



Výzva k podání nabídek*

Veřejný zadavatel

Dům zahraniční spolupráce

Sídlem: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

IČO: **61386839**

Č. j.: **DZS/2021/02527**

(dále jen „výzva“)

Zadavatel níže uvedené veřejné zakázky tímto dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„Rozvoj webových stránek DZS“

* Výzva společně s Přílohami, formuláři a případně vysvětlením zadávací dokumentace tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	3
3	IDENTIFIKACE ZAKÁZKY	3
4	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
7	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	7
8	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
9	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
10	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
11	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
12	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
13	VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 7 PŘÍLOH:	13



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Dům zahraniční spolupráce**
Sídlo: **Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**
IČO: **61386839**
Datová schránka: **tj8vfp3**
Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: **Ing. Dana Petrova, ředitelka**
Kontaktní osoba zadavatele: **JUDr. Olga Kašparová**
E-mail: olga.kasparova@dzs.cz
(dále jen „zadavatel“)

2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>

3 IDENTIFIKACE ZAKÁZKY

Číslo zakázky: **DZS/2021/02523**
Název zakázky: **Rozvoj webových stránek DZS**
Druh zakázky: **zakázka na služby**
Druh zadávacího řízení: **zjednodušené podlimitní řízení podle zákona**

4 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou komplexní práce na webových stránkách zadavatele, které zahrnují: další rozvoj, správu a tvorbu internetových stránek a aplikací zadavatele.

4.1.1 Dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat zejména následující služby:

- a) Uživatelský výzkum, uživatelské testování, návrh digitálních produktů a následnou technickou realizaci, evaluaci a rozvoj digitálních produktů viz Příloha č. 3 – Kritéria hodnocení (dále jen „Příloha č. 3“);
- b) Další rozvoj internetových stránek a aplikací zadavatele (část „možný rozvoj“);
- c) Úpravu a údržbu stávajících webových stránek a aplikací dle požadavků zadavatele;
- d) Řešení požadavků (incidenty spojené s provozem webových stránek a aplikací);
- e) Další programovací práce, spolupráce při testování a spouštění nových aplikací (dle požadavků zadavatele);
- f) Pravidelné kontroly supportovaného prostředí vedoucí k předcházení problémům;
- g) Instalace pravidelných aktualizací;
- h) Udržování pravidelných záloh;



- i) Konzultační služby.

4.1.2 Další informace zadavatele k odst. 4.1.1 písm. a):

- a) Instalace řešení a jeho nastavení bude probíhat dle zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení a bude provedena na hardware a software dodavatele.
- b) Veškeré softwarové komponenty a databáze poběží v prostředí dodavatele.
- c) Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb zadavatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:
- provedení nastavení / parametrizace / funkční konfigurace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení,
 - nastavení přístupových oprávnění pro administrátory a uživatele,
 - ověření funkčnosti řešení zadavatelem.
- d) Součástí plnění předmětu této veřejné zakázky bude realizace prezenčního zaškolení administrátorů systému zadavatele a klíčových uživatelů zadavatele, a to minimálně v rozsahu předávané uživatelské a administrátorské dokumentace s cílem aby:
- klíčoví uživatelé a administrátoři byli schopni systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni a školit další uživatele systému,
 - administrátoři byli seznámeni se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin.

Minimální požadovaný rozsah školení pro administrátory je 10 hodin, minimální požadovaný rozsah školení pro klíčové uživatele je 8 hodin. Uvedený rozsah je považován za minimální s tím, že dodavatel navrhne ve své nabídce časový rozsah školení nutný pro zvládnutí samostatné práce se systémem.

Zadavatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky, prezentační technikou (ve smyslu projektor, tabule pro psaní / kreslení) a dále zajistí konektivitu na aplikační zařízení dodavatele nebo školení online.

- e) Jako součást plnění zadavatel požaduje pravidelné projektové (kontrolní) schůzky v rozsahu min. 1x/14 dní a dále ad-hoc pracovní schůzky k problematice řešení jednotlivých částí díla, včetně projednání a odsouhlasení výstupů pro konfiguraci a nastavení jednotlivých částí díla pro potřebu zadavatele.

S ohledem na rozsah projektu a dopad jeho zavedení do produkčního provozu na výkon činnosti zadavatele je v rámci předmětu plnění zadavatelem požadováno aplikování základních principů projektového řízení ze strany dodavatele. Jedná se zejména o řízení projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s ohledem na:

- věcné plnění – rozsah, posloupnost a hloubku projektových prací,
 - závazný harmonogram projektu – dodržování termínů v harmonogramu, podchycení případných kolizí, zpoždění nebo vznikajících rizik a jejich reportování směrem k zadavateli, aktivní řešení výše uvedených nestandardních situací).
- f) Zadavatel dále požaduje zpracování pravdivých, úplných a věcně jasných a vypovídajících zápisů ze všech konzultačních a projektových schůzek a pracovních jednání (s cílem zaznamenání klíčových rozhodnutí, ujednání, navržených nebo dohodnutých způsobů řešení dílčích částí projektu atd.). Uvedené zápisy budou zpracovány během schůzek a jednání, případně budou zpracovány a předány zadavateli nejpozději do dvou pracovních dnů po těchto jednáních.

4.1.3 Harmonogram dodávek a implementací



Část předmětu plnění, uvedená v čl. 4 odst. 4.1.1 písm. b) a e) této výzvy, zadavatel požaduje realizovat dle následujícího harmonogramu. Ten je sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly a zároveň byl v souladu s nastaveným termínem dokončení těchto částí předmětu plnění. S ohledem na možnost kontroly realizace z pohledu času (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) je harmonogram doplněn milníky. Započetí každého milníku je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech milníků předcházejících.

Aktivita	Termín nejpozději do:
Zpracování Dokumentace skutečného provedení (cílový koncept), připomínkování ze strany zadavatele, vypořádání připomínek, finalizace dokumentu.	6 týdnů
Akceptační řízení pro Milník 1.	1 týden
Milník číslo 1 – Předání Dokumentace skutečného provedení.	T + 7 týdnů
Nasazení dodávaného řešení.	7 týdnů
Akceptační řízení pro Milník 2.	1 týden
Milník číslo 2 – Připravené prostředí pro testovací provoz, předání do testovacího provozu	T + 15 týdnů
Zaškolení administrátorů a klíčových uživatelů zadavatele. Zpracování a dodávka dokumentace (uživatelská, administrátorská a systémová). Testovací provoz s dohledem a podporou dodavatele po dobu min. 2 týdnů Oprava chyb a neshod, případná definice změnových požadavků Aktualizace dokumentace skutečného nasazení Akceptační řízení – porovnání skutečných vlastností s požadavky smlouvy.	3 týdny
Milník číslo 3 – Akceptace projektu, předání systému do rutinního provozu.	T + 18 týdnů

4.1.4 Další požadavky zadavatele:

- V případě realizace dalších rozvojových služeb bude před zahájením plnění dodavatelem zpracován cílový koncept aplikace a po odsouhlasení zadavatelem bude postupováno analogicky dle odst. 4.1.2 a 4.1.3 tohoto článku.
- Konzultace budou probíhat telefonicky, online, případně osobně v sídle zadavatele.
- Další požadavky zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Další požadavky zadavatele (dále jen „Příloha č. 2“)

4.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Rozpočtové prostředky vyčleněné na celý předmět plnění veřejné zakázky nesmí přesáhnout částku **3 500 000,- Kč bez DPH** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 19 odst. 1 písm. a) zákona.

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle CPV je: **72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora**



Erasmus+

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Předpokládaná doba plnění

S vybraným účastníkem bude uzavřena smlouva. Plnění smlouvy bude probíhat ode dne její účinnosti po dobu 24 měsíců, nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v bodu 4.2 této výzvy.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení je 2. Q 2021.

5.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Česká republika.

6 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

6.1 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se s dostatečným předstihem před podáním nabídky seznámili se způsobem šifrování a podáním nabídky elektronicky a provedli nutná nastavení prohlížeče. Informace o způsobu podání nabídky a registraci dodavatele v NEN je k dispozici na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

6.2 Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky. Nabídka musí být podaná elektronicky do národního elektronického nástroje NEN k veřejné zakázce „Rozvoj webových stránek DZS“ pro zadavatele Dům zahraniční spolupráce (multiprofil MŠMT <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>). Nabídku je nutné zaslat tak, aby byla do elektronického nástroje NEN doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

6.3 Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena. Dodavatel v takovém případě nevzniká účast v zadávacím řízení. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla doručena.

6.4 Šifrování nabídky – Pro účely elektronického podání nabídky účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje NEN. Pro tyto účely, pro zašifrování nabídky v souladu se zákonem je požadován elektronický podpis dodavatele založený na kvalifikovaném certifikátu. Veřejný klíč certifikátu, dodaným zadavatelem, bude pro účely zašifrování nabídky ke stažení na profilu zadavatele u této zadávací dokumentace. V případě nezašifrování nabídky, nebo zašifrování nabídky jiným certifikátem, bude tato nabídka dodavatele vyřazena a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6.5 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

6.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.7 Lhůta pro podání nabídky: Nabídku doručte nejpozději do **11. 03. 2021 do 10:00 hod.**

6.8 Vzhledem ke způsobu podání nabídek elektronicky zvolil zadavatel neveřejné otevírání nabídek.

6.9 Nabídka

a) Bude zpracována písemně v elektronické podobě v českém jazyce.

b) Bude podána ve lhůtě pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>.



- c) Nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (vzor je v Příloze č. 1 – Krycí list nabídky).
- e) Bude obsahovat vyplněnou Přílohu č. 3.
- f) Bude obsahovat vyplněnou Přílohu č. 4.
- g) Bude obsahovat podepsané čestné prohlášení, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (vzor je v Příloze č. 5).
- h) Bude obsahovat ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- i) Bude obsahovat seznam osob tvořící projektový/řešitelský tým dodavatele, doplněný o informace dle odst. 7.3 písm. b).
- j) Bude obsahovat seznam alespoň 3 projektů dle čl. 1 odst. 1.1.1 písm. e. Přílohy č. 2.
- k) Bude obsahovat čestné prohlášení dle čl. 1.3.1 písm. c., čl. 2.1 písm. a. a d., dále dle čl. 2.2 a dle čl. 3.1 písm. a. Přílohy č. 2.
- l) Bude obsahovat popis dle čl. 1.1.1 písm. c. Přílohy č. 2.
- m) Bude obsahovat vyplněný návrh smlouvy – podžlucený text (Příloha č. 6) a příslušnou přílohu smlouvy s vyplněným seznamem členů.
- n) Bude obsahovat seznam případných poddodavatelů (vzor je v Příloze č. 7), pokud jsou účastníku zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů, má se za to, že je účastník k plnění předmětu veřejné zakázky nevyužije.

7 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1 Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením písemného čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 5 – Čestné prohlášení, dále jen „Příloha č. 5“).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2 Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v rozsahu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 5).

Dodavatel je povinen být profesně způsobilým v rozsahu výše uvedeném po celou dobu trvání smlouvy.

7.3 Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace

- a) Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží dle ust. § 79 odst. 2 písm.
- b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením



zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně jeho kontaktních údajů, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany dodavatele, a to formou čestného prohlášení (vzor je uveden v Příloze č. 5).

Z předloženého seznamu významných služeb musí být zřejmé, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 3 různé služby obdobného charakteru a rozsahu v minimální výši plnění 600.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu.

Za službu obdobného charakteru se považuje referenční projekt, který splňuje všechna tato kritéria zároveň:

- design proces a použité metody návrhu odpovídají design procesu čl. 1.1 Přílohy č. 2 této Výzvy;
 - použité technologie technické implementace odpovídají čl. 1.3.4 Přílohy č. 2 této Výzvy;
 - technická implementace obsahuje pokročilé řešení webové analytiky, která odpovídá požadavkům uvedených v čl. 1.3.5 Přílohy č. 2 této Výzvy;
 - objednateli byly / jsou poskytovány služby evaluace a rozvoje digitálních produktů odpovídající čl. 1.2 Přílohy č. 2 této Výzvy.
- b) Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) seznam členů realizačního týmu, který se bude přímo podílet na realizaci této veřejné zakázky. Seznam členů jednotlivých týmů musí obsahovat:
- rozdělení do týmů dle požadavků uvedených v Příloze č. 2;
 - závazné uvedení vedoucí osoby daného týmu;
 - jméno a příjmení pracovníka;
 - role v týmu dle Přílohy č. 2;
 - doba působení na obdobné pozici;
 - stručný popis zkušeností ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky dle Přílohy č. 2;
 - referenční projekty, ideálně ve vazbě na uvedené referenční zakázky.

7.4 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů či prokázání určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti jinou osobou, prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, a to předložením podepsaného čestného prohlášení. Před uzavřením smlouvy bude vyžádáno předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob zadavatel vyžaduje, aby tyto doložily písemný závazek dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

7.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude před uzavřením smlouvy zadavatelem ve smyslu § 122 odst. 3 zákona vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, resp. zašle digitální originály dokumentů či ověřené digitální kopie dokumentů získané autorizovanou konverzí listinných originálů do elektronické podoby (konverze je možná např. na pobočkách České pošty), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.



Erasmus+

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 odst. 1 zákona. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit osvědčení podle § 228 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.6 Další podmínky pro uzavření smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel před podpisem smlouvy zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

V případě, že údaje uvedené v předchozím odstavci nebude možné zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo o předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) tohoto odstavce k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

7.7 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel kvalifikaci dle tohoto článku či doklady a vzorky dle odstavce 7.5 a 7.6, bude v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

8 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Kritérium hodnocení

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle níže uvedených kritérií hodnocení.

8.1.1 Prvním dílčím kritériem hodnocení je celková průměrná nabídková cena za hodinu práce jednotlivých profesí v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 1 a v Příloze č. 4 – Položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 4“).

Váha tohoto kritéria hodnocení je 60 %. Jedná se o minimalizační kritérium (nejlépe bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnocena nabídka účastníka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou).

Kritérium nejnižší nabídkové ceny bude hodnocena automatickou metodou hodnocení prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/>.

8.1.2 Druhým dílčím kritériem hodnocení je popis modelu a způsobu zadávání požadavků, popis design procesu a evaluace, popis navrhovaných služeb maintenance a SLA digitálních produktů.

Účastník je povinen pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria předložit ve své nabídce detailní návrh způsobu řešení (naplnění) minimálních požadavků zadavatele na systém řízení dokumentace a systém pro správu identit, kdy zadavatelem bude hodnocena kvalita, komplexnost, srozumitelnost a detailnost způsobu řešení. Nejlépe bude hodnoceno řešení, které bude dosahovat nejvyšší míry kvality, komplexnosti,



srozumitelnosti, praktický a odborný způsob tvorby řešení, identifikaci rizik a další rozšíření systému, a to s přihlédnutím k požadavkům a potřebám zadavatele.

Zadavatel bude hodnotit dodavatelem předložený popis na základě následujících aspektů:

- Model a způsob zadávání požadavků – jakým způsobem bude dodavatel organizačně zajišťovat poskytování požadovaných služeb. Popis bude obsahovat informaci, jakým způsobem budou fungovat týmy poskytující poptávané služby, jak bude zajištěna zastupitelnost v týmech a nastavení vzájemné spolupráce a komunikace (popis bude doplněn na příslušné místo Přílohy č. 3 – Kritéria hodnocení (dále jen „Příloha č. 3“)).
- Popis design procesu a evaluace bude obsahovat informaci o přístupu dodavatele k výzkumu, návrhu a evaluaci digitálních produktů (popis bude doplněn na příslušné místo Přílohy č. 3).
- Způsob vývoje digitálních produktů – dodavatel do příslušného místa Přílohy č. 3 popíše jeho přístup k vývoji digitálních produktů.
- Navrhované služby maintenance a SLA – dodavatel do příslušného místa Přílohy č. 3 popíše způsob fungování nabízené technické podpory, správy infrastruktury a zajištění bezpečnosti dodaných softwarových řešení v rámci této veřejné zakázky, a to včetně popsání způsobu výpočtu ceny za tyto služby.

Zadavatel přidělí nabídkám účastníků body dle níže uvedené tabulky:

Metodika způsobu hodnocení předloženého návrhu způsobu řešení	Přidělený počet bodů
Výborné - plně profesionální Účastník zcela porozuměl zadání a potřebám zadavatele. Přeložené popisy jsou zcela detailní, jasné, srozumitelné a jednoznačné. Účastník správně identifikoval veškeré relevantní skutečnosti vyplývající z minimálních požadavků zadavatele.	100-76
Vyhovující - na odborné úrovni Účastník ne zcela prokázal porozumění některým dílčím (méně významným) zadáním či potřebám zadavatele. Předložené popisy jsou v některých částech více obecné, méně jasné či srozumitelné a jednoznačné. Účastník neidentifikoval veškeré relevantní skutečnosti vyplývající z minimálních požadavků zadavatele.	75-51
Vyhovující - s výhradami Účastník neprokázal porozumění některým ze zásadních částí zadání či nerespektoval potřeby zadavatele. Předložené popisy jsou převážně obecného charakteru. Účastník neidentifikoval žádné relevantní skutečnosti vyplývající z minimálních požadavků zadavatele.	50-24
Dostačující – se zásadními výhradami Účastník neprokázal porozumění některým ze zásadních částí zadání a nerespektoval potřeby zadavatele. Předložené popisy jsou neúplné a pouze obecného charakteru.	25-1
Nedostatečné a zcela nevyhovující	0



Účastník nepochopil zadání zadavatele. Předložené popisy vůbec nevyhovují potřebám zadavatele.	
--	--

Nejvyšší počet bodů, který může nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení, je 100.

Váha tohoto kritéria hodnocení je 40 %. Jedná se o maximalizační kritérium (nejlépe bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnocena nabídka účastníka s nejvyšší dosaženým počtem bodů).

Přidělený počet bodů v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení vloží komise do elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/>, který následně provede vyhodnocení, přičemž platí, že čím více bodů účastník obdrží, tím je jeho nabídka výhodnější.

8.2 Způsob stanovení vítězné nabídky

Získané hodnoty všech dílčích kritérií hodnocení sečte elektronický nástroj NEN a seřadí dle výše hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší hodnotou, až po nabídku s hodnotou nejnižší.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která se umístila na prvním místě.

Obdrží-li nabídky shodný počet bodů, bude o vítězi rozhodnuto losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo účastníci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyzoomit nejméně 5 dnů před losováním prostřednictvím elektronického nástroje <https://nen.nipez.cz/>.

9 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 6 této výzvy. Podáním nabídky účastník souhlasí s plným zněním smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.
- 9.2 S vybraným dodavatelem zadavatel uzavře smlouvu podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Plnění smlouvy bude probíhat ode dne její účinnosti po dobu 24 měsíců nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků stanovených v čl. 4 odst. 4.2. Výzvy. Účastník do návrhu smlouvy doplní kontaktní a další žlutě vyznačené údaje. Takto upravenou smlouvu učiní součástí nabídky.
- 9.3 Přílohu smlouvy bude tvořit vítězným dodavatelem vyplněný položkový rozpočet. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo text smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit a doplnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1 Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, DPH samostatně a včetně DPH, která bude uvedena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 4.
- 10.2 Jednotkové nabídkové ceny všech položek musí být stanoveny jako nejvýše přípustné, není možné je překročit.
- 10.3 Jednotkové nabídkové ceny jednotlivých položek musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky.



- 10.4** Pokud bude nabízená nabídková cena 30 a více % pod aritmetickým průměrem nabídkových cen účastníků, kteří nebyli v průběhu zadávacího řízení vyloučeni, bude hodnotící komise posuzovat, zda se jedná či nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
- 10.5** Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 11.1** Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace, a to alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje NEN k výše uvedené veřejné zakázce.
- 11.2** Vysvětlení zadavatel odešle a uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Pokud tak zadavatel neučiní, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení.
- 11.3** V zájmu dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace ani jiné informace poskytovány telefonicky.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>. V tomto případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.2** Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/DZS>. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.3** Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v zákoně.
- 12.4** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů uvedených v zákoně, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení.
- 12.5** Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- 12.6** Pokud účastníkem podaná nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, bude vyloučena.
- 12.7** Účastníkovi o zakázku nepřísluší žádná odměna ani náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na této výzvě, resp. v tomto zadávacím řízení.



13 VÝZVA PRO PODÁNÍ NABÍDKY OBSAHUJE CELKEM 7 PŘÍLOH:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Další požadavky zadavatele

Příloha č. 3 – Kritéria hodnocení

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikace

Příloha č. 6 – Návrh smlouvy

Příloha č. 7 – Prohlášení o poddodavatelích (vzor)

V Praze dne 22. 02. 2021

.....

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS