

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 56 a násl. zákona v nadlimitním režimu v souladu s ust. § 25 zákona.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Služby komplexní systémové podpory systémů DNPS2
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Česká televize
Sídlo:	Kavčí hory, Na Hřebenech II 1132/4, 140 70 Praha 4
IČO:	00027383
	Zřízená zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi nezapíše se do obchodního rejstříku
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Petr Dvořák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Monika Richtrová e-mail: monika.richtrova@ceskatelevize.cz tel.: +420 261 137 514, +420 606 112 709

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Zadavatele v souvislosti se zadávacím řízením nezastupuje jiná osoba.
- Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.
- Zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Zadavatel konzultoval stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky s dodavatelem a současným systémovým integrátorem systémů DNPS2, se společností ELVIA - PRO, spol. s r.o., IČO 45243042, která na základě platné Smlouvy poskytuje do 31. 3. 2021 Zadavateli služby Rozšířené systémové záruky na systémy DNPS2.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV	Hlavní kód CPV
Help desk a podpůrné služby	72253000
Podpora programového vybavení	72261000
Údržba a opravy programového vybavení	72267000
Opravy a údržba zařízení datové sítě	50312300

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2.200.000,- EUR bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb komplexní systémové podpory pro systémy DNPS2, které zadavatel používá ve svých studiích v Praze, Brně a Ostravě k výrobě a odbavení pořadů redakce zpravodajství, sportu a aktuální publicistiky v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací.

Součástí služeb komplexní systémové podpory budou tyto služby:

- Servisní zajištění,
- HW maintenance pro HW, použitý v technologické infrastruktuře systémů DNPS2,
- SW maintenance pro SW, použitý v rámci aplikační vrstvy systémů DNPS2,
- Podpora implementovaného řešení nebo-li Solution support (na vyžádání).

Předpokládané datum zahájení poskytování služeb: 1. 4. 2021, po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb. Předmět plnění veřejné zakázky je konkrétně vymezen ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace; Soupis HW a SW, na které budou poskytovány služby HW resp. SW maintenance včetně doby, na kterou jsou služby požadovány, je uvedený v Příloze č. 4 vzoru Smlouvy.

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části dle § 35 zákona, protože vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky není dělení na části účelné.

6.1 ODŮVODNĚNÍ POSTUPU ZADAVATELE VE VZTAHU K ODPOVĚDNÉMU ZADÁVÁNÍ

Česká televize uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek a koncesí v souladu se svým posláním televize veřejné služby, vymezeným zákonem o ČT, Statutem ČT a Kodexem ČT. Tyto právní a interní normy stanoví povinnost vždy stát na straně lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod a úcty k přírodě a kulturnímu dědictví. Veřejné zakázky zadávané Českou televizí proto akcentují zejména témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principů účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání televize veřejné služby.

S ohledem na povahu veřejné zakázky a postavení Zadavatele jakožto instituce nezávislé na orgánech státní moci či samosprávy neidentifikoval Zadavatel žádná témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s posláním televize veřejné služby, vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA

- 7.1. Technické podmínky dle § 89 zákona jsou vymezeny v přílohách vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 3 vzoru Smlouvy – Technické podmínky.
- 7.2. Pro předmět plnění veřejné zakázky, vymezený v článku 6. výše – tj. komplexní systémovou podporu pro systémy DNPS2, je nutná součinnost výrobce produkčního systému SONY Sonaps (spol. SONY je v ČR zastoupena svojí organizační složkou Sony Europe B. V., odštěpný závod, V Parku 2308/8, Praha 4 - Chodov, 148 00 Czech Republic), spočívající v garanci odborné podpory dodavatele při poskytování předmětných služeb. Z uvedeného důvodu zadavatel požaduje předložit v nabídce doklad o způsobu zajištění tohoto požadavku formou potvrzení vystaveného uvedenou společností, že dodavatel je oprávněn poskytovat podporu pro produkční systém SONY Sonaps, a je tedy způsobilý služby požadované v rámci předmětu veřejné zakázky poskytovat (např. smlouvou s výrobcem, certifikátem o obchodním zastoupení apod.); kopie dokladu bude také přílohou smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo údaje uvedené dodavatelem ověřit.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří Přílohu zadávací dokumentace.

Pokud zastupuje dodavatele osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc, pověření nebo obdobný dokument, přičemž postačí předložení v prosté kopii (sken).

Účastník ve vzoru Smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem **/DOPLNÍ DODAVATEL/**. Znění ostatních ustanovení vzoru Smlouvy účastník není oprávněn měnit. Doplnění chybějících údajů provede účastník zásadně následujícím způsobem:

- pro doplnění účastník použije nabídku Sledování změn v programu Microsoft Word,
- návrh Smlouvy na profilu zadavatele již má nabídku Sledování změn aktivovanou, lze tedy do textu ihned doplňovat chybějící údaje,
- při doplnění chybějícího údaje účastník komentář **/DOPLNÍ DODAVATEL/** vymaže.

Součástí nabídky účastníka bude i návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. v programu Microsoft Word), kde budou veškeré úpravy provedené v revizním módu (vč. odstranění komentáře **/DOPLNÍ DODAVATEL/**) zachovány.

Zadavatel uvádí, že ve vzoru Smlouvy zvýraznil žlutou barvou informace, které budou před zveřejněním Smlouvy v registru smluv znečitelněny v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Znění Smlouvy bude zveřejněno na profilu zadavatele.

8.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

8.1.1 POŽADAVEK ZADAVATELE NA POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Účastník v nabídce doloží doklad o pojištění, který bude tvořit přílohu Smlouvy.

Rozsah požadovaného pojištění a další náležitosti jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

8.1.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Cenu včetně DPH je možné překročit pouze v případě, že se ke dni zdanitelného plnění změní předpisy pro výpočet nebo sazby DPH.

8.1.3 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

8.1.3.1. IDENTIFIKACE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu souhrnnou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Takto stanovenou cenu uvede dodavatel jako nabídkovou cenu rovněž v elektronickém nástroji pro podání nabídek.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v EUR,
- Nabídková cena bude uvedena jako nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) a v případě, že plnění není v režimu samovyměření DPH (reverse charge), uvede účastník samostatně také DPH a nabídkovou cenu včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v technické a cenové specifikaci, která je Přílohou č. 1 vzoru Smlouvy a v Příloze č. 2 Smlouvy – Platební kalendář. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v uvedených přílohách, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu služeb pod jinou než k tomu určenou položku oceněné technické a cenové specifikace může mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Vyplněné přílohy budou součástí nabídky jako přílohy návrhu smlouvy.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje uvedené v návrhu Smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v EUR bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena.

V případě, že nabídky od více účastníků zadávacího řízení budou obsahovat stejnou nabídkovou cenu, bude vybrána ta nabídka, která byla podána jako první.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1 Kompletní nabídka bude předložena v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena v českém nebo slovenském jazyce. Disponuje-li dodavatel dokumenty dle bodu 14.2.3 Zadávací dokumentace pouze v originálním anglickém znění, je oprávněn předložit tyto dokumenty v nabídce bez překladu do českého či slovenského jazyka. Zadavatel je oprávněn požádat dodavatele o prostý překlad dokumentů předložených v jiném než českém nebo slovenském jazyce.

14.2 Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto požadavků pro zpracování nabídky:

14.2.1 Podepsaný návrh Smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 8. Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

14.2.2 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

14.2.3 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) tiito v nabídce doložili závazek, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou společně a nerozdílně.
- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvedl poddodavatele, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nejsou účastníkovi zadávacího řízení poddodavatelé známi, či nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, čestné prohlášení o této skutečnosti do nabídky nepřikládá. Seznam poddodavatelů, pokud bude účastníkem předložen, bude tvořit Přílohu Smlouvy.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být

předložena v akceptovatelných formátech souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou Dodavatelem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD). Dodavatel musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.
- e) Zadavatel dodatelům neposkytuje certifikát veřejného klíče za účelem šifrování obsahu nabídky, jak vyžaduje § 5 odst. 5 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, neboť nabídka je při podání šifrována elektronickým nástrojem automaticky.
- f) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- g) Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nabídky, které nebyly podány způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují ve smyslu § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží (tj. takové nabídky nebudou ze strany zadavatele posuzovány, ani hodnoceny).

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osobě uvedené v článku 2.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 12. 3. 2021

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek:

<http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCt>

Účastník zadávacího řízení podá nabídku elektronicky v souladu s § 107 zákona.

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy, včetně Příloh č. 1 – 4;
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace