

ZADÁVACÍ DOKUMENTCE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), tedy mimo režim zákona.

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poskytování právních služeb pro ÚHKT

Evidenční číslo zadavatele:	VZ21020
-----------------------------	---------

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	ÚSTAV HEMATOLOGIE A KREVŇÍ TRANSFUZE V PRAZE (ÚHKT)
Sídlo:	U Nemocnice 2094/1, 128 00 Praha 2
IČO:/DIČ:	00023736/CZ00023736

Osoba zastupující zadavatele:	Prof. MUDr. Petr Cetkovský, Ph.D. MBA ředitel ÚHKT
Odpovědná osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Michal Tůma náměstek Úseku pro provoz a investice
Odpovědná osoba ve věcech technických:	Ing. Václav Náprstek vedoucí Oddělení veřejných zakázek a obchodu a zástupce náměstka pro provoz a investice

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky:	služby
CPV – kód:	79111000-5
CPV – název:	Právní poradenství

Předpokládaná hodnota VZ:	1 999 999 Kč bez DPH
---------------------------	----------------------

Obsah

Obsah.....	2
1. Charakteristika a předmět plnění veřejné zakázky	3
2. Místo a doba plnění veřejné zakázky	3
3. Způsobilost a kvalifikace účastníků výběrového řízení.....	3
5. Platnost nabídky	6
6. Nabídková cena a kritéria hodnocení nabídek	7
7. Požadavky na zpracování nabídky	7
8. Práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	8
9. Prohlídka místa plnění	10
10. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci	10
11. Lhůta a způsob podání nabídky	10
12. Přílohy zadávací dokumentace	11

1. Charakteristika a předmět plnění veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zejména poskytování komplexního právního poradenství souvisejícího s činností zadavatele, které se bude týkat zajištění právních služeb především v oblasti poskytování zdravotních služeb a veřejného zdravotního pojištění, občanského a pracovního práva, finančního a daňového práva, správního práva aj. (dále také jen „Právní služby“). Právní služby budou poskytovány na základě zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Předpoklad požadavku na poskytování právních služeb je v rozsahu 45 hodin měsíčně, přičemž skutečný rozsah se může měnit po dobu trvání smlouvy o poskytování právních služeb dle aktuálních potřeb zadavatele.
- 1.2. Podrobná specifikace požadovaných právních služeb, obchodní, dodací, platební, záruční a další podmínky jsou blíže vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb (dále také jen „smlouva“), která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

2. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění: po dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu 1 999 999 Kč bez DPH

Místo plnění: Ústav hematologie a krevní transfuze, U Nemocnice 2094/1, 128 00 Praha 2

3. Způsobilost a kvalifikace účastníků výběrového řízení

3.1. Základní způsobilost:

- a) Účastník doloží čestné prohlášení (podepsaným osobou oprávněnou za účastníka jednat), které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3.2. Profesní způsobilost:

Účastník předloží:

- a) oprávnění k podnikání (Výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku) vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- b) doklad prokazující členství v České advokátní komoře (Výpis ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou vystavený v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů);
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů (osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů).

3.3. Technická kvalifikace:

- a) Účastník předloží seznam významných služeb realizovaných, které realizoval v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:

- nejméně 5 právních služeb spočívajících v poskytování právních služeb v oblasti zdravotnictví, (právní konzultace, příprava právních stanovisek v dané oblasti atd.);
- nejméně 5 právních služeb (v oblasti práva zdravotního pojištění) spočívajících v poskytování právních služeb poskytovateli zdravotních služeb v souvislosti se smluvním vztahem se zdravotní pojišťovnou;
- nejméně 2 právní služby spočívající v poskytování právních služeb klientovi jako účastníkovi smírčího jednání podle smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb (§ 17 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění), z toho nejméně 1 služba spočívající v poskytování právních služeb klientovi při tomto jednání (účast při smírčím jednání);
- nejméně 5 právních služeb v oblasti pracovního práva, spočívajících zejména ve vypracování nebo úpravě pracovní smlouvy, výpovědi či okamžitého zrušení pracovního poměru apod.;
- nejméně 3 právní služby spočívající v právním poradenství v oblasti kolektivního vyjednávání včetně vypracování nebo úpravě kolektivní smlouvy;
- nejméně 2 právní služby spočívající v poradenství v oblasti svobodného přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění);
- nejméně 1 právní služba spočívající v právním poradenství, vypracování stanovisek či právních analýz souvisejících se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění;
- nejméně 2 právní služby spočívající v poradenství při přípravě nebo připomínkování smluv o klinické studii v souladu s vyhláškou č. 139/2018 Sb., o správné klinické praxi a bližších podmínkách klinického hodnocení veterinárních léčivých přípravků, v platném znění.

Seznam významných služeb musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:

- obchodní firma/název objednatele,
- předmět významné právní služby (stručné označení právních služeb),
- doba a místo realizace významné právní služby,
- Kontaktní osoba objednatele pro ověření poskytnutého plnění právní služby.

Zadavatel umožňuje uvést různé případy poskytovaných právních služeb v jedné oblasti pro jedno objednatele.

b) Účastník předloží seznam členů realizačního týmu, tj. seznam osob, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, složený minimálně ze tří (3) osob splňujících minimálně níže uvedené požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo;
- jeden člen realizačního týmu musí být minimálně advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 10 let a mít prokazatelnou praxi s vedením týmu alespoň 3 roky (tj. VEDOUCÍ REALIZAČNÍHO TÝMU), funkce vedoucího

realizačního týmu musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (nelze plnit poddodavatelem);

- další jeden člen realizačního týmu vyjma vedoucího realizačního týmu musí být minimálně advokátem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let (tj. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU);
- další jeden člen realizačního týmu vyjma vedoucího realizačního týmu musí být minimálně advokátním koncipientem s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 3 roky (tj. ČLEN REALIZAČNÍHO TÝMU);
- všichni členové realizačního týmu musí splňovat podmínku zkušeností se všemi druhy služeb požadovanými zadavatelem.

Seznam členů realizačního týmu musí obsahovat nejméně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- pozici či funkční zařazení,
- délku praxe v oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky a požadavkům zadavatele,
- informaci, zda se jedná o pracovněprávní či jiný vztah k účastníkovi (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je účastník povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným členem týmu a dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele dle ustanovení čl. 4 odst. 4.1 této zadávací dokumentace),
- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o členovi realizačního týmu ověřit.

Přílohou tohoto seznamu budou profesní životopisy každého jednotlivého odborného člena realizačního týmu, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- údaj o délce praxe v relevantním oboru;
- přehled odbornosti praxe včetně výčtu relevantních právních služeb;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Dokumenty prokazující kvalifikaci dle bodu 3.1., 3.2 a 3.3 mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.

4. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

4.1. Způsob prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud dodavatel nebude schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

Dodavatel je oprávněn v žádosti o účast nahradit předložení dokladů prokazujících základní způsobilost a profesní způsobilost v rozsahu požadovaném zadavatelem písemným čestným prohlášením dodavatele (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatel může prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatel, jenž má sídlo v jiném členském státu, může prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu tohoto členského státu, pokud je takový seznam jiného členského státu obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel je oprávněn dále prokázat kvalifikaci prostřednictvím certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

4.6. Kvalifikace získaná v zahraničí

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

5. Platnost nabídky

5.1. Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dní od lhůty pro podání nabídek.

6. Nabídková cena a kritéria hodnocení nabídek

6.1. Zpracování nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.
- Nabídková cena bude zpracovaná do položkového rozpočtu (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace), který bude přílohou A smlouvy.
- Nabídková cena bude uvedena v české měně jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH v členění dle položkového rozpočtu (cena za 1 hodinu a za 45 hodin). Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

6.2. Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel hodnotící kritérium – nejnížší nabídková cena.

Hodnotící kritéria	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH (za 45 hodin v Kč bez DPH)	100 %

6.3. Způsob hodnocení nabídek:

- Hodnoceny budou pouze takové nabídky, které budou úplné a v souladu s touto zadávací dokumentací. Hodnotící komise nejprve provede hodnocení nabídek a u vybraného dodavatele provede posouzení splnění způsobilosti a kvalifikace.
- Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující celková cena v Kč bez DPH. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší až po nejvyšší hodnotu.
- Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

6.4. V případě rovnosti nabídkových cen u více nabídek rozhodne o vítězné nabídce los. Účastníci, jejichž nabídky dosáhnou rovnosti v nabídkových cenách, budou oprávněni se tohoto losování zúčastnit. Zadavatel odešle těmto účastníkům alespoň tři pracovní dny přede dnem konání losování informace o čase a místě konání losování.

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Povinné součásti nabídky:

- 1) Krycí list nabídky vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- 3) Dokumenty k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace (viz kapitola 3 této zadávací dokumentace)
- 4) Seznam významných služeb (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- 5) Realizační tým (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

- 6) Položkový rozpočet (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace) musí být podepsán oprávněnou osobou jednat za účastníka výběrového řízení.
 - 7) Čestné prohlášení o poddodavatelích (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Dodavatel předloží ve své nabídce formou čestného prohlášení seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění dané veřejné zakázky s uvedením konkrétní části veřejné zakázky, kterou budou plnit. V případě, že účastník nehodlá plnit předmět plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, uvede toto v čestném prohlášení.
 - 8) Návrh smlouvy mezi účastníkem a ÚHKT k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace) bude podepsán osobou oprávněným jednat ve věcech smluvních za účastníka a bude tvořit samostatnou přílohu nabídky. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Součástí návrhu smlouvy bude Příloha A – Položkový rozpočet (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Dále účastník vyplní všechna pole, která jsou žlutě podbarvena, ostatní nijak neupravuje.
 - 9) Další dokumenty požadované v zadávací dokumentaci.
- 7.2. Nabídka bude předložena pouze a výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele TENDERARENA v českém nebo slovenském jazyce, a to v kartě rozhraní elektronického nástroje k příslušné veřejné zakázce s názvem: „Poskytování právních služeb pro ÚHKT“. Odkaz na elektronický nástroj zadavatele: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001235>
- 7.3. **Nabídka bude předložena v elektronické formě v českém, případně slovenském jazyce.** Elektronické dokumenty zadavatele v editovatelném formátu (např. doc(x), xls(x)...) účastník vyplní a v nabídce předloží současně v editovatelném formátu a současně ve formátu PDF.“
- 7.4. Nabídku zadavatel doporučuje datovat, a na příslušných přílohách a prohlášeních požaduje podepsat za účastníka statutárními orgány nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, popř. osobou zmocněnou k takovému úkonu; v takovém případě doloží účastník v nabídce originál nebo kopii plné moci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky, včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou řadou.
- 7.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.7. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 7.8. Účastník musí podat nabídku na celou veřejnou zakázku, tj. předmět plnění veřejné zakázky vymezený v bodě 1.1. této zadávací dokumentace.

8. Práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- 8.1. Zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro účastníky závazné.

- 8.2. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 8.3. Zadavatel si v průběhu lhůty pro podání nabídek vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
- 8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a odmítnout všechny předložené nabídky, a to ve formě zrušení této zakázky, a to i bez udání důvodu.
- 8.5. Pro zamezení výkladovým různicím v budoucnu zadavatel uvádí, že účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a mající vliv na posouzení, hodnocení a vzájemnou porovnatelnost nabídek, žádnými jinými podmínkami z jeho strany kromě těch, jejichž uvedení dovolil zadavatel účastníkům těchto zadávacích podmínkách – typicky tedy není dovoleno připojení vlastních obchodních podmínek či úprava k zadávací dokumentaci připojeného návrhu smlouvy v jiných částech než těch, v nichž jsou účastníkům výběrového řízení změny dovoleny souslovím „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“.
- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaložil na účast ve výběrovém řízení.
- 8.7. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 8.8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.9. Veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 8.10. Zadavatel neposkytuje platby, odměny ani jiná plnění za připravené nabídky účastníků výběrového řízení.
- 8.11. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 8.12. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti snížení nabídkové ceny vybraného dodavatele na základě dodatku po podpisu smlouvy.
- 8.13. V případě uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky je vybranému dodavateli známa povinnost zadavatele uveřejnění smlouvy zadavatelem v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 8.14. Upozornění na možnost označení obchodního tajemství
- 8.14.1. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že vybraný dodavatel bude oprávněn před uzavřením smlouvy označit skutečnosti, které jsou jeho obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Tyto skutečnosti pak nebudou zveřejněny a při zveřejnění smlouvy v Registru smluv budou začerněny.
- 8.14.2. Účastník vezme na vědomí, že za obchodní tajemství mohou být považovány pouze konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu

odpovídajícím způsobem jejich utajení (§ 504 občanského zákoníku). Jakékoli skutečnosti, které nejsou s to naplnit všechny uvedené znaky, nebudou za obchodní tajemství považovány.

- 8.14.3. Za účelem označení skutečností, které splňují výše uvedené znaky, a jsou tak obchodním tajemstvím, žádá Zadavatel o zpracování čestného prohlášení. Pokud nebude čestné prohlášení předloženo nejpozději spolu s podpisem uzavírané Smlouvy, bude mít Zadavatel za to, že žádné informace ve smlouvě uvedené nepovažujete za obchodní tajemství, a smlouva tak bude zveřejněna v plném rozsahu s uvedením všech údajů, s výjimkou těch, na něž se vztahují výjimky zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

- 8.15. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9. Prohlídka místa plnění

- 9.1. S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění konat nebude.

10. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

- 10.1. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Účastníci jsou proto povinni při zpracování své nabídky postupovat nejen podle požadavků obsažených v zadávací dokumentaci, ale rovněž podle požadavků stanovených příslušnými obecně závaznými předpisy.
- 10.2. Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001235>
- 10.3. Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost účastníka musí být písemná a musí být doručena nejpozději 48 hodin v pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné následujícími způsoby:
- skrze elektronický nástroj zadavatele
<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001235>
(zadavatel preferuje tento způsob);
 - e-mailem na zakazky@uhkt.cz (předmět: VZ21020 – Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace)
- 10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentace, a to na profilu zadavatele.

11. Lhůta a způsob podání nabídky

- 11.1. **Konec lhůty pro podání nabídek je: 8. 4. 2021; 09:00 hod.**
- 11.2. Účastník výběrového řízení podá nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001235>

- 11.3. Otevírání nabídek proběhne elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele bez přítomnosti účastníků výběrového řízení. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

12. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 3: Seznam významných služeb
- Příloha č. 4: Realizační tým
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy o poskytování právních služeb
- Příloha č. 7: Položkový rozpočet