



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Centralizovaný nákup automobilů pro Zlínský kraj a jeho zřízené
organizace 2021**

VZ/2021/6/140/02

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Zadavatel ve smyslu § 36 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky dle následujících údajů.

Název zakázky: **Centralizovaný nákup automobilů pro Zlínský kraj a jeho zřízené organizace 2021**

Interní číslo zakázky: VZ/2021/6/140/02

Druh zadávacího řízení: dle § 56 zákona – otevřené řízení

Druh VZ: veřejná zakázka na dodávky

Zadavatel Zlínský kraj provádí zadávací řízení v postavení centrálního zadavatele podle ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZVZZ na účet svůj i účet pověřujících zadavatelů, jejichž seznam je obsažen v zadávací dokumentaci.

1 PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v otevřeném řízení zadávaném podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavateli ve smyslu § 211 odst. 1 a odst. 3 zákona písemně, zejména v elektronické podobě.

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

2.1 CENTRÁLNÍ ZADAVATEL

Název: Zlínský kraj

Sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Právní forma: 804 – kraj; právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.

IČO: 70891320

DIČ: CZ70891320

Zastoupený: Ing. Radimem Holišem – hejtmanem Zlínského kraje

Kontaktní osoby VZ: Mgr. Michal Uherek, Ing. Eva Dostálková – oddělení veřejných zakázek

Telefon: (+420) 577 043 891, 577 043 899

E-mail: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/ZLK>

ID datové schránky: scsbwku

2.2 POVĚŘUJÍCÍ ZADAVATELÉ

IČO	Pověřující zadavatel	Sídlo
00092096	Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace	Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
70934860	Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace	K Majáku 5001, 761 01 Zlín
47935928	Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury	F. Vančury 3695/2, 767 01 Kroměříž

3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu	Kód CPV
Osobní vozidla	34110000-1

4 ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smluvního závazku – kupních smluv na nákup osobních automobilů.

Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“ či „VZ“) je dodávka 13 ks osobních automobilů a poskytnutí souvisejících služeb. Předmět veřejné zakázky je dále vymezen v přílohách této zadávací dokumentace 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j a 1k – Obchodní podmínky a 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j a 2k – Technická specifikace.

Veřejná zakázka je z důvodu technických rozdílností vozidel a za účelem zpřístupnění širšího okruhu potenciačních dodavatelů rozdělena na 11 (jedenáct) částí ve smyslu ust. § 35 zákona:

Část VZ	Název části	Množství	Kupující
1	Osobní automobil střední třídy (a)	1 ks	Zlínský kraj
2	Osobní automobil třídy SUV I. (b)	1 ks	Zlínský kraj
3	Osobní automobil třídy SUV II. (c)	1 ks	Zlínský kraj
4	Osobní automobil třídy SUV III. (d)	1 ks	Zlínský kraj
5	Osobní automobil třídy SUV IV. (e)	1 ks	Zlínský kraj
6	Osobní automobil nižší třídy - kombi (f)	1 ks	Sociální služby Uherské Hradiště, p.o.
7	Osobní automobil nižší třídy I. (g)	1 ks	Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
8	Osobní automobily nižší třídy II. (h)	2 ks	Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace
9	Osobní automobily nižší střední třídy (i)	2 ks	Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace

10	Osobní automobil střední třídy (j)	1 ks	Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace
11	Osobní automobil vyšší střední třídy (k)	1 ks	Zlínský kraj

Zadavatel umožňuje podání nabídky na 11 částí veřejné zakázky nebo i jen na některou část veřejné zakázky samostatně.

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně podle stanoveného způsobu hodnocení. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky. Dodavatel musí nést riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části.

Kupní smlouvu v každé části veřejné zakázky uzavře příslušný výše uvedený kupující s jedním dodavatelem.

Není-li v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí podmínky a pokyny v ní uvedené pro všechny části veřejné zakázky.

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 7.446.637 Kč bez DPH, z toho:

Část	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky
1	Osobní automobil střední třídy (a)	677.686 Kč bez DPH
2	Osobní automobil třídy SUV I. (b)	735.537 Kč bez DPH
3	Osobní automobil třídy SUV II. (c)	876.033 Kč bez DPH
4	Osobní automobil třídy SUV III. (d)	814.050 Kč bez DPH
5	Osobní automobil třídy SUV IV. (e)	760.331 Kč bez DPH
6	Osobní automobil nižší třídy - kombi (f)	275.302 Kč bez DPH
7	Osobní automobil nižší třídy I. (g)	265.467 Kč bez DPH
8	Osobní automobily nižší třídy II. (h)	540.000 Kč bez DPH
9	Osobní automobily nižší střední třídy (i)	700.000 Kč bez DPH
10	Osobní automobil střední třídy (j)	670.000 Kč bez DPH
11	Osobní automobil vyšší střední třídy (k)	1.132.231 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve smyslu § 16 a § 20 zákona.

Zadavatel nepředpokládá překročení uvedené předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků. Uvedené hodnoty však nejsou limitní.

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy

Termín dodání pro část 1 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1a zadávací dokumentace)

Termín dodání části 2 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1b zadávací dokumentace)

Termín dodání části 3 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1c zadávací dokumentace)

Termín dodání části 4 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1d zadávací dokumentace)

Termín dodání části 5 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1e zadávací dokumentace)

Termín dodání části 6 veřejné zakázky

- nejpozději do **180 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1f zadávací dokumentace)

Termín dodání části 7 veřejné zakázky

- nejpozději do **130 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1g zadávací dokumentace)

Termín dodání části 8 veřejné zakázky

- nejpozději do **130 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1h zadávací dokumentace)

Termín dodání části 9 veřejné zakázky

- nejpozději do **180 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1i zadávací dokumentace)

Termín dodání části 10 veřejné zakázky

- nejpozději do **130 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1j zadávací dokumentace)

Termín dodání části 11 veřejné zakázky

- nejpozději do **150 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy (podmínky blíže stanoví příloha 1k zadávací dokumentace)

Termín dodání je předmětem hodnocení v kritériu „lhůta dodání“ – viz bod 16.2 zadávací dokumentace. Výše uvedené termíny dodání jsou stanoveny jako maximálně přípustné. Případné překročení uvedených hodnot termínů dodání bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je sídlo centrálního zadavatele a sídla pověřujících zadavatelů:

Zadavatel	Sídlo
Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace	Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště
Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace	K Majáku 5001, 761 01 Zlín
Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury	F. Vančury 3695/2, 767 01 Kroměříž

7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLE § 96 ZÁKONA

Zadávací dokumentace zpracovaná zadavatelem je neomezeně, dálkově a bezplatně v úplném znění zveřejněna na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/ZLK>

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Eva Dostálková a Mgr. Michal Uherek. Kontaktní e-mailová adresa je verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz.

S výjimkou osob případně specifikovaných v této zadávací dokumentaci nebyla ve smyslu § 36 zákona zadávací dokumentace zpracována osobou odlišnou od zadavatele.

8 PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovil jako:

8.1 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci účastníků jsou vedeny v části 9 této zadávací dokumentace.

8.2 TECHNICKÉ PODMÍNKY VYMEZUJÍCÍ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VČETNĚ PODMÍNEK NAKLÁDÁNÍ S PRÁVY K PRŮMYSLŮVÉMU NEBO DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ VZNIKLÝMI V SOUVISLOSTI S PLNĚNÍM SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou uvedeny především v přílohách č. 2a až 2k zadávací dokumentace – Technická specifikace. Technické podmínky dále obsahují také přílohy č. 1a až 1k zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Účastník je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností kvalitativně lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky vymezené v přílohách č. 2a až 2k zadávací dokumentace. **Účastník v příslušné příloze č. 2 zadávací dokumentace vyplní tabulku technické specifikace – uvede nabízenou hodnotu parametru a vloží ji do své nabídky jako přílohu 1 návrhu smlouvy.** Jestliže nabídka

účastníka nebude splňovat minimální požadavky na kvalitu a předmět plnění, bude to považováno za nesplnění požadavků zadavatele.

8.3 OBCHODNÍ NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obchodní podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou pro každou část veřejné zakázky uvedeny v přílohách zadávací dokumentace 1a až 1k. Platební a jiné smluvní podmínky jsou součástí těchto obchodních podmínek. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku (jednotlivé části) jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi kupujícím a vybraným dodavatelem. Nabídka dodavatele (dále též „účastníka“) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Výjimkou jsou případy, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. V dalším není dodavatel oprávněn obchodní podmínky jakkoliv měnit či doplňovat. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Dodavatel k návrhu smlouvy připojí všechny zadavatelem požadované přílohy.

Účastník v nabídce předloží podepsanou smlouvu odpovídající návrhu kupní smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (buť jen prostým elektronickým podpisem).

Přílohou kupní smlouvy pro každou část veřejné zakázky bude vyplněná příslušná tabulka Technická specifikace dle přílohy zadávací dokumentace 2a až 2k.

Pokud podává nabídku společně více dodavatelů, budou v záhlaví návrhu kupní smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán buď oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku, nebo v souladu s jednáním určeném v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vysvětlit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, způsobem dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

8.4 ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, A TO ZEJMÉNA V OBLASTI VLIVU PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, SOCIÁLNÍCH DŮSLEDKŮ VYPLÝVAJÍCÍCH Z PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, HOSPODÁŘSKÉ OBLASTI NEBO INOVACÍ

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky ve smyslu tohoto ustanovení. Podmínky jsou vymezeny v souladu s nařízením vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel.

8.5 DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Podmínky pro změnu termínů plnění

Zadavatel nestanovuje zvláštní podmínky pro změnu termínů plnění.

Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

8.6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých (CZK).

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět dané části veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady dodavatele. Nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude stanovena jako maximálně přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídková cena uvedená v příslušném návrhu kupní smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré daně, cla, poplatky a další náklady spojené s realizací této veřejné zakázky, včetně veškerých nákladů na dopravu automobilu do místa plnění. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy veřejné zakázky při podání nabídky do webového formuláře v NEN.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.7 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku tvoří zejména návrh kupní smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka bude předložena v písemné (elektronické) formě v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (§ 45 odst. 3 zákona). Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele.

Ve smyslu § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanovuje formu a způsob podání nabídek, a to předložení nabídky pouze elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) v českém jazyce vložením elektronických obrazů dokumentů.

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v bodu 12 této zadávací dokumentace.

Doporučené řazení obsahu nabídky

Dodavatel použije ve své nabídce toto pořadí dokumentů:

1. **Krycí list nabídky** – dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace,
2. **Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,**
3. **Návrh Kupní smlouvy, včetně vyplněné tabulky Technická specifikace** dle přílohy zadávací dokumentace 2 a **všech dalších případných příloh** – viz bod 8.3 této zadávací dokumentace,
4. **Seznam poddodavatelů** – dle přílohy zadávací dokumentace č. 4,
5. **Doplňující údaje** – v tomto bodě může dodavatel předložit další údaje či dokumenty neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci své nabídky,

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že nejprve bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky (např. smlouva o společnosti), z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

V případě, kdy jeden dodavatel podává nabídku pro více částí veřejné zakázky, předkládá dodavatel doklady k prokázání kvalifikace pouze jedenkrát, a to v nabídce pro část veřejné zakázky, která je označena nejnižším pořadovým číslem.

9 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACE

9.1 ROZSAH KVALIFIKACE

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti vymezené podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti vymezené podle § 77 zákona.

Doklady o kvalifikaci v otevřeném řízení předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Níže uvedené požadavky na prokázání kvalifikace stanoví zadavatel pro všechny části veřejné zakázky shodně.

9.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – § 74 ZÁKONA

Způsobilým není dodavatel, který:

(1)

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3)

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,

b) trestný čin obchodování s lidmi,

c) tyto trestné činy proti majetku

1. podvod,

2. úvěrový podvod,

3. dotační podvod,

4. legalizace výnosů z trestné činnosti,

5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d) tyto trestné činy hospodářské

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,

2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti – § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného **čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona**,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Pro prokázání základní způsobilosti v nabídce platí, že doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – § 77 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Pro prokázání profesní způsobilosti v nabídce platí, že doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.4 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel **kopie dokladu**, nestanoví-li zákon jinak (§ 45 odst. 1 zákona). Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace v předložených kvalifikačních dokladech.

9.5 ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odst. 1 § 88 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9.6 POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení (a posouzení kvalifikace) požadovat ve smyslu § 46 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Účastník pro tento účel uvede ve své nabídce kontaktní osobu.

9.7 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastníka, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 a § 58 odst. 3 zákona z účasti v zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 48 odst. 11 zákona zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

9.8 DALŠÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE KE KVALIFIKACI

Dle § 86 odst. 2 zákona platí, že pokud zadavatel v této dokumentaci nestanoví jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložené doklady čestným prohlášením. Ve smyslu tohoto ustanovení zadavatel vylučuje možnost nahradit jednotlivé doklady, jimiž se prokazují požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace uvedené v podrobnostech dále, předložením čestného prohlášení (s výjimkou skutečností, které se prokazují pouze čestným prohlášením).

Požadované doklady k prokázání kvalifikace mohou být vždy nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

System certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Odkaz na informační systém

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

9.9 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ – § 82 ZÁKONA

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zbývající část požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

9.10 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB – § 83 ZÁKONA

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.11 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ – § 81 ZÁKONA

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.12 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍCH SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY – § 122 ODS. 3 PÍSM. A) ZÁKONA

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již zadavatel nemá k dispozici (§ 86 odst. 3 zákona). Ke splnění této a dalších povinností v rozsahu § 122 odst. 3 zákona zadavatel vybraného dodavatele vyzve. Postup při nesplnění této povinnosti a vyloučení vybraného dodavatele se řídí zejména § 48 odst. 8 a 9 zákona.

Na postup při předkládání dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona se rovněž vztahuje ustanovení § 211 odst. 3 zákona. **Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace tak musí být v této formě předloženy zadavateli v elektronické podobě** (tzn. elektronické originály, nikoli scany originálů).

10 POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1 zákona.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat zejména prostřednictvím NEN, případně na e-mail uvedený v článku II. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky. V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 zákona pouze písemně elektronickou formou. V souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/ZLK>, v detailu zadávacího postupu uvedené veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má dva (2) pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Nabídka může být předložena v jednom PDF/A formátu nebo i ve více samostatných souborech. Návrhu smlouvy doporučuje předložit rovněž ve formátu MS Word. Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“ <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Příručka pro registraci dodavatele „ZZVZ – Dodavatel“. Příručka pro dodavatele na zašifrování nabídek „Příručka 8 pro dodavatele – šifrované podání nabídky“. Doporučujeme dodavatel, aby sledoval aktuálnost těchto příruček na uvedeném odkazu. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje NEN.**

Zadavatel požaduje zašifrování dodavatelem podané nabídky. K zašifrování nabídky dodavatel použije zadavatelem poskytnutý „šifrovací klíč“, který je uveřejněn na profilu zadavatele společně se zadávací dokumentací. Nabídku dodavatele, která bude zašifrovaná špatným certifikátem, bude zadavatel považovat, dle § 28 odst. 2 zákona, jako nepodanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlížet.

Ve smyslu ust. § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem předně prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v NEN, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručení dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím NEN je dokument doručěn okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zadavatel postupovat dle § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a za s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek není veřejné.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

15 POSOUZENÍ NABÍDEK

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

16 HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídek.

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

16.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle těchto hodnotících kritérií:**

Kritérium č. 1: Nabídková cena	váha 90 %
Kritérium č. 2: Lhůta dodání	váha 10 %

16.2 METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny po jednotlivých částech. Uvedený způsob hodnocení platí shodně pro všechny části veřejné zakázky.

Kritérium č. 1 „nabídková cena“

V rámci kritéria č. 1 „nabídková cena“ bude zadavatelem hodnocena předložená nabídková cena za požadovaný předmět dané části veřejné zakázky v Kč. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 90 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Před hodnocením zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Účastník uvede hodnotu pro kritérium č. 1 do návrhu smlouvy a dále **při podání nabídky do webového formuláře v NEN**. V případě rozporu cenových údajů uvedených na různých místech nabídky se pro účely hodnocení použije údaj uvedený ve webovém formuláři v NEN.

Kritérium č. 2 „Lhůta dodání“

V rámci kritéria č. 2 „Lhůta dodání“ bude zadavatelem hodnocena lhůta dodání za požadovaný celý předmět dané části veřejné **zakázky v kalendářních dnech**. Lhůtu dodání musí účastník uvést v souladu s bodem 6.1 této zadávací dokumentace, kde zadavatel stanovil pro každou část veřejné zakázky maximálně přípustný počet kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy (ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv). Případné překročení hodnot uvedených v bodě 6.1 bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Nejvhodnější je nabídka s nejkratší lhůtou dodání.

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Účastník uvede hodnotu pro kritérium č. 2 do návrhu smlouvy a dále **při podání nabídky do webového formuláře v NEN**. V případě rozporu údajů uvedených na různých místech nabídky se pro účely hodnocení použije údaj uvedený ve webovém formuláři v NEN.

Celkový výsledek hodnocení nabídek

Nejvhodnější nabídkou bude ta, která v absolutním součtu bodů, získaných v kritériu „nabídková cena“ a v kritériu „Lhůta dodání“, dosáhne dle stanoveného postupu hodnocení nejvyšší hodnoty. Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.

Výpočet bodových hodnot získaných v kritériích hodnocení bude matematicky (logicky) zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Stejně tak bude zaokrouhlena i výsledná celková bodová hodnota.

Při rovnosti získaných bodů v celkovém výsledku hodnocení nabídek je rozhodné kritérium „nabídková“ a vyšší počet bodů získaných v tomto kritériu.

16.3 ZPRÁVA O HODNOCENÍ

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,

2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
4. výsledek hodnocení nabídek.

17 DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Požadavek na informaci o poddodavatelích

V případě, že části zakázky budou plněny formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je účastník zadávacího řízení povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona).

Učiní tak prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace č. 4, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Další informace

Důvody pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně vyloučení vybraného dodavatele, jsou uvedeny v § 48 zákona.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavatelům vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 28 p) – r) zákona

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupovat v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel stanovil v technické specifikaci předmětu plnění níže uvedené požadavky, čímž aplikoval zásady environmentálně odpovědného zadávání:

- minimální emisní limity EURO dle Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., příloha č. 1,
- maximální spotřeba pro kombinovaný provoz dle Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., příloha č. 2.

18 POVINNOSTI ZADAVATELE SOUVISEJÍCÍ S VÝBĚREM DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Podle § 122 odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1a – Obchodní podmínky pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 1b – Obchodní podmínky pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 1c – Obchodní podmínky pro část 3 veřejné zakázky

Příloha č. 1d – Obchodní podmínky pro část 4 veřejné zakázky

Příloha č. 1e – Obchodní podmínky pro část 5 veřejné zakázky

Příloha č. 1f – Obchodní podmínky pro část 6 veřejné zakázky

Příloha č. 1g – Obchodní podmínky pro část 7 veřejné zakázky

Příloha č. 1h – Obchodní podmínky pro část 8 veřejné zakázky

Příloha č. 1i – Obchodní podmínky pro část 9 veřejné zakázky

Příloha č. 1j – Obchodní podmínky pro část 10 veřejné zakázky

Příloha č. 1k – Obchodní podmínky pro část 11 veřejné zakázky

Příloha č. 2a – Technická specifikace pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 2b – Technická specifikace pro část 2 veřejné zakázky
Příloha č. 2c – Technická specifikace pro část 3 veřejné zakázky
Příloha č. 2d – Technická specifikace pro část 4 veřejné zakázky
Příloha č. 2e – Technická specifikace pro část 5 veřejné zakázky
Příloha č. 2f – Technická specifikace pro část 6 veřejné zakázky
Příloha č. 2g – Technická specifikace pro část 7 veřejné zakázky
Příloha č. 2h – Technická specifikace pro část 8 veřejné zakázky
Příloha č. 2i – Technická specifikace pro část 9 veřejné zakázky
Příloha č. 2j – Technická specifikace pro část 10 veřejné zakázky
Příloha č. 2k – Technická specifikace pro část 11 veřejné zakázky
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Základní informace o zakázce, kompletní zadávací dokumentace, případně vysvětlení zadávací dokumentace jsou uveřejněny na profilu zadavatele.

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

Ve Zlíně

Ing. Radim Holíš
hejtman Zlínského kraje