



Naše zn.: MěÚ/RpR/017488/2021/OSM/ŠiL
Vyřizuje: Ing. Luděk Šimurda
Tel./Fax: 571 661 192
e-mail: ludek.simurda@roznov.cz
Datum: 23. 02. 2021

VÝZVA

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
(dále jen „výzva“)

Název veřejné zakázky: **Celoroční údržba zeleně na vyhrazených travnatých plochách na území města Rožnov pod Radhoštěm 2021**
Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávaná dle vnitřního předpisu Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017, kategorie „C“
Druh veřejné zakázky: služby

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název obchodní firmy: Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo: Masarykovo nám. 128, Rožnov pod Radhoštěm
Právní forma: 801 - obec
Identifikační číslo: 003 04 271
Daňové identifikační číslo: CZ 00304271
Zastoupen: Ing. Radimem Holišem, starostou města
Odbor zadávající VZ: Odbor správy majetku
Kontaktní osoba: Mgr. Marcel Petřek
Telefon: 731 131 831
E-mail: marcel.petrek@roznov.cz

2. ÚVODNÍ INFORMACE

1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky /§ 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)/ nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona.
2. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní ani nadlimitní veřejné zakázky.
3. Veškeré informace o veřejné zakázce jsou uvedeny v této výzvě a jejích přílohách (dále také zadávací dokumentace).
4. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč (dále také „dodavatel“) plně a bez výhrad zadávací podmínky, uvedené v zadávací dokumentaci a případných písemných dodatečných informacích. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách a zadávací dokumentaci, a bude se jimi řídit.
5. Tato výzva, včetně všech příloh, je uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00304271>. Odkaz na profil zadavatele je uveden rovněž na webových stránkách města www.roznov.cz v sekci Veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je celoroční údržba zeleně na vyhrazených travnatých plochách na území města Rožnov pod Radhoštěm a to kompletní provedení kosení ploch včetně vyhrabání a podzimní sběr listí v lokalitě Koryčanské Paseky na plochách s pasportním číslem 48, 49, 51, 52, 53, 85, 115, 117 a v lokalitě Jižní město na plochách s pasportním číslem 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 71, 72, 73 a kosení dětských hřišť včetně vyhrabání v lokalitě Koryčanské Paseky na ploše s pasportním číslem 51 (ulice Borová) a v lokalitě Jižní město na ploše s pasportním číslem 28 (Tyršovo nábřeží) (dále jen „plochy údržby“). Plochy údržby včetně označení pasportním číslem jsou graficky vyznačen v příloze č. 1 Smlouvy o dílo.
2. Přesnou specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky uvádí Smlouva o dílo a její přílohy (dále jen „smlouva“), která je přílohou č. 2 výzvy.
3. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že je třeba počítat s tím, že veškerou plochu nelze obhospodařovat samochodnými sekačkami, ale na cca 30 % plochy údržby je nutno využít např. křovinořez apod.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zahájení plnění: plnění bude dodavatelem/zhotovitelem zahájeno do 3 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy - prostřednictvím e-mailu - zadavatele/objednatele dodavateli/zhotoviteli, že plnění má být zahájeno (předpoklad **konec dubna 2021**).
2. Předpokládaný termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky: **12/2021**
3. Místo plnění: **Rožnov pod Radhoštěm**, bližší specifikaci místa plnění uvádí smlouva

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč v krycím listu nabídky a v příloze smlouvy č. 3 Ceník. Cenu za jednotlivé položky uvede uchazeč v příloze smlouvy č. 3 Ceník.
2. Celková nabídková cena bude v příloze smlouvy č. 3 Ceník rozdělena do následujících položek:

Výkon
1. seč
2. seč
3. seč
4. seč (tzv. Sběr listí, čl. III odst. 1 pododst. 1.2 smlouvy)
1. seč hřišť
2. seč hřišť
3. seč hřišť
4. seč hřišť
5. seč hřišť
6. seč hřišť

3. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (cena jednotlivé položky vynásobená výměrou ploch, jednotlivé celkové ceny položek budou sečteny), která obsahuje veškeré náklady uchazeče/zhotovitele včetně odpovídajících hmotných dodávek a prací, souvisejících režii, nehmotných dodávek, nákladů na zjištění klimatických podmínek, dispečerské činnosti, aj.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Součástí fakturace bude měsíční přehled výkonů.
2. Uchazeč/zhotovitel je odpovědný za škody, které budou způsobeny při jeho činnosti, a nese veškeré náklady související s úhradou vzniklých škod. O škodách, vzniklých při plnění jeho povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy, je povinen uchazeč/zhotovitel informovat zadavatele/objednatele. Způsob informování bude dohodnut ve smlouvě.
3. Vybraný (vítězný) uchazeč/zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu uzavřenu pojistnou smlouvu na rizika, která mohou vzniknout z předmětné činnosti nebo způsobit újmu na majetku města či třetích osob ve výši

pojistné částky minimálně 1.000.000,- Kč. Věrohodný doklad o výši pojištění, vystavený příslušnou pojišťovnou, předloží vítězný uchazeč zadavateli/objednateli při podpisu smlouvy a následně vždy na vyžádání zadavatele/objednatele v průběhu plnění dle smlouvy.

4. Pro plnění veřejné zakázky stanovil zadavatel další obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny ve smlouvě. Předložený návrh smlouvy je závazný.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Zadavatel požaduje po účastnících prokázání této kvalifikace:
 - Základní způsobilosti
 - Profesní způsobilosti
 - Technické kvalifikace
2. Základní způsobilost
 - Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona.
 - Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Profesní způsobilost
 - Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení.
 - Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
 - Doklad o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.
4. Technická kvalifikace
 - Uchazeč prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu min. 2 významných služeb, poskytnutých¹ za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně identifikace objednatele, předmětu služby, uvedení ceny a doby (měsíc a rok) jejich poskytnutí. Významnými službami jsou myšleny služby stejného nebo obdobného charakteru – tj. údržba zeleně – jako je předmět této zakázky. Každá významná služba musí dosahovat hodnoty alespoň 150.000,- Kč bez DPH.
 - Doklad o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.

8. POŽADAVKY NA FORMU ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY A ZPŮSOB PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

1. Požadavky na formu zpracování nabídky:
 - nabídka se podává písemně v listinné podobě,
 - uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (viz čl. 9 této výzvy),
 - nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom vyhotovení – originál,
 - nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
 - nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce (viz čl. 10 výzvy),
 - zadavatel nepřipouští variantní řešení,
 - doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, budou podepsány:

¹ provedených, řádně dokončených a předaných

- o osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo
- o zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky úředně ověřená plná moc.

2. Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, ve kterém bude uveden název uchazeče, nabídková cena celkem v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a nabídková cena celkem v Kč včetně DPH; uchazeč může využít vzor krycího listu, který je přílohou č. 1 výzvy; krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- **návrh smlouvy včetně příloh č. 1 a č. 3**, do návrhu smlouvy a příloh uchazeč doplní jen údaje v místech podstíněných žlutě **...doplní uchazeč...**, jiné úpravy **nejsou povoleny; předložený návrh smlouvy je závazný**; návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- **doklady**, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle čl. 7 výzvy; uchazeč může využít vzory čestných prohlášení, které jsou přílohami č. 3, 4 a 5 výzvy; v případě doložení čestných prohlášení budou tato prohlášení podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 výzvy,
- **1x CD**, na kterém bude nahrán vyplněný návrh smlouvy ve formátu .doc nebo .docx, příloha smlouvy č. 1 ve formátu .pdf a příloha smlouvy č. 3 ve formátu .xls nebo .xlsx.

3. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- listy nabídky byly řazeny v pořadí:
 - krycí list nabídky (podepsaný),
 - návrh smlouvy (podepsaný) včetně příloh č. 1 a 3,
 - doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (podepsané),
 - prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 dnů (podepsané),
 - 1x CD,
- nabídku zabezpečili proti manipulaci, tj. zejména aby všechny listy nabídky byly navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky,
- provedli kontrolu podpisů osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče na listech nabídky, kde je podpis vyžadován,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou,
- obálku s nabídkou řádně zabezpečili proti otevření,
- obálku řádně označili, viz čl. 10 výzvy.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Lhůta pro podání/doručení nabídek je stanovena do **10. 03. 2021 do 09:30 hod.**
2. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za termín doručení/podání nabídky se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!).
3. Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. **10. 03. 2021 po 09:30 hod.**, a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, **nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet.**
4. Veřejné otevírání obálek proběhne dne **10. 03. 2021 v 10:00 hodin** v malé zasedací místnosti zadavatele (Masarykovo náměstí č. p. 128, 1. patro).
5. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal řádně uzavřenou a označenou obálku s nabídkou do konce lhůty pro podání nabídek.
6. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci uchazečů zapíší na prezenční listinu.

10. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OZNAČENÍ OBÁLEK

1. Adresou pro podání/doručení nabídek je: Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm (podatelna), Masarykovo nám. 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.
2. Nabídku doručí uchazeč doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo ji podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa 8:00 až 11:00 a 12:00 až 17:00 a úterý, čtvrtek a pátek 8:00 až 11:00 a 12:00 až 14:00 v zalepené obálce, která bude označena slovy „**NEOTEVÍRAT – nabídka pro veřejnou zakázku s názvem „Celoroční údržba zeleně na vyhrazených travnatých plochách na území města Rožnov pod Radhoštěm 2021“.**
3. Na obálce bude dále uveden název uchazeče, adresa uchazeče a jeho identifikační číslo.

11. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** (lze i prostřednictvím e-mailu kontaktní osobě, uvedené v odst. 2 tohoto článku výzvy) vysvětlení zadávací dokumentace a zadávacích podmínek nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zpracuje vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti.
2. Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace a zadávacích podmínek je Mgr. Marcel Petřek, referent Odboru správy majetku, e-mail: marcel.petrek@roznov.cz. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a zadávacích podmínek bez předchozí žádosti nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace a zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní.
4. Veškeré vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace a zadávacích podmínek, včetně znění dotazů/žádostí, budou zveřejněny stejným způsobem jako tato výzva.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle **nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH, uvedené v příloze smlouvy č. 3 Ceník.**
2. Kritérium hodnocení: **nabídková cena celkem v Kč bez DPH**
Váha kritéria: **100 %**

13. ZÁVAZNOST NABÍDKY

1. Nabídku po jejím předložení nelze odvolat, měnit ani doplňovat, s výjimkou změn či doplnění, které umožní zadavatel.
2. Zadavatel požaduje po uchazeči prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 výzvy).

14. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Podáním nabídky dává uchazeč souhlas se zveřejněním svých identifikačních údajů a nabídkové ceny pro shora uvedenou veřejnou zakázku.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit tuto veřejnou zakázku.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče bez udání důvodu a právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
5. Náklady, spojené s vypracováním nabídky, nese uchazeč.

6. Vybraný uchazeč bude vyzooměn písemně do 5 kalendářních dnů od schválení přidělení veřejné zakázky Radou města.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo využít ustanovení zákona, např. možnosti objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, a to v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo vycházet při postupech v řízení z rozhodovací praxe ÚOHS² a příslušných soudů.
9. Zadavatel si může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů sám; v případě nejasností je, zejména u kvalifikace, oprávněn požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.

15. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného výběrového řízení.
2. Zadavatel může v rámci předmětného výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavujících nabídku a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou vnitřními předpisy zadavatele vztahujícími se k uvedenému výběrovému řízení.

16. PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva o dílo vč. přílohy č. 1 Situační snímky ploch údržby a přílohy č. 3 Ceník
3. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti
4. Čestné prohlášení uchazeče o splnění profesní způsobilosti
5. Čestné prohlášení uchazeče o splnění technické kvalifikace
6. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Odpovědná osoba zadavatele:

.....
Ing. Michaela Hanzl
vedoucí Odboru správy majetku

² Úřad pro ochranu hospodářské soutěže