

Výzva k podání žádostí o zařazení do nákupního systému

Zadavatel	Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČO	47114983
Název zakázky	Audiovizuální produkce reklamních kampaní
Druh řízení	Postup v souladu s § 158 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tzn. mimo režim zákona
Číslo jednací	ČP/16128/2021/NAK - 320210033

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název:	Česká pošta, s.p.
Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. e) zákona, který postupuje dle ustanovení zákona platných pro sektorové veřejné zakázky
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	102639446/0300
Zadavatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky	
Jméno a příjmení:	Martina Holá
Příslušný útvar:	Specializovaný útvar centrální nákup
Telefon:	+420 954 302 355
E-mail:	Hola.Martina@cpost.cz

2. Informace k nákupnímu systému

Zadavatel hodlá pro zajištění realizace a dodání děl v podobě audio spotů, audio video spotů a fotografií realizovat toto výběrové řízení na zavedení nákupního systému (dále jen „NS“). Cílem výběrového řízení je výběr dodavatelů, kteří budou zařazení do NS.

NS je systém sloužící pro zadávání dílčích veřejných zakázek, který je časově omezený na dobu 24 měsíců od zavedení NS a otevřený po celou dobu svého trvání všem dodavatelům.

Dodavatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání NS podat svou žádost o zařazení do NS (dále jen „Žádost“). Tato výzva k podání Žádostí (dále jen „Výzva“) specifikuje blíže podmínky pro zařazení dodavatelů do NS.

2.1. Podmínky pro zařazení do NS

Pokud má dodavatel zájem být zařazen do NS, musí podat Žádost a prokázat kvalifikaci v souladu s touto Výzvou. Dodavatel tedy musí v rámci Žádosti doložit **splnění zadavatelem stanovených kvalifikačních požadavků**.

Zadavatel posoudí Žádosti z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách. Žádost, která nesplní zadávací podmínky, bude zadavatelem odmítnuta. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel dodavateli bezodkladně oznámí. Odmítnutý dodavatel je oprávněn během trvání NS opětovně podat žádost o zařazení do NS.

Žádost slouží zadavateli pouze pro účely sestavení portfolia dodavatelů zařazených do NS, nikoliv pro zadání konkrétní dílčí veřejné zakázky v NS. Žádosti nebudou předmětem hodnocení.

Hodnotící kritéria budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávané v NS.

Dodavatel zařazený do NS bude následně zadavatelem po celou dobu trvání NS vyzýván k podávání nabídek k dílčím veřejným zakázkám. Zařazený dodavatel není povinen účastnit se každé dílčí veřejné zakázky.

Zařazený dodavatel musí po celou dobu trvání NS splňovat kvalifikaci požadovanou v této Výzvě. Zadavatel je oprávněn stanovit další specifické požadavky na kvalifikaci pro jednotlivé dílčí veřejné zakázky v rámci NS.

Veřejné zakázky zadávané v rámci NS je možné zrušit i samostatně bez dopadu na jiné veřejné zakázky zadávané v rámci NS.

Bližší informace o formě a způsobu podání Žádosti jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.

3. Informace o předmětu plnění veřejných zakázek na základě NS

Předmětem veřejných zakázek na základě NS je zajištění realizace a dodání děl v podobě audio spotů, audio video spotů a fotografií.

Nákupní systém je rozdělen na 3 kategorie.

Dodavatel může podat Žádost o zařazení do každé kategorie NS.

Pro kategorii č. 1 bude zaveden NS „Audio spoty“

Předmětem kategorie č. 1 je zajištění realizace a dodání děl v podobě audio spotů.

Pro kategorii č. 2 bude zaveden NS „Audio video spoty“

Předmětem kategorie č. 2 je zajištění realizace a dodání děl v podobě audio video spotů.

Pro kategorii č. 3 bude zaveden NS „Fotografie“

Předmětem kategorie č. 3 je zajištění realizace a dodání děl v podobě fotografií.

Konkrétní požadavky zadavatele, stejně jako obchodní podmínky, budou vždy upřesněny v jednotlivých výzvách k podání nabídky na veřejné zakázky zadávané v rámci NS.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecná ustanovení

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) je povinen prokázat způsobilost a kvalifikaci (dále společně jen jako „kvalifikace“) dle požadavků zadavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit ve své žádosti doklady prokazující profesní způsobilost dle čl. 4.2.2 Výzvy jinou osobou, doklady prokazující chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti dle čl. 4.2.1 Výzvy jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby část technické kvalifikace, která se týká seznamu realizovaných služeb, musí výše uvedený písemný dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 4.2.2. Výzvy každý dodavatel samostatně. Zbylou kvalifikaci musí prokázat dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné účasti ve výběrovém řízení povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími kvalifikaci dvoustranný písemný závazek, že nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Forma prokázání kvalifikace

Dokumenty, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii, a to v českém nebo slovenském jazyce. Předloží-li dodavatel doklad v jiném jazyce, musí být opatřen prostým překladem do požadovaného jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Za doklad k prokázání základní a profesní způsobilosti se považuje rovněž výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Za kopii dokladu se považuje i prostý výpis z příslušného dálkově dostupného veřejného registru nebo informačního systému veřejné správy. Dodavatel je oprávněn nahradit doklad k prokázání kvalifikace odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.2. Vymezení kvalifikace

4.2.1. Základní způsobilost

Dodavatel v Žádosti předloží **čestné prohlášení**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 bod A. Výzvy.

4.2.2. Profesní způsobilost

Dodavatel v Žádosti předloží **aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je oprávněn předložit odpovídající doklad v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii;

Dodavatel je oprávněn nahradit výše uvedený doklad předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 bod B. Výzvy.

4.2.3. Technická kvalifikace

Dodavatel v Žádosti předloží **seznam významných služeb (zakázek)** řádně poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání Žádostí s uvedením popisu předmětu plnění významné zakázky, objednatele, doby poskytnutí a jejich rozsahu (ceny).

Dodavatel je oprávněn využít vzor, který je uveden v příloze č. 3 Výzvy.

Pro kategorii č. 1

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání žádostí řádně realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla realizace nahrání audio spotu, každá ve finančním objemu min. 20 000,- Kč bez DPH, a to minimálně pro 3 různé odběratele.

Pro kategorii č. 2

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání žádostí řádně realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla realizace natočení audio video spotu, každá ve finančním objemu min. 100 000,- Kč bez DPH, a to minimálně pro 3 různé odběratele.

Pro kategorii č. 3

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání žádostí řádně realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla realizace focení, každá ve finančním objemu min. 30 000,- Kč bez DPH, a to minimálně pro 3 různé odběratele.

V Žádosti podané po zavedení NS musí dodavatel prokázat technickou kvalifikaci podle čl. 4.2.3 Výzvy výše specifikovanými zakázkami, které dodavatel řádně realizoval v posledních 3 letech přede dnem podání Žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů prokazujících tuto část kvalifikace, např. uzavřených smluv, faktur, výkazu zisku a ztrát nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, apod.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro každou dílčí veřejnou zakázku stanoví zadavatel v příslušné výzvě k podání nabídek.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Žádosti nebudou předmětem hodnocení.

Nabídky pro jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávané v rámci NS budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Podrobné informace o hodnocení stanoví zadavatel vždy ve výzvě k podání nabídek pro příslušnou dílčí veřejnou zakázku.

7. Další zadávací podmínky

7.1. Požadavek na dodržení zákona o střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby Žádost účastníka byla v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o střetu zájmů“). Dodržení uvedeného ustanovení potvrdí účastník předložením čestného prohlášení, z nějž bude vyplývat, že účastník ani žádný z jeho poddodavatelů,

jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, nejsou osobou ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů. Účastník může za tímto účelem využít vzor prohlášení obsažený v příloze č. 2 bod C. Výzvy.

7.2. Práva zadavatele a ostatní podmínky výběrového řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky výběrového řízení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- c) Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení či doplnění Žádosti.
- d) Veškeré náklady spojené s vypracováním Žádosti a účastí ve výběrovém řízení jdou k tíži dodavatele.

8. Další informace k výběrovému řízení

8.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat **výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále také jen „Tender arena“ či „elektronický nástroj“).

K zajištění komunikace mezi účastníky výběrového řízení a zadavatelem, prostřednictvím el. nástroje, je nezbytná registrace dodavatele v el. nástroji - **odkaz „registrace dodavatele“** na webové stránce **www.tenderarena.cz**, popř. **www.fen.cz**.

U dodavatelů, kteří budou podávat Žádost v rámci této veřejné zakázky, je tato registrace povinná.

Dodavatel musí pro zajištění komunikace prostřednictvím el. nástroje (vč. podání Žádosti) disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány dodavatelům prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

K přijímání písemností dodavatelem v rámci výběrového řízení, je kromě registrace dodavatele v el. nástroji, třeba provést stažení alespoň jednoho z uveřejněných dokumentů v sekci „Dokumenty“ k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádosti mohou být doručeny **prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailem** (viz čl. 8.1 Výzvy) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Žadostí a dále kdykoliv po zavedení NS.

Písemné žádosti se zasílají kontaktní osobě ve věci veřejné zakázky (viz čl. 1 Výzvy).

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní případné vysvětlení zadávacích podmínek na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Cp>.

O tom, že zadavatel uveřejnil na této adrese vysvětlení zadávacích podmínek, bude dodavatel informován e-mailem zaslaným z elektronického nástroje. Přijímání písemností v rámci výběrového řízení předpokládá registraci dodavatele v el. nástroji Tender arena (blíže viz čl. 8.1 Výzvy).

Upozornění na vysvětlení zadávacích podmínek bude, kromě zveřejnění na profilu zadavatele, automaticky rozesíláno pouze dodavatelům registrovaným v elektronickém nástroji. V případě, že se dodavatel v el. nástroji

nezaregistruje, je třeba do konce lhůty pro podání Žádostí sledovat uveřejňování případných vysvětlení na profilu zadavatele. Pokud tedy dodavatel požaduje u veřejné zakázky informace o nových dokumentech nebo přílohách, je třeba, aby si stáhnul alespoň jeden dokument této zakázky jako přihlášený uživatel (pro možnost přihlášení je nutné se nejprve registrovat). Pokud bude pokračovat bez přihlášení, nebude možno informace o nových dokumentech nebo přílohách zakázky doručit.

8.3. Lhůta a místo pro podání Žádostí

Lhůta pro podání Žádostí, před zavedením NS, končí dne 8.4.2021 v 10:00 hodin.

Podáním Žádosti se rozumí finální odeslání Žádosti do el. nástroje. Za včasné podání Žádosti odpovídá dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí.

Místo pro podávání Žádostí je shodné s adresou profilu zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Cp>

8.4. Požadavky na způsob podání Žádosti

- Zadavatel požaduje podání Žádosti **výlučně elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena**, který je dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž k dispozici podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu, na níž se může dodavatel obrátit v případě technických dotazů.
- Dodavatel musí být pro možnost podání Žádosti **registrován jako dodavatel** v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz). **Uživatel dodavatele musí pro podání Žádosti disponovat rolí „účastník zakázky“**. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

c) ŽÁDOSTI PODANÉ FORMOU ODESLÁNÍ ELEKTRONICKÉ ZPRÁVY NELZE POVAŽOVAT ZA ŘÁDNOU FORMU PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI A ZADAVATEL K TAKOVÉ ŽÁDOSTI NEMŮŽE PŘIHLÍŽET (NEBYLA PODÁNA).

- Veřejný klíč k zašifrování Žádosti je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání Žádosti ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání Žádosti).
- Dodavatel musí pro podání Žádosti disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
- Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB.

8.5. Požadavky na způsob zpracování Žádosti

Žádost je dodavatel povinen předložit **v elektronické formě**, v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel preferuje níže uvedené řazení a označení dokumentů:

Doklady:

01_Krycí list (dodavatel využije přílohu č. 1 Výzvy)

02_Čestné prohlášení o podmínkách účasti a vyloučení střetu zájmů (dodavatel může využít přílohu č. 2 Výzvy)

03_Seznam významných zakázek (dodavatel může využít přílohu č. 3 Výzvy)

Žádost musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. **Microsoft Office (Word, Excel)**, Open Office, PDF, JPEG nebo GIF.

Dokumenty, které jsou vystaveny jiným subjektem, než dodavatelem, který podává Žádost (např. čestné prohlášení poddodavatele, prohlášení o společné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou Žádost, apod.) **musí být podepsány osobou oprávněnou za příslušný subjekt jednat**. Tyto dokumenty budou předloženy jako naskenované dokumenty nebo jako dokumenty podepsané elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

8.6. Zpracování osobních údajů

Zadavatel upozorňuje, že v rámci výběrového řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Správcem osobních údajů je Česká pošta, s.p., jakožto zadavatel veřejné zakázky.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele: <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>.

9. Přílohy Výzvy

1. Krycí list (vzor)
2. Čestné prohlášení o podmínkách účasti a vyloučení střetu zájmů (vzor)
3. Seznam významných zakázek (vzor)

V Praze

Ing. Lukáš Rampas, MBA
ředitel úseku marketing a product development
Česká pošta, s.p.