

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“), V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Č. 21018**

Název veřejné zakázky:	PD – OPRAVA POVRCHU PARKOVIŠTĚ V UL. VĚTRNÁ U ČP. 2, 4, 6 K. Ú. ČESKÉ BUDĚJOVICE 2
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	Statutární město České Budějovice
Sídlo:	nám. Přemysla Otakara II. 1/1 370 01 České Budějovice
IČO:	00244732
DIČ:	CZ00244732
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Jiří Svoboda primátor města
Adresa profilu zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilgordionBudejovice
Identifikátor datové schránky:	kjgb4yx
Kontaktní osoba ve věcech řízení:	Dagmar Zegermacherová administrátorka veřejné zakázky

3. IDENTIFIKACE OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 36 Odst. 4 ZÁKONA

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	Hlavní kód CPV
Technické projektování	71320000-7

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

75.000 Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně autorského dozoru pro parkoviště v ul. Větrná, k. ú. České Budějovice 2.

Jedná se o opravu povrchu stávajícího parkoviště na pozemku parc. č. 2061/140 v majetku města České Budějovice u domů Větrná č. p. 2, 4, 6 v celkové ploše cca 450 m². Stávající parkoviště je napojeno přes chodník na ul. Větrná. Navržené stavební úpravy spočívají v odstranění stávajících konstrukčních vrstev parkoviště (rozbitý asfalt), odstranění silničních obrubníků, osazení nových obrubníků a v některých místech výšková úprava, výšková úprava mříží uličních vpustí, krycích hrnců, položení nových vrstev parkoviště včetně varovných pásů, napojení na přístupové chodníky k panelovým domům. Požadujeme respektovat vyjádření správců dotčených sítí. Požadujeme řešit zpevněné plochy pro separovaný odpad. Dotčené plochy veřejné zeleně budou vyčištěny od kamenů, dosypány zeminou do vyhovujícího stavu a osety travním semenem. Umístění, funkce ani význam komunikace se po opravě nezmění.

Součástí projektu bude i zpracované dopravně inženýrské opatření pro realizaci stavby včetně schváleného DIO Policií ČR a odboru dopravy.

Zadavatel má zájem na snížení negativních dopadů provádění stavby projektované zhotovitelem na základě této smlouvy na životní prostředí. Za tímto účelem požaduje splnění následujících podmínek ze strany zhotovitele.

Zhotovitel je povinen v rámci projektové dokumentace zhodnotit a případně zapracovat možnost využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin a snížení množství odpadu v rámci stavby (dále též jen „možnosti zmírnění ekologických dopadů“), pro kterou je projektová dokumentace dle této smlouvy vyhotovována (dále též jen „stavba“).

Možnosti zmírnění ekologických dopadů navržené zhotovitelem, je zhotovitel zadavateli před zapracováním projektové dokumentace předložit k posouzení včetně vyčíslení případných dopadů na cenu stavby. Zadavatel je oprávněn rozhodnout buď o zapracování možností zmírnění ekologických dopadů do projektové dokumentace, nebo o ekonomické či jiné nevýhodnosti navržených opatření.

Součástí projektu bude i zapracování výsledku PAU – dodá zadavatel.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a další podmínky zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“).

7.2. Účastník řízení ve své nabídce předloží doplněný návrh smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky a jím předloženou nabídkou. Ostatní závazný text smlouvy není účastník řízení oprávněn měnit ani jinak upravovat.

8. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Principy odpovědného veřejného zadávání jsou zohledněny v návrhu smlouvy bod. 12.

9. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění je vymezena v příloze č. 1 zadávací dokumentace - návrh smlouvy.

Místo plnění VZ: České Budějovice, k. ú. České Budějovice 2

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena váha 80 %

B. Součinnost dodavatele váha 20 %

Účastník řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu smlouvy účastníka řízení. Účastník řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou.

Podmínění nebo neuvedení těchto údajů do návrhu smlouvy účastníka řízení je důvodem pro vyloučení účastníka řízení z řízení.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč s DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Součinnost dodavatele** bude hodnocen údaj o součinnosti dodavatele při vyřizování dotazů týkajících se projektové dokumentace a soupisu prací včetně výkazu výměr v rámci výběrového/zadávacího řízení na zhotovitele stavby v pracovních dnech.

12.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj.

A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a

poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získané bodové hodnoty budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}} \times 100$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. **B. Součinnost dodavatele**, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Takto získané bodové hodnoty budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Pomocná bodovací stupnice:

Součinnost dodavatele	počet bodů
Součinnost dodavatele do 1 pracovního dne	100 bodů
Součinnost dodavatele do 2 pracovních dnů	50 bodů
Součinnost dodavatele do 3 pracovních dnů	30 bodů

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

12.3. Celkové vyhodnocení nabídek

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

V případě, že více účastníků řízení získá v celkovém součtu stejný počet bodů, bude pořadí těchto nabídek určeno podle cenové nabídky, ve které je lépe hodnoceno kritérium **A. Nabídková cena** s vyšší bodovou hodnotou (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou).

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 25.02.2021

Hodina: 11:00

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

S ohledem na skutečnost, že otevřením nabídek podaných v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli, **zadavatel informuje účastníky řízení o tom, že jejich veřejné otevírání se nebude konat.**

15. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A INFORMACE, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Zadavatel umožní podání nabídek pouze v elektronické formě.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilgordionBudejovice>; ID 21018.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny dále v zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel může podat v řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Součástí nabídky bude závazný návrh smlouvy.

Návrh smlouvy nemusí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka řízení (nabídka bude automaticky zašifrována a zakódována při podání nabídky).

17. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Uživatelská podpora:

Tel.: +420 226 258 888 (od 08:00 do 17:00 hodin v pracovní dny)

Nabídka bude účastníkem řízení vložena v elektronické podobě do elektronické nabídky vytvořené v elektronickém nástroji Tender arena, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB. Každý jednotlivý soubor, který je součástí nabídky, nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.

- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ – Technické požadavky).
- c) Veřejný klíč k zašifrování nabídky je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany dodavatele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání nabídky).
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré písemnosti zasílané datovou schránkou jsou doručené dodáním do datové schránky adresáta.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje Tender arena jsou dostupné na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž umístěn podrobný návod na jeho použití (www.tenderarena.cz - odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.

19. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit v elektronické podobě nejlépe **prostřednictvím zprávy** v elektronickém nástroji **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, kontaktní osoba: **Dagmar Zegermacherová, tel. +420 386803220**.

Zadavatel v zákonné lhůtě **3 pracovních dnů** ve smyslu § 98 odst. 4 zákona uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude

uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

20. ZPŮSOB STANOVENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nestanovuje způsob identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny.

21. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace řízení.

Zadavatel může v rámci realizace řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese <http://www.c-budejovice.cz/ochrana-osobnich-udaju>.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo v el. podobě*
- *Příloha č. 2 – Situace ul. Větrná u čp. 2, 4, 6 v el. podobě*

podepsáno elektronicky
Ing. Jiří Svoboda
primátor města