Univerzita Pardubice

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ PODLE § 6, § 27 A § 31 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON")

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení (dále jen „účastník") povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, která není zadávána podle zákona. Zadavatel upozorňuje, že i přestože se ve výzvě a této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem.

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků.

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|---|---|
| Název veřejné zakázky: | **Dodávka modulárního UV – Vis spektrometru** |
| Výběrové řízení: | **veřejná zakázka malého rozsahu** |

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|---|---|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | Univerzita Pardubice |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Studentská 95, 532 10 Pardubice |
| IČO: | 00216275 |
| Osoba jednající za zadavatele: | prof. Ing. Petr Kalenda, CSc., děkan Fakulty chemicko-technologické |

| | |
|---|---|
| Kontaktní osoba: | Petra Truncová |
| Telefon: | 466 036 731 |
| E-mail: | petra.truncova@upce.cz |

Univerzita Pardubice

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka, instalace a uvedení do provozu 1 ks modulárního UV – VIS spektrometru včetně příslušenství, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Specifikace předmětu plnění". Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen v Návrhu kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy"), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých dodavatelů, výrobků nebo dodávek, případně jiná označení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné (rovnocenné) řešení.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uznanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře nebo certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

### 3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 565 212,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 až § 23 zákona.

Výše uvedená předpokládaná hodnota představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku a jedná se tedy o nepřekročitelnou hodnotu. V případě, že zájemcem předložená výše nabídkové ceny přesáhne uvedenou hodnotu, jedná se o nesplnění požadavků zadavatele a tato skutečnost povede k vyřazení nabídky zájemce a jeho následnému vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.

### 3.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Předložení popisu zařízení určeného k dodání. Popis s uvedením detailních technických parametrů předmětu plnění a s uvedením seznamu všech součástí jednotlivých položek dodávky vloží účastník do nabídky.

Popis předmětu plnění předložený účastníkem v nabídce bude při posouzení splnění podmínek účasti zkoumán, zda splňuje požadavky zadavatele dle specifikace stanovené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími požadavky.

Univerzita Pardubice

Nesplnění kteréhokoliv z požadavků bodu 3 této zadávací dokumentace bude důvodem k vyloučení účastníka.

## 4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel zadává veřejnou zakázku v souladu se zásadou environmentálně odpovědného zadávání, a to s ohledem na skutečnost, že vybraný dodavatel bude povinen po instalaci, uvedení do provozu včetně prověření funkčnosti zboží a předvedení deklarovaných parametrů, na vlastní náklad zajistit odvoz a likvidaci odpadu obalového materiálu předmětu plnění veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
Zásada sociálně odpovědného zadávání a inovací nebude aplikována s ohledem na rozsah a povahu veřejné zakázky ve smyslu § 6 zákona.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění: nejpozději do 12 týdnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou.

### 5.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je objekt Univerzity Pardubice, Výukový objekt EA, 7. podlaží, místnost č. 07 034, na adrese Studentská 84, 532 10 Pardubice.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů takto:

### 6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST ANALOGICKY DLE § 74 ZÁKONA

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

Účastník může pro prokázání základní způsobilosti využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. **Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.**

### 6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST ANALOGICKY DLE § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Všechny doklady mohou být předloženy v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.**

Univerzita Pardubice

## 6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE ANALOGICKY DLE § 79 ZÁKONA

Zadavatel technickou kvalifikaci nepožaduje.

## 6.4. DALŠÍ MOŽNÉ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, nahrazuje tento výpis prokázání splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než 3 měsíce.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný **certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

## 7.1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Účastník stanoví nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Účastník uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena bude stanovena jako maximální (nejvýše přípustná) a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, bude obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky (kompletní zařízení včetně nákladů na balné, skladné, dopravu, pojištění, instalaci a uvedení do provozu, zaškolení osob v místě plnění, dokumentaci, atd.).

Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude předmětem hodnocení.

Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.

## 7.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ NABÍDKOVOU CENU

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

- vyplněním ceny v návrhu smlouvy (příloha č. 3).

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Při rovnosti nabídkových cen u dvou nebo více nabídek rozhodne o přidělení veřejné zakázky los. V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v nabídce účastníka.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek. Návrh smlouvy je vymezen v příloze č. 3 této zadávací dokumentace

## 10. ZPRACOVÁNÍ, OBSAH A PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku a dále dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli všichni tito dodavatelé společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

**Zadavatel umožňuje podání nabídek v elektronické i listinné podobě, písemně v českém jazyce.**

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena platná plná moc.

### 10.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1) **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji – příloha č. 1.
2) **Obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** dle kapitoly 6 zadávací dokumentace.
4) **Podepsaný návrh smlouvy** – příloha č. 3.

   Součástí zadávacích podmínek je návrh smlouvy. V tomto návrhu smlouvy jsou vymezeny obchodní, platební a další podmínky požadované zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. **Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy**. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

   Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být

podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.

5) **Podrobný popis předmětu plnění** - viz bod 3.3. odst. 1 této zadávací dokumentace

Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

## 10.3. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY

V případě podání nabídky v listinné podobě bude nabídka zpracována v jednom vyhotovení, zadavatel uvítá předložení jedné kopie v listinné podobě nebo v elektronické formě na vhodném médiu (CD). V případě rozporu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodný originál nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídky v listinné podobě budou přijímány v řádně uzavřené obálce označené adresou zadavatele, názvem veřejné zakázky:

**„Dodávka modulárního UV – Vis spektrometru“** a nápisem **„NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**; dále bude na obálce uveden název / nebo jméno a příjmení / a adresa účastníka.

## 10.4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky v elektronické podobě budou přijímány prostřednictvím elektronického nástroje dle § 213 zákona a v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady, které nejsou předkládány přímo v elektronické podobě, musí být kvalitním způsobem převedeny z listinné podoby do elektronické podoby (do formátu *.PDF) tak, aby byly dobře čitelné.

**Způsob podávání elektronických nabídek**

Elektronická adresa pro podávání nabídek:
https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce

**Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě**

**Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB**, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný).

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG, tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena") dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda" v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda" v prostředí elektronického nástroje).

c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele" na webové stránce www.tenderarena.cz popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky". Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

f) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).

Ze strany dodavatele je nutné podat nabídku v elektronickém nástroji opravdu jako nabídku, nikoliv jako odeslanou zprávu! Pouze řádným podáním nabídky je zajištěno, že nemůže dojít k narušení důvěrnosti nabídky.

## 11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:** **Datum:** **17. 3. 2021** **Hodina: 10:00 hod.**

**Místo pro podání nabídek:**

**Listinné nabídky:**
Adresa **podatelny** pro zaslání nabídek poštou (popř. osobní předání):
Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice

Univerzita Pardubice

**Úřední hodiny podatelny:** pondělí až pátek od 9:00 hod. do 12:00 hod..

Adresa pro osobní předání nabídky na Oddělení přípravy a realizace veřejných zakázek: Stavařov 97 (budova G v univerzitním kampusu), 12. patro, Pardubice

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:
Petra Truncová, tel.: 466 036 731, e-mail: petra.truncova@upce.cz
Ing. Filip Habivský, tel.: 466 036 771, e-mail: filip.habivsky@upce.cz
Roman Kourek, tel.: 466 036 736, e-mail: roman.kourek@upce.cz
Lucie Kristlová, tel.: 466 036 302, e-mail:lucie.kristlova@upce.cz

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod. (při osobním podání nabídky na podatelnu ve dnech pondělí až pátek od 09:00 hod. do 12:00 hod.). Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele.

**Elektronické nabídky:**
Místo pro podávání nabídek v elektronické podobě (internetová adresa elektronického nástroje Tenderarena) je zadavatelem definováno:
https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny níže.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v bodě 10.4. této zadávací dokumentace.

## 13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Možnosti doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:
1. e-mailem adresovaným jedné z kontaktních osob;
2. zaručenou zprávou přes profil zadavatele: po přihlášení na adrese https://egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce;
3. datovou zprávou: ID datové schránky Univerzity Pardubice je „f5vj9hu".

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno všem osloveným dodavatelům o veřejnou zakázku a rovněž bude zveřejněno na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Kontaktní osobou pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace je:
Petra Truncová, tel: 466 036 731, e-mail: petra.truncova@upce.cz
Ing. Filip Habivský, tel.: 466 036 771, e-mail: filip.habivsky@upce.cz,
Bc. Roman Kourek, tel.: 466 036 736, e-mail: roman.kourek@upce.cz
Lucie Kristlová, tel.: 466 036 302, e-mail:lucie.kristlova@upce.cz

Univerzita Pardubice

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem osloveným dodavatelům o veřejnou zakázku a rovněž ji zveřejní stejným způsobem jako výzvu a zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo také na možnost vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny.

## 14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření rámcové dohody.
2. Nabídky, kopie nabídek a jednotlivé součásti nabídek účastníků nebudou účastníkům vráceny.
3. Účastníci budou informováni o výsledku výběrového řízení e-mailem příp. zaručenou zprávou prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce.
4. Zadavatel nehradí náklady za účast ve veřejné zakázce.
5. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany účastníka vede k jeho vyloučení z výběrového řízení.

## 15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

V Pardubicích dne 8. 3. 2021

.....
prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.
děkan Fakulty chemicko-technologické