



Výzva k podání nabídek, vč. Zadávacích podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby „Svoz velkoobjemových kontejnerů“

Veřejný zadavatel (dále jen „zadavatel“) ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vyzývá tímto dodavatele k podání nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 v návaznosti na ust. § 31 zákona.

Na tuto veřejnou zakázku se nevztahují pravidla pro průběh zadávacího řízení dle zákona, pokud se výzvě objeví odkaz na tento zákon, je tomu tak z důvodu lepší specifikace požadavků zadavatele.

- I. Zadavatel:** Statutární město Ostrava
se sídlem Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská
Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ 00845451 (plátce DPH)
- Příjemce:** Městský obvod Vítkovice
(zasílací adresa) Mírové náměstí 516/1, 703 79 Ostrava-Vítkovice
zastoupený
starostou panem Richardem Čermákem ve věcech smluvních
vedoucím odboru komunálních služeb, dopravy a hřbitovní správy
Mgr. Dušanou Bernatíkovou ve věcech technických, tel. 599 453 146

Profil zadavatele:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-ostrava-mestsky-obvod-vitkovice>

II.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je uzavření rámcové dohody s jedním poskytovatelem na poskytování služby svozu velkoobjemových kontejnerů ve vlastnictví zadavatele.

Předmětem služby je přistavení a odvoz velkoobjemových kontejnerů, které slouží k ukládání odpadu (směsný, biologicky rozložitelný apod.). Kontejnery jsou ve vlastnictví zadavatele. Účelem služby je na základě žádosti doručené poskytovateli zajistit naložení kontejneru v místě jeho uskladnění, převoz a složení na místo stanovené zadavatelem v objednávce (v katastru územní působnosti Městského obvodu Vítkovice). Po naplnění či dokončení úklidových prací (zajišťuje zadavatel) opětovné naložení a odvoz na jiné stanoviště nebo k likvidaci odpadu. Biologicky rozložitelný odpad bude bezplatně odebírán organizací OZO Ostrava s. r. o. (v místě jejich areálu),



ostatní odpad bude odvážen na příslušnou skládku či do recyklačního centra. Náklady na uložení a likvidaci odpadu budou poskytovatelem služby refakturovány zadavateli.

Součástí služby je i úklid kolem kontejneru v místě nakládky. Po provedení odvozu naloženého kontejneru a jeho vyprázdnění budou prázdné kontejnery vráceny na místo uskladnění.

Zadavatel vlastní kontejnery typ Avia s rozměry (vnitřní) 3 350 x 1800 x 2000 mm, dvoukřídlá vrata, podlahový nosník INP 120, rozteč 1060 mm dle DIN 30722, natahovací hák 40 mm – ocel St52 – tvar dle DIN 30722, výška háku 1000 mm dle DIN 30722, podlaha 3 mm – St 37, sklopná bočnice 1,5 mm, napojení podlaha/bočnice 90°, podlahové výztuhy, rozteč 750 mm, 2 ks pojezdové ocelové rolny s maznicemi a pouzdry 133/4 – 200 mm, dvoukřídlá vrata s jištěním proti samovolnému otevření.

Vozidla, kterými budou tyto kontejnery nakládány a převáženy musí být plně kompatibilní s těmito kontejnery, tzn. musí být vybaveny nakládáním hákem.

Rámcová dohoda je uzavírána na 12 kalendářních měsíců.

Místem plnění je zejména katastrální území městského obvodu Vítkovice a Zábřeh-VŽ a pro uložení odpadu na skládku či k dalšímu zpracování se předpokládá katastr města Ostravy.

III.

Doručení nabídek

1. Uchazeči doručí svou písemnou nabídku nejpozději do **16.03.2021 do 12:00 hodin** na adresu: ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava – Vítkovice, podatelna.
2. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTVÍRAT“.
3. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
4. Vyhodnocení nabídek provede zadavatel nejpozději v termínu do 10 dnů ode dne následujícím po dni stanoveném po ukončení podání nabídek.
5. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom vyhotovení, v nerozebíratelném stavu s očíslovanými listy, např. kroužková vazba s pečeti.
6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
7. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

IV.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. **Základní způsobilost:**

Není vyžadována



2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3. Technická kvalifikace:

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- a) přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, a to předložením dokladu o oprávnění s nakládáním min. 1 podvozku s nosičem kontejnerů kompatibilním s kontejnery ve vlastnictví zadavatele (viz předmět zakázky), tj. vybaveny zařízením pro nakládku kontejnerů hákem. V případě, že bude využíváno jiné vozidlo, musí splňovat minimálně uvedené podmínky.

Oprávnění k nakládání s tímto zařízením bude doloženo např. kartou majetku či příslušnou kupní či nájemní smlouvou.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky) a jsou stanoveny ve formě závazného návrhu rámcové smlouvy.



VI.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky (vč. cestovného atd.).

VII.

Podmínky sestavení a podání nabídek

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo /místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.



4. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

VIII.

Otevírání obálek

1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

IX.

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

X.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH stanovená oceněním položkového rozpočtu, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat vyšší či nižší objem (počet) služeb, přičemž dodavatel nemá nárok na změnu nabídkové ceny.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XI.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.



Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele se má za to, že bylo oznámení doručeno.

XII.

Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

XIII.

Ostatní

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který bude provádět zakázku bez subdodávky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům.

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, která se podává nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím e-mailové adresy: dbernatikova@vitkovice.ostrava.cz. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-ostrava-mestsky-obvod-vitkovice>



u příslušné veřejné zakázky v položce „Vysvětlení zadávací dokumentace“ nejméně do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

XIII.

Přílohy zadávací dokumentace

- Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Položkový rozpočet

Statutární město Ostrava
městský obvod Vítkovice
úřad městského obvodu



OSTRAVA!!!
VÍTKOVICE

Mgr. Dušana Bernatíková
vedoucí odboru komunálních služeb,
dopravy a hřbitovní správy