



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Druh zadávacího řízení:
otevřené nadlimitní řízení

Druh veřejné zakázky:
dodávka

podle § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky ve VVZ:

Z2020-015625

**„Centrální nákup originálního spotřebního
materiálu do tiskáren, kopírovacích a
multifunkčních zařízení 2020 - 2021“**

SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:

**Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc,
IČO: 60609460**

1. OBSAH

1. OBSAH	2
2. PREAMBULE	5
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	5
4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM / ÚČASTNÍKEM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
4.1. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	5
4.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	6
5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	6
6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
6.3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI PODLE § 101	8
6.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE § 16	9
6.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ	9
7. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
7.1. LHŮTA PLNĚNÍ	9
7.2. MÍSTO PLNĚNÍ	10
8. POŽADAVKY ZADAVATELE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
8.1. ZASLÁNÍ PŘEHLEDU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	10
9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ dle § 37	10
10. KVALIFIKACE	10
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST dle § 74	11
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST dle § 77	11
11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
11.1. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ	11
11.2. FORMA DOKLADŮ	11
11.3. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
11.4. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	12
12. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA	13
13. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
13.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
14. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY RPO PLNĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
14.1. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE § 38 – ČÁST 1 VZ:	13

14.2.	POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE – POJISTNÁ SMLOUVA – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU TŘETÍM OSOBÁ	14
15.	PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PŘEDLOŽENÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
15.1.	NABÍDKOVÁ CENA	14
15.2.	PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
15.3.	SAZBA DPH	14
15.4.	PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
16.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	15
16.1.	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	15
16.2.	METODA HODNOCENÍ NABÍDEK	15
16.3.	VÁHA KRITÉRIA ZAKÁZKY	15
17.	ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY	15
17.1.	POŽADAVKY NA NABÍDKU	15
17.2.	ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ	16
17.3.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	16
17.4.	INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	16
17.5.	AUTORIZACE NABÍDKY	17
17.6.	DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY	17
18.	PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
18.1.	DOKLADY PŘED PODPISEM SMLOUVY	18
18.2.	ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ (§ 122 zákona)	18
19.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	19
19.1.	JISTOTA DLE § 41 ZÁKONA	19
19.2.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU PODLE § 100 ZÁKONA	19
19.3.	ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 101 ZÁKONA	19
19.4.	VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA	19
19.5.	UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY § 132 ZÁKONA	19
19.6.	PODÁNÍ NABÍDKY VÍCE DODAVATELI	19
20.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
20.1.	DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
20.2.	Obsah zadávací dokumentace	20
20.3.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20
20.4.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21
21.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	21
21.1.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	21
21.2.	DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	21

22. ZADÁVACÍ LHŮTA	21
23. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	21
24. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22
24.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci **otevřeného řízení** podle § 56 a násl. zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **pro NADLIMITNÍ veřejnou zakázku na dodávku**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných změn a doplnění. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel zde vystupuje jako **centrální zadavatel** na základě smluv o centrálním zadávání uzavřených na základě schválení usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/14/32/2017 ze dne 18. 04. 2017.

Název centrálního zadavatele: **Olomoucký kraj**
Sídlo: Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc
Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtmanem
IČ: 60609460
DIČ: CZ60609460
Právní forma: 804 - Kraj

4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM / ÚČASTNÍKEM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

4.1. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

4.2. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje Tender arena je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji Tender arena je uveden v uživatelské příručce s názvem *Často kladené otázky* v elektronickém nástroji Tender arena.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníků) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje Tender arena jsou dostupné na <https://www.tenderarena.cz/castoKladeneOtazky.jsf#castoKladeneOtazky>.

5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však k 25. 5. 2018 není vydána.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do

věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

Poznámka:

Výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018.

6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

CPV kód: 30125110-5	popis: Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30192113-6	Inkoustové náplně
30192300-4	Inkoustové pásy
30192320-0	Pásy do tiskáren

6.2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení (dále také „spotřební materiál“ nebo „zboží“) dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Součástí dodávek je i:

- ekologická likvidace použitého zboží dodavatelem (na náklady dodavatele),
- balení zboží způsobem obvyklým pro takové zboží s přihlédnutím k místu dodávky zboží a způsobu přepravy tak, aby bylo zajištěno uchování, ochrana a jakost zboží,
- doprava zboží do sídel jednotlivých zadavatelů případně jejich detašovaných pracovišť.

Předpokládané množství a parametry originálního spotřebního materiálu je sestaveno dle požadavků Olomouckého kraje a jeho příspěvkových organizací. Množství je pouze orientační (v závislosti na skutečné potřebě) a není závazné. Odběr menšího nebo většího množství není důvodem k penalizaci. Zadavatel vymezuje, že se veřejné zakázky nemusí zúčastnit všechny příspěvkové organizace (zadavatelé). Konkrétní požadované množství a druh pro každou organizaci, bude objednáno příslušnou organizací. V případě, že jednotliví zadavatelé neodeberou předpokládané množství zboží nebo požadované množství zboží překročí, zavazuje se dodavatel uskutečnit dodávky za ceny uvedené ve své nabídce, přičemž dodavatel není oprávněn nabídnuté ceny z důvodu nedodržení nebo překročení předpokládaného množství dodávek jakkoli měnit.

Předmětem zakázky je také úprava podmínek týkajících se poskytování dodávek zboží dodavatelem zadavateli včetně uzavírání a plnění účastnických smluv, resp. nových účastnických smluv. Dodávky zboží budou realizovány na základě rámcové smlouvy, která bude uzavřena s jedním dodavatelem za konkrétní část veřejné zakázky.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním dodavatelem za konkrétní část veřejné zakázky.

6.3. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI PODLE § 101

Zadavatel v souladu s § 101 odst. 1 zákona rozdělil veřejnou zakázku na následující části:

- 6.3.1. **Část 1: Centrální nákup originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení 2020 s požadavkem na poskytování náhradního plnění**

Specifikace produktů je uvedena v zadávací dokumentaci (Svazek 2 zadávací dokumentace).

Centrální zadavatel požaduje, aby dodávky spotřebního materiálu pro Část 1 probíhaly v režimu tzv. náhradního plnění, ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Účastník musí být veden v seznamu dodavatelů náhradního plnění spravovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí. Tento seznam je dostupný z [www:](https://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatelu-np)

<https://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatelu-np>

6.3.2. **ČÁST 2: Centrální nákup originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích a multifunkčních zařízení 2020 bez požadavku na poskytování náhradního plnění**

Specifikace produktů je uvedena v zadávací dokumentaci (Svazek 3 zadávací dokumentace).

- 6.3.3. Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu Centrálního zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku do jedné části nebo obou částí veřejné zakázky. Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení této zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky. Pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak, je účastník povinen předložit požadované dokumenty.

6.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE § 16

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4 912 000,00 Kč bez DPH** z toho:

část 1 VZ **2 379 000,00 Kč bez DPH**

část 2 VZ **2 533 000,00 Kč bez DPH**

6.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Financování předmětu plnění veřejné zakázky bude provedeno z rozpočtu Olomouckého kraje a z rozpočtů příspěvkových organizací Olomouckého kraje na základě rámcové smlouvy.

7. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
--

7.1. LHŮTA PLNĚNÍ

7.1.1. Předpokládaný termín zahájení dodávek: **1. 7. 2020**

7.1.2. Předpokládaný termín ukončení dodávek: **30. 6. 2021**

Poznámka:

Jednotlivě uzavřené Smlouvy nabydou účinnosti cca 6/2020.

7.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky, tj. místem předání dodávek a místem jednání, jsou sídlo Olomouckého kraje (včetně jeho detašovaných pracovišť), a sídla příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, včetně jejich detašovaných pracovišť.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. ZASLÁNÍ PŘEHLEDU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Centrální zadavatel požaduje zaslat přehled plnění zakázky za každé kalendářní čtvrtletí. Data budou zaslána v otevřeném, strojově čitelném formátu (např. xlsx), a to nejpozději do 20. dne následujícího měsíce po ukončení kalendářního čtvrtletí roku na adresu centralninakup@olkraj.cz. Přehled plnění bude obsahovat všechna plnění poskytnutá Dodavatelem na základě této Smlouvy, účastnických smluv, resp. nových účastnických smluv. Z přehledu plnění bude patrné období, za které je přehled poskytnut, množství, měrná jednotka, označení Objednatele (např. IČO), poskytnuté dodávky zboží a cena bez DPH za plnění poskytnutá jednotlivým Objednatelům.

Centrální zadavatel požaduje mimo výše definovaných přehledů i jednorázový přehled celkového plnění ze Smlouvy, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení účinnosti Smlouvy případně od vyžádání Centrálním zadavatelem. Data budou zaslána elektronicky v otevřeném, strojově čitelném formátu (např. xlsx) na adresu centralninakup@olkraj.cz. Přehled plnění bude obsahovat všechna plnění poskytnutá Dodavatelem na základě Smlouvy, účastnických smluv, resp. nových účastnických smluv. Z přehledu plnění bude patrné období, za které je přehled poskytnut, množství, měrná jednotka, označení Objednatele (např. IČO), poskytnuté dodávky zboží a cena bez DPH za plnění poskytnutá jednotlivým Objednatelům.

9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ dle § 37

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel dle § 37 jako:

- a) podmínky kvalifikace (čl. 9 ZD),
- b) technické podmínky dle § 89 zákona (čl. 11 ZD),
- c) obchodní podmínky (čl. 12 ZD).

10. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,

10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST dle § 74

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dodavatele ve vztahu k ČR podle § 75 odst. 1 zákona:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Poznámka:

Prokázání základní způsobilosti doklady dle § 75 zákona pro všechny části VZ stejné.

10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST dle § 77

Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele:

- 10.2.1. Dle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 10.2.2. Dle § 77 odst. 2 písm. (a) zákona - doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – min.: předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Poznámka:

Prokázání profesní způsobilosti doklady dle § 77 odst. 1 a 2 písm. (a) zákona pro všechny části VZ stejné.

11. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

11.1. STÁŘÍ VYBRANÝCH DOKLADŮ

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

11.2. FORMA DOKLADŮ

- 11.2.1. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace předložením dokladů stanoveným zákonem a doklady požadovanými zadavatelem.

- 11.2.2. Dodavatel může použít i výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 11.2.3. Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v nabídce ověřit.
- 11.2.4. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 11.2.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.3. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 11.3.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11.4. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 11.4.1. Dodavatel může prokázat kvalifikaci ve společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost spočívající v předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně
- 11.4.2. Dodavatel může prokázat kvalifikaci i prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA

Technické podmínky jsou požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, které jsou stanoveny v *Příloze č. 2 a 3 Svazku 1 (stejně jsou v Obchodních podmínkách - Svazek 2 a Svazek 3)* této zadávací dokumentace.

13. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 13.1.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou tvořeny návrhem Rámcové smlouvy (*Svazek 2 a Svazek 3*) a vzorem Účastnické smlouvy (*Příloha č. 3 Svazku 2 a Svazku 3*).
- 13.1.2. Dodavatel do příslušného návrhu Rámcové smlouvy doplní údaje určené pro doplnění, zejména vlastní identifikaci, popřípadě další údaje.
- 13.1.3. Příslušná Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

13.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 13.2.1. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě rozporu mezi splatností uvedenou na faktuře a vyplývající ze Smlouvy je faktura splatná 30. den ode dne jejího doručení Objednateli.
- 13.2.2. Cena za dodávky bude vždy stanovena na základě ceníku. Ceník obsahuje jednotkové ceny, přičemž cena dodávek zboží bude stanovena na základě skutečně dodavatelem předaných a odběratelem převzatých dodávek zboží.
- 13.2.3. Smluvní sankce jsou součástí návrhu Rámcové smlouvy.

Poznámka:

Podrobné obchodní i platební podmínky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – návrhu Rámcové smlouvy a Účastnické smlouvy.

Prostřednictvím el. nástroje není vyžadován el. podpis smlouvy oprávněnou osobou.

Návrh Rámcové smlouvy bude zaslán v otevřeném, strojově čitelném formátu („.doc“ či „*.docx“).*

14. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY RPO PLNĚNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE § 38 – ČÁST 1 VZ:

- 14.1.1. Centrální zadavatel požaduje, aby dodávky spotřebního materiálu pro Část 1 probíhaly v režimu tzv. náhradního plnění, ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Účastník musí být veden v seznamu dodavatelů náhradního plnění spravovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí. Tento seznam je dostupný z [www:](http://www.mpsv.cz)

<https://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatel-u-np> .

- 14.1.2. Dodavatelé do nabídky předloží elektronický doklad z dostupného portálu nebo dle § 45 odst. 4 zákona dodavatel uvede odkaz na odpovídající informace vedené v IS VS nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený délkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

14.2. POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE – POJISTNÁ SMLOUVA – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU TŘETÍM OSOBÁ

- 14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností, včetně škod způsobených pracovníky dodavatele, a to minimálně ve výši 5 mil. Kč.
- 14.2.2. Účastníci v nabídce předloží doklad o sjednaném pojištění a do návrhu smlouvy (Rámcová smlouva – odst. 13.1.) doplní číslo pojištění a název společnosti, se kterou je uzavřená smlouva, v případě že má dodavatel uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídek.
- 14.2.3. Pokud dodavatelé odpovídající pojistnou smlouvu nemají v době podání nabídek, nebudou v návrhu Rámcové smlouvy tento odstavec vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit kopii pojistné smlouvy.

15. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PŘEDLOŽENÍ NABÍDKOVÉ CENY

15.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (doprava, poplatky, vedlejší náklady). Tabulky uvedené ve Svazku 1 této zadávací dokumentace – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro část 1/část 2 – slouží pro výpočet celkové nabídkové ceny, která je kritériem hodnocení veřejné zakázky (viz čl. 16.1.).

15.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně. Celková nabídková cena bude v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

15.3. SAZBA DPH

Dodavatel je odpovědný za správné stanovení sazeb DPH. V případě chybně stanovené nižší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH považována za konečnou,

v případě chybně stanovené vyšší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH o rozdíl DPH snížena).

Není-li účastník zadávacího řízení **registrovaným plátcem DPH**, učiní o této skutečnosti výslovné prohlášení v návrhu kupní smlouvy.

15.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

16. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nabídková cena bez DPH v Kč.

16.2. METODA HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

16.3. VÁHA KRITÉRIA ZAKÁZKY

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

17. ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY

17.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

17.1.1. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů uvedených v § 45 odst. 3 zákona.

17.1.2. Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a

tlumočnicích. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

- 17.1.3. Zadavatel požaduje podání nabídek **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podepsány elektronickým podpisem a zadavateli musí být doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 17.1.4. Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 17.1.5. Dodavatel může podat pouze 1 nabídku pro každou část zakázky. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neproazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.1.6. V případě že nabídka bude podána více dodavateli společně, doloží dodavatelé v nabídce informaci popř. doklad o tom, který z dodavatelů, popř. v jakém rozsahu je oprávněn jednat za účastníka zadávacího řízení (např. plná moc, smlouva).

17.2. ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

17.3. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

17.4. INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na

internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.5. AUTORIZACE NABÍDKY

Podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v systému Tender arena. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

17.6. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

17.6.1. Dokumenty:

- Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" (Svazek 1_Příloha č. 1), obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení;
- Formulář „Tabulka pro výpočet nabídkové ceny“ (Svazek 1_Příloha č. 2 nebo Příloha č. 3),
- Doklad prokazující poskytování náhradního plnění – pouze pro část 1 VZ;
- Kopie dokladu o sjednaném pojištění v případě, že účastník má uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídek.

17.6.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

17.6.3. Obchodní podmínky – Návrh Rámcové smlouvy (Svazek 2 nebo Svazek 3) – řádně vyplněn

17.6.4. Nedílnou součástí návrhu Rámcové smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Seznam Objednatelů zastoupených Centrálním zadavatelem
- Příloha č. 2 - Formulář „Specifikace tonerů s NP/bez NP“
- Příloha č. 3 - Plná moc zhotovitele - v případě, že smlouvu nepodepisuje statutární orgán

Poznámka:

Návrh Rámcové smlouvy bude zasláný v otevřeném, strojově čitelném formátu („.doc“ či „*.docx“)*

Prostřednictvím el. nástroje není vyžadován el. podpis smlouvy oprávněnou osobou.

18. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1. DOKLADY PŘED PODPISEM SMLOUVY

- 18.1.1. Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly předloženy již v nabídce.
- 18.1.2. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží kopii dokladu o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností v rozsahu uvedeném v návrhu Rámcové smlouvy, v případě že smlouva nebyla v nabídce předložena.

18.2. ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ (§ 122 zákona)

- 18.2.1. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel u vybraného dodavatele zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Nezjistí-li údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, vyzve zadavatel ve výzvě podle předchozího článku rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení
 - a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob (podle bodu a) výše) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 18.2.2. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných**

majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. JISTOTA DLE § 41 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

19.2. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU PODLE § 100 ZÁKONA

Centrální zadavatel si vyhrazuje změnu závazku podle § 100 zákona. Předpokládané množství dodávaného předmětu plnění je sestaveno dle požadavků Olomouckého kraje a jeho příspěvkových organizací. Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost navýšit nebo snížit objem dodávaného předmětu plnění v závislosti na skutečné potřebě.

Centrální zadavatel vymezuje, že se veřejné zakázky nemusí zúčastnit všechny příspěvkové organizace (zadavatelé).

19.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 101 ZÁKONA

Zadavatel připouští rozdělení veřejné zakázky na části. Účastníci mohou podat nabídky na více částí.

19.4. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.5. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY § 132 ZÁKONA

Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu pouze s jedním účastníkem.

19.6. PODÁNÍ NABÍDKY VÍCE DODAVATELI

V případě že nabídka bude podána více dodavateli společně, doloží dodavatelé v nabídce informaci popř. doklad o tom, který z dodavatelů, popř. v jakém rozsahu je oprávněn jednat za účastníka zadávacího řízení (např. plná moc, smlouva).

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckykraj>

20.2. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci obsahuje veškeré zadávací podmínky, které tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace je:

Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Příloha č. 1 formulář „Krycí list nabídky“
- Příloha č. 2 Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro část 1
- Příloha č. 3 Tabulka pro výpočet nabídkové ceny pro část 2

Svazek 2 - Obchodní podmínky pro ČÁST 1 - Rámcová smlouva (s NP)

- Příloha č. 1 Seznam Objednatelů zastoupených Centrálním zadavatelem
- Příloha č. 2 Specifikace spotřebního materiálu s NP
- Příloha č. 3 Účastnická smlouva (*pouze informační charakter, nebude součástí nabídky*)

Svazek 3 - Obchodní podmínky pro ČÁST 2 - Rámcová smlouva (bez NP)

- Příloha č. 1 Seznam Objednatelů zastoupených Centrálním zadavatelem
- Příloha č. 2 Specifikace spotřebního materiálu bez NP
- Příloha č. 3 Účastnická smlouva (*pouze informační charakter, nebude součástí nabídky*)

20.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 20.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 20.3.2. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.
- 20.3.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 20.3.4. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 20.3.5. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckyokraj>.
- 20.3.6. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zaslat prostřednictvím el. nástroje nebo datové schránky. V žádosti musí být uvedeny

identifikační a kontaktní údaje dodavatele a přesně specifikována veřejná zakázka, ke které se žádost vztahuje.

20.4. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 20.4.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 20.4.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

21. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

21.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

22. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce **90 dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

23. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není organizována.

24. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

24.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání elektronických nabídek končí dne **8. 6. 2020 v 09:00 hodin.**