

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „VZP ČR“) zadávaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Název VZ:	Zajištění podpory SW na kontrolu licencí instalovaného SW		
Evidence VZP ČR:	2000662	Druh řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Evid. číslo VVZ:	-----	Předmět VZ / Limit VZ:	Služby / VZMR
Zadávací útvar:	ÚICT		

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ VÝJIMKY DLE § 31 ZZVZ (DÁLE JEN „VÝZVA“)

Výše uvedený zadavatel tímto oznamuje zahájení výběrového řízení a současně vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ (dále též jen „VZMR“ nebo „veřejná zakázka“). VZMR je zadávána na základě výjimky dle § 31 ZZVZ a v souladu se zásadami stanovenými v § 6 ZZVZ.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Zajištění podpory SW na kontrolu licencí instalovaného SW
---------------------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma:	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Sídlo:	Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
IČO:	411 97 518
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel VZP ČR

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZMR

3.1 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky následujícím způsobem:

Hlavní CPV kód:

Název:	CPV:
Podpora programového vybavení	72261000-2

3.2 Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1 480 200,- Kč bez DPH**.

4. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace: veškeré dokumenty v písemné formě obsahující zadavatelem stanovené zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu vč. této Výzvy.

Vybraný dodavatel: dodavatel, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis **Zástupce dodavatele**, rozumí se tímto podpisem:

a) v případě **právnícké osoby**:

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat dodavatele je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo zastupovat dodavatele vyplývá.

b) v případě **fyzické osoby**:

- podpis fyzické osoby (podnikatele), nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo zastupovat dodavatele vyplývá.

4.1 Elektronický nástroj Tender arena

Elektronický nástroj Tender arena (dále též jen „**Tender arena**“ nebo „**elektronický nástroj**“) je zadavatelem používaný elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, zahrnující též profil zadavatele ve smyslu § 214 ZZVZ, a to na internetové adrese: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0001346>.

Elektronický nástroj Tender arena slouží pro elektronickou komunikaci zadavatele s dodavateli, jeho prostřednictvím je prováděn příjem elektronických nabídek do veřejných zakázek zadavatele. Zadavatel zde uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji zadavatele Tender arena v případě, kdy chce činit prostřednictvím Tender areny elektronické úkony ve výběrovém řízení – např. podat nabídku, komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji Tender arena, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, účastnit se elektronické aukce apod. Pro možnost podat nabídku musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji jako „dodavatel“ a pro podání nabídky musí být registrována oprávněná osoba dodavatele, tzv. „uživatel dodavatele“, která musí mít roli „**účastník zakázky**“.

Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách:

<https://www.tenderarena.cz> .

Podrobný návod na použití elektronického nástroje je uveden na internetových stránkách:

<https://www.tenderarena.cz>, a to v zápatí stránky, vč. kontaktů na uživatelskou podporu.

4.2 Elektronická komunikace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat:

- prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Písemnosti zasílané v elektronickém nástroji Tender arena budou odesílány/doručovány prostřednictvím zaregistrovaných účtů zadavatele a dodavatele, případně automatickou zprávou zasílanou elektronickým nástrojem;
- prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“);
- příp. jiným vhodným způsobem, který ale naplní povinnost elektronické komunikace.

Kopie dokumentů

Kopie dokumentů může dodavatel předložit v elektronické podobě následovně:

- Kopie elektronických dokumentů mohou být předloženy i v jiné než „původním podobě“, tj. např. v jiném formátu.
- Kopie listinných dokumentů mohou být předloženy např. jako prostý sken příslušného listinného dokumentu.

Dodavatel může vždy předložit místo kopie dokumentu jeho originál.

Nahrazení předložení dokumentů odkazem na „internetové stránky“

Dodavatel může povinnost předložit určitý doklad splnit uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. **Místo předložení určitého dokumentu tedy dodavatel může uvést „odkaz na dokument“, tj. konkrétní internetovou adresu, kde je možno příslušný dokument „stáhnout“.** Uvedení odkazu nahrazuje předložení originálu dokumentu. Takto lze odkázat např. na dokumenty Veřejného rejstříku a sbírky listin (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), dokumenty v Informačním systému o veřejných zakázkách (<http://www.isvz.cz/ISVZ>) apod.

Pro uvedení odkazů může dodavatel využít Přílohu č. 6 Výzvy – „Formulář pro doložení dokumentů odkazem na informace vedené v informačním systému veřejné správy“. Vyplnění této přílohy, resp. uvedení odkazů není podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

5. REŽIM, DRUH, ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, zadávaná na základě výjimky dle § 31 ZZVZ.

5.2 Druh veřejné zakázky: VZMR na služby.

5.3 Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky je zajištění funkčního a plnohodnotného provozu počítačového programu AuditPro včetně doplňkového modulu MS SMS Connector využívaného v IS VZP ČR ke kontrole instalovaného programového vybavení na počítačích a noteboocích.

VZP ČR je na základě „Smlouvy č. 1800034/4100051256 na navýšení počtu licencí a poskytování podpory SW AuditPro“ uzavřené dne 24.7.2018 mezi VZP ČR a společností truconneXion, a.s., IČO 25130331, oprávněným uživatelem počítačového programu AuditPro včetně doplňkového modulu MS SMS Connector (dále jen „software AuditPro“), jehož výrobcem je společnost truconneXion, a.s., se sídlem: Kosmonosy, Boleslavská 199, PSČ 29306, IČO: 25130331 (dále jen „výrobce“), a to v licenčním rozsahu pro 4 500 PC. Software AuditPro je také v současné době na základě uvedené smlouvy do 13. 7.2021 poskytována příslušná originální podpora výrobce. Zadavatel software AuditPro včetně jeho nových verzí (upgrade/update atd.) získaných na základě podpory právem trvale a podle svých potřeb užívá.

5.4 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je závazek vybraného dodavatele poskytovat / zajistit poskytování (dále jen „poskytovat“) po dobu 36 kalendářních měsíců (od 1. 8. 2021 do 31. 7. 2024) pro zadavatele podporu software AuditPro v licenčním rozsahu pro 4 500 PC, a to podporu výrobce formou služby „AuditPro Update (dále též jen „Podpora“), která obsahuje dále uvedené plnění.

Služba (podpora) AuditPro Update obsahuje:

a) souhrn aktualizací zahrnující zejména:

- nové verze software,
- úpravy software podle požadavků platné legislativy,
- opravy vad software
- drobná vylepšení software
- doplnění knihoven softwarových vzorů, vydané v platnosti AuditPro Update,

- b) technickou podporu software

Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v **Příloze č. 1 Výzvy – Obchodních podmínkách** (dále též jen „Obchodní podmínky“ či „Smlouva“).

6. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovil níže uvedené podmínky účasti dodavatelů ve výběrovém řízení.

6.1 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti.

Zadavatel nepřipouští prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele prostřednictvím poddodavatele.

6.1.1 Podmínky splnění základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele obdobně tomu, jak je základní způsobilost specifikována v § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který splňuje níže uvedené podmínky. Splnění podmínek základní způsobilosti doloží dodavatel čestným prohlášením dodavatele. Dodavatel k tomu může využít formulář, který je **Přílohou č. 5 Výzvy – „Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti“**.

Způsobilým je dodavatel, který:	
a)	Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ ani pro obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele nebo odsouzení pro takový trestný čin bylo zahlazeno. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a prokurista / všichni prokuristé. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat: • tato právnická osoba, • každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, • prokurista / všichni prokuristé této právnické osoby a • osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu • zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, • české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
b)	Nemá v České republice (jiné zemi svého sídla) v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.
c)	Nemá v České republice (jiné zemi svého sídla) splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění.
d)	Nemá v České republice (jiné zemi svého sídla) splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

e)	Není v likvidaci ¹ , nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ² , nebyla vůči němu nařízena nucená správa ³ podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
----	---

6.1.2 Podmínky splnění profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele obdobně tomu, jak je profesní způsobilost specifikována v § 77 odst. 1 ZZVZ. Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splňuje dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením kopie **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je podnikatelem – fyzickou osobou nezapsanou v obchodním rejstříku. Výpis z rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Dodavatel může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy⁴ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (ve smyslu § 6 odst. 3 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz/>).

Pro uvedení odkazů může dodavatel využít **Přílohu č. 6 Výzvy – „Formulář pro doložení dokumentů odkazem na informace vedené v informačním systému veřejné správy“**. Pokud dodavatel uvede odkaz, vztahující se k požadovanému kritériu kvalifikace, nemusí již k tomuto kritériu kvalifikace předkládat další doklady.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; tuto skutečnost uvede dodavatel ve své nabídce místo předložení požadovaného dokladu.

6.1.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může zadavateli předložit kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kdy tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní a profesní způsobilost. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ vedeným v informačním systému o veřejných zakázkách (<http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/Filter.aspx?type=2>), na kterém je příslušný výpis dostupný. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení nebo vyhledání požadované informace, pokud jsou takové údaje nezbytné.

Pro uvedení odkazů může dodavatel využít **Přílohu č. 6 Výzvy – „Formulář pro doložení dokumentů odkazem na informace vedené v informačním systému veřejné správy“**. Pokud dodavatel uvede

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

⁴ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

odkaz, vztahující se k požadovanému kritériu kvalifikace, nemusí již k tomuto kritériu kvalifikace předkládat další doklady ani výše uvedené čestné prohlášení.

6.2 OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Závazné obchodní a technické podmínky (včetně podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních) jsou uvedeny v **Obchodních podmínkách**.

Obchodní podmínky jsou závazné pro tvorbu návrhu Smlouvy, který dodavatel vloží do své nabídky pro tuto veřejnou zakázku. Dodavatel není oprávněn provádět v textu Obchodních podmínek věcné úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení Obchodních podmínek, resp. jejich příloh, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje (**označeno v textu žlutě**). Doplněná/vypracovaná ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané dodavatelem – fyzickou osobou, příp. nabídky podávané společně několika dodavateli, zohlední dodavatel tuto skutečnost v relevantních částech návrhu Smlouvy (identifikační údaje smluvních stran apod.). Dodavatel rovněž může provést opravu/úprav textu Obchodních podmínek po formální stránce, tj. zejména překlepů, gramatiky a pravopisu, formátování textu apod.

Nedílnou součástí návrhu Smlouvy budou její přílohy, a to:

Příloha č. 1 – „LICENČNÍ PODMÍNKY truconneXion, a.s.“

Dodavatelem doplněné/vypracované části návrhu Smlouvy vč. příloh nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by měnilo text Obchodních podmínek v neprospěch zadavatele, ani žádnou modifikaci zadavatelem stanovených požadavků v jeho neprospěch. Dodavatel může místo Přílohy č. 1 doplnit aktuální verzi licenčních podmínek; v případě, že aktuální verze bude mít jiné číslování částí, upraví odpovídajícím způsobem odkaz uvedený v čl. XII. odst. 6 Obchodních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh po formálně právní stránce, které však nenaruší obsah předmětu Smlouvy (podstatné náležitosti Smlouvy), a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

7. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

7.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl po celou dobu poskytování Podpory dle Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli nebo třetí osobě, která může nastat při plnění závazků dodavatele podle Smlouvy nebo v souvislosti s jejich plněním. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně **1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých)**.

7.2 Součástí nabídky dodavatele musí být čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel splní výše uvedené požadavky zadavatele na pojištění, tj. že bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v požadovaném rozsahu. Dodavatel k tomu může využít formulář, který je **Přílohou č. 7 Výzvy – „Vzor čestného prohlášení k pojištění odpovědnosti za škodu“**. Čestné prohlášení musí být podepsáno Zástupcem dodavatele.

7.3 V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka, musí pojištění prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv z dodavatelů. Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu o pojištění a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše minimálně 1 000 000,- Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých dodavatelů zadavatel nepřipouští.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena musí být stanovena v souladu se zadávacími podmínkami, musí zahrnovat veškeré režijní náklady dodavatele, související ceny, ostatní náklady, poplatky, pojištění, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.

Nabídkovou cenu dodavatel vyplní v **Příloze č. 2 Výzvy – Tabulka zpracování nabídkové ceny (dále též jen „Cenová tabulka“)**, kterou vloží jako samostatný dokument do své nabídky.

8.2 Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny v Cenové tabulce:

- Dodavatel musí vyplnit **žlutě** vyznačenou buňku Cenové tabulky;
- Dodavatel není oprávněn provádět v Cenové tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených buněk;
- Ceny dodavatel uvede v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále též jen DPH);
- Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) se automaticky dopočte dle nastaveného vzorce v červeně ohraničené buňce Cenové tabulky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby Cenové tabulce věnovali zvýšenou pozornost, neboť za správnost údajů uvedených v Cenové tabulce odpovídá dodavatel. Případné chybné vyplnění Cenové tabulky, rozporů nebo chyby ve výpočtech způsobené dodavatelem (např. způsobené vyplněním Cenové tabulky v nekompatibilním programu) jdou k tíži dodavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude tedy hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídek rozhoduje **Celková nabídková cena v Kč bez DPH** (cena v **červeně** ohraničené buňce Cenové tabulky).

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1 Požadavek zadavatele na předložení Dokladu o oprávnění poskytovat/zajišťovat poskytování podpory

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil potvrzení výrobce SW, z něhož bude zřejmé, že dodavatel je oprávněn poskytovat/zajistit poskytování podpory výrobce SW v rozsahu dle Obchodních podmínek.

Toto potvrzení předloží dodavatel v nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby vyzvat dodavatele k předložení originálu nebo úřední elektronické konverze listinného originálu předmětného dokumentu.

10.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění VZMR i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- určil části VZMR, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část VZMR bude každý z poddodavatelů plnit.

10.3 Střet zájmů dodavatele

Součástí nabídky dodavatele bude Čestné prohlášení, z něhož musí vyplývat, že dodavatel splňuje podmínky stanovené v § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Vzor tohoto čestného prohlášení je Přílohou č. 4 Výzvy – „Vzor čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 4b zákona o střetu zájmů“.

10.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1 Doporučená forma nabídky v elektronické podobě a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

- a) Nabídku dodavatel podává elektronicky v originále v českém nebo slovenském jazyce; všechny předložené cizojazyčné úřední listiny musí být doplněny českým nebo slovenským překladem, není-li výslovně připuštěn pro některé dokumenty i jazyk anglický – v těchto případech je však zadavatel vždy oprávněn vyžádat si překlad nebo úředně ověřený překlad do českého jazyka následně.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. **Návrh Smlouvy vč. všech příloh a Cenovou tabulku dodavatel vloží ve formátu Word/Excel (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx).**
- c) Všechny dokumenty v nabídce musí být dobře čitelné a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- d) Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením názvů souborů, které jsou součástí nabídky, vč. stručného obsahu těchto souborů, podle doporučeného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

11.2 Požadavky zadavatele na obsah nabídky dodavatele

Nabídka musí obsahovat všechny údaje a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

Nabídka bude obsahovat zejména níže uvedené dokumenty:

- a) Krycí list nabídky, ze kterého bude vyplývat, že předložený dokument obsahuje závaznou nabídku dodavatele pro tuto VZMR. Dodavatel může využít **Přílohu č. 3 Výzvy – „Vzor Krycího listu nabídky“**. V případě podání společné nabídky více osobami společně, je nezbytné, aby v krycím listu byly uvedeny všechny tyto osoby podávající společnou nabídku. Zadavatel požaduje, aby Krycí list byl podepsán Zástupcem dodavatele;
- b) Pokud oprávnění Zástupce dodavatele zastupovat dodavatele není zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky listina, ze které právo zastupovat dodavatele vyplývá (tj. plná moc, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance...);
- c) **Čestné prohlášení** dodavatele ohledně splnění požadované **základní způsobilosti** nebo odkaz na informace uvedené v informačním systému veřejné správy (bod 6.1.1 Výzvy);
- d) **Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti** nebo odkaz na informace uvedené v informačním systému veřejné správy (bod 6.1.2 Výzvy);
- e) **Návrh Smlouvy vč. všech zadavatelem požadovaných příloh (v zadavatelem požadovaném formátu MS Word);**

- f) Tabulka zpracování nabídkové ceny, vyplněnou dle pokynů zadavatele (bod 8 Výzvy) – v zadavatelem požadovaném formátu MS Excel;
- g) Potvrzení výrobce SW (bod 10.1 Výzvy);
- h) **Čestné prohlášení dodavatele ohledně střetu zájmů** (bod 10.3 Výzvy);
- i) Čestné prohlášení dodavatele k pojištění odpovědnosti (bod 7.1 Výzvy);
- j) Případně identifikace poddodavatelů dle bodu 10.2 této Výzvy.

11.1 Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) **Příloha č. 6 Výzvy - „Formulář pro doložení dokumentů odkazem na informace vedené v informačním systému veřejné správy“;**
- c) Případné označení obchodního tajemství dodavatele.

12. OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníky zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

Dodavatel může v nabídce označit jako „obchodní tajemství“ ty údaje nebo sdělení, které jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., že splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení). Obchodním tajemstvím nemohou být skutečnosti, které nesplňují všechny znaky obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky této VZMR nebo zadávací dokumentaci dodatečně vysvětlit.

Dodavatelé mohou zaslat zadavateli písemně žádost o vysvětlení zadávací dokumentace v listinné nebo elektronické podobě. Zadavatel doporučuje zaslat žádost elektronicky na e-mail: UICZakazky@vzp.cz nebo prostřednictvím elektronického nástroje „Tender arena“. Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, vč. případného prodloužení lhůty pro podání nabídek a změny termínu otevírání nabídek, **budou uveřejněny na profilu zadavatele:** <https://www.tenderarena.cz/profily/vzp>.

Všichni dodavatelé, kteří si z profilu zadavatele stáhnou alespoň jeden z dokumentů k této veřejné zakázce jako „přihlášený uživatel“, budou o případných změnách, uveřejněných na profilu zadavatele, informováni automatickou e-mailovou zprávou zasílanou z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že zpráva je zasílána na e-mail dodavatele, zaregistrovaný v aplikaci Tender arena. Dodavatelům, kteří si stáhnou všechny dokumenty anonymně, aniž by byli přihlášení do aplikace, se automatické e-maily nezasílají.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ FINÁLNÍ NABÍDKY

Zadavatel umožňuje podání nabídky pouze v elektronické podobě. Nabídka musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena na adrese: <https://tenderarena.cz/>, a to na internetových stránkách této veřejné zakázky:

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka byla podepsána dodavatelem.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Podáním nabídky se rozumí nahrání nabídky vč. veškerých příloh do elektronického nástroje.** Za včasné doručení (tj. podání) nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum: 29.3.2021 Hodina: 10:00

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín otevírání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejně.

16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tender arena (dále též jen „TA“).

Dodavatel musí být při elektronickém podání nabídky přihlášen do TA a zároveň se musí nacházet na detailu předmětné zakázky. Maximální velikost jednoho souboru při vkládání elektronické nabídky je 100 MB. Maximální velikost všech vkládaných souborů v oddíle „Doklady sloužící k prokázání kvalifikace“ je 100 MB a maximální velikost všech vkládaných souborů v oddíle „Přílohy“ je 500 MB.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG – tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Zadavatel uvádí následující podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD / 512 Kbps (UPLOAD), dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný podporovaný internetový prohlížeč (Mozilla Firefox 73.0 a vyšší, Google Chrome 80.0.3987.106 a vyšší, Opera 66.0.3515.72 a vyšší, Microsoft Edge 80.0.361.54 a vyšší nebo Internet Explorer 11.657.18362.0 a vyšší), který má povolen Java Script a má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- b) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován v elektronickém nástroji jako „dodavatel“ (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a pro podání nabídky musí být registrována oprávněná osoba dodavatele, tzv. „uživatel dodavatele“, která musí mít roli „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- c) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

17. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Případné Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení uveřejní zadavatel na profilu.
- b) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu (uvedenou v Cenové tabulce), případně budou cenové údaje v nabídce dodavatele rozporné.
- c) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu tak, jak je definována v § 28 odst. 1 písm. o) ZZVZ. Zadavatel bude postupovat analogicky s ustanovením § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ.
- d) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, příp., který nabídku na základě výzvy dle písm. e) či f) tohoto článku Výzvy nedoplní.
- e) Pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit i opakovaně.
- f) Vyzvat dodavatele k opravě nepodstatných chyb v nabídce, a to za podmínky, že nebudou prováděny změny, které by měly vliv na pořadí dodavatelů, či by takovou změnou byl dodavatel ekonomicky zvýhodňován.
- g) Vyžádat si (v případě potřeby) před uzavřením Smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy.
- b) Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu vznikaly v souvislosti s jeho účastí ve výběrovém řízení.
- c) Dodavateli podáním nabídky nevzniká žádný nárok na uzavření Smlouvy se zadavatelem.
- d) Rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel uveřejní na profilu.

19. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace, jejíž součástí je i tato Výzva, je uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz>. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů, uveřejněných na profilu zadavatele, není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji Tender arena v případě, kdy chce činit vybrané elektronické úkony ve výběrovém řízení, např. komunikovat se zadavatelem prostřednictvím Tender areny, být automaticky informován o změnách dokumentů na profilu zadavatele apod. Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://tenderarena.cz>.

20. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 – Obchodní podmínky
- Příloha č. 2 – Tabulka zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 4b zákona o střetu zájmů

- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 6 – Formulář pro doložení dokumentů odkazem na informace vedené v informačním systému veřejné správy
- Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k pojištění odpovědnosti za škodu

Praha 16-03-2021



Ing. Zdeněk Kabátek

ředitel

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky