

Výzva k podání nabídek

Zadavatel	Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČO	47114983
Název zakázky	Poskytování konfiguračních a konzultačních služeb na serverech IBM
Druh řízení	Postup v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tzn. mimo režim zákona
Číslo jednací	ČP/15863/2021/NAK - 120210021

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název:	Česká pošta, s.p.
Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. e) zákona
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	102639446/0300
Zadavatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky	
Jméno a příjmení:	Věra Robovská
Příslušný útvar:	Specializovaný útvar centrální nákup
Telefon:	+420 954 302 198
E-mail:	robovska.vera@cpost.cz

2. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování konfiguračních a konzultačních služeb zajišťující podporu provozu HW zařízení od IBM.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky vč. technické specifikace a rozsahu plnění je uvedena ve vzoru smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“).

Na základě výsledku výběrového řízení bude uzavřena rámcová dohoda s jedním dodavatelem na dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody, nebo do vyčerpání finančního limitu uvedeného v odst. 3.3 rámcové dohody (dále jen „smlouva“).

2.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1. Obecná ustanovení

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) je povinen prokázat způsobilost a kvalifikaci (dále společně jen jako „kvalifikace“) dle požadavků zadavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou čl. 3.2.2 písm. a) Výzvy) prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit ve své nabídce doklady prokazující profesní způsobilost dle čl. 3.2.2 písm. a) Výzvy jinou osobou, doklady prokazující chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti dle čl. 3.2.1 Výzvy jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 3.2.2. písm. a) Výzvy každý dodavatel samostatně. Zbylou kvalifikaci musí prokázat dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné účasti ve výběrovém řízení povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími kvalifikaci dvoustranný písemný závazek, že nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Forma prokázání kvalifikace

Dokumenty, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii, a to v českém nebo slovenském jazyce. Předloží-li dodavatel doklad v jiném jazyce, musí být

opatřen prostým překladem do požadovaného jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Za doklad k prokázání základní a profesní způsobilosti se považuje rovněž výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Za kopii dokladu se považuje i prostý výpis z příslušného dálkově dostupného veřejného registru nebo informačního systému veřejné správy. Dodavatel je oprávněn nahradit doklad k prokázání kvalifikace odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

3.2. Vymezení kvalifikace

3.2.1 Základní způsobilost

Dodavatel v nabídce předloží **čestné prohlášení**, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 bod A. Výzvy.

3.2.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce předloží:

- a) **aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je oprávněn předložit odpovídající doklad v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky (tj. konzultační činnost v oblasti informačních technologií), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (výpis z živnostenského rejstříku), či licenci;

Dodavatel je oprávněn nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 bod B. Výzvy.

3.2.3 Technická kvalifikace

Dodavatel v nabídce předloží **Seznam členů týmu - specialistů (dále jen „Tým“)**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. V seznamu členů Týmu dodavatel uvede informace o odborné kvalifikaci – certifikaci členů Týmu. Dodavatel je oprávněn využít vzor, který je uveden v příloze č. 4 Výzvy.

V případě, že dodavatel prokazuje kvalifikaci členů Týmu, kteří nejsou zaměstnanci dodavatele, je dodavatel povinen prokázat kvalifikaci ve smyslu čl. 3.1 (Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob) Výzvy.

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud má k dispozici pro plnění veřejné zakázky Tým, který bude tvořen min. jedním členem splňujícím níže uvedený minimální požadavek:

Role: Konzultant/Technický specialista certifikovaný na produkt IBM– Power Systems.

Přílohou Seznamu členů Týmu bude kopie požadovaného certifikátu člena/členů Týmu dle požadavku uvedeného výše. Zadavatel připouští předložení certifikátu k prokázání kvalifikačních předpokladů v anglickém jazyce a tyto nepožaduje překládat do českého jazyka.

Pro všechny členy Týmu musí být zajištěna schopnost komunikace v českém jazyce, a to slovem i písmem, a to buď osobou daného člena týmu či prostřednictvím tlumočnicka/překladače. Náklady tlumočení/překlady nese dodavatel.

Členové Týmu, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci dle čl. 3.2.3. Výzvy musí být současně ve stejném složení uvedeni v Příloze č. 3 vzoru smlouvy.

4. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatel stanovil ve vzoru smlouvy, který předkládá jako součást Výzvy v příloze č. 3. **Dodavatel je povinen použít tento vzor pro zpracování návrhu smlouvy.**

Zadavatel upozorňuje, že součástí obchodních podmínek je i závazek dodavatele seznámit se s Kodexem dodavatele České pošty, s.p. (dostupným na <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>) a dodržovat jeho ustanovení.

Dodavatel do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Dodavatel není oprávněn znění vzoru smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit.

Dodavatel podáním nabídky stvrzuje, že souhlasí s obchodními podmínkami stanovenými zadavatelem ve vzoru smlouvy, a to včetně obsahu Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „VOP“) a dalších případných příloh vzoru smlouvy.

V případě, že má dodavatel jakékoliv dotazy ke znění vzoru smlouvy nebo návrhy na jeho změnu, může využít žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz čl. 7.2 Výzvy).

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

5.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil jako kritérium hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu.**

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu jako **jednotkovou cenu za 1 člověkohodinu**. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v příloze č. 2 návrhu smlouvy.

Při podání elektronické nabídky bude v el. nástroji Tender arena uvedena nabídková cena shodná s nabídkovou cenou uvedenou v příloze č. 2 návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

5.2. Způsob hodnocení nabídek

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené dodavatelem v nabídce. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

5.3. Jednání o nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem osobně, písemně či využít elektronickou aukci realizovanou prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, a to i ve více fázích jednání. Podáním nabídky dává dodavatel souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o nabídkách, mohou být údaje z jeho nabídky, jež jsou předmětem hodnocení, sděleny ostatním účastníkům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

V takovém případě bude před zahájením jednání provedeno předběžné hodnocení nabídek, a to postupem dle čl. 5.2 Výzvy. Pro účely elektronické aukce dodavatel při podávání elektronické nabídky vyplní jednotkovou cenu rovněž v elektronickém nástroji Tender arena.

Nutné informace, týkající se průběhu případného jednání, budou uvedeny ve Výzvě k jednání / Výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána **účastníkům výběrového řízení, kteří splnili kvalifikaci a další zadávací podmínky zadavatele**. Výzva k účasti v elektronické aukci bude odeslána účastníkům nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním e-aukce.

Nabídky, které **nesplní zadávací podmínky, nebudou hodnoceny**, tzn. dodavatel, jenž podal nabídku, která nespĺnila zadávací podmínky, nebude vyzván k jednání. Zadavatel rovněž **nevyzve k jednání české akciové společnosti, které nebudou mít výlučně zaknihované akcie**. To se nevztahuje na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Dodavatel uvede ve své nabídce na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 Výzvy) kontaktní osobu (e-mail, telefonní číslo) pro účely případné e-aukce.

Pokud se dodavatel jednání nezúčastní nebo v rámci jednání nebude měnit svou nabídku, platí hodnoty uvedené v původní nabídce tohoto dodavatele.

6. Další zadávací podmínky

6.1. Zadávací lhůta

Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky, případně upravené v rámci jednání, do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem.

6.2. Požadavek na dodržení zákona o střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o střetu zájmů“). Dodržení uvedeného ustanovení potvrdí účastník předložením čestného prohlášení, z něž bude vyplývat, že účastník ani žádný z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, nejsou osobou ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů. Účastník může za tímto účelem využít vzor prohlášení obsažený v příloze č. 2 bod C. Výzvy.

6.3. Práva zadavatele a ostatní podmínky výběrového řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky výběrového řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení či jeho část, je-li veřejná zakázka rozdělená na části.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným z účastníků.
- d) Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení či doplnění nabídky. Komise je dále oprávněna vyzvat účastníka k vysvětlení jeho nabídkové ceny či její části, kterou shledala jako mimořádně nízkou.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku účastníka v případě, že neprokáže způsobilost k plnění veřejné zakázky, nesplní kvalifikaci či jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky zadavatele, nebo pokud
 - dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli;
 - je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;
 - účastníkem předložené dokumenty neprokazují kvalifikaci či obsahují nepravdivé údaje;
 - účastník dostatečně neobjasnil svou nabídkovou cenu, kterou komise shledala jako mimořádně nízkou;
 - se účastník v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení prokazatelně dopustil závažného pochybení vůči zadavateli. Za závažné pochybení se pokládá zejména předčasné jednostranné ukončení smluvního vztahu ze strany dodavatele bez existence objektivních důvodů nebo porušení povinností dodavatele při plnění veřejné zakázky, které vedlo k ukončení smluvního vztahu, k uplatnění sankcí nebo nároku na náhradu škody ze strany zadavatele, předložení nabídky k veřejné zakázce, ve které dodavatel uvedl prokazatelně nepravdivé informace nebo odmítnutí uzavření smlouvy v souladu s podanou nabídkou;
 - se účastník prokazatelně pokusil získat neoprávněné výhody ve výběrovém řízení;
 - účastník prokazatelně uzavřel zakázanou dohodu dle zákona o ochraně hospodářské soutěže;
 - by nabízené plnění prokazatelně vedlo k porušení předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv;

- je účastník českou akciovou společností a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. **Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka nemůže být zadána dodavateli, který je českou akciovou společností a nemá vydány výlučně zaknihované akcie, tito dodavatelé nebudou vyzváni k jednání o nabídkách. To se nevztahuje na akciové společnosti, jejichž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.**
- f) Zadavatel si vyhrazuje, že komise pro veřejnou zakázku může ve vhodných případech posuzovat splnění zadávacích podmínek pouze u účastníka, který se ve výběrovém řízení umístil na prvním místě v pořadí. Pokud takový účastník neprokáže splnění zadávacích podmínek, posoudí komise pro veřejnou zakázku nabídku dalšího účastníka v pořadí, popřípadě postupně i dalších účastníků v pořadí.
- g) K uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony zadavatele, a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení, nejsou akceptací nabídky dodavatele a nezavazují zadavatele k jakémukoli plnění.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí, pokud účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nesplní další podmínky pro uzavření smlouvy (nepředloží zadavateli doklady nebo vzorky požadované před podpisem smlouvy), pokud byly zadavatelem ve Výzvě stanoveny, nebo neposkytuje zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
- i) Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí ve výběrovém řízení jdou k tíži dodavatele.

7. Další informace k výběrovému řízení

7.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat **výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále také jen „Tender arena“ či „elektronický nástroj“).

K zajištění komunikace mezi účastníky výběrového řízení a zadavatelem, prostřednictvím el. nástroje, je nezbytná registrace dodavatele v el. nástroji - **odkaz „registrace dodavatele“** na webové stránce **www.tenderarena.cz**, popř. **www.fen.cz**.

U dodavatelů, kteří budou podávat nabídku v rámci této veřejné zakázky, je tato registrace povinná.

Dodavatel musí pro zajištění komunikace prostřednictvím el. nástroje (vč. podání nabídky) disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).

Písemnosti v rámci výběrového řízení budou odesílány dodavatelům prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

K přijímání písemností dodavatelem v rámci výběrového řízení, je kromě registrace dodavatele v el. nástroji, třeba provést stažení alespoň jednoho z uveřejněných dokumentů v sekci „Dokumenty“ k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele.

7.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádosti mohou být doručeny **prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailem** (viz čl. 7.1 Výzvy) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné žádosti se zasílají kontaktní osobě ve věci veřejné zakázky (viz čl. 1 Výzvy).

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní případné vysvětlení zadávacích podmínek na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Cp>.

O tom, že zadavatel uveřejnil na této adrese vysvětlení zadávacích podmínek, bude dodavatel informován e-mailem zaslaným z elektronického nástroje. Přijímání písemností v rámci výběrového řízení předpokládá registraci dodavatele v el. nástroji Tender arena (blíže viz čl. 7.1 Výzvy).

Upozornění na vysvětlení zadávacích podmínek bude, kromě zveřejnění na profilu zadavatele, automaticky rozesíláno pouze dodavatelům registrovaným v elektronickém nástroji. V případě, že se dodavatel v el. nástroji nezaregistruje, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných vysvětlení na profilu zadavatele. Pokud tedy dodavatel požaduje u veřejné zakázky informace o nových dokumentech nebo přílohách, je třeba, aby si stáhnul alespoň jeden dokument této zakázky jako přihlášený uživatel (pro možnost přihlášení je nutné se nejprve registrovat). Pokud bude pokračovat bez přihlášení, nebude možno informace o nových dokumentech nebo přílohách zakázky doručit.

7.3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 4. 2021 v 10:00 hodin**.

Podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do el. nástroje. Za včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Místo pro podávání nabídek je shodné s adresou profilu zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Cp>

7.4. Požadavky na způsob podání nabídky

- a) Zadavatel požaduje podání nabídky **výlučně elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena**, který je dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž k dispozici podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu, na níž se může dodavatel obrátit v případě technických dotazů.
- b) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky **registrován jako dodavatel** v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz). **Uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“**. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- c) **NABÍDKY PODANÉ FORMOU ODESLÁNÍ ELEKTRONICKÉ ZPRÁVY NELZE POVAŽOVAT ZA ŘÁDNOU FORMU PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ NABÍDKY A ZADAVATEL K TAKOVÉ NABÍDCE NEMŮŽE PŘIHLÍŽET (NEBYLA PODÁNA).**
- d) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).
- e) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
- f) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB mohou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, pokud není při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního výběrového řízení shodný).
- g) **Jednotková cena dle specifikace uvedené ve Výzvě, bude účastníkem výběrového řízení doplněna do průvodního elektronického nabídkového formuláře, který je součástí procesu při podávání nabídky elektronickým nástrojem Tender arena.** Tím není dotčena povinnost účastníka předložit jako součást nabídky ostatní dokumenty obsahující jednotkovou cenu. V případě rozporu mezi hodnotami zadanými dodavatelem do elektronického nabídkového formuláře a hodnotami uvedenými v dokumentech zpracovaných dodavatelem, jež jsou obsahem nabídky, považuje zadavatel za závazné hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

7.5. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen předložit **v elektronické formě**, v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel preferuje níže uvedené řazení a označení dokumentů, které jsou součástí nabídky:

Doklady:

01_Krycí list nabídky (dodavatel využije přílohu č. 1 Výzvy)

02_Čestné prohlášení o podmínkách účasti a vyloučení střetu zájmů (dodavatel může využít přílohu č. 2 Výzvy)

03_Seznam členů Týmu (dodavatel může využít přílohu č. 4 Výzvy)

04_Přílohy Seznamu členů Týmu – certifikáty specialistů

Přílohy:

01_Návrh smlouvy vč. požadovaných příloh

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. **Microsoft Office (Word, Excel)**, Open Office, PDF, JPEG nebo GIF.

Návrh smlouvy včetně požadovaných příloh předloží dodavatel v původním formátu (MS Word) s vyplněnými údaji. Přílohu č. 5 vzoru smlouvy - VOP není účastník povinen do nabídky přikládat.

Dokumenty, které jsou vystaveny jiným subjektem, než dodavatelem, který podává nabídku (např. čestné prohlášení poddodavatele, prohlášení o společné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku, apod.) musí být podepsány osobou oprávněnou za příslušný subjekt jednat. Tyto dokumenty budou

předloženy jako naskenované dokumenty nebo jako dokumenty podepsané elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

7.6. Zpracování osobních údajů

Zadavatel upozorňuje, že v rámci výběrového řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu řízení ke zpracovávání osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Správcem osobních údajů je Česká pošta, s.p., jakožto zadavatel veřejné zakázky.

Podrobné informace o zpracovávání osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele: <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/ochrana-osobnich-udaju-gdpr>.

8. Přílohy Výzvy

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Čestné prohlášení o podmínkách účasti a vyloučení střetu zájmů (vzor)
3. Vzor smlouvy
4. Seznam členů Týmu (vzor)

V Praze

(elektronicky podepsáno)

Mgr. Jan Trčala
Manažer specializovaného útvaru centrální nákup
Česká pošta, s.p.