



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce

„Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

ve zjednodušeném podlimitním řízení

zadavatelem:

Statutární město Mladá Boleslav

Komenského náměstí 61, 293 49 Mladá Boleslav, IČO 002 38 295

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je MUDr. Raduan Nwelati, primátor.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Požadavky na sestavení nabídky	5
4. Způsob zpracování nabídkové ceny	7
5. Kvalifikace.....	7
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	12
7. Podávání nabídek	12
8. Otevírání obálek / nabídek	13
9. Posouzení a hodnocení nabídek	13
10. Postup při uzavření smlouvy	14
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace.....	16

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např.

- uveřejňovací formuláře (na profilu zadavatele) či
- vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace). Dále uvedené části Zadávací dokumentace zpracovaly jiné osoby:

- Technická specifikace – projektant viz Příloha 3.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ poradce PFI s.r.o., IČO 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- **Mgr. Karel Špáda, e-mail mmb-belska3@pfi.cz.**

1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ, a to primárně písemnou elektronickou komunikací prostřednictvím profilu zadavatele či výše uvedeného e-mailu; písemná komunikace musí mít elektronickou formu s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

(4) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce:

Drobné stavební úpravy uvnitř objektu, které nezasahují do nosných konstrukcí. Jedná se o výměnu oken v dělení shodném se stávajícím dělením a úpravu UT.

Dojde k výměně vstupních dveří a oken ve všech 12 bytech a rekonstrukci celého otopného systému včetně výměny kotlů.

Dokumentace pro provádění stavby obsahuje též jiné práce, než které jsou předmětem díla; pro určení předmětu zakázky je rozhodující položkový rozpočet.

(2) Specifické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky:

(a) Rekonstrukce bytů bude probíhat v obydlených bytech za přítomnosti nájemníků.

(b) Zhotovitel je povinen průběžně aktualizovat harmonogram prací a termín rekonstrukce každého konkrétního bytu potvrdit alespoň 14 dní před zahájením jeho rekonstrukce.

(c) Rekonstrukce otopného systému v jednom bytě proběhne v průběhu jednoho dne, stejně tak i výměna oken.

(3) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky).

(4) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

45215210-2 Stavební úpravy subvencovaných obytných domů

(5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 407 620,72 Kč (bez DPH).

(6) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

(1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.

(2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

(3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je červenec 2021 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s nímž byla podepsána smlouva.

(2) Požadovaná doba plnění předmětu veřejné zakázky je 2 měsíce od doručení výzvy objednatele k započítání plnění předmětu díla.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran, zejména:

(a) klimatické podmínky bránící řádnému plnění předmětu veřejné zakázky; za nepříznivé klimatické podmínky je považován stav, kdy nelze vzhledem k požadavkům na technologické podmínky realizace díla rozumně požadovat po zhotoviteli, aby dílo za těchto podmínek realizoval tak, aby nedošlo ke snížení kvality realizovaného díla,

(b) živelné pohromy a jiné mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události bránící řádnému plnění předmětu veřejné zakázky.

(3) Místem plnění veřejné zakázky je Bělská 118/9, Mladá Boleslav Podrobnosti viz též Projektová dokumentace, která je Přílohou 3 této Zadávací dokumentace.

2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

(1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Fondů EU, konkrétně z IROP v rámci IPRU (Integrovaný plán rozvoje území) Mladá Boleslav.

Registrační číslo projektu „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav“ je CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_057/0013053.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 3 mil. Kč).

Nepředložení požadovaných dokladů bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží požadované doklady již ve své nabídce, bude na ně při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předložené.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Zadavatel upozorňuje, že v rámci závazného návrhu smlouvy stanovil požadavek na platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.2.

2.5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu pondělí, 12. 4. 2021 od 13:00, sraz před objektem.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3.2. Jistota

- (1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 48 000,00 (slovy čtyřicet osm tisíc korun českých).
- (2) Jistotu poskytne dodavatel formou
 - (a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č. ú. 6015-621181/0100, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo
 - (b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - (c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- (3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
 - (a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - (b) předložením originálu záruční listiny obsahující
 - (i.) závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu a
 - (ii.) podmínku, že platnost jistoty zaniká předložením originálu bankovní záruky spolu s Písemnou zprávou zadavatele, která potvrzuje uzavření smlouvy či zrušení zadávacího řízení, případně podmínku obdobnou,
 jde-li o bankovní záruku, nebo
 - (c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- (4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.
- (5) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 2 měsíce.

3.3. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

To platí také např. v případech požadavků na předložení dokladů následujícího typu (jedná se o obecnou textaci s příklady dokumentů – zadavatel nemusí tyto příkladné dokumenty v rámci Zadávací dokumentace vůbec požadovat):

- (a) doklad o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčení o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor)
- (c) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

(3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

(4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.

(5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

3.4. Požadavky na nabídky

(1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím nejsou dotčena ustanovení bodu 3.3.

(2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

(3) Nabídka bude zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele viz bod 1.2. Technická pravidla pro podávání nabídek dále určují pravidla profilu zadavatele.

3.4.2. Obecné formální (doporučující) požadavky

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.5.

(2) Zadavatel přijímá pouze obecně dostupné datové formáty a programy (PDF, Microsoft Office - Word, Excel, Open Office apod.).

3.5. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 4 a 5).

Jiné doklady uvedené v Zadávací dokumentaci předkládá až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

(2) Doklad o poskytnutí jistoty.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na požadavky stanovené na jistotu prokázanou formou bankovní záruky v bodě 3.2 v souvislosti s povinným elektronickým podáváním nabídek.

(3) Čestné prohlášení o velikosti podniku (viz vzor v Příloze 2.c).

(4) Doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).

(5) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(6) Předpokládaný harmonogram plnění.

Harmonogram musí být reálně proveditelný a musí respektovat požadavky zadavatele na dobu plnění a pořadí prací.

(7) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 4.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

(1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

(3) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

(4) Zadavatel dále pro větší přehled komise požaduje uvedení nabídkové ceny na krycím listu nabídky; pokud dodavatel uvede na krycí list cenu odlišnou od ceny uvedené v rámci položkového rozpočtu, za závaznou cenu bude zadavatel považovat cenu uvedenou v rámci položkového rozpočtu.

(5) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

(a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,

(b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

(c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

(2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

(5) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 3.3.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

(1) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

(1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci podle bodů

(a) 5.4 - Základní způsobilost,

(b) 5.5 - Profesní způsobilost,

(c) 5.5(1) - Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

(2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

(a) Technická kvalifikace,

viz též bod 9.2.

(3) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

(1) Způsobilým není dodavatel, který

(a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

(b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

(c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

(e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat

(a) tato právnická osoba,

(b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

(c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

(a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

(b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

(1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

(a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

(b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

(c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

(d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

(e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

(f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

(1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

(2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

(1) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací:

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Významnou stavební prací (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (rekonstrukce nebo výstavba obytných budov nebo budov občanské vybavenosti, a to v objemu min. 1,2 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí).

Vyžaduje se předložení seznamu min. 3 referencí.

Pokud předložená reference zahrnuje i jiné než požadované práce, musí z předložených dokumentů vyplývat, že objem požadovaných poskytnutých v rámci takové reference splňuje výše stanovené podmínky kvalifikace.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat z osvědčení objednatelů nebo specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Zadavatel výslovně uvádí, že uzná reference dokončené i po okamžiku zahájení zadávacího řízení

Rovnocenným dokladem k osvědčení objednatele je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele..

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje, aby stavbu řídil stavbyvedoucí splňující následující požadavky:

- (a) řídil alespoň jednu stavbu vyhovující podmínkám na referenci dle předchozího odstavce (rekonstrukce nebo výstavba obytných budov nebo budov občanské vybavenosti, a to v objemu min. 1,2 mil. Kč bez DPH pro každou z uvedených referencí),

Zadavatel dále požaduje, aby stavbyvedoucí byl schopen komunikovat v českém jazyce, případně aby měl dodatelem zabezpečeného v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovaným profesním životopisem stavbyvedoucího podepsaným stavbyvedoucím nebo zástupcem dodavatele. Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu dodavatel předloží osvědčení o způsobilosti v oboru pozemních staveb.

Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jméno a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Stavbyvedoucí bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny na pozici stavbyvedoucího budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími výše uvedené požadavky.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může určitou část zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo po otevření nabídek podle § 109 ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele předběžné pořadí nabídek.
- (5) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Podávání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - **Konec lhůty pro podání nabídek je středa 21. 4. 2021 v 10:00 hodin.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Místo pro podání nabídek je elektronický nástroj – profil zadavatele.
- (2) Pro podání nabídek jsou závazná též pravidla uvedená v elektronickém nástroji.
- (3) Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji.
- (4) Pokud podáváte v našem elektronickém nástroji nabídku poprvé, doporučujeme si přečíst aktuální příručku pro dodavatele, kterou na naleznete na přímo pod příslušným odkazem v elektronickém nástroji.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli v souladu s pravidly komunikace dle bodu 1.3, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;

(5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek / nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek není veřejně přístupné.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

(1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
(2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:

(a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.

(b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu (2)) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

(c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), nebude jeho nabídka hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s nabídkami těch účastníků zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny.

9.2.2. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 4) – 100 %

9.2.3. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

9.2.4. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

- (1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočítání na požadovanou veličinu či formu).
- (2) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která byla zadavateli doručena jako první.

9.3. Oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na svém profilu zadavatele; v tom případě se obě tato Oznámení považují za doručena okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

10. Postup při uzavření smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „ Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa “	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.**

(2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.4.

(3) **V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele (ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v Informačním systému skutečných majitelů** (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (ii.) seznam akcionářů,
 - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

10.3. Další povinnosti

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, nejlépe podle vzoru uvedeného v Příloze 2.d.

(2) Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozího odstavce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Povinnost podle tohoto odstavce se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

Verze: 1.0	Poslední uložení dokumentu: 30.03.2021 11:08:00
------------	---

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sociální bydlení - Bělská ul., Mladá Boleslav – 1. etapa“	
Zadavatel veřejné zakázky:	Statutární město Mladá Boleslav
Poradce veřejné zakázky:	PFI s.r.o., www.pfi.cz

11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

11.1. Pokyny k vyplnění příloh

(1) Níže uvedené přílohy mohou obsahovat pokyny k vyplnění ve formátu žlutě podbarvených bloků textu:

Text v tomto formátu je pokynem k vyplnění.

nebo **(pokyn k vyplnění)**

(2) **Tyto pokyny po vyhotovení prohlášení před jeho tiskem smažte.**

11.2. Seznam příloh:

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
 - 2.c. Vzor čestného prohlášení o MSP
 - 2.d. Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích (*vyplňuje až vybraný dodavatel*)
 - 2.e. Vzor čestného prohlášení o stavbyvedoucím (*vyplňuje až vybraný dodavatel*)
3. Technická specifikace
 - 3.a. Technická specifikace
 - 3.b. Položkový rozpočet
4. Závazný vzor smlouvy o dílo