázky“. Vyřízení registrace provozovatelem elektronického nástroje trvá max. 48 hodin (v pracovní dny,) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.

h) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí nahrání, tj. ukončený upload, kompletní nabídky do elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh).

i) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje e-nástroj se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický, nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

j) Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č.297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů.

k) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele ,zodpovídá vždy dodavatel.

l) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci pro jednotlivé dokumenty jinak.

m) Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

n) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel ve stejném zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

o) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal na tuto veřejnou zakázku více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení na tuto zakázku prokazuje kvalifikaci.

p) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Průběh zadávacího řízení v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 ZZVZ.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:

- elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ,
- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail), (dále jen „forma elektronické komunikace“).

S výjimkou zákonné povinnosti podat nabídku přes el. nástroj zadavatel preferuje mailovou komunikaci s uchazečem. Pro možnost komunikace uchazeče se zadavatelem v el. nástroji musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji e-nástroj (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.vhodne-uverejneni.cz).

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Při otevírání obálek bude zaznamenán seznam účastníků a hodnotící položky – cena, případně další hodnotící kritéria.

Zadavatel prostřednictvím určené komise, případně pověřené osoby, nejdříve vyhodnotí nabídky podle hodnotících kritérií a stanoví předběžné pořadí nabídek účastníků.

Zadavatel následně prostřednictvím určené komise, případně pověřené osoby, zkontroluje splnění podmínek kvalifikace pouze u nabídky účastníka na prvním místě průběžného pořadí.

Zadavatel vyhlásí vítězem soutěže účastníka na prvním místě průběžného pořadí, pokud splnil zadávací podmínky, ostatní nabídky účastníků již nekontroluje, a průběžné pořadí vyhlásí za konečné.

Zadavatel vyřadí ze soutěže účastníka na prvním místě průběžného pořadí, pokud nesplnil zadávací podmínky, následně přepočítá nově vzniklé průběžné pořadí, a opakovaně postupuje výše uvedeným postupem

Opakovaný postup použije maximálně dvakrát, vyřazením třetí nejvýhodnější nabídky zadavatel soutěž ruší a případně opakuje od začátku.

Místo a lhůta pro podání nabídek **v elektronické podobě**

Elektronická adresa pro podání nabídek:

Elektronické nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje na internetové adrese:

www.vhodne-uverejneni.cz, profil <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-lipence>

Lhůta pro podání nabídky

Nabídka musí být doručena na plnou zodpovědnost účastníka nejpozději do **26.04.2021 do 12.00 hod.**

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestska-cast-praha-lipence>.

V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zároveň zadavatel zašle informaci o uveřejnění oznámení uchazečům na jejich el. adresy z Krycího listu nabídky – **Příloha č. 2.**

V Praze dne 02.04.2021

Příloha č. 1 – Vzor prohlášení : Čestné prohlášení uchazeče ke splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Orientační zadání k návrhu soutěže - zakázky

Příloha č. 4 – Seznam referenčních zakázek
